

2010

брой 1



СМЕТНА

ПАЛАТА

СЛУЖЕБЕН БЮЛЕТИН

*Ние защитаваме парите
на данькоплатците*

СЪДЪРЖАНИЕ

3	Програма за одитната дейност 2010
33	Правила за подбор и назначаване
37	Доклад на Комисията за оценка на качеството на одитите
43	Протокол №19

ПРОГРАМА

ЗА ОДИТНАТА ДЕЙНОСТ НА СМЕТНАТА ПАЛАТА НА РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ ЗА 2010 Г.

Приоритетни области	Критерии:
I. Управление на средствата от Европейския съюз.	I.1. Обществена значимост на съответната оперативна програма или политика. I.2. Опасност от налагане на предпазна клауза по определена оперативна програма или политика. I.3. Оперативни програми или политики, при които са установени проблеми при предходни одити.
II. Антикорупционни мерки в организациите от публичния сектор.	I.1. Организации от публичния сектор, за които има данни за проблеми, свързани с корупцията. I.2. Организации от публичния сектор, които управляват значим финансов ресурс.
III. Крупни инфраструктурни и енергийни проекти.	II.1. Размер на вложените ресурси. II.2. Обществена значимост на проекта.

София, 2010 г.

**ПРОГРАМА ЗА ОДИТНАТА ДЕЙНОСТ НА СМЕТНАТА ПАЛАТА
НА РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ ЗА 2010 Г.**

I. Одит и заверка на годишните финансови отчети на основание чл. 44, ал. 1, т. 2 от Закона за Сметната палата

№	Наименование на одитната задача	Одитиран период	Организация, в която ще се изпълнява одитната задача
1.	Одит и заверка на годишния финансов отчет на Народното събрание.	01.01.2009 г. - 31.12.2009 г.	Народно събрание
2.	Одит и заверка на годишния финансов отчет на Администрацията на президента на Република България.	01.01.2009 г. - 31.12.2009 г.	Администрация на президента
3.	Одит и заверка на годишния финансов отчет на съдебната власт и Висшия съдебен съвет.	01.01.2009 г. - 31.12.2009 г.	Висш съдебен съвет
4.	Одит и заверка на годишния финансов отчет на Конституционния съд.	01.01.2009 г. - 31.12.2009 г.	Конституционен съд
5.	Одит и заверка на годишния финансов отчет Омбудсмана на Република България.	01.01.2009 г. - 31.12.2009 г.	Омбудсман
6.	Одити и заверка на годишния финансов отчет на Министерския съвет.	01.01.2009 г. - 31.12.2009 г.	Министерски съвет
7.	Одит и заверка на годишния финансов отчет на Министерството на вътрешните работи.	01.01.2009 г. - 31.12.2009 г.	Министерство на вътрешните работи
8.	Одит и заверка на годишния финансов отчет на Министерството на финансите.	01.01.2009 г. - 31.12.2009 г.	Министерство на финансите
9.	Одит и заверка на годишния финансов отчет на Министерството на регионалното развитие и благоустройството.	01.01.2009 г. - 31.12.2009 г.	Министерството на регионалното развитие и благоустройството
10.	Одит и заверка на годишния финансов отчет на Министерството на труда и социалната политика.	01.01.2009 г. - 31.12.2009 г.	Министерство на труда и социалната политика
11.	Одит и заверка на годишния финансов отчет на Министерството на отбраната.	01.01.2009 г. - 31.12.2009 г.	Министерство на отбраната
12.	Одит и заверка на годишния финансов отчет на Министерството на външните работи.	01.01.2009 г. - 31.12.2009 г.	Министерство на външните работи
13.	Одит и заверка на годишния финансов отчет на Министерството на правосъдието.	01.01.2009 г. - 31.12.2009 г.	Министерство на правосъдието
14.	Одити и заверка на годишния финансов отчет на Министерството на образованието, младежта и науката.	01.01.2009 г. - 31.12.2009 г.	Министерство на образованието, младежта и науката
15.	Одит и заверка на годишния финансов отчет на Министерството на здравеопазването.	01.01.2009 г. - 31.12.2009 г.	Министерство на здравеопазването
16.	Одит и заверка на годишния финансов отчет на Министерството на културата.	01.01.2009 г. - 31.12.2009 г.	Министерство на културата
17.	Одит и заверка на годишния финансов отчет на Министерството на околната среда и водите.	01.01.2009 г. - 31.12.2009 г.	Министерство на околната среда и водите
18.	Одит и заверка на годишния финансов отчет на Министерството на земеделието и храните.	01.01.2009 г. - 31.12.2009 г.	Министерство на земеделието и храните
19.	Одит и заверка на годишния финансов отчет на Министерството на транспорта, информационните технологии и съобщенията.	01.01.2009 г. - 31.12.2009 г.	Министерство на транспорта, информационните технологии и съобщенията

№	Наименование на одитната задача	Одитиран период	Организация, в която ще се изпълнява одитната задача
20.	Одит и заверка на годишния финансов отчет на Министерството на икономиката, енергетиката и туризма.	01.01.2009 г. - 31.12.2009 г.	Министерство на икономиката, енергетиката и туризма
21.	Одити и заверка на годишния финансов отчет на Министерството на физическото възпитание и спорта.	01.01.2009 г. - 31.12.2009 г.	Министерство на физическото възпитание и спорта
22.	Одит и заверка на годишния финансов отчет на Министерството на извънредните ситуации. (Закрито с Решение на НС)	01.01.2009 г. - 31.12.2009 г.	Министерство на извънредните ситуации
23.	Одит и заверка на годишния финансов отчет на Комисията за защита от дискриминация.	01.01.2009 г. - 31.12.2009 г.	Комисия за защита от дискриминация
24.	Одит и заверка на годишния финансов отчет на Комисията за защита на личните данни.	01.01.2009 г. - 31.12.2009 г.	Комисия за защита на личните данни
25.	Одит и заверка на годишния финансов отчет на Комисията за финансов надзор.	01.01.2009 г. - 31.12.2009 г.	Комисия за финансов надзор
26.	Одити и заверка на годишния финансов отчет на Комисията за регулиране на съобщенията.	01.01.2009 г. - 31.12.2009 г.	Комисия за регулиране на съобщенията
27.	Одит и заверка на годишния финансов отчет на Комисията за защита на конкуренцията.	01.01.2009 г. - 31.12.2009 г.	Комисия за защита на конкуренцията
28.	Одит и заверка на годишния финансов отчет на Държавната комисия по сигурността на информацията.	01.01.2009 г. - 31.12.2009 г.	Държавна комисия по сигурността на информацията
29.	Одит и заверка на годишния финансов отчет на Комисията за разкриване на документите и за обявяване на принадлежност на български граждани към Държавната сигурност и разузнавателните служби на Българската народна армия.	01.01.2009 г. - 31.12.2009 г.	Комисия за разкриване на документите и за обявяване на принадлежност на български граждани към Държавна сигурност и разузнавателните служби на Българска народна армия
30.	Одит и заверка на годишния финансов отчет на Комисията за установяване на имущество, придобито от престъпна дейност.	01.01.2009 г. - 31.12.2009 г.	Комисия за установяване на имущество, придобито от престъпна дейност
31.	Одит и заверка на годишния финансов отчет на Държавната комисия за енергийно и водно регулиране.	01.01.2009 г. - 31.12.2009 г.	Държавна комисия за енергийно и водно регулиране.
32.	Одит и заверка на годишния финансов отчет на Държавната агенция „Държавен резерв и военновремени запаси“.	01.01.2009 г. - 31.12.2009 г.	Държавна агенция „Държавен резерв и военновремени запаси“
33.	Одит и заверка на годишния финансов отчет на Държавната агенция „Национална сигурност“.	01.01.2009 г. - 31.12.2009 г.	Държавна агенция „Национална сигурност“
34.	Одит и заверка на годишния финансов отчет на Агенцията за ядрено регулиране.	01.01.2009 г. - 31.12.2009 г.	Агенция за ядрено регулиране
35.	Одит и заверка на годишния финансов отчет на Националния статистически институт.	01.01.2009 г. - 31.12.2009 г.	Национален статистически институт
36.	Одит и заверка на годишния финансов отчет на Съвета за електронни медии.	01.01.2009 г. - 31.12.2009 г.	Съвет за електронни медии
37.	Одит и заверка на годишния финансов отчет на Българското национално радио.	01.01.2009 г. - 31.12.2009 г.	Българско национално радио
38.	Одит и заверка на годишния финансов отчет на Българската национална телевизия.	01.01.2009 г. - 31.12.2009 г.	Българска национална телевизия

№	Наименование на одитната задача	Одитиран период	Организация, в която ще се изпълнява одитната задача
39.	Одит и заверка на годишния финансов отчет на Националния осигурителен институт.	01.01.2009 г. - 31.12.2009 г.	Национален осигурителен институт
40.	Одит и заверка на годишния финансов отчет на Националната здравно-осигурителна каса.	01.01.2009 г. - 31.12.2009 г.	Национална здравноосигурителна каса
41.	Одит и заверка на годишния финансов отчет на Националната служба за охрана при президента на Република България.	01.01.2009 г. - 31.12.2009 г.	Национална служба за охрана при президента на Република България
42.	Одит и заверка на годишния финансов отчет на Националната разузнавателна служба.	01.01.2009 г. - 31.12.2009 г.	Национална разузнавателна служба
43.	Одит и заверка на годишния финансов отчет на Българската академия на науките.	01.01.2009 г. - 31.12.2009 г.	Българска академия на науките
44.	Одит и заверка на годишния финансов отчет на Висшето военноморско училище „Н. Й. Вапцаров“, гр. Варна.	01.01.2009 г. - 31.12.2009 г.	Висше военноморско училище „Н. Й. Вапцаров“, гр. Варна.
45.	Одит и заверка на годишния финансов отчет на Националния военен университет „Васил Левски“, гр. Велико Търново.	01.01.2009 г. - 31.12.2009 г.	Национален военен университет „Васил Левски“, гр. Велико Търново
46.	Одит и заверка на годишния финансов отчет на Военната академия „Георги Сава Раковски“.	01.01.2009 г. - 31.12.2009 г.	Военна академия „Георги Сава Раковски“
47.	Одит и заверка на годишния финансов отчет на Националната академия за театрално и филмово изкуство „Кръстьо Сарафов“.	01.01.2009 г. - 31.12.2009 г.	Национална академия за театрално и филмово изкуство „Кръстьо Сарафов“
48.	Одит и заверка на годишния финансов отчет на Стопанската академия „Д. А. Ценов“, гр. Свищов.	01.01.2009 г. - 31.12.2009 г.	Стопанска академия „Д. А. Ценов“, гр. Свищов
49.	Одит и заверка на годишния финансов отчет на Югозападния университет „Неофит Рилски“.	01.01.2009 г. - 31.12.2009 г.	Югозападен университет „Неофит Рилски“
50.	Одит и заверка на годишния финансов отчет на Университета „Проф. д-р Ас. Златаров“, гр. Бургас.	01.01.2009 г. - 31.12.2009 г.	Университет „Проф. д-р Ас. Златаров“, гр. Бургас
51.	Одит и заверка на годишния финансов отчет на Икономическия университет, гр. Варна.	01.01.2009 г. - 31.12.2009 г.	Икономически университет, гр. Варна
52.	Одит и заверка на годишния финансов отчет на Шуменския университет „Епископ Константин Преславски“.	01.01.2009 г. - 31.12.2009 г.	Шуменски университет „Епископ Константин Преславски“
53.	Одит и заверка на годишния финансов отчет на Университета по хранителни технологии, гр. Пловдив.	01.01.2009 г. - 31.12.2009 г.	Университет по хранителни технологии, гр. Пловдив
54.	Одит и заверка на годишния финансов отчет на Академията за музикално, танцово и изобразително изкуство, гр. Пловдив.	01.01.2009 г. - 31.12.2009 г.	Академия за музикално, танцово и изобразително изкуство, гр. Пловдив
55.	Одит и заверка на годишния финансов отчет на Аграрния университет - гр. Пловдив.	01.01.2009 г. - 31.12.2009 г.	Аграрен университет - гр. Пловдив
56.	Одит и заверка на годишния финансов отчет на Пловдивския университет „Паисий Хилендарски“.	01.01.2009 г. - 31.12.2009 г.	Пловдивски университет „Паисий Хилендарски“
57.	Одит и заверка на годишния финансов отчет на Тракийския университет, гр. Стара Загора.	01.01.2009 г. - 31.12.2009 г.	Тракийски университет, гр. Стара Загора
58.	Одит и заверка на годишния финансов отчет на Русенския университет „Ангел Кънчев“.	01.01.2009 г. - 31.12.2009 г.	Русенски университет „Ангел Кънчев“
59.	Одит и заверка на годишния финансов отчет на Великотърновския университет „Св. Св. Кирил и Методий“.	01.01.2009 г. - 31.12.2009 г.	Великотърновски университет „Св. Св. Кирил и Методий“

№	Наименование на одитната задача	Одитиран период	Организация, в която ще се изпълнява одитната задача
60.	Одит и заверка на годишния финансов отчет на Медицинския университет - гр. София.	01.01.2009 г. - 31.12.2009 г.	Медицински университет - гр. София
61.	Одит и заверка на годишния финансов отчет на Медицинския университет, гр. Пловдив.	01.01.2009 г. - 31.12.2009 г.	Медицински университет, гр. Пловдив
62.	Одит и заверка на годишния финансов отчет на Медицинския университет „Проф. д-р П. Стоянов“, гр. Варна.	01.01.2009 г. - 31.12.2009 г.	Медицински университет „Проф. д-р П. Стоянов“, гр. Варна
63.	Одит и заверка на годишния финансов отчет на Медицинския университет, гр. Плевен.	01.01.2009 г. - 31.12.2009 г.	Медицински университет, гр. Плевен
64.	Одит и заверка на годишния финансов отчет на Университета по архитектура, строителство и геодезия, гр. София.	01.01.2009 г. - 31.12.2009 г.	Университет по архитектура, строителство и геодезия и геодезия, гр. София
65.	Одит и заверка на годишния финансов отчет на Университета за национално и световно стопанство.	01.01.2009 г. - 31.12.2009 г.	Университет за национално и световно стопанство
66.	Одит и заверка на годишния финансов отчет на Висшето строително училище „Любен Каравелов“, гр. София.	01.01.2009 г. - 31.12.2009 г.	Висше строително училище „Любен Каравелов“, гр. София
67.	Одит и заверка на годишния финансов отчет на Минно-геоложкия университет „Свети Иван Рилски“.	01.01.2009 г. - 31.12.2009 г.	Минно-геоложки университет „Свети Иван Рилски“
68.	Одит и заверка на годишния финансов отчет на Химикотехнологичния и металургичен университет.	01.01.2009 г. - 31.12.2009 г.	Химикотехнологичен и металургичен университет
69.	Одит и заверка на годишния финансов отчет на Националната спортна академия „Васил Левски“.	01.01.2009 г. - 31.12.2009 г.	Национална спортна академия „Васил Левски“
70.	Одит и заверка на годишния финансов отчет на Националната художествена академия.	01.01.2009 г. - 31.12.2009 г.	Национална художествена академия
71.	Одит и заверка на годишния финансов отчет на Лесотехническия университет.	01.01.2009 г. - 31.12.2009 г.	Лесотехнически университет
72.	Одит и заверка на годишния финансов отчет на Софийския университет „Св. Климент Охридски“.	01.01.2009 г. - 31.12.2009 г.	Софийски университет „Св. Климент Охридски“
73.	Одит и заверка на годишния финансов отчет на Техническия университет, гр. София.	01.01.2009 г. - 31.12.2009 г.	Технически университет, гр. София
74.	Одит и заверка на годишния финансов отчет на Техническия университет, гр. Варна.	01.01.2009 г. - 31.12.2009 г.	Технически университет, гр. Варна
75.	Одит и заверка на годишния финансов отчет на Техническия университет, гр. Габрово.	01.01.2009 г. - 31.12.2009 г.	Технически университет, гр. Габрово
76.	Одит и заверка на годишния финансов отчет на Висшето транспортно училище „Тодор Каблешков“.	01.01.2009 г. - 31.12.2009 г.	Висше транспортно училище „Тодор Каблешков“
77.	Одит и заверка на годишния финансов отчет на Националната музикална академия „Проф. Панчо Владигеров“.	01.01.2009 г. - 31.12.2009 г.	Национална музикална академия „Проф. Панчо Владигеров“
78.	Одит и заверка на годишния финансов отчет на Специализираното висше училище по библиотекознание и информационни технологии.	01.01.2009 г. - 31.12.2009 г.	Специализирано висше училище по библиотекознание и информационни технологии
79.	Одит и заверка на годишния финансов отчет на Колежа по телекомуникации и пощи.	01.01.2009 г. - 31.12.2009 г.	Колеж по телекомуникации и пощи
80.	Одит и заверка на годишния финансов отчет на Столичната община.	01.01.2009 г. - 31.12.2009 г.	Столична община

№	Наименование на одитната задача	Одитиран период	Организация, в която ще се изпълнява одитната задача
81.	Одит и заверка на годишния финансов отчет на Община Айтос.	01.01.2009 г. - 31.12.2009 г.	Община Айтос
82.	Одит и заверка на годишния финансов отчет на Община Бургас.	01.01.2009 г. - 31.12.2009 г.	Община Бургас
83.	Одит и заверка на годишния финансов отчет на Община Болярово.	01.01.2009 г. - 31.12.2009 г.	Община Болярово
84.	Одит и заверка на годишния финансов отчет на Община Елхово.	01.01.2009 г. - 31.12.2009 г.	Община Елхово
85.	Одит и заверка на годишния финансов отчет на Община Камено.	01.01.2009 г. - 31.12.2009 г.	Община Камено
86.	Одит и заверка на годишния финансов отчет на Община Карнобат.	01.01.2009 г. - 31.12.2009 г.	Община Карнобат
87.	Одит и заверка на годишния финансов отчет на Община Котел.	01.01.2009 г. - 31.12.2009 г.	Община Котел
88.	Одит и заверка на годишния финансов отчет на Община Малко Търново.	01.01.2009 г. - 31.12.2009 г.	Община Малко Търново
89.	Одит и заверка на годишния финансов отчет на Община Несебър.	01.01.2009 г. - 31.12.2009 г.	Община Несебър
90.	Одит и заверка на годишния финансов отчет на Община Нова Загора.	01.01.2009 г. - 31.12.2009 г.	Община Нова Загора
91.	Одит и заверка на годишния финансов отчет на Община Приморско.	01.01.2009 г. - 31.12.2009 г.	Община Приморско
92.	Одит и заверка на годишния финансов отчет на Община Поморие.	01.01.2009 г. - 31.12.2009 г.	Община Поморие
93.	Одит и заверка на годишния финансов отчет на Община Руен.	01.01.2009 г. - 31.12.2009 г.	Община Руен
94.	Одит и заверка на годишния финансов отчет на Община Созопол.	01.01.2009 г. - 31.12.2009 г.	Община Созопол
95.	Одит и заверка на годишния финансов отчет на Община Сунгурларе.	01.01.2009 г. - 31.12.2009 г.	Община Сунгурларе
96.	Одит и заверка на годишния финансов отчет на Община Средец.	01.01.2009 г. - 31.12.2009 г.	Община Средец
97.	Одит и заверка на годишния финансов отчет на Община Сливен.	01.01.2009 г. - 31.12.2009 г.	Община Сливен
98.	Одит и заверка на годишния финансов отчет на Община Стралджа.	01.01.2009 г. - 31.12.2009 г.	Община Стралджа
99.	Одит и заверка на годишния финансов отчет на Община Твърдица.	01.01.2009 г. - 31.12.2009 г.	Община Твърдица
100.	Одит и заверка на годишния финансов отчет на Община „Тунджа“, гр. Ямбол.	01.01.2009 г. - 31.12.2009 г.	Община „Тунджа“, гр. Ямбол
101.	Одит и заверка на годишния финансов отчет на Община Царево.	01.01.2009 г. - 31.12.2009 г.	Община Царево
102.	Одит и заверка на годишния финансов отчет на Община Ямбол.	01.01.2009 г. - 31.12.2009 г.	Община Ямбол
103.	Одит и заверка на годишния финансов отчет на Община Варна.	01.01.2009 г. - 31.12.2009 г.	Община Варна
104.	Одит и заверка на годишния финансов отчет на Община Аксаково.	01.01.2009 г. - 31.12.2009 г.	Община Аксаково

№	Наименование на одитната задача	Одитиран период	Организация, в която ще се изпълнява одитната задача
105.	Одит и заверка на годишния финансов отчет на Община Аврен.	01.01.2009 г. - 31.12.2009 г.	Община Аврен
106.	Одит и заверка на годишния финансов отчет на Община Белослав.	01.01.2009 г. - 31.12.2009 г.	Община Белослав
107.	Одит и заверка на годишния финансов отчет на Община Бяла.	01.01.2009 г. - 31.12.2009 г.	Община Бяла
108.	Одит и заверка на годишния финансов отчет на Община Ветрино.	01.01.2009 г. - 31.12.2009 г.	Община Ветрино
109.	Одит и заверка на годишния финансов отчет на Община Вълчи дол.	01.01.2009 г. - 31.12.2009 г.	Община Вълчи дол
110.	Одит и заверка на годишния финансов отчет на Община Девня.	01.01.2009 г. - 31.12.2009 г.	Община Девня
111.	Одит и заверка на годишния финансов отчет на Община Дългопол.	01.01.2009 г. - 31.12.2009 г.	Община Дългопол
112.	Одит и заверка на годишния финансов отчет на Община Долни чифлик.	01.01.2009 г. - 31.12.2009 г.	Община Долни чифлик
113.	Одит и заверка на годишния финансов отчет на Община Провадия.	01.01.2009 г. - 31.12.2009 г.	Община Провадия
114.	Одит и заверка на годишния финансов отчет на Община Суворово.	01.01.2009 г. - 31.12.2009 г.	Община Суворово
115.	Одит и заверка на годишния финансов отчет на Община Добрич.	01.01.2009 г. - 31.12.2009 г.	Община Добрич
116.	Одит и заверка на годишния финансов отчет на Община Добричка.	01.01.2009 г. - 31.12.2009 г.	Община Добричка
117.	Одит и заверка на годишния финансов отчет на Община Крушари.	01.01.2009 г. - 31.12.2009 г.	Община Крушари
118.	Одит и заверка на годишния финансов отчет на Община Каварна.	01.01.2009 г. - 31.12.2009 г.	Община Каварна
119.	Одит и заверка на годишния финансов отчет на Община Тервел.	01.01.2009 г. - 31.12.2009 г.	Община Тервел
120.	Одит и заверка на годишния финансов отчет на Община Балчик.	01.01.2009 г. - 31.12.2009 г.	Община Балчик
121.	Одит и заверка на годишния финансов отчет на Община Генерал Тошево.	01.01.2009 г. - 31.12.2009 г.	Община Генерал Тошево
122.	Одит и заверка на годишния финансов отчет на Община Шабла.	01.01.2009 г. - 31.12.2009 г.	Община Шабла
123.	Одит и заверка на годишния финансов отчет на Община Разград.	01.01.2009 г. - 31.12.2009 г.	Община Разград
124.	Одит и заверка на годишния финансов отчет на Община Исперих.	01.01.2009 г. - 31.12.2009 г.	Община Исперих
125.	Одит и заверка на годишния финансов отчет на Община Кубрат.	01.01.2009 г. - 31.12.2009 г.	Община Кубрат
126.	Одит и заверка на годишния финансов отчет на Община Завет.	01.01.2009 г. - 31.12.2009 г.	Община Завет
127.	Одит и заверка на годишния финансов отчет на Община Лозница.	01.01.2009 г. - 31.12.2009 г.	Община Лозница
128.	Одит и заверка на годишния финансов отчет на Община Цар Калоян.	01.01.2009 г. - 31.12.2009 г.	Община Цар Калоян

№	Наименование на одитната задача	Одитиран период	Организация, в която ще се изпълнява одитната задача
129.	Одит и заверка на годишния финансов отчет на Община Самуил.	01.01.2009 г. - 31.12.2009 г.	Община Самуил
130.	Одит и заверка на годишния финансов отчет на Община Силистра.	01.01.2009 г. - 31.12.2009 г.	Община Силистра
131.	Одит и заверка на годишния финансов отчет на Община Кайнарджа.	01.01.2009 г. - 31.12.2009 г.	Община Кайнарджа
132.	Одит и заверка на годишния финансов отчет на Община Дулово.	01.01.2009 г. - 31.12.2009 г.	Община Дулово
133.	Одит и заверка на годишния финансов отчет на Община Главиница.	01.01.2009 г. - 31.12.2009 г.	Община Главиница
134.	Одит и заверка на годишния финансов отчет на Община Ситово.	01.01.2009 г. - 31.12.2009 г.	Община Ситово
135.	Одит и заверка на годишния финансов отчет на Община Тутракан.	01.01.2009 г. - 31.12.2009 г.	Община Тутракан
136.	Одит и заверка на годишния финансов отчет на Община Алфатар.	01.01.2009 г. - 31.12.2009 г.	Община Алфатар
137.	Одит и заверка на годишния финансов отчет на Община Търговище.	01.01.2009 г. - 31.12.2009 г.	Община Търговище
138.	Одит и заверка на годишния финансов отчет на Община Антоново.	01.01.2009 г. - 31.12.2009 г.	Община Антоново
139.	Одит и заверка на годишния финансов отчет на Община Омуртаг.	01.01.2009 г. - 31.12.2009 г.	Община Омуртаг
140.	Одит и заверка на годишния финансов отчет на Община Опака.	01.01.2009 г. - 31.12.2009 г.	Община Опака
141.	Одит и заверка на годишния финансов отчет на Община Попово.	01.01.2009 г. - 31.12.2009 г.	Община Попово
142.	Одит и заверка на годишния финансов отчет на Община Велики Преслав.	01.01.2009 г. - 31.12.2009 г.	Община Велики Преслав
143.	Одит и заверка на годишния финансов отчет на Община Шумен.	01.01.2009 г. - 31.12.2009 г.	Община Шумен
144.	Одит и заверка на годишния финансов отчет на Община Върбица.	01.01.2009 г. - 31.12.2009 г.	Община Върбица
145.	Одит и заверка на годишния финансов отчет на Община Смядово.	01.01.2009 г. - 31.12.2009 г.	Община Смядово
146.	Одит и заверка на годишния финансов отчет на Община Каолиново.	01.01.2009 г. - 31.12.2009 г.	Община Каолиново
147.	Одит и заверка на годишния финансов отчет на Община Венец.	01.01.2009 г. - 31.12.2009 г.	Община Венец
148.	Одит и заверка на годишния финансов отчет на Община Нови пазар.	01.01.2009 г. - 31.12.2009 г.	Община Нови пазар
149.	Одит и заверка на годишния финансов отчет на Община Никола Козлево.	01.01.2009 г. - 31.12.2009 г.	Община Никола Козлево
150.	Одит и заверка на годишния финансов отчет на Община Каспичан.	01.01.2009 г. - 31.12.2009 г.	Община Каспичан
151.	Одит и заверка на годишния финансов отчет на Община Хитрино.	01.01.2009 г. - 31.12.2009 г.	Община Хитрино
152.	Одит и заверка на годишния финансов отчет на Община Белоградчик.	01.01.2009 г. - 31.12.2009 г.	Община Белоградчик

№	Наименование на одитната задача	Одитиран период	Организация, в която ще се изпълнява одитната задача
153.	Одит и заверка на годишния финансов отчет на Община Бойница.	01.01.2009 г. - 31.12.2009 г..	Община Бойница
154.	Одит и заверка на годишния финансов отчет на Община Брегово.	01.01.2009 г. - 31.12.2009 г.	Община Брегово
155.	Одит и заверка на годишния финансов отчет на Община Видин.	01.01.2009 г. - 31.12.2009 г.	Община Видин
156.	Одит и заверка на годишния финансов отчет на Община Грамада.	01.01.2009 г. - 31.12.2009 г.	Община Грамада
157.	Одит и заверка на годишния финансов отчет на Община Димово.	01.01.2009 г. - 31.12.2009 г.	Община Димово
158.	Одит и заверка на годишния финансов отчет на Община Кула.	01.01.2009 г. - 31.12.2009 г.	Община Кула
159.	Одит и заверка на годишния финансов отчет на Община Макреш.	01.01.2009 г. - 31.12.2009 г.	Община Макреш
160.	Одит и заверка на годишния финансов отчет на Община Ново село.	01.01.2009 г. - 31.12.2009 г.	Община Ново село
161.	Одит и заверка на годишния финансов отчет на Община Ружинци.	01.01.2009 г. - 31.12.2009 г.	Община Ружинци
162.	Одит и заверка на годишния финансов отчет на Община Чупрене.	01.01.2009 г. - 31.12.2009 г.	Община Чупрене
163.	Одит и заверка на годишния финансов отчет на Община Борован.	01.01.2009 г. - 31.12.2009 г.	Община Борован
164.	Одит и заверка на годишния финансов отчет на Община Бяла Слатина.	01.01.2009 г. - 31.12.2009 г.	Община Бяла Слатина
165.	Одит и заверка на годишния финансов отчет на Община Враца.	01.01.2009 г. - 31.12.2009 г.	Община Враца
166.	Одит и заверка на годишния финансов отчет на Община Козлодуй.	01.01.2009 г. - 31.12.2009 г.	Община Козлодуй
167.	Одит и заверка на годишния финансов отчет на Община Криводол.	01.01.2009 г. - 31.12.2009 г.	Община Криводол
168.	Одит и заверка на годишния финансов отчет на Община Мездра.	01.01.2009 г. - 31.12.2009 г.	Община Мездра
169.	Одит и заверка на годишния финансов отчет на Община Мизия.	01.01.2009 г. - 31.12.2009 г.	Община Мизия
170.	Одит и заверка на годишния финансов отчет на Община Оряхово.	01.01.2009 г. - 31.12.2009 г.	Община Оряхово
171.	Одит и заверка на годишния финансов отчет на Община Роман.	01.01.2009 г. - 31.12.2009 г.	Община Роман
172.	Одит и заверка на годишния финансов отчет на Община Хайредин.	01.01.2009 г. - 31.12.2009 г..	Община Хайредин
173.	Одит и заверка на годишния финансов отчет на Община Берковица.	01.01.2009 г. - 31.12.2009 г.	Община Берковица
174.	Одит и заверка на годишния финансов отчет на Община Бойчиновци.	01.01.2009 г. - 31.12.2009 г.	Община Бойчиновци
175.	Одит и заверка на годишния финансов отчет на Община Брусарци.	01.01.2009 г. - 31.12.2009 г.	Община Брусарци
176.	Одит и заверка на годишния финансов отчет на Община Вълчедръм.	01.01.2009 г. - 31.12.2009 г.	Община Вълчедръм

№	Наименование на одитната задача	Одитиран период	Организация, в която ще се изпълнява одитната задача
177.	Одит и заверка на годишния финансов отчет на Община Вършец.	01.01.2009 г. - 31.12.2009 г.	Община Вършец
178.	Одит и заверка на годишния финансов отчет на Община Георги Дамяново.	01.01.2009 г. - 31.12.2009 г..	Община Георги Дамяново
179.	Одит и заверка на годишния финансов отчет на Община Лом.	01.01.2009 г. - 31.12.2009 г.	Община Лом
180.	Одит и заверка на годишния финансов отчет на Община Медковец.	01.01.2009 г. - 31.12.2009 г..	Община Медковец
181.	Одит и заверка на годишния финансов отчет на Община Монтана.	01.01.2009 г. - 31.12.2009 г.	Община Монтана
182.	Одит и заверка на годишния финансов отчет на Община Чипровци.	01.01.2009 г. - 31.12.2009 г.	Община Чипровци
183.	Одит и заверка на годишния финансов отчет на Община Якимово.	01.01.2009 г. - 31.12.2009 г.	Община Якимово
184.	Одит и заверка на годишния финансов отчет на Община Асеновград.	01.01.2009 г. - 31.12.2009 г.	Община Асеновград
185.	Одит и заверка на годишния финансов отчет на Община Брезово.	01.01.2009 г. - 31.12.2009 г.	Община Брезово
186.	Одит и заверка на годишния финансов отчет на Община Калояново.	01.01.2009 г. - 31.12.2009 г.	Община Калояново
187.	Одит и заверка на годишния финансов отчет на Община Карлово.	01.01.2009 г. - 31.12.2009 г.	Община Карлово
188.	Одит и заверка на годишния финансов отчет на Община Кричим.	01.01.2009 г. - 31.12.2009 г.	Община Кричим
189.	Одит и заверка на годишния финансов отчет на Община Лъки.	01.01.2009 г. - 31.12.2009 г.	Община Лъки
190.	Одит и заверка на годишния финансов отчет на Община Марица.	01.01.2009 г. - 31.12.2009 г.	Община Марица
191.	Одит и заверка на годишния финансов отчет на Община Пловдив.	01.01.2009 г. - 31.12.2009 г.	Община Пловдив
192.	Одит и заверка на годишния финансов отчет на Община Перушица.	01.01.2009 г. - 31.12.2009 г.	Община Перушица
193.	Одит и заверка на годишния финансов отчет на Община Първомай.	01.01.2009 г. - 31.12.2009 г.	Община Първомай
194.	Одит и заверка на годишния финансов отчет на Община Раковски.	01.01.2009 г. - 31.12.2009 г.	Община Раковски
195.	Одит и заверка на годишния финансов отчет на Община Родопи.	01.01.2009 г. - 31.12.2009 г.	Община Родопи
196.	Одит и заверка на годишния финансов отчет на Община Садово.	01.01.2009 г. - 31.12.2009 г.	Община Садово
197.	Одит и заверка на годишния финансов отчет на Община Стамболийски.	01.01.2009 г. - 31.12.2009 г.	Община Стамболийски
198.	Одит и заверка на годишния финансов отчет на Община Съединение.	01.01.2009 г. - 31.12.2009 г.	Община Съединение
199.	Одит и заверка на годишния финансов отчет на Община Сопот.	01.01.2009 г. - 31.12.2009 г.	Община Сопот
200.	Одит и заверка на годишния финансов отчет на Община Хисаря.	01.01.2009 г. - 31.12.2009 г.	Община Хисаря

№	Наименование на одитната задача	Одитиран период	Организация, в която ще се изпълнява одитната задача
201.	Одит и заверка на годишния финансов отчет на Община Куклен.	01.01.2009 г. - 31.12.2009 г.	Община Куклен
202.	Одит и заверка на годишния финансов отчет на Община Батак.	01.01.2009 г. - 31.12.2009 г.	Община Батак
203.	Одит и заверка на годишния финансов отчет на Община Белово.	01.01.2009 г. - 31.12.2009 г.	Община Белово
204.	Одит и заверка на годишния финансов отчет на Община Брацигово.	01.01.2009 г. - 31.12.2009 г.	Община Брацигово
205.	Одит и заверка на годишния финансов отчет на Община Велинград.	01.01.2009 г. - 31.12.2009 г.	Община Велинград
206.	Одит и заверка на годишния финансов отчет на Община Лесичово.	01.01.2009 г. - 31.12.2009 г.	Община Лесичово
207.	Одит и заверка на годишния финансов отчет на Община Пазарджик.	01.01.2009 г. - 31.12.2009 г.	Община Пазарджик
208.	Одит и заверка на годишния финансов отчет на Община Панагюрище.	01.01.2009 г. - 31.12.2009 г.	Община Панагюрище
209.	Одит и заверка на годишния финансов отчет на Община Пещера.	01.01.2009 г. - 31.12.2009 г.	Община Пещера
210.	Одит и заверка на годишния финансов отчет на Община Раkitово.	01.01.2009 г. - 31.12.2009 г.	Община Раkitово
211.	Одит и заверка на годишния финансов отчет на Община Септември.	01.01.2009 г. - 31.12.2009 г.	Община Септември
212.	Одит и заверка на годишния финансов отчет на Община Стрелча.	01.01.2009 г. - 31.12.2009 г.	Община Стрелча
213.	Одит и заверка на годишния финансов отчет на Община Братя Даскалови.	01.01.2009 г. - 31.12.2009 г.	Община Братя Даскалови
214.	Одит и заверка на годишния финансов отчет на Община Гурково.	01.01.2009 г. - 31.12.2009 г.	Община Гурково
215.	Одит и заверка на годишния финансов отчет на Община Гълъбово.	01.01.2009 г. - 31.12.2009 г.	Община Гълъбово
216.	Одит и заверка на годишния финансов отчет на Община Казанлък.	01.01.2009 г. - 31.12.2009 г.	Община Казанлък
217.	Одит и заверка на годишния финансов отчет на Община Мъглиж.	01.01.2009 г. - 31.12.2009 г.	Община Мъглиж
218.	Одит и заверка на годишния финансов отчет на Община Николаево.	01.01.2009 г. - 31.12.2009 г.	Община Николаево
219.	Одит и заверка на годишния финансов отчет на Община Опан.	01.01.2009 г. - 31.12.2009 г.	Община Опан
220.	Одит и заверка на годишния финансов отчет на Община Павел баня.	01.01.2009 г. - 31.12.2009 г.	Община Павел баня
221.	Одит и заверка на годишния финансов отчет на Община Раднево.	01.01.2009 г. - 31.12.2009 г.	Община Раднево
222.	Одит и заверка на годишния финансов отчет на Община Стара Загора.	01.01.2009 г. - 31.12.2009 г.	Община Стара Загора
223.	Одит и заверка на годишния финансов отчет на Община Чирпан.	01.01.2009 г. - 31.12.2009 г.	Община Чирпан
224.	Одит и заверка на годишния финансов отчет на Община Баните.	01.01.2009 г. - 31.12.2009 г.	Община Баните

№	Наименование на одитната задача	Одитиран период	Организация, в която ще се изпълнява одитната задача
225.	Одит и заверка на годишния финансов отчет на Община Борино.	01.01.2009 г. - 31.12.2009 г.	Община Борино
226.	Одит и заверка на годишния финансов отчет на Община Девин.	01.01.2009 г. - 31.12.2009 г.	Община Девин
227.	Одит и заверка на годишния финансов отчет на Община Доспат.	01.01.2009 г. - 31.12.2009 г.	Община Доспат
228.	Одит и заверка на годишния финансов отчет на Община Златоград.	01.01.2009 г. - 31.12.2009 г.	Община Златоград
229.	Одит и заверка на годишния финансов отчет на Община Мадан.	01.01.2009 г. - 31.12.2009 г.	Община Мадан
230.	Одит и заверка на годишния финансов отчет на Община Неделино.	01.01.2009 г. - 31.12.2009 г.	Община Неделино
231.	Одит и заверка на годишния финансов отчет на Община Рудозем.	01.01.2009 г. - 31.12.2009 г.	Община Рудозем
232.	Одит и заверка на годишния финансов отчет на Община Смолян.	01.01.2009 г. - 31.12.2009 г.	Община Смолян
233.	Одит и заверка на годишния финансов отчет на Община Чепеларе.	01.01.2009 г. - 31.12.2009 г.	Община Чепеларе
234.	Одит и заверка на годишния финансов отчет на Община Димитровград.	01.01.2009 г. - 31.12.2009 г.	Община Димитровград
235.	Одит и заверка на годишния финансов отчет на Община Ивайловград.	01.01.2009 г. - 31.12.2009 г.	Община Ивайловград
236.	Одит и заверка на годишния финансов отчет на Община Любимец.	01.01.2009 г. - 31.12.2009 г.	Община Любимец
237.	Одит и заверка на годишния финансов отчет на Община Маджарово.	01.01.2009 г. - 31.12.2009 г.	Община Маджарово
238.	Одит и заверка на годишния финансов отчет на Община Минерални бани.	01.01.2009 г. - 31.12.2009 г.	Община Минерални бани
239.	Одит и заверка на годишния финансов отчет на Община Свиленград.	01.01.2009 г. - 31.12.2009 г.	Община Свиленград
240.	Одит и заверка на годишния финансов отчет на Община Симеоновград.	01.01.2009 г. - 31.12.2009 г.	Община Симеоновград
241.	Одит и заверка на годишния финансов отчет на Община Стамболово.	01.01.2009 г. - 31.12.2009 г.	Община Стамболово
242.	Одит и заверка на годишния финансов отчет на Община Тополовград.	01.01.2009 г. - 31.12.2009 г.	Община Тополовград
243.	Одит и заверка на годишния финансов отчет на Община Харманли.	01.01.2009 г. - 31.12.2009 г.	Община Харманли
244.	Одит и заверка на годишния финансов отчет на Община Хасково.	01.01.2009 г. - 31.12.2009 г.	Община Хасково
245.	Одит и заверка на годишния финансов отчет на Община Ардино.	01.01.2009 г. - 31.12.2009 г.	Община Ардино
246.	Одит и заверка на годишния финансов отчет на Община Джебел.	01.01.2009 г. - 31.12.2009 г.	Община Джебел
247.	Одит и заверка на годишния финансов отчет на Община Кирково.	01.01.2009 г. - 31.12.2009 г.	Община Кирково
248.	Одит и заверка на годишния финансов отчет на Община Крумовград.	01.01.2009 г. - 31.12.2009 г.	Община Крумовград

№	Наименование на одитната задача	Одитиран период	Организация, в която ще се изпълнява одитната задача
249.	Одит и заверка на годишния финансов отчет на Община Кърджали.	01.01.2009 г. - 31.12.2009 г.	Община Кърджали
250.	Одит и заверка на годишния финансов отчет на Община Момчилград.	01.01.2009 г. - 31.12.2009 г.	Община Момчилград
251.	Одит и заверка на годишния финансов отчет на Община Черноочене.	01.01.2009 г. - 31.12.2009 г.	Община Черноочене
252.	Одит и заверка на годишния финансов отчет на Община Русе.	01.01.2009 г. - 31.12.2009 г.	Община Русе
253.	Одит и заверка на годишния финансов отчет на Община Иваново.	01.01.2009 г. - 31.12.2009 г.	Община Иваново
254.	Одит и заверка на годишния финансов отчет на Община Две могили.	01.01.2009 г. - 31.12.2009 г.	Община Две могили
255.	Одит и заверка на годишния финансов отчет на Община Борово.	01.01.2009 г. - 31.12.2009 г.	Община Борово
256.	Одит и заверка на годишния финансов отчет на Община Ценово.	01.01.2009 г. - 31.12.2009 г.	Община Ценово
257.	Одит и заверка на годишния финансов отчет на Община Бяла.	01.01.2009 г. - 31.12.2009 г.	Община Бяла
258.	Одит и заверка на годишния финансов отчет на Община Ветово.	01.01.2009 г. - 31.12.2009 г.	Община Ветово
259.	Одит и заверка на годишния финансов отчет на Община Сливо поле.	01.01.2009 г. - 31.12.2009 г.	Община Сливо поле
260.	Одит и заверка на годишния финансов отчет на Община Велико Търново.	01.01.2009 г. - 31.12.2009 г.	Община Велико Търново
261.	Одит и заверка на годишния финансов отчет на Община Горна Оряховица.	01.01.2009 г. - 31.12.2009 г.	Община Горна Оряховица
262.	Одит и заверка на годишния финансов отчет на Община Златарица.	01.01.2009 г. - 31.12.2009 г.	Община Златарица
263.	Одит и заверка на годишния финансов отчет на Община Лясковец.	01.01.2009 г. - 31.12.2009 г.	Община Лясковец
264.	Одит и заверка на годишния финансов отчет на Община Полски Тръмбеш.	01.01.2009 г. - 31.12.2009 г.	Община Полски Тръмбеш
265.	Одит и заверка на годишния финансов отчет на Община Стражица.	01.01.2009 г. - 31.12.2009 г.	Община Стражица
266.	Одит и заверка на годишния финансов отчет на Община Свищов.	01.01.2009 г. - 31.12.2009 г.	Община Свищов
267.	Одит и заверка на годишния финансов отчет на Община Елена.	01.01.2009 г. - 31.12.2009 г.	Община Елена
268.	Одит и заверка на годишния финансов отчет на Община Павликени.	01.01.2009 г. - 31.12.2009 г.	Община Павликени
269.	Одит и заверка на годишния финансов отчет на Община Сухиндол.	01.01.2009 г. - 31.12.2009 г.	Община Сухиндол
270.	Одит и заверка на годишния финансов отчет на Община Плевен.	01.01.2009 г. - 31.12.2009 г.	Община Плевен
271.	Одит и заверка на годишния финансов отчет на Община Белене.	01.01.2009 г. - 31.12.2009 г.	Община Белене
272.	Одит и заверка на годишния финансов отчет на Община Гулянци.	01.01.2009 г. - 31.12.2009 г.	Община Гулянци

№	Наименование на одитната задача	Одитиран период	Организация, в която ще се изпълнява одитната задача
273.	Одит и заверка на годишния финансов отчет на Община Долна Митрополия.	01.01.2009 г. - 31.12.2009 г.	Община Долна Митрополия
274.	Одит и заверка на годишния финансов отчет на Община Долни Дъбник.	01.01.2009 г. - 31.12.2009 г.	Община Долни Дъбник
275.	Одит и заверка на годишния финансов отчет на Община Искър.	01.01.2009 г. - 31.12.2009 г.	Община Искър
276.	Одит и заверка на годишния финансов отчет на Община Левски.	01.01.2009 г. - 31.12.2009 г.	Община Левски
277.	Одит и заверка на годишния финансов отчет на Община Никопол.	01.01.2009 г. - 31.12.2009 г.	Община Никопол
278.	Одит и заверка на годишния финансов отчет на Община Червен бряг.	01.01.2009 г. - 31.12.2009 г.	Община Червен бряг
279.	Одит и заверка на годишния финансов отчет на Община Пордим.	01.01.2009 г. - 31.12.2009 г.	Община Пордим
280.	Одит и заверка на годишния финансов отчет на Община Кнежа.	01.01.2009 г. - 31.12.2009 г.	Община Кнежа
281.	Одит и заверка на годишния финансов отчет на Община Габрово.	01.01.2009 г. - 31.12.2009 г.	Община Габрово
282.	Одит и заверка на годишния финансов отчет на Община Дряново.	01.01.2009 г. - 31.12.2009 г.	Община Дряново
283.	Одит и заверка на годишния финансов отчет на Община Трявна.	01.01.2009 г. - 31.12.2009 г.	Община Трявна
284.	Одит и заверка на годишния финансов отчет на Община Севлиево.	01.01.2009 г. - 31.12.2009 г.	Община Севлиево
285.	Одит и заверка на годишния финансов отчет на Община Ловеч.	01.01.2009 г. - 31.12.2009 г.	Община Ловеч
286.	Одит и заверка на годишния финансов отчет на Община Априлци.	01.01.2009 г. - 31.12.2009 г.	Община Априлци
287.	Одит и заверка на годишния финансов отчет на Община Летница.	01.01.2009 г. - 31.12.2009 г.	Община Летница
288.	Одит и заверка на годишния финансов отчет на Община Луковит.	01.01.2009 г. - 31.12.2009 г.	Община Луковит
289.	Одит и заверка на годишния финансов отчет на Община Тетевен.	01.01.2009 г. - 31.12.2009 г.	Община Тетевен
290.	Одит и заверка на годишния финансов отчет на Община Троян.	01.01.2009 г. - 31.12.2009 г.	Община Троян
291.	Одит и заверка на годишния финансов отчет на Община Угърчин.	01.01.2009 г. - 31.12.2009 г.	Община Угърчин
292.	Одит и заверка на годишния финансов отчет на Община Ябланица.	01.01.2009 г. - 31.12.2009 г.	Община Ябланица
293.	Одит и заверка на годишния финансов отчет на Община Трън.	01.01.2009 г. - 31.12.2009 г.	Община Трън
294.	Одит и заверка на годишния финансов отчет на Община Перник.	01.01.2009 г. - 31.12.2009 г.	Община Перник
295.	Одит и заверка на годишния финансов отчет на Община Брезник.	01.01.2009 г. - 31.12.2009 г.	Община Брезник
296.	Одит и заверка на годишния финансов отчет на Община Радомир.	01.01.2009 г. - 31.12.2009 г.	Община Радомир

№	Наименование на одитната задача	Одитиран период	Организация, в която ще се изпълнява одитната задача
297.	Одит и заверка на годишния финансов отчет на Община Земен.	01.01.2009 г. - 31.12.2009 г.	Община Земен
298.	Одит и заверка на годишния финансов отчет на Община Ковачевци.	01.01.2009 г. - 31.12.2009 г.	Община Ковачевци
299.	Одит и заверка на годишния финансов отчет на Община Бобов дол.	01.01.2009 г. - 31.12.2009 г.	Община Бобов дол
300.	Одит и заверка на годишния финансов отчет на Община Невестино.	01.01.2009 г. - 31.12.2009 г.	Община Невестино
301.	Одит и заверка на годишния финансов отчет на Община Трекляно.	01.01.2009 г. - 31.12.2009 г.	Община Трекляно
302.	Одит и заверка на годишния финансов отчет на Община Кюстендил.	01.01.2009 г. - 31.12.2009 г.	Община Кюстендил
303.	Одит и заверка на годишния финансов отчет на Община Сапарева баня.	01.01.2009 г. - 31.12.2009 г.	Община Сапарева баня
304.	Одит и заверка на годишния финансов отчет на Община Бобошево.	01.01.2009 г. - 31.12.2009 г.	Община Бобошево
305.	Одит и заверка на годишния финансов отчет на Община Дупница.	01.01.2009 г. - 31.12.2009 г.	Община Дупница
306.	Одит и заверка на годишния финансов отчет на Община Рила.	01.01.2009 г. - 31.12.2009 г.	Община Рила
307.	Одит и заверка на годишния финансов отчет на Община Кочериново.	01.01.2009 г. - 31.12.2009 г.	Община Кочериново
308.	Одит и заверка на годишния финансов отчет на Община Благоевград.	01.01.2009 г. - 31.12.2009 г.	Община Благоевград
309.	Одит и заверка на годишния финансов отчет на Община Кресна.	01.01.2009 г. - 31.12.2009 г.	Община Кресна
310.	Одит и заверка на годишния финансов отчет на Община Сандански.	01.01.2009 г. - 31.12.2009 г.	Община Сандански
311.	Одит и заверка на годишния финансов отчет на Община Разлог.	01.01.2009 г. - 31.12.2009 г.	Община Разлог
312.	Одит и заверка на годишния финансов отчет на Община Хаджидимово.	01.01.2009 г. - 31.12.2009 г.	Община Хаджидимово
313.	Одит и заверка на годишния финансов отчет на Община Гърмен.	01.01.2009 г. - 31.12.2009 г.	Община Гърмен
314.	Одит и заверка на годишния финансов отчет на Община Гоце Делчев.	01.01.2009 г. - 31.12.2009 г.	Община Гоце Делчев
315.	Одит и заверка на годишния финансов отчет на Община Симитли.	01.01.2009 г. - 31.12.2009 г.	Община Симитли
316.	Одит и заверка на годишния финансов отчет на Община Сатовча.	01.01.2009 г. - 31.12.2009 г.	Община Сатовча
317.	Одит и заверка на годишния финансов отчет на Община Белица.	01.01.2009 г. - 31.12.2009 г.	Община Белица
318.	Одит и заверка на годишния финансов отчет на Община Петрич.	01.01.2009 г. - 31.12.2009 г.	Община Петрич
319.	Одит и заверка на годишния финансов отчет на Община Якоруда.	01.01.2009 г. - 31.12.2009 г.	Община Якоруда
320.	Одит и заверка на годишния финансов отчет на Община Банско.	01.01.2009 г. - 31.12.2009 г.	Община Банско

№	Наименование на одитната задача	Одитиран период	Организация, в която ще се изпълнява одитната задача
321.	Одит и заверка на годишния финансов отчет на Община Струмяни.	01.01.2009 г. - 31.12.2009 г.	Община Струмяни
322.	Одит и заверка на годишния финансов отчет на Община Елин Пелин.	01.01.2009 г. - 31.12.2009 г.	Община Елин Пелин
323.	Одит и заверка на годишния финансов отчет на Община Годеч.	01.01.2009 г. - 31.12.2009 г.	Община Годеч
324.	Одит и заверка на годишния финансов отчет на Община Драгоман.	01.01.2009 г. - 31.12.2009 г.	Община Драгоман
325.	Одит и заверка на годишния финансов отчет на Община Правец.	01.01.2009 г. - 31.12.2009 г.	Община Правец
326.	Одит и заверка на годишния финансов отчет на Община Етрополе	01.01.2009 г. - 31.12.2009 г.	Община Етрополе
327.	Одит и заверка на годишния финансов отчет на Община Сливница.	01.01.2009 г. - 31.12.2009 г.	Община Сливница
328.	Одит и заверка на годишния финансов отчет на Община Своге.	01.01.2009 г. - 31.12.2009 г.	Община Своге
329.	Одит и заверка на годишния финансов отчет на Община Костинброд.	01.01.2009 г. - 31.12.2009 г.	Община Костинброд
330.	Одит и заверка на годишния финансов отчет на Община Мирково.	01.01.2009 г. - 31.12.2009 г.	Община Мирково
331.	Одит и заверка на годишния финансов отчет на Община Пирдоп.	01.01.2009 г. - 31.12.2009 г.	Община Пирдоп
332.	Одит и заверка на годишния финансов отчет на Община Златица.	01.01.2009 г. - 31.12.2009 г.	Община Златица
333.	Одит и заверка на годишния финансов отчет на Община Копревщица.	01.01.2009 г. - 31.12.2009 г.	Община Копревщица
334.	Одит и заверка на годишния финансов отчет на Община Антон.	01.01.2009 г. - 31.12.2009 г.	Община Антон
335.	Одит и заверка на годишния финансов отчет на Община Ихтиман.	01.01.2009 г. - 31.12.2009 г.	Община Ихтиман
336.	Одит и заверка на годишния финансов отчет на Община Костенец.	01.01.2009 г. - 31.12.2009 г.	Община Костенец
337.	Одит и заверка на годишния финансов отчет на Община Долна баня.	01.01.2009 г. - 31.12.2009 г.	Община Долна баня
338.	Одит и заверка на годишния финансов отчет на Община Ботевград.	01.01.2009 г. - 31.12.2009 г.	Община Ботевград
339.	Одит и заверка на годишния финансов отчет на Община Горна Малина.	01.01.2009 г. - 31.12.2009 г.	Община Горна Малина
340.	Одит и заверка на годишния финансов отчет на Община Чавдар.	01.01.2009 г. - 31.12.2009 г.	Община Чавдар
341.	Одит и заверка на годишния финансов отчет на Община Самоков.	01.01.2009 г. - 31.12.2009 г.	Община Самоков
342.	Одит и заверка на годишния финансов отчет на Община Божурище.	01.01.2009 г. - 31.12.2009 г.	Община Божурище
343.	Одит и заверка на годишния финансов отчет на Община Чelopeч.	01.01.2009 г. - 31.12.2009 г.	Община Чelopeч

II. Финансови одити

№	Наименование на одитната задача	Одитиран период	Организация, в която ще се изпълнява одитът
344.	Одит на финансовото управление на Омбудсман на Република България.	01.01.2009 г. - 31.12.2009 г.	Омбудсман
345.	Одит на финансовото управление на Висшия съдебен съвет.	01.01.2009 г. - 31.12.2009 г.	Висш съдебен съвет
346.	Одит на финансовото управление на Прокуратурата на Република България.	01.01.2009 г. - 31.12.2009 г.	Прокуратура на Република България
347.	Одит на финансовото управление на Главна дирекция „Изпълнение на наказанията“ към Министерството на правосъдието.	01.06.2009 г. - 31.12.2010 г.	Главна дирекция „Изпълнение на наказанията“
348.	Одит на финансовото управление на Главна дирекция „Охрана“ към Министерството на правосъдието.	01.06.2009 г. - 31.12.2010 г.	Главна дирекция „Охрана“
349.	Одит на финансовото управление на Министерството на вътрешните работи.	01.01.2009 г. - 31.12.2009 г.	Министерство на вътрешните работи
350.	Одит на финансовото управление на Академията на Министерството на вътрешните работи.	01.01.2009 г. - 30.06.2010 г.	Академия на Министерство на вътрешните работи
351.	Одит на отчета за изпълнението на централния бюджет и на отчета за изпълнението на държавния бюджет на Република България за 2009 г.	01.01.2009 г. - 31.12.2009 г.	Министерство на финансите
352.	Одит на държавния и държавногарантирания дълг и използване на дълговите инструменти за 2009 г.	01.01.2009 г. - 31.12.2009 г.	Министерство на финансите
353.	Одит на финансово управление на Агенцията за държавна финансова инспекция.	01.01.2007 г. - 31.12.2009 г.	Министерство на финансите
354.	Одит на финансовото управление на Националния фонд към министъра на финансите.	01.01.2009 г. - 31.12.2009 г.	Министерство на финансите
355.	Одит на финансовото управление на Министерството на регионалното развитие и благоустройството.	01.01.2008 г. - 31.12.2009 г.	Министерство на регионалното развитие и благоустройството
356.	Одит на възлагането и изпълнението на обществени поръчки в Министерството на труда и социалната политика.	01.01.2008 г. - 31.12.2009 г.	Министерство на труда и социалната политика
357.	Одит на възлагането и изпълнението на специални обществени поръчки в Министерството на отбраната.	01.01.2009 г. - 31.12.2009 г.	Министерство на отбраната
358.	Одит на дейността по придобиване на недвижими имоти от Министерството на отбраната.	01.01.2009 г. - 31.12.2009 г.	Министерство на отбраната
359.	Одит на финансовото управление на Министерството на външните работи.	01.01.2008 г. - 31.12.2009 г.	Министерство на външните работи
360.	Одит на възлагането и изпълнението на обществените поръчки на Министерството на образованието, младежта и науката.	01.01.2008 г. - 31.12.2009 г.	Министерство на образованието, младежта и науката
361.	Одит на възлагането и изпълнението на обществените поръчки в Министерството на здравеопазването.	01.01.2008 г. - 31.12.2009 г.	Министерство на здравеопазването
362.	Одит на финансовото управление на Министерството на околната среда и водите.	01.01.2009 г. - 31.12.2009 г.	Министерство на околната среда и водите

№	Наименование на одитната задача	Одитиран период	Организация, в която ще се изпълнява одитът
363.	Одит на оперативна програма „Околна среда 2007-2013 г.“ в частта на приоритетна ос 1 „Подобряване и развитие на инфраструктурата за питейни и отпадъчни води“.	01.01.2007 г. - 31.12.2009 г.	Министерство на околната среда и водите
364.	Одит на финансовото управление на Министерството на транспорта, информационните технологии и съобщенията.	01.01.2009 г. - 31.12.2009 г.	Министерство на транспорта, информационните технологии и съобщенията
365.	Одит на финансовото управление на Министерството на културата.	01.01.2008 г. - 31.12.2009 г.	Министерство на културата
366.	Одит на финансовото управление на Комисията за защита от дискриминация.	01.01.2009 г. - 31.12.2009 г.	Комисия за защита от дискриминация
367.	Одит на финансовото управление на Комисията за защита на личните данни.	01.01.2008 г. - 31.12.2009 г.	Комисия за защита на личните данни
368.	Одит на финансовото управление на Комисията за установяване на имущество, придобито от престъпна дейност.	01.01.2009 г. - 31.12.2009 г.	Комисия за установяване на имущество, придобито от престъпна дейност
369.	Одит на финансовото управление на бюджета и имуществото на Комисията за регулиране на съобщенията.	01.01.2008 г. - 31.12.2008 г.	Комисия за регулиране на съобщенията
370.	Одит на финансовото управление на Държавната агенция „Държавен резерв и военновременни запаси“.	01.01.2008 г. - 31.12.2009 г.	Държавна агенция „Държавен резерв и военновременни запаси“
371.	Одит на финансовото управление на Държавната агенция „Национална сигурност“.	01.01.2009 г. - 31.12.2009 г.	Държавна агенция „Национална сигурност“
372.	Одит на финансовото управление на Агенцията за икономически анализи и прогнози.	01.01.2008 г. - 30.06.2010 г.	Агенция за икономически анализи и прогнози
373.	Одит на финансовото управление на Агенцията за социално подпомагане.	01.01.2008 г. - 31.12.2009 г.	Агенция за социално подпомагане
374.	Одит на финансовото управление на Агенцията по геодезия, картография и кадастър.	01.01.2008 г. - 31.12.2009 г.	Агенция по геодезия, картография и кадастър
375.	Одит на процеса по възлагане на обществени поръчки по Закона за обществените поръчки и Наредбата за възлагане на малки обществени поръчки в Агенцията по вписванията към Министерството на правосъдието.	01.01.2008 г. - 31.12.2009 г.	Агенция по вписванията към Министерството на правосъдието
376.	Одит на финансовото управление на Изпълнителната агенция „Социални дейности на Министерството на отбраната“.	30.09.2008 г. - 31.12.2009 г.	Изпълнителна агенция „Социални дейности на Министерството на отбраната“
377.	Одит на финансовото управление на Изпълнителната агенция по сортоизпитване, апробация и семеконтрол към Министерството на земеделието и храните.	01.01.2009 г. - 31.12.2009 г.	Изпълнителна агенция по сортоизпитване, апробация и семеконтрол към Министерството на земеделието и храните
378.	Одит на финансовото управление на Изпълнителната агенция „Железопътна администрация“.	01.01.2009 г. - 31.12.2009 г.	Изпълнителна агенция „Железопътна администрация“
379.	Одит на финансовото управление на Изпълнителната агенция „Автомобилна администрация“.	01.01.2008 г. - 31.12.2009 г.	Изпълнителна агенция „Автомобилна администрация“

№	Наименование на одитната задача	Одитиран период	Организация, в която ще се изпълнява одитът
380.	Одит на управлението и усвояването на предоставената субсидия по Закона за държавния бюджет на Република България за 2008 г. и по Закона за държавния бюджет на Република България за 2009 г. на Националната компания „Железопътна инфраструктура“.	01.01.2008 г. - 31.12.2009 г.	Национална компания ☐ Железопътна инфраструктура“
381.	Одит на управлението и усвояването на предоставената субсидия по Закона за държавния бюджет за 2008 г. и по Закона за държавния бюджет за 2009 г. на „Български държавни железници“ ЕАД.	01.01.2008 г. - 31.12.2009 г.	Български държавни железници
382.	Одит на финансовото управление на Българското национално радио.	01.01.2008 г. - 31.12.2009 г.	Българско национално радио
383.	Одит на отчета за бюджетните разходи на Българската народна банка и тяхното управление за 2009 г.	01.01.2009 г. - 31.12.2009 г.	Българска народна банка
384.	Одит на превишението на приходите над разходите на Българската народна банка за 2009 г., дължимо към държавния бюджет.	01.01.2009 г. - 31.12.2009 г.	Българска народна банка
385.	Одит на отчета за изпълнението на бюджета на държавното обществено осигуряване.	01.01.2009 г. - 31.12.2009 г.	Национален осигурителен институт
386.	Одит на отчета за изпълнението на бюджета на Националната здравноосигурителна каса.	01.01.2009 г. - 31.12.2009 г.	Национална здравноосигурителна каса
387.	Одит на финансовото управление на Центъра за отход и обучение към Министерството на образованието, младежта и науката.	01.01.2009 г. - 31.12.2009 г.	Център за отход и обучение
388.	Одит на финансовото управление на Селскостопанската академия към Министерството на земеделието и храните.	01.01.2009 г. - 31.12.2009 г.	Селскостопанска академия към Министерството на земеделието и храните
389.	Одит на финансово управление на Националната академия за театрално и филмово изкуство „Кръстьо Сарафов“.	01.01.2009 г. - 31.12.2009 г.	Национална академия за театрално и филмово изкуство „Кръстьо Сарафов“.
390.	Одит на финансовото управление на Югозападния университет „Неофит Рилски“, гр. Благоевград.	01.01.2007 г. - 31.12.2009 г.	Югозападен университет „Неофит Рилски“, гр. Благоевград
391.	Одит на финансовото управление на Лесотехническият университет, гр. София.	01.01.2009 г. - 31.12.2009 г.	Лесотехнически университет, гр. София
392.	Одит на финансовото управление на Стопанската академия „Д. А. Ценов“, гр. Свищов.	01.01.2009 г. - 31.12.2009 г.	Стопанска академия „Д. А. Ценов“, гр. Свищов
393.	Одит на финансовото управление на Университета за национално и световно стопанство.	01.01.2009 г. - 31.12.2009 г.	Университет за национално и световно стопанство
394.	Одит на финансовото управление на бюджета и имуществото на Техническият университет, гр. София.	01.01.2008 г. - 31.12.2008 г.	Технически университет, гр. София
395.	Одит на финансовото управление на Дирекцията за национален строителен контрол.	01.01.2008 г. - 31.12.2009 г.	Дирекция за национален строителен контрол
396.	Одит на финансовото управление на Българския институт по метрология.	01.01.2009 г. - 31.12.2009 г.	Български институт по метрология

№	Наименование на одитната задача	Одитиран период	Организация, в която ще се изпълнява одитът
397.	Одит на финансовото управление на Главната дирекция „Гражданска въздухоплавателна администрация“.	01.01.2009 г. - 31.12.2009 г.	Главна дирекция „Гражданска въздухоплавателна администрация“
398.	Одит на финансовото управление на Центъра на промишлеността на Република България в Москва.	01.01.2008 г. - 30.09.2009 г.	Център на промишлеността на Република България в Москва
399.	Одит на финансовото управление на Областната администрация - Благоевград.	01.01.2008 г. - 31.12.2009 г.	Областна администрация - Благоевград
400.	Одит на финансовото управление на Областната администрация - Бургас.	01.01.2008 г. - 30.06.2009 г.	Областна администрация - Бургас
401.	Одит на финансовото управление на Областната администрация - Велико Търново.	01.01.2008 г. - 31.12.2009 г.	Областна администрация - Велико Търново
402.	Одит на финансовото управление на Областната администрация - Видин.	01.01.2008 г. - 31.12.2009 г.	Областна администрация - Видин
403.	Одит на финансовото управление на Областната администрация - Враца.	01.01.2009 г. - 31.12.2009 г.	Областна администрация - Враца
404.	Одит на финансовото управление на Областната администрация - Добрич.	01.01.2009 г. - 31.12.2009 г.	Областна администрация - Добрич
405.	Одит на финансовото управление на Областната администрация - Ловеч.	01.01.2008 г. - 30.06.2009 г.	Областна администрация - Ловеч
406.	Одит на финансовото управление на Областната администрация - Пазарджик.	01.01.2008 г. - 31.12.2009 г.	Областна администрация - Пазарджик
407.	Одит на финансовото управление на Областната администрация - Перник.	01.01.2008 г. - 31.12.2009 г.	Областна администрация - Перник
408.	Одит на финансовото управление на Областната администрация - Пловдив.	01.01.2008 г. - 31.12.2009 г.	Областна администрация - Пловдив
409.	Одит на финансовото управление на Областната администрация - Русе.	01.01.2008 г. - 31.12.2009 г.	Областна администрация - Русе
410.	Одит на финансовото управление на Областната администрация - Сливен.	01.01.2008 г. - 31.12.2009 г.	Областна администрация - Сливен
411.	Одит на финансовото управление на Областната администрация - Търговище.	01.01.2008 г. - 31.12.2009 г.	Областна администрация - Търговище
412.	Одит на финансовото управление на Областната администрация - Шумен.	01.01.2008 г. - 31.12.2009 г.	Областна администрация - Шумен
413.	Одит на финансовото управление на Областната администрация - Ямбол.	01.01.2008 г. - 31.12.2009 г.	Областна администрация - Ямбол
414.	Одит на проект „Ремонт на общински път IV-98004 в участъка разклон с. Присад - с. Зидарово“.	01.01.2008 г. - 31.12.2009 г.	Община Созопол
415.	Одит на проект BG161P0001/1.4-03/2008 г. „Защита на населението и превенция на риска от активизирали се свлачища на територията на Община Родопи“ по оперативна програма „Регионално развитие 2007-2013 г.“	01.06.2009 г. - 30.09.2010 г.	Община Родопи
416.	Одит на проект BG161P0005/08/1.30/01.01 Техническа помощ за подготовка на проект „Изграждане на пречиствателна станция за отпадъчни води, инженерна инфраструктура за отпадъчни води и реконструкция на вътрешна водопроводна мрежа за питейна вода“ по оперативна програма „Околна среда 2007-2013 г.“ в Община Садово.	01.01.2009 г. - 30.09.2010 г.	Община Садово

№	Наименование на одитната задача	Одитиран период	Организация, в която ще се изпълнява одитът
417.	Одит на проект BG161P0005 /08/1.10/01/02/ - „Подобряване и развитие на инфраструктурата за питейни и отпадъчни води“ в Община Сопот по оперативна програма „Околна среда 2007-2013 г.“	01.01.2009 г. - 30.09.2010 г.	Община Сопот
418.	Одит на проект BG161P0001/4.1-01/2007/007 “Ремонт, реконструкция и обновяване на ЦДГ - Здравец, Зорница и детска ясла - 3-ти март“, гр. Момчилград“, по оперативна програма „Регионално развитие 2007-2013 г.“	02.06.2008 г. - 02.06.2010 г.	Община Момчилград
419.	Одит на схема за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG161P0001/4.2-01/2008 - „Подкрепа за междурегионално сътрудничество и обмен на най-добри практики“, проект „Иновативни практики за устойчиво развитие на туризма в общините Белово, Велинград и „Септември“ на Община Белово по оперативна програма „Регионално развитие“ 2007-2013 г.	10.04.2009 г. - 10.04.2010 г.	Община Белово
420.	Одит схема за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG 161P0001/4.1-01/2007 - „Подкрепа за осигуряване на подходяща и рентабилна образователна инфраструктура, допринасяща за устойчиво местно развитие“ в Община Брацигово по оперативна програма „Регионално развитие 2007-2013 г.“	01.08.2008 г. - 31.12.2009 г.	Община Брацигово
421.	Одит на проект „Рехабилитация и реконструкция на общински път № PDV 1070 /≤-6/ Кърнаре - Христо Даново“ в Община Карлово.	16.09.2008 г. - 15.09.2009 г.	Община Карлово
422.	Одит на проект BG 161 PO 001/2.1-02/2007 /010 - „Рехабилитация на пътни отсечки в Община Кърджали“.	01.01.2008 г. - 31.12.2009 г.	Община Кърджали
423.	Одит на финансовото управление на Община Айтос.	01.01.2009 г. - 31.12.2009 г.	Община Айтос
424.	Одит на финансовото управление на Община Камено.	01.01.2009 г. - 31.12.2009 г.	Община Камено
425.	Одит на финансовото управление на Община Средец.	01.01.2009 г. - 31.12.2009 г.	Община Средец
426.	Одит на възлагането и изпълнението на обществени поръчки в Община Твърдица.	01.01.2008 г. - 31.12.2009 г.	Община Твърдица
427.	Одит на възлагането и изпълнението на обществени поръчки в Община Елхово.	01.01.2008 г. - 31.12.2009 г.	Община Елхово
428.	Одит на финансовото управление на Община Ямбол.	01.01.2007 г. - 31.12.2009 г.	Община Ямбол
429.	Одит на финансовото управление на Община Котел.	01.01.2009 г. - 30.09.2010 г.	Община Котел
430.	Одит на финансовото управление на Община Малко Търново.	01.01.2009 г. - 30.09.2010 г.	Община Малко Търново
431.	Одит на финансовото управление на Община Руен.	01.01.2009 г. - 30.09.2010 г.	Община Руен

№	Наименование на одитната задача	Одитиран период	Организация, в която ще се изпълнява одитът
432.	Одит на финансовото управление на Община Аксаково.	01.01.2009 г. - 31.12.2009 г.	Община Аксаково
433.	Одит на финансовото управление на Община Белослав.	01.01.2009 г. - 31.12.2009 г.	Община Белослав
434.	Одит на финансовото управление на Община Аврен.	01.01.2009 г. - 31.12.2009 г.	Община Аврен
435.	Одит на финансовото управление на Община Девня.	01.01.2009 г. - 31.12.2009 г.	Община Девня
436.	Одит на финансовото управление на Община Долни чифлик.	01.01.2009 г. - 31.12.2009 г.	Община Долни чифлик
437.	Одит на капиталовите разходи в Община Крушари.	01.01.2009 г. - 31.12.2009 г.	Община Крушари
438.	Одит на финансовото управление на Община Русе.	01.01.2007 г. - 31.12.2009 г.	Община Русе
439.	Одит на финансовото управление на Община Търговище.	01.01.2009 г. - 31.12.2009 г.	Община Търговище
440.	Одит на възлагането и изпълнението на обществени поръчки в Община Исперих.	01.01.2009 г. - 31.12.2009 г.	Община Исперих
441.	Одит на финансовото управление на Община Главиница.	01.01.2009 г. - 31.12.2009 г.	Община Главиница
442.	Одит на финансовото управление на Община Омуртаг.	01.01.2009 г. - 31.12.2009 г.	Община Омуртаг
443.	Одит на финансовото управление на Община Добрич.	01.01.2009 г. - 31.12.2009 г.	Община Добрич
444.	Одит на финансовото управление на Община Каспичан.	01.01.2009 г. - 31.12.2009 г.	Община Каспичан
445.	Одит на финансовото управление на Община Видин.	01.01.2008 г. - 31.12.2009 г.	Община Видин
446.	Одит на финансовото управление на Община Грамада.	01.01.2009 г. - 31.12.2009 г.	Община Грамада
447.	Одит на финансовото управление на Община Борован.	01.01.2009 г. - 31.12.2009 г.	Община Борован
448.	Одит на финансовото управление на Община Чипровци.	01.01.2009 г. - 31.12.2009 г.	Община Чипровци
449.	Одит на финансовото управление на Община Павел баня.	01.01.2009 г. - 31.12.2009 г.	Община Павел баня
450.	Одит на финансовото управление на Община Ракитово.	01.01.2008 г. - 31.12.2009 г.	Община Ракитово
451.	Одит на финансовото управление на Община Казанлък.	01.01.2009 г. - 30.09.2010 г.	Община Казанлък
452.	Одит на финансовото управление на Община Стара Загора.	01.01.2008 г. - 31.10.2010 г.	Община Стара Загора
453.	Одит на финансовото управление на Община Смолян.	01.01.2008 г. - 31.10.2010 г.	Община Смолян
454.	Одит на финансовото управление на Община Девин.	01.01.2009 г. - 30.09.2010 г.	Община Девин
455.	Одит на финансовото управление на Община Кърджали.	01.01.2008 г. - 31.10.2010 г.	Община Кърджали
456.	Одит на финансовото управление на Община Минерални бани.	01.01.2009 г. - 30.09.2010 г.	Община Минерални бани

№	Наименование на одитната задача	Одитиран период	Организация, в която ще се изпълнява одитът
457.	Одит на финансовото управление на Община Ивайловград.	01.01.2009 г. - 30.09.2010 г.	Община Ивайловград
458.	Одит на финансовото управление на Община Тетевен.	01.01.2009 г. - 31.12.2009 г.	Община Тетевен
459.	Одит на финансовото управление на Община Севлиево.	01.01.2009 г. - 31.12.2009 г.	Община Севлиево
460.	Одит на финансовото управление на Община Червен бряг.	01.01.2009 г. - 31.12.2009 г.	Община Червен бряг
461.	Одит на финансовото управление на Община Сухиндол.	01.01.2009 г. - 31.12.2009 г.	Община Сухиндол
462.	Одит на финансовото управление на Община Свищов.	01.01.2009 г. - 30.09.2010 г.	Община Свищов
463.	Одит на финансовото управление на Община Ветово.	01.01.2009 г. - 30.09.2010 г.	Община Ветово
464.	Одит на финансовото управление на Община Угърчин.	01.01.2009 г. - 30.09.2010 г.	Община Угърчин
465.	Одит на финансовото управление на Община Дряново.	01.01.2009 г. - 30.09.2010 г.	Община Дряново
466.	Одит на финансовото управление на Община Никопол.	01.01.2009 г. - 30.09.2010 г.	Община Никопол
467.	Одит на финансовото управление на Община Гулянци.	01.01.2009 г. - 30.09.2010 г.	Община Гулянци
468.	Одит на финансовото управление на Община Левски.	01.01.2009 г. - 30.09.2010 г.	Община Левски
469.	Одит на финансовото управление на Община Кнежа.	01.01.2009 г. - 30.09.2010 г.	Община Кнежа
470.	Одит на финансовото управление на Община Стражица.	01.01.2009 г. - 30.09.2010 г.	Община Стражица
471.	Одит на финансовото управление на Община Ценово.	01.01.2009 г. - 30.09.2010 г.	Община Ценово
472.	Одит на финансовото управление на Община Драгоман.	01.01.2008 г. - 31.12.2009 г.	Община Драгоман
473.	Одит на финансовото управление на Община Божурище.	01.01.2008 г. - 31.12.2009 г.	Община Божурище
474.	Одит на финансовото управление на Община Дупница.	01.01.2008 г. - 31.12.2009 г.	Община Дупница
475.	Одит на финансовото управление на Община Сандански.	01.01.2008 г. - 31.12.2009 г.	Община Сандански
476.	Одит на финансовото управление на Община Самоков.	01.01.2008 г. - 30.09.2010 г.	Община Самоков
477.	Одит на финансовото управление на Община Ихтиман.	01.01.2008 г. - 30.09.2010 г.	Община Ихтиман
478.	Одит на финансовото управление на Община Своге.	01.01.2008 г. - 30.09.2010 г.	Община Своге
479.	Одит на финансовото управление на Община Кочериново.	01.01.2008 г. - 30.09.2010 г.	Община Кочериново
480.	Одит на финансовото управление на Община Бобов дол.	01.01.2008 г. - 30.09.2010 г.	Община Бобов дол
481.	Одит на финансовото управление на Община Трън.	01.01.2008 г. - 30.09.2010 г.	Община Трън

№	Наименование на одитната задача	Одитиран период	Организация, в която ще се изпълнява одитът
482.	Одит на финансовото управление на Община Варна.	01.01.2006 г. - 31.12.2008 г.	Община Варна
483.	Одит на финансовото управление на Община Ветрино.	01.01.2007 г. - 31.12.2008 г.	Община Ветрино
484.	Одит на системите за вътрешен контрол и вътрешен одит в Община Каварна.	01.01.2008 г. - 31.12.2008 г.	Община Каварна
485.	Одит на системата за вътрешен контрол в Община Цар Калоян.	01.01.2008 г. - 31.12.2008 г.	Община Цар Калоян
486.	Одит на финансовото управление на Община Шумен.	01.01.2007 г. - 31.12.2008 г.	Община Шумен
487.	Одит на финансовото управление на Община Силистра.	01.01.2007 г. - 31.12.2008 г.	Община Силистра
488.	Одит на системите за вътрешен контрол и вътрешен одит в Община Опака.	01.01.2008 г. - 31.12.2008 г.	Община Опака
489.	Одит на финансовото управление на Община Разград.	01.01.2007 г. - 31.12.2008 г.	Община Разград
490.	Одит на възлагането на обществени поръчки на Община Асеновград.	01.01.2008 г. - 30.09.2009 г.	Община Асеновград
491.	Одит на финансовото управление на Община Чирпан.	01.01.2008 г. - 30.09.2009 г.	Община Чирпан
492.	Одит на възлагането на обществени поръчки на Община Пещера.	01.01.2008 г. - 30.09.2009 г.	Община Пещера
493.	Одит на възлагането на обществени поръчки на Община Борино.	01.01.2008 г. - 30.09.2009 г.	Община Борино
494.	Одит на възлагането на обществени поръчки на Община Харманли.	01.01.2008 г. - 30.09.2009 г.	Община Харманли
495.	Одит на финансовото управление на Община Плевен.	01.01.2006 г. - 31.12.2008 г.	Община Плевен
496.	Одит на финансовото управление на Община Велико Търново.	01.01.2006 г. - 31.12.2008 г.	Община Велико Търново
497.	Одит на финансовото управление на Община Ловеч.	01.01.2006 г. - 31.12.2008 г.	Община Ловеч
498.	Одит на финансовото управление на Община Елена.	01.01.2007 г. - 31.12.2008 г.	Община Елена
499.	Одит на финансовото управление на Община Правец.	01.01.2007 г. - 30.09.2009 г.	Община Правец
500.	Одит на финансовото управление на Община Горна Малина.	01.01.2007 г. - 30.09.2009 г.	Община Горна Малина
501.	Одит на финансовото управление на Община Костенец.	01.01.2007 г. - 30.09.2009 г.	Община Костенец
502.	Одит на финансовото управление на Община Етрополе.	01.01.2007 г. - 30.09.2009 г.	Община Етрополе

IV. Одити на изпълнението

№	Наименование на одитната задача	Одитиран период	Организация, в която ще се изпълнява одитът
503.	Одит на дейността за превенция и борба с корупцията в съдебната система.	01.01.2008 г. - 30.06.2010 г.	Висш съдебен съвет
504.	Одит на дейността на Висшата атестационна комисия.	01.01.2008 г. - 31.12.2009 г.	Висша атестационна комисия
505.	Одит на дейността за превенция и борба с корупцията в системата на Министерството на вътрешните работи.	01.01.2008 г. - 30.06.2010 г.	Министерство на вътрешните работи
506.	Одит на оперативна програма „Административен капацитет“.	01.01.2007 г. - 31.12.2009 г.	Министерство на финансите
507.	Одит на оперативна програма „Техническа помощ“.	01.01.2007 г. - 31.12.2009 г.	Министерство на финансите
508.	Одит на програма „Защита на публичните финансови интереси“ в Министерството на финансите.	01.01.2008 г. - 30.06.2010 г.	Министерство на финансите
509.	Одит на разходите за контрол и одит от структурните фондове на Европейския съюз.	01.01.2007 г. - 31.12.2009 г.	Министерство на финансите
510.	Одит на Проект „Развиване на информационни системи във връзка с управлението и наблюдението на средствата от структурните инструменти на Европейския съюз в България“.	01.07.2008 г. - 30.06.2009 г.	Министерство на финансите
511.	Одит на изпълнението на договори по изграждане на ВиК инфраструктура.	01.01.2008 г. - 31.12.2009 г.	Министерство на регионалното развитие и благоустройството
512.	Одит на програма 12 „Подобряване на жилищните условия на ромите в Република България“ от програмния бюджет на Министерството на регионалното развитие и благоустройството.	01.01.2008 г. - 31.12.2009 г.	Министерство на регионалното развитие и благоустройството
513.	Одит на оперативна програма „Регионално развитие 2007-2013 г.“, в частта на Приоритетна ос 1 „Устойчиво и интегрирано градско развитие“.	01.01.2007 г. - 30.06.2010 г.	Министерство на регионалното развитие и благоустройството
514.	Одит на изпълнението на програма „Изграждане и управление на В и К инфраструктура“ от програмния бюджет на Министерството на регионалното развитие и благоустройството.	01.01.2007 г. - 31.12.2008 г.	Министерство на регионалното развитие и благоустройството
515.	Одит на „Национална програма за ограмотяване и квалификация на ромите“.	01.01.2006 г. - 31.12.2009 г.	Министерство на труда и социалната политика
516.	Одит на Програма „Предоставяне на социални помощи при прилагане на диференциран подход“.	01.01.2007 г. - 31.12.2009 г.	Министерство на труда и социалната политика и Агенция за социално подпомагане
517.	Одит на Национална програма „Помощ за пенсиониране“.	01.01.2007 г. - 31.12.2009 г.	Министерство на труда и социалната политика и Агенция по заетостта
518.	Одит на дейността, насочена към увеличаване на заетостта на хора с увреждания.	01.01.2006 г. - 31.12.2009 г.	Министерство на труда и социалната политика, други публични институции и организации
519.	Одит на дейността на Държавния културен институт към Министерството на външните работи.	01.01.2008 г. - 31.12.2009 г.	Министерство на външните работи

№	Наименование на одитната задача	Одитиран период	Организация, в която ще се изпълнява одитът
520.	Одит на програма „Равен достъп до правосъдие“ на Министерството на правосъдието.	01.01.2008 г. - 31.12.2009 г.	Министерство на правосъдието
521.	Одит на изпълнението на реда за предписване и получаване на лекарства, предназначени за лечение на злокачествени заболявания по реда и условията на Наредба № 34 от 2005 г.	01.01.2006 г. - 31.12.2009 г.	Министерство на здравеопазването
522.	Одит на оперативна програма „Околна среда 2007-2013 г.“ в частта на приоритетна ос 2 „Подобряване и развитие на инфраструктурата за третиране на отпадъци“.	01.01.2008 г. - 30.06.2010 г.	Министерство на околната среда и водите
523.	Одит на ИСПА мярка 2002/BG/16/P/PE/016 „Интегриран проект за подобряване на водния сектор на гр. Варна“.	01.01.2007 г. - 30.06.2009 г.	Министерство на околната среда и водите и Община Варна
524.	Одит на системите за вътрешен контрол и вътрешен одит в Министерството на земеделието и храните.	01.01.2009 г. - 31.12.2009 г.	Министерство на земеделието и храните
525.	Одит на програма „Безопасност на храните и фуражите“ от програмния бюджет на Министерството на земеделието и храните.	01.01.2008 г. - 31.12.2009 г.	Министерство на земеделието и храните
526.	Одит на оперативна програма „Транспорт“, в частта на приоритетна ос 1 „Развитие на железопътната инфраструктура по трансевропейските и основни национални транспортни оси“.	01.01.2007 г. - 30.06.2010 г.	Министерство на транспорта, информационните технологии и съобщенията
528.	Одит на програма „Изпълнение на публичните дейности по управление на радиоактивни отпадъци и извеждане от експлоатация на ядрени съоръжения“.	01.01.2007 г. - 31.12.2009 г.	Министерство на икономиката, енергетиката и туризма
529.	Одит на Програма „Насърчаване на инвестициите“.	01.01.2007 г. - 31.12.2009 г.	Министерство на икономиката, енергетиката и туризма и Българска агенция за инвестиции
530.	Одит на Програма „Спорт за учаци се и спорт за всички“ от програмния бюджет на Министерството на физическото възпитание и спорта.	01.01.2008 г. - 31.12.2009 г.	Министерство на физическото възпитание и спорта
531.	Одит на изпълнението на програма „Олимпийска подготовка“ в Държавната агенция за младежта и спорта.	01.01.2006 г. - 31.12.2008 г.	Министерство на физическото възпитание и спорта
532.	Одит на схема за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG 051PO001-07/ 4.2-01 „Да направим училището привлекателно за младите хора“ в Министерството на образованието, младежта и науката.	01.01.2008 г. - 31.12.2009 г.	Министерство на образованието, младежта и науката
533.	Одит на системите за вътрешен контрол в Министерството на образованието, младежта и науката.	01.01.2008 г. - 31.12.2009 г.	Министерство на образованието, младежта и науката

№	Наименование на одитната задача	Одитиран период	Организация, в която ще се изпълнява одитът
534.	Одит на системите за оценяване и поддържане на обучението - Университета по архитектура, строителство и геодезия, Лесотехническият университет, Минно-геоложкият университет „Свети Иван Рилски“, Русенският университет „Ангел Кънчев“, Университета по хранителни технологии, гр. Пловдив.	01.01.2007 г. - 31.12.2008 г.	Министерство на образованието младежта и науката, Университет по архитектура, строителство и геодезия, Лесотехнически университет, Минно-геоложки университет „Свети Иван Рилски“, Русенски университет „Ангел Кънчев“, Университет по хранителни технологии, гр. Пловдив
535.	Одит на Центъра за образователна интеграция на деца и ученици от етническите малцинства.	01.01.2007 г. - 31.12.2009 г.	Център за образователна интеграция на деца и ученици от етническите малцинства
536.	Одит на мярка 321 „Основни услуги за икономиката и населението на селските райони“ по Програмата за развитие на селските райони 2007-2013 г.	01.01.2009 г. - 31.12.2009 г.	Държавен фонд „Земеделие“
537.	Одит на мярка 121 „Модернизиране на земеделските стопанства“ по Програмата за развитие на селските райони 2007 -2013 г.	01.07.2009 г. - 30.06.2010 г.	Държавен фонд „Земеделие“
538.	Одит на дейността на Фонда за компенсиране на инвеститорите по управлението на средствата за компенсиране на клиентите на инвестиционните посредници.	01.01.2008 г. - 31.12.2009 г.	Фонд за компенсиране на инвеститорите
539.	Одит на оперативна програма „Транспорт“ по приоритетна ос 2 „Развитие на пътната инфраструктура по Транс-европейските и основните национални транспортни оси“.	01.01.2007 г. - 30.06.2010 г.	Агенция „Пътна инфраструктура“
540.	Одит на дейността на Агенцията за държавна финансова инспекция.	01.01.2008 г. - 30.06.2010 г.	Агенция за държавна финансова инспекция
541.	Одит на схема за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG 051P0001 /07/2.1-01 „Квалификационни услуги и обучения за заети лица“ в Агенцията по заетостта.	01.07.2007 г. - 31.12.2009 г.	Агенция по заетостта
542.	Одит на схема за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG 051P0001-8.1.03 „Подкрепа на Агенцията за социално подпомагане за управление“ по Приоритетна ос 5 „Социално включване и насърчаване на социалната икономика“ на оперативна програма „Развитие на човешките ресурси 2007-2013 г.“	01.01.2008 г. - 31.12.2009 г.	Агенция за социално подпомагане
543.	Одит на оперативна програма „Регионално развитие 2007-2013 г.“, в частта на Приоритетна ос 2 „Регионална и местна достъпност“.	01.01.2007 г. - 30.06.2010 г.	Агенция „Пътна инфраструктура“
544.	Одит на дейността на Изпълнителната агенция по трансплантация.	01.01.2007 г. - 31.12.2009 г.	Изпълнителна агенция по трансплантация

№	Наименование на одитната задача	Одитиран период	Организация, в която ще се изпълнява одитът
545.	Одит на оперативна програма за развитие на сектор „Рибарство“.	01.07.2008 г. - 31.12.2009 г.	Изпълнителна агенция по рибарство и аква-култури
546.	Одит на проект „Повишаване на ефективността при използване на публичните ресурси чрез засилване на прозрачността на процедурите по обжалване на възлагането на обществени поръчки и предоставяне-то на концесии“ по оперативна програма „Административен капацитет“.	01.07.2008 г. - 31.12.2009 г.	Комисия за защита на конкуренцията
547.	Одит на дейността по управление и разпореждане с недвижимо имущество - държавна собственост, в Областната администрация - Силистра.	01.01.2008 г. - 31.12.2009 г.	Областна администрация - Силистра
548.	Одит на дейността по управление и разпореждане с недвижимо имущество - държавна собственост, в Областната администрация - Кърджали.	01.01.2008 г. - 31.12.2009 г.	Областна администрация - Кърджали
549.	Одит на дейността по управление и разпореждане с недвижимо имущество - държавна собственост, в Областната администрация - София област.	01.01.2005 г. - 31.12.2009 г.	Областна администрация - Софийска област
550.	Одит на дейността на Столичната община за изпълнение на програмата за развитие на детско-юношеския спорт.	01.01.2008 г. - 31.12.2009 г.	Столична община
551.	Одит на дейността по разпореждане с имоти - частна общинска собственост, и управлението на дяловото участие на общината в търговските дружества в Община Банско.	01.01.2005 г. - 31.12.2009 г.	Община Банско
552.	Одит на проект „Ремонт на училищен комплекс СОУ „Н. Й. Вапцаров“, с. Дреновец“ по оперативна програма „Регионално развитие 2007-2013 г.“	01.01.2009 г. - 30.09.2010 г.	Община Ружинци
553.	Одит на проект „Междурегионално сътрудничество между община Белоградчик, България - Община Горлишки, Полша - ключов фактор за развитие на туризма на база внедряване на добрите практики“ по оперативна програма „Регионално развитие 2007-2013 г.“	01.01.2008 г. - 30.09.2010 г.	Община Белоградчик
554.	Одит на проект „Подкрепа за устойчиво и интегрирано местно развитие чрез реконструкция на общински път в Община Мездра - път VRC 1143 - /III 103/“ размер на предоставената финансова помощ по оперативна програма „Регионално развитие 2007 - 2013 г.“	01.01.2008 г. - 30.06.2010 г.	Община Мездра
555.	Одит на проект „Ремонт, обновяване, мерки по енергийна ефективност и подобряване достъпа на хора с увреждания на 1. ОДЗ „Радост“ с. Гложене и 2. ОУ „Св. Св. Кирил и Методий“ с. Бутан в Община Козлодуй“ по оперативна програма „Регионално развитие 2007-2013 г.“	01.01.2008 г. - 30.06.2010 г.	Община Козлодуй

№	Наименование на одитната задача	Одитиран период	Организация, в която ще се изпълнява одитът
556.	Одит на проект „Подобряване на образователната инфраструктура в подкрепа на устойчиво местно развитие на територията на Община Берковица“ по оперативна програма „Регионално развитие“ 2007-2013 г.	01.01.2008 г. - 30.07.2010 г.	Община Берковица
557.	Одит на дейностите по управление на инвестиционни проекти на Община Лом.	01.01.2007 г. - 30.06.2009 г.	Община Лом
558.	Одит на дейностите по управление на инвестиционни проекти на Община Кула.	01.01.2007 г. - 30.06.2009 г.	Община Кула
559.	Одит на дейността по вътрешен одит в Община Бяла.	01.01.2008 г. - 30.09.2009 г.	Община Бяла
560.	Одит на дейността по вътрешен одит в Община Стражица.	01.01.2008 г. - 30.09.2009 г.	Община Стражица

I. II. Специфични одити

№	Наименование на одитната задача	Одитиран период	Организация, в която ще се изпълнява одитът
561.	Одит на управлението и усвояването на средствата от заема от Европейската инвестиционна банка и от Кредитната институция за възстановяване на Федерална Република Германия за изграждане на нов комбиниран мост на река Дунав при Видин - Калафат.	01.01.2004 г. - 31.12.2009 г.	Министерство на транспорта
562.	Одит на управлението и усвояването на средствата от заема от Европейската инвестиционна банка за проект „Реконструкция и електрификация на ж.п. линия Пловдив-Свиленград и оптимизиране на трасето за скорост 160 км/ч.“	01.01.2005 г. - 31.12.2009 г.	Министерство на транспорта
563.	Одит на постъпленията от концесии, тяхното разпределяне и разходване в Министерството на финансите и органите, представляващи концедента по чл. 19 на Закона за концесиите.	01.01.2008 г. - 31.12.2009 г.	Министерство на финансите и централни органи на изпълнителната власт
564.	Одит на финансовата дейност и управлението на предоставеното имущество на политическите партии.	01.01.2009 г. - 31.12.2009 г.	Политически партии
565.	Одит за съответствие на декларираните приходи и реално извършените разходи по предизборните кампании за избиране на членове на Европейския парламент от Република България и за избиране на народни представители.		Политически партии
566.	Одит на ефективността на контрола по изпълнение на концесионния договор за водоснабдителната и канализационната система на Столичната община.	01.01.2008 г. - 31.12.2009 г.	Столична община

Програмата е приета на заседание на Сметната палата с Решение № 007 от 15.01.2010 г.



*Седма среща на Работната група на ЕВРОСАЙ по одит на околната среда в София,
8-10 октомври 2009 г.*

П Р А В И Л А
ЗА ПОДБОР И НАЗНАЧАВАНЕ НА ПЕРСОНАЛА В СМЕТНАТА ПАЛАТА

Глава първа
ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1. (1) С правилата се определя редът за набиране, подбор и назначаване на персонала на Сметната палата.

(2) Подборът цели да се определят кандидатите, чиито професионални качества и умения отговарят в най-висока степен на изискванията за съответната длъжност.

Чл. 2. (1) Подборът на кандидатите за заемане на длъжности в Сметната палата се извършва чрез конкурс или конкурс по документи.

(2) Ежегодно председателят на Сметната палата определя длъжностите от администрацията, за които се провежда конкурс.

(3) Конкурс може да не се провежда :

1. при преназначаване;

2. при назначаване на органи и служители на длъжности, които кандидатите са заемали в Сметната палата до 1 година от прекратяване на трудовите правоотношения.

(4) Кандидатите за работа в Сметната палата трябва да отговарят на изискванията на Закона за Сметната палата и длъжностните характеристики на съответните длъжности.

(5) Изискваният се стаж по специалността по чл. 18, ал. 2, чл. 19, ал. 2, чл. 20, ал. 1 и чл. 22, ал. 1 от Закона за Сметната палата е след завършване на съответното висше образование и придобиване на образователно-квалификационна степен магистър.

Чл. 3. (1) Предложението за набиране на персонал се извършва от ръководителите на отделения, директорите на териториални поделения, главния секретар и директорите на дирекции към администрацията с докладна записка до председателя на Сметната палата, в която се мотивира необходимостта от обявяване на конкурс и се прилага проект на обявата за провеждането му.

(2) След одобряване на докладната записка от

председателя на Сметната палата, същата се резолира до дирекция „Финансово-счетоводни дейности, управление на собствеността и човешките ресурси“ за изготвяне на обявата и се предоставя за публикуване в печатно издание и на интернет страницата на Сметната палата в дирекция „Връзки с обществеността и издателска дейност“.

(3) Конкурсите за одитори, стажант -одитори и за определените от председателя на Сметната палата административни длъжности се обявяват в едно централно печатно издание и на интернет страницата на Сметната палата в срок не по-малък от 15 дни преди крайния срок за подаване на документите.

(4) Проектът за обява задължително трябва да съдържа: название на длъжността; място на работа; минимални и специфични изисквания за заемане на длъжността; документи за удостоверяването им; начин на провеждане на конкурса; документи за кандидатстване, краен срок и място за подаването им.

Глава втора
КОНКУРСНА ПРОЦЕДУРА

Раздел I
Ред за кандидатстване

Чл. 4. Молбите и необходимите документи на кандидатите за конкурса се подават в отдел „Обща канцелария и информационно обслужване“ на Сметната палата и след завеждането им се насочват към главния експерт - завеждащ „Личен състав“ в дирекция „Финансово-счетоводни дейности, управление на собствеността и човешките ресурси“.

Чл. 5. (1) Кандидатите за конкурс за заемане на длъжност в Сметната палата подават лично или изпращат по пощата следните документи:

1. молба, в която се посочва длъжността, за която се кандидатства;

2. писмено съгласие за проучване за надеждност по чл. 43, ал. 1 от Закона за защита на класифици-

раната информация;

3. автобиография с подробно посочване на трудовия и/или служебния стаж и документи за удостоверяването му;

4. копие от дипломата за завършеното образование и копие от удостоверението за правоспособност, издадено от Министерството на правосъдието за кандидатите, за които се изисква висше юридическо образование;

5. копия от документи за придобита квалификация, владее на чужди езици и правоспособност;

6. свидетелство за съдимост;

7. писмени препоръки, свързани с трудовата дейност и професионалната квалификация, съдържащи името, адреса и телефона за контакти с препоръчителя (по желание на кандидата);

8. други документи, свързани с изискванията за заемане на длъжността и посочени в обявата.

(2) Молбите на кандидатите се завеждат в отдел "Обща канцелария и информационно обслужване" на Сметната палата, ако към тях са приложени изискваните се документи по ал. 1

(3) Кандидатите могат да се запознаят с длъжностната характеристика и с изискванията за длъжността, за която кандидатстват, при заявено от тях желание при подаване на документите.

Раздел II

Конкурсна процедура

Чл. 6. (1) Дирекция „Финансово-счетоводни дейности, управление на собствеността и човешки ресурси“ извършва проверка по документи на кандидатите за допускането им до участие, съобразно обявените условия на конкурса.

(2) Причините за недопускането на отделните кандидати до участие в конкурса се отразяват в протокол.

(3) Дирекция „Финансово-счетоводни дейности, управление на собствеността и човешки ресурси“ изготвя списък на допуснатите кандидати за участие в конкурса.

(4) Кандидатите по ал. 3 се уведомяват писмено или устно за мястото и датата на конкурса най-малко 10 дни преди провеждането му, като им се предоставят и темите за конкурса.

Чл. 7. (1) Конкурсът се провежда на принципа за равнопоставеност на кандидатите.

(2) Кандидатите се допускат за участие в конкурса срещу представяне на документ за самоличност.

Чл. 8.(1) За провеждане на конкурса председателят на Сметната палата назначава конкурсна

комисия и определя състава ѝ. В комисията задължително се назначава секретар, който отговаря за организацията и координацията при провеждане на конкурса.

(2) В конкурсната комисия задължително участва ръководителят на отделението и/или директорът на териториалното поделение, за което се подбират кандидатите.

Чл. 9. (1) Конкурсът за одитори и стажант-одитори се провежда:

1. Чрез писмен изпит по теми, определени от Сметната палата. Писменият изпит за одитори включва и резюме на одитен доклад.

2. Чрез устен изпит - до устен изпит се допускат само кандидати, издържали писмения изпит. Устният изпит се провежда под формата на събеседване.

(2) В определен от председателя срок дирекция „Правно-методологична“ изготвя няколко варианта за провеждане на писмения изпит. Председателят на Сметната палата избира вариант, който представя на конкурсната комисия.

(3) Отдел „Обща канцелария и информационно обслужване“ осигурява техническото обслужване на конкурса.

(4) Конкурсът за главни одитори включва задължително писмен изпит и събеседване, независимо дали кандидатите работят в Сметната палата или са външни за институцията лица.

(5) Редът, определен по ал. 1-3, се прилага и при първоначално назначаване на старши одитори.

(6) Конкурсът за административни длъжности се провежда от председателя на Сметната палата чрез събеседване по въпроси, свързани със съответната длъжност, за която се кандидатства. В случаите, когато се изпитът включва и писмен изпит, се прилага редът, определен в чл. 6, чл. 7 и чл. 8, ал. 1 от настоящите правила, като в комисията задължително участва директорът на съответната дирекция.

(7) Оценяването на кандидатите се извършва от всеки член на комисията по шестобална система с точност до 0.50. Окончателната оценка на кандидата е средна аритметична от оценките на отделните членове на комисията.

(8) Комисията по провеждането на конкурса в срок от седем дни след приключването му изготвя и подписва протокол, в който се отразяват резултатите от конкурса и се класират кандидатите.

(9) Протоколът на комисията за подбор на стажант-одитори и одитори, заедно с документите на кандидатите, се представя от председателя на комисията на председателя на Сметната палата, който ги внася на заседание на Сметната палата за вземане

на решение.

(10) Одобрените за назначаване кандидати се уведомяват за решението по ал. 9 в срок до 10 дни от решението от главния експерт завеждащ „Личен състав“.

Чл. 10. (1) Съответният ръководител на отделение и/или директор на териториално поделение прави писмено предложение до председателя на Сметната палата за назначаването на конкретен кандидат, с посочване на длъжността, срока за изпитване и датата за сключване на трудовия договор.

(2) Председателят на Сметната палата взема решение за сключване на трудов договор по ал. 1.

Раздел III Стажант одитори

Чл. 11. Стажант-одиторите могат да кандидатстват за назначаване на длъжност „одитор“ една година след постъпването им на работа и навършване на изисквания се стаж по специалността по чл. 20, ал. 1 от Закона за Сметната палата.

Чл. 12. Стажант-одиторите подават писмена молба за явяване на изпит за одитори до председателя на Сметната палата чрез ръководителя на отделението или директора на териториалното поделение. Молбата се придружава с кратка характеристика за професионалните му качества, изготвена от ръководителя на отделението или директора на териториалното поделение, в което е назначен стажант-одиторът.

Чл. 13. (1) Изпитът се провежда от комисия, назначена със заповед на председателя, по определени от Сметната палата теоретически и практически въпроси. Комисията се състои от членове на Сметната палата, като в нея задължително участват ръководителите на отделения, в които са назначени стажант-одиторите, подали молби за явяване на изпит за одитори. При подадени молби от стажант-одитори, назначени в териториалните поделения, в комисията участват и директорите на съответните териториални поделения.

(2) За председател на комисията се определя член на Сметната палата, от чието отделение не участват стажант-одитори в изпита.

(3) Стажант-одиторите се уведомяват от главния експерт завеждащ „Личен състав“ най-малко 10 дни предварително за изпитните въпроси, мястото, датата и часа на провеждане на изпита.

(4) Комисията съставя и подписва протокол за резултатите от изпита, като предлага успешно представилите се стажант-одитори да бъдат пре-

назначени за одитори. Неуспешно представилите се стажант-одитори се явяват повторно на изпит не по-късно от шест месеца от датата на провеждане на първия изпит.

(5) Председателят на комисията докладва резултатите от изпита на заседание на Сметната палата, която приема съответно решение по доклада.

Чл. 14 Стажант-одиторите се преназначават за одитори чрез сключване на допълнителни споразумения към трудовите им договори.

Раздел IV Сключване на трудови договори

Чл. 15. Трудовите договори на органите и служителите се сключват в съответствие с изискванията на Кодекса на труда, със изпитателен срок до шест месеца за всички длъжности.

Чл. 16. В едноседмичен срок преди изтичането на изпитателния срок съответният ръководител на отделение, директор на териториално поделение или ръководител на структурно звено към администрацията на Сметната палата прави писмено предложение до председателя за прекратяване на трудовия договор или за трансформирането му в договор за неопределено време.

Заклучителни разпоредби

§ 1. Тези правила отменят Правилата за подбор и назначаване на персонала на Сметната палата, приети с решение на заседание на Сметната палата, взето с Протокол № 22 от 16.05.2002 г., изменени с Протокол № 5 от 06.02.2003 г. и Протокол № 3 от 26.01.2005 г.

§ 2. За неуредените в тези правила случаи за назначаване на длъжности, за които не се изисква провеждането на конкурс, се прилагат Правилата на Вътрешния трудов ред.

§ 3. Правилата са приети с решение № 154 на заседание на Сметната палата, взето с Протокол № 24 от 16 юли 2009 г.



Сметната палата извърши одит на дейността на Центъра „Фонд за лечение на деца“ за периода от 01.01.2005 г. до 31.12.2008 г.

Д О К Л А Д

ЗА РЕЗУЛТАТИТЕ ОТ ИЗВЪРШЕНИЯ ПРЕГЛЕД НА КАЧЕСТВОТО НА ОДИТИ, ОСЪЩЕСТВЕНИ ОТ ОТДЕЛЕНИЯТА И ТЕРИТОРИАЛНИТЕ ПОДЕЛЕНИЯ НА СМЕТНАТА ПАЛАТА ПРЕЗ 2008 г.

Комисията за оценка на качеството на одитите извърши последваща оценка на качеството на 26 от одитите, които са осъществени от Сметната палата през 2008 г. - 10 финансови одити, 8 одити на изпълнението, 6 за заверка на годишни финансови отчети и 2 специфични.

Качеството на одитите е оценявано по утвърдената методика въз основа на констатациите, отразени във въпросника за преглед на качеството на извършените одити, както и на основа на изготвяните заключения.

С настоящия доклад Комисията за оценка на качеството на одитите представя обобщената оценка на качеството, очертава положителните тенденции в развитието на одитната дейност на Сметната палата и посочва проблемните области със съответните предложения за подобряване на качеството.

I Обща оценка на качеството на одитите

1. Планиране на одитните задачи

От посочените в обобщената справка данни и съответните заключения на Комисията може да се направи изводът, че като цяло се спазват изискванията на Одитен стандарт № 2 „Планиране на одитната дейност и одитната задача“. Обобщената оценка на комисията на етапа на планиране на прегледаните одити е следната: 27% - много добра; 65% - добра, и 8% - удовлетворителна.

В преобладаващата част от одитите са посочени правните основания за извършване на одита, дефинирани са целите и обхватът, спазени са изискванията по отношение на процедурата за изработване, съгласуване и утвърждаване. При 58% от докладите оценката е много добра по отношение на дефинирането на правната рамка, което показва задълбочено познаване от одиторите на нормативната уредба. В повечето случаи са проучвани резултатите от предходни одити и е проследено изпълнението на дадените препоръки. Относно проучване сферата на дейност и основните процеси на одитирания обект, както и на проучване на устройството и функционирането на системата за вътрешен контрол, оценката

е добра.

Същевременно при извършения преглед на одитните програми бяха констатирани и пропуски, свързани с определяне на присъщия и контролния риск, определяне на одиторските подходи и стратегията на извадките, описване на одитните процедури и разпределение на задачите в одитния екип, като в значителен процент оценката по тези въпроси е удовлетворителна. Практиката в тези области не е достатъчно развита. Относително често одитът изобщо не съдържа данни за изпълнението на посочената дейност и следователно не съществува възможност тя да се оцени. В 15% от одитите не са посочени изрично мерки за контрол върху качеството на одита.

2. Изпълнение на одитните задачи

Обобщената оценка на комисията за този етап е много добра - 23% , добра - 73, удовлетворителна - 4%.

Преобладаващо добра е оценката на комисията по отношение на работните документи на одита, като следва да се отбележи, че при 15 % са констатирани пропуски. Напредък може да се отбележи при изпълнение на процедурите за тестовите на системата за вътрешен контрол и тестовите по същество.

Съществен проблем остава приложението на методиката на извадките, като сравнително често такава не е прилагана или има пропуски, които са посочени по-подробно в раздел III от доклада.

По отношение спазването на срока на одита трябва да се посочи, че при 11% не е спазен, а в 34% липсват надеждни данни за оценка по този въпрос, най- вече защото не е посочена конкретна дата на одиторския доклад.

Относно спазването на стандартите при доказването на одитните изводи оценката е преобладаващо добра, но има и отделни доклади, при които приложените доказателства са недостатъчни или неубедителни.

3. Докладване на одитните задачи

Одитните доклади като цяло съответстват на из-

искванията на Одитен стандарт № 10 „Докладване“. Комисията оценява, че 27% от докладите за извършените одити са много добри, 73% - добри.

Докладите съдържат ясно изразено писмено мнение за финансовата отчетност, както и добро разбиране за съответствието с правната рамка на одита. Одитните доклади съдържат информация относно въпросите, определени с програмата за изпълнение на одитната задача, като в повечето случаи имат ясно съдържание и последователна структура. В по-голямата част от докладите са включени съществени констатации, подкрепени с достатъчни, уместни и разумни одитни доказателства.

Сроковете за изготвяне на одитния доклад и неговото връчване в значителна степен от случаите не са спазени, а така също и често липсват необходимите данни - липсва датироване на документи, не са приложени документи за връчване на одита на одитирания обект.

II. Положителни тенденции в развитието на одитната дейност на Сметната палата

На основата на натрупания опит и сравнителен анализ на оценките от последните години, Комисията за оценка на качеството на одитите счита, че може като цяло да се очертае тенденция на подобряване на качеството на одитите в хронологичен аспект. Но тази тенденция не бива да се абсолютизира, доколкото все още се наблюдават съществени различия в оценките на одитните доклади в рамките на един и същ времеви отрязък. Съществува и вътрешна нееднородност на качеството на един и същ одитен доклад, доколкото отделни въпроси са разработвани в различна степен, а също и от различни одитори. Освен това, позитивните промени са преплетени с все още неразрешени проблеми при одитната дейност и случаите на недостатъчно добра практика, които са посочени в раздел III от доклада.

Подобряването на одитната практика може да се обособи в следните основни насоки:

Едно от предложенията на Комисията в предходните периоди беше по-ясно да се посочват и обобщават основните констатации и изводи, както и направените оценки. В тази връзка е отбелязан напредък, като в значителна част от одитите това е изпълнено. Одитните доклади са по-ясно структурирани - в тях са посочени поставените цели, има по-очетливо обособени изводи, оценки и препоръки, като е налице съответствие между поставените задачи в програмата и съдържанието на доклада. Одитните досиета като цяло са по-добре комплектовани.

Може да се отбележи развитие по отношение на

аргументацията и доказването на одитните констатации и заключения. Комисията за оценка на качеството в предишните години е установявала като един от основните проблеми недостатъчната убедителност, а често и липса на годни одитни доказателства при одитите. Прегледът на одитите от 2008 г. показва една линия на по-задълбочено отношение към процеса на доказване, одитните доказателства в повечето случаи отговарят на стандартите за достатъчност, уместност и икономичност. Следва да се посочи като пример за добра практика доказването на така наречените „негативни факти и обстоятелства“, което беше съществен пропуск в миналата практика.

Друго предложение на Комисията е свързано с прилагането на работни документи, в които да се отразяват приложените одиторски процедури, както и за разработването на съответните форми и реквизити за тях в Наръчника за одитната дейност. В това отношение практиката не е еднозначна - при някои одити са прилагани работни документи, при други те са фрагментарни или не дават достатъчно пълна представа за извършените от одитора действия. Трябва обаче да се има предвид, че тенденцията на разработване на работни документи е видима в сравнение с предходните периоди, въпреки липсата на конкретен регламент за тях през разглеждания отрязък от време.

Подобряването на качеството е свързано и с подходящото прилагане на разнообразни методи и техники при осъществяване на одитите □ налице са случаи с висока оценка на прилаганите аналитични процедури; двустранни констативни протоколи и/или проверени от одиторите справки и данни; сравнение на данните от няколко различни източници и регистри, събиране на данни от трети лица и други подходящи средства.

В резултат на посочените тенденции и обстоятелства, външният потребител на информация от одитните доклади разполага с по-голяма възможност да достигне до разумната убеденост за верността и адекватността на одиторските изводи и оценки. Това е особено важно, като се има предвид засилване на обществен интерес и прозрачността към работата на Сметната палата, както и като цяло към публичния сектор.

III. Проблемни области при осъществяване на одитите и предложения на Комисията за оценка на качеството

Анализът на данните от статистическата обработка на оценките във въпросниците показва, че

най-много пропуски има във фазата на планиране, което дава основание на Комисията да направи заключението, че съществено подобрене може да се очаква само ако се насочат усилията към тази фаза на изпълнение на одитните задачи. Според Комисията е необходимо да се предвиди достатъчно време за фазата на предварително проучване, както и да се регламентират подходящите пропорции между времето на планиране и времето за изпълнение на одита. В отделни случаи се установява непрецизно формулиране на самите одитни задачи, което води до неяснота и смесване на различните видове одит, което пък от своя страна е предпоставка за неправилно формирана стратегия на одита.

1. Общи проблемни области

- прилагане на извадка

При част от прегледаните одити не е ясно дали направените констатации са в резултат на пълна проверка на съответната дейност или е приложен метода на одитната извадка. В част от одитите не се посочва как е определена генералната съвкупност, критериите при стратифициране, не е посочен или обоснован избора на метода и/или обема на извадката. Често липсва разработена стратегия и методика на извадките, или е приложена с пропуски и не е достатъчно аргументирана. Без да се изключва възможността за пропуски от субективен характер, следва да се посочи, че това е системен проблем, за който има и обективни основания. Одиторските екипи често се сблъскват с обективната невъзможност точно да дефинират генералната съвкупност поради липсата на пълни и валидни регистри или база данни на одитирания обект.

При прилагане на извадков подход е необходимо да се дефинират генералната съвкупност, признакът за стратифициране, да се посочи методът и обемът на извадката. Комисията счита също, че трябва да се постави акцент върху този въпрос при контрола върху одитната дейност, както и при обучението на одиторите чрез специализирани курсове и прилагането на съответни софтуерни продукти. Подходящо е да се обмисли възможността за обособяване на специализирано звено в Сметната палата в тази област.

- определяне на същественост и праг на същественост

При някои от одитите не е ясно определена каква същественост е приета и/или същата не е обоснована. При одит и заверка на финансовите отчети, не е посочено при какъв конкретен праг се оценява допустимостта на грешки и нередности в отчетите,

не се определя обема на тестовите на контрола и тестовите по същество, за да се постигне задължителното ниво на увереност. В някои случаи определеният праг не е съобразен с размера на проверяваните бюджетни средства, като формално е приложен общият праг от 2%. Посочва се прилагането на праг на същественост, приет като препоръчително процентно ниво, без да се определя допустимата грешка в сума. С малки изключения липсва таблица на грешките, с която да се установи дали сумарната грешка превишава допустимата, като в случаи на грешки, влияещи в различна посока, няма изразено мнение на одитния екип.

В тази връзка при утвърждаване на програмите за одит следва да се упражнява по-ефективен контрол при определяне и обосноваване на вида същественост, както и на прага на същественост.

- определяне на рисковете и подходите; оценка на системата за финансово управление и контрол

В значителна част от одитите рисковете не са определени в пълна степен, съществуват противоречия при определянето им или не са убедително обосновани. Не във всички случаи са оценени компонентите на одитния риск. Същевременно, не винаги е налице взаимовръзката между определяне на рисковете, оценката на СФУК и избора на приложимите подходи. Самоцелното определяне на рисковете и оценката на СФУК, без те да са обвързани логически с избора на одитните методи и подходи, не е добра практика.

На основата на оценката на рисковите области при одита следва да се определя по кои въпроси ще се прилага системно базираният подход и при кои - подходът на директните съществени проверки. Комисията счита, че следва да се усъвършенства подготовката на одиторите чрез подходящи форми на обучение, както и да се засили реалният контрол по тези въпроси още при приемането на програмата за одита.

- документиране на одитните процедури и разпределение на одитните задачи в одитните екипи

Както беше посочено, в редица случаи на фазата на планирането не е извършено достатъчно прецизно разпределение на одитните задачи в рамките на екипа. Одитните процедури, които следва да се извършат, не винаги са описани и документираны, което не позволява на външния потребител на информация да разбере какво всъщност е извършено от одиторите, за да се стигне до направените изводи.

Комисията за оценка на качеството изразява становището, че с приемане на Наръчника и с реалното му въвеждане в практиката проблемите с докумен-

тирането в тази връзка ще се разрешат в значителна степен.

- ползване на външни експерти

При част от одитите, особено при одитите на изпълнението, осъществяването на одитната задача изисква високо специализирани познания, които са различни от професионалния опит на одиторите.

Комисията счита, че в такива случаи при възможност е уместно да се ползват услугите на външни експерти с оглед постигане на по-добро качество и ефективност на одита. От друга страна, ако ползването им е невъзможно, при планирането трябва внимателно да се обмисля обхватът и целите на одита, така че те да са в рамките на професионалната компетентност на одиторите.

- доказване на одитните изводи и оценки

В значителен дял от прегледаните одити екипите сравнително добре са обосновавали своите становища и констатации, като два от одитите могат да се посочат като добра практика в тази връзка. Този извод се отнася за одитите, за които като цяло качеството е добро. Доказването се обособява само с оглед на посочване на проблемите, но по принцип качеството на одита като цяло е неразривно свързан с качеството на доказване и обратно. Очевидно е, че щом има неадекватно поставени критерии на одита, или не са направени адекватни изводи и оценки, то „доказването“ не може да е предмет на самостоятелна оценка. В отделни случаи се наблюдават недостатъчни или ненадеждни доказателства, както и неточно препращане към тях. Като пример на недобра практика може да се посочи прилагането на справка от одитирания обект като доказателство, без да са документирани проверките, които са извършили одиторите от гледна точка на надежност и достоверност на информацията в справката.

Комисията за оценка на качеството счита, че следва да се подобри контролът при попълване на контролните листа.

- работни документи

При анализа на докладите са установени случаи, за които не са представени достатъчно пълни и убедителни работни документи. Необходимо е обаче да се има предвид, че през разглеждания период не са били официално приети формите и конкретните изисквания към работните документи, доколкото действащият одитен стандарт в тази връзка определя само общата нормативна рамка.

С приемането на Наръчника за одитната дейност се изпълни едно съществено предложение на Комисията, като се приеха и образци на работни документи. Това дава основание да се счита, че са нали-

це предпоставките за разрешаване на проблемите, свързани с този въпрос.

- контролни процедури

В значителен процент от одитите не са предвидени изрично мерки за контрол върху качеството от страна на ръководителя на одитния екип и ръководството на отделението.

Документирането на тези мерки е задължително, като за това следва да се упражнява контрол още при приемането на програмата.

- структура, форма и съдържание на одитните доклади и досиета

Както беше отбелязано, по отношение на структурата на одитите се наблюдава относителен напредък. Трябва обаче да се отбележи, че мерките в тази насока трябва да продължат, защото все още се констатира случаи на неоправдано обемни доклади с описателни, статистически или общоизвестни данни и обстоятелства, които не са в пряка връзка с одитната задача.

В одитните доклади, освен резултатите от извършените процедури, трябва по-ясно и категорично да се представят оценките и изводите. В докладите трябва да се включват въпросите, които са съществени по отношение на дейността на одитирания обект. Одитните доклади да съдържат само констатации и оценки, които са подкрепени с достатъчни и надеждни одитни доказателства, като се прави адекватна и конкретна релация между всеки от изводите и всяко от приложените доказателства. Необходимо е да се представя пълен опис на одитното досие, както и същото да е комплектовано в нужната последователност. Да не се допуска прилагането на няколко екземпляра от доклада или от един и същ документ, без да е ясно кой от тях е релевантният за одита. Всички документи следва да са подписани и датирани, включително докладите и утвърдените програми.

- срокове за изготвяне на одита и срокове за връчване

Един от сериозните проблеми, който установи Комисията при част от опитите, е неспазването на сроковете за изготвяне на одитните доклади и сроковете за връчване им. Освен това при голям относителен дял от одитите липсват достатъчно данни да се оцени дали одитът е приключил в срок или не. Причина за това е липсата на точна дата на доклада, на последващи заповеди за промяна на срока за изпълнение, както и на документ за връчване на одитирания обект.

Комисията счита, че е необходимо всяко отделение и териториално поделение да анализират причи-

ните за посочените обстоятелства - обективни или субективни, като в зависимост от резултатите да се предприемат адекватни мерки за отстраняването им.

2. Проблемни области при одити на изпълнението

Недостатъчно опит и подготовка е една от причините да се наблюдават известни пропуски при осъществяването на одити на изпълнението. Другите причини са свързани с това, че оценката за дейността при такива одити често изисква твърде специализирани знания и компетентност, които не се покриват като профил с тези на одитора. В този смисъл от одиторите се изисква да оценят дейност, която е трудно оценяема дори от експерти в дадената област. Не на последно място оказва влияние и липсата на конкретни теоретични модели и разработки, които може да са в помощ при осъществяване на одитите.

Проблемите могат да се обособят в следните основни групи:

- определяне целите на одита

В отделни одити не са конкретно посочени кои от аспектите на одита на изпълнението ще се изследва - ефективност, ефикасност или икономичност, или както беше посочено по-горе, има смесване на видовете одити.

- съответствие на изпълнението с поставените цели

При част от одитите правилно са формулирани целите, но на фазата на изпълнението преобладават факти и констатации, без да е изразена ясна оценка в съответствие с тези цели, а именно оценка за ефикасност, ефективност или икономичност.

- разработване на критерии и показатели

В определени случаи одиторските екипи не са разработили адекватни критерии за оценка на дейността, а така също не са посочени показатели към тези критерии. Част от критериите са подходящи повече за одит на съответствие, а не за одит на изпълнението. Освен посочените по-горе причини, налице е и обективна причина - липсата на формулирани критерии и показатели за самооценка от самите одитирани обекти за извършваните от тях дейности.

Предложенията на Комисията в тази насока са да се включват в одитните екипи поне един одитор с опит в одитите на изпълнението; да не се приемат програми без адекватно разработени критерии и показатели, да се провеждат подходящи допълнителни обучения на одиторите; при необходимост и възможност да се ползват външни експерти.

Настоящият доклад е приет с решение на Комисията за оценка на качеството на одитите от 9.09.2009 г.



Надежда Сандолова запозна българската Сметната палата с годишния доклад на Европейската сметна палата по изпълнението на бюджета на ЕС за 2008 г.

Днес, 19.05.2009 г., в Агенцията по обществени поръчки, на основание чл. 5 от Споразумението за сътрудничество и взаимодействие между Сметната палата, Агенцията по обществени поръчки /АОП/ и Агенция за държавен вътрешен финансов контрол /АДВФК/ в областта на контрола върху обществените поръчки се проведе процедура по предварително съгласуване.

Процедурата е инициирана от изпълнителния директор на Агенцията по обществени поръчки на основание чл. 3, ал. 1 от споразумението с писмо изпратено до председателя на Сметната палата и до директора на Агенцията за държавна финансова инспекция - правоприменик на АДВФК.

В предварителното съгласуване участваха:

От страна на Сметната палата:

От страна на Агенцията за държавна финансова инспекция /АДФИ/:

От страна на Агенцията по обществени поръчки:

По време на срещата бяха обсъдени три въпроса, поставени в писмо изх. № XXXXX/07.05.2009 г. на изпълнителния директор на АОП, но в настоящия протокол е изразено становище само по един от тях. Становище по останалите два въпроса ще бъде изразено в допълнителен протокол, предвид необходимостта от допълнително съгласуване на позициите.

Описание на случая

В АОП е получен сигнал от управителя на XXXXX, в който се твърди, че възложителят XXXX, без да провежда процедура по реда на Закона за обществените поръчки /ЗОП/, е сключил договор за доставка на ваучери за храна на работниците и служителите на XXXXX с XXXXX, оператор на ваучери. На основание чл. 19, ал. 3 от ЗОП изпълнителният директор на АОП изиска от възложителя становище по сигнала. В отговора си той твърди, че при сключването на договора за доставка на ваучери за храна е спазил законодателството в областта на обществените поръчки. За изпълнител е избрал XXXXX, като договорот с дружеството е сключен по реда на чл. 2, ал. 2, т. 2 от Наредбата за възлагане на малки обществени

поръчки /НВМОП/. Прилагането на този ред, според възложителя, е основателно, тъй като стойността на услугата не надвишава праговете по чл. 2, ал. 2, т. 2 от НВМОП. От своя страна подателят на сигнала твърди, че прогнозната стойност на обществената поръчка е неправилно изчислена, тъй като при определянето ѝ не е приложен чл.15, ал.3 ЗОП, като в стойността на поръчката е включено само възнаграждението по отпечатването на ваучерите за храна, без да се отчита тяхната номинална стойност.

В тази връзка възниква въпросът относно коректността на избрания метод за определяне на стойността.

С оглед прецизно изясняване на фактите, предвид изразяване на съвместно становище от страна на АОП, СП и АДФИ, на заинтересованите страни се предостави допълнителна възможност да изложат писмено

твърденията си, като ги мотивират. От получените становища се установи следното:

Основният аргумент на възложителя в подкрепа на използвания от него способ за определяне на прогнозната стойност на поръчката е свързан с обстоятелството, че разплащанията между работодателя и оператора по отношение на номиналната стойност на ваучерите не представляват доставка по смисъла на чл. 6 от Закона за данък добавена стойност /ЗДДС/, тъй като се считат за заместващи парите платежни средства. Друг аргумент е, че операторът има задължение да начисли данък върху добавената стойност само върху размера на извършената услуга за отпечатване, управление и доставка на ваучери за храна. В допълнение, според възложителя, в чл. 13, ал. 2 от Наредба № 7/ 09.07.2003 г. за условията и реда за издаване и отнемане на разрешение за извършване на дейност като оператор на ваучери за храна и осъществяване дейност като оператор, издадена от министър на труда и социалната политика и министър на финансите, ясно е разграничено задължението за плащане на номиналната стойност на ваучерите и задължението за плащане на възнаграждението на оператора за услугата по отпечатването и доставката им на работодателя.

XXXXX, фирмата-изпълнител на договора, подкрепя твърденията на възложителя. В мотивите си дружеството се позовава на Указание № УК-3/21.03.2005 г. на министър на финансите, според което набираните по повод предоставянето на ва-



*Завърши съвместният проект на сметните палати на България и Холандия
за институционално развитие*

учерите на работодателите средства не се отчитат като приход, а като движение на парични средства, отделно от другите парични средства на оператора. Постъпването на средствата при оператора не намира отражение в неговия отчет за приходи и разходи. Съгласно цитираното указание разплащанията между работодател и оператор и между оператор и доставчик по отношение на номиналната стойност на ваучерите не представляват доставка по смисъла на чл. 6 от ЗДДС.

Управителят на XXXXX, подател на сигнала, от своя страна поддържа позицията си, основавайки се на разпоредбата на чл. 15, ал. 3 от ЗОП, който изисква размерът на всички плащания към изпълнителя да се включват в стойността на обществена поръчка.

Становище на експертите

След като се запознах с приложимата нормативна уредба и изразените становища на страните в казуса, експертите от трите институции, участващи в процедурата по предварително съгласуване, се обединиха около следното становище:

Съгласно разпоредбата на чл. 13, ал. 2 от Наредба № 7/ 09.07.2003 г., издадена от министъра на труда и социалната политика и министъра на финансите, ваучерите за храна се предоставят на работодателите от операторите след заплащане на номиналната стойност и възнаграждение за тяхното отпечатване. При частично или неизвършено плащане доставката на заявените и отпечатани ваучери за храна се задържа до пълното уреждане на паричните задължения на работодателя. Това дава основание да се възприеме, че заплащането на номиналната стойност и възнаграждение за отпечатване следва да се направи едновременно, т.е. двете суми са неделими по своята същност.

Правната уредба не допуска разделеното плащане на двете суми, нито разделено изпълнение на услуги по обслужване на ваучери за храна и услуги по отпечатване на такива ваучери.

От друга страна, съгласно чл. 15, ал. 3 от ЗОП при определяне стойността на обществена поръчка се включват всички плащания към изпълнителя на обществената поръчка. При договор за предоставянето на ваучери за храна изпълнението на задължението за плащане на оператора се изразява в обезпечаване на номиналната стойност на поръчаните ваучери и възнаграждението по отпечатването им. Цитираната разпоредба не регламентира начина, по който изпълнителят третира направените към него плащания - дали ги отчита като приходи или не и т.н.

Ето защо аргументите, свързани с начисляването на данък върху добавената стойност и реда за осчетоводяването на номиналната стойност на ваучерите, са неотносими за решаване на въпроса дали тази сума следва да се третира като част от прогнозната стойност на обществена поръчка за доставка на ваучери.

Относно предмета на обществената поръчка, възложителите поставят към операторите изисквания, свързани с използването на ваучерите от работниците и служителите /например брой на търговските обекти по чл. 15, ал. 1 от Наредба № 7/09.07.2003 г. на територията на страната, с които участникът има сключен договор за обслужване на ползватели/. Следователно резултатът от поръчката не може да се разглежда единствено като услуга по отпечатване и доставка на ваучери.

С оглед на изложеното прогнозната стойност на обществени поръчки за доставка на ваучери за храна включва както номиналната стойност на поръчаните ваучери, така и възнаграждението по отпечатването им.

Заклучение

Експертите, участващи в процедурата по предварително съгласуване се обединиха около следните предложения:

1. Изпълнителният директор на АОП да подготви и изпрати до заинтересованите страни отговори на техните запитвания, в които, ако прецени за подходящо, може да вземе предвид изразеото в настоящия протокол експертно становище.

2. Изразената в настоящия протокол обща експертна позиция да бъде разпространена до служителите на трите институции с оглед еднаквото прилагане на нормативната уредба в областта на обществените поръчки.

Настоящият протокол е съставен в три еднообразни екземпляра, по един за ръководителите на всяка институция.



www.bulnao.government.bg

**Вашите въпроси, коментари и препоръки изпращайте на
e-mail: press@bulnao.government.bg**