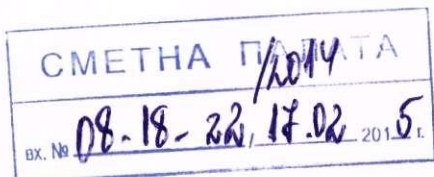




СМЕТНА ПАЛАТА
на Република България



ДО
Г-ЖА ГОРИЦА ГРЪНЧАРОВА
ЧЛЕН НА СМЕТНАТА ПАЛАТА

Приложено, изпращаме Ви обратната ведомост на Сметната палата към 31.12.2014 г. на технически носител с данни, идентични с тези от счетоводната система.



Председател:

Главен счетоводител

РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ СМЕТНА ПАЛАТА

ДЕКЛАРАЦИЯ

Долуподписаните Лидия Петкова Руменова, председател на Сметната палата и
Лиляна Димитрова Ташева, главен счетоводител,

ДЕКЛАРИРАМЕ:

Данните, представени в оборотната ведомост на Сметната палата към
31.12.2014 г., съдържат информация за всички възникнали балансови и задбалансови
вземания и задължения, в т.ч. за поетите ангажименти по сключени договори и новите
задължения за разходи.



Председател:

Главен счетоводител:

||

СМЕТНА ПАЛАТА

Съставител (предприятие, поделение)
УЛ."ЕКЗАРХ ЙОСИФ" № 37

ЕИК/БУЛСТАТ

121 004 469

КОД ПО ЕБК

0 5 0 0

e-mail

телефони:

9357494

БАЛАНС на

СМЕТНА ПАЛАТА

към

31 декември 2014 г.

/сборен/

(в лева)

Актив (в лева)

Актив (в лева)

Раздели, групи, статии	Ш и ф р	I. ОТЧЕТНА ГРУПА "БЮДЖЕТ"		II. ОТЧЕТНА ГРУПА "СМЕТКИ ЗА СРЕДСТВА ОТ ЕВРОПЕЙСКИЯ СЪЮЗ"		III. ОТЧЕТНА ГРУПА "ДРУГИ СМЕТКИ И ДЕЙНОСТИ"		IV. ВСИЧКО	
		Начален баланс лева	Краен баланс лева	Начален баланс лева	Краен баланс лева	Начален баланс лева	Краен баланс лева	Начален баланс лева	Краен баланс лева
а	б	1	2	3	4	5	6	7	8
A. НЕФИНАНСОВИ АКТИВИ									
I. Дълготрайни материални активи									
1. Сгради	0011	12 304 430,80	12 304 430,80					12 304 430,80	12 304 430,80
2. Компютри, транспортни средства, оборудване	0012	1 221 097,46	1 381 619,48					1 221 097,46	1 381 619,48
3. Стопански инвентар и други ДМА	0013	101 664,43	102 898,49					101 664,43	102 898,49
4. Д М А в процес на придобиване	0014								
5. Инфраструктурни обекти	0015								
6. Активи с историческа и худ. стойност и книги	0016						68 836,25		68 836,25
7. Земи, гори и трайни насаждения	0017		3 882,44						3 882,44
Общо за група I :	0010	13 627 192,69	13 792 831,21				68 836,25	13 627 192,69	13 861 667,46
II. Нематериални дълготрайни активи	0020	2 108 066,66	2 110 946,66					2 108 066,66	2 110 946,66
III. Краткотрайни материални активи									
1. Материали, продукция, стоки, незавър. п-во	0031	202 253,77	185 529,10					202 253,77	185 529,10
2. Други краткотрайни материални активи	0032								
Общо за група III :	0030	202 253,77	185 529,10					202 253,77	185 529,10
IV. Разходи за бъдещи периоди									
Общо за раздел "А" :	0100	15 937 513,12	16 089 306,97				68 836,25	15 937 513,12	16 158 143,22
Б. ФИНАНСОВИ АКТИВИ									
I. Дялове, акции и други ценни книжа									
1. Дялове и акции	0051								
2. Държавни/общински ценни книжа	0052								
3. Облигации и други ценни книжа	0053								
Общо за група I :	0050								
II. Вземания от заеми									
1. Дългосрочни вземания по заеми	0061								
2. Краткосрочни вземания по заеми	0062								
Общо за група II :	0060								
III. Други вземания									
1. Публични държавни/общински вземания	0071								
2. Вземания от клиенти	0072								
3. Предоставени аванси	0073	435 336,05	38 587,65					435 336,05	38 587,65
4. Подотчетни лица	0074								
5. Вземания по заеми между бюдж. предприятия	0075								
6. Други вземания	0076	84 906,89	130 498,63	425 130,00	75 793,15			510 036,89	206 291,78
Общо за група III :	0070	520 242,94	169 086,28	425 130,00	75 793,15			945 372,94	244 879,43
IV. Парични средства									
1. Парични средства в брой	0081								
2. Парични средства в банкови сметки	0082					70 990,80	49 334,97	70 990,80	49 334,97
Общо за група IV :	0080					70 990,80	49 334,97	70 990,80	49 334,97
Общо за раздел "Б":	0200	520 242,94	169 086,28	425 130,00	75 793,15	70 990,80	49 334,97	1 016 363,74	294 214,40
Сума на актива	0300	16 457 756,06	16 258 393,25	425 130,00	75 793,15	70 990,80	118 171,22	16 953 876,86	16 452 357,62
В. ЗАДБАЛАНСОВИ АКТИВИ	0350	1 673 691,64	1 281 914,58	13 000,00				1 686 691,64	1 281 914,58

СМЕТНА ПАЛАТА
Съставител (предприятие, поделение)
УЛ."ЕКЗАРХ ЙОСИФ" № 37

ЕИК/БУЛСТАТ **121 004 469**

КОД ПО ЕБК **0 5 0 0**

e-mail _____

телефони: **9357494** _____

БАЛАНС на

СМЕТНА ПАЛАТА

към

31 декември 2014 г.

/сборен/

(в лева)

Пасив (в лева)

Пасив (в лева)

Раздели, групи, статии	Шифър	I. ОТЧЕТНА ГРУПА "БЮДЖЕТ"		II. ОТЧЕТНА ГРУПА "СМЕТКИ ЗА СРЕДСТВА ОТ ЕВРОПЕЙСКИЯ СЪЮЗ"		III. ОТЧЕТНА ГРУПА "ДРУГИ СМЕТКИ И ДЕЙНОСТИ"		IV. ВСИЧКО	
		Начален баланс (в лева)	Краен баланс (в лева)	Начален баланс (в лева)	Краен баланс (в лева)	Начален баланс (в лева)	Краен баланс (в лева)	Начален баланс (в лева)	Краен баланс (в лева)
а	б	1	2	3	4	5	6	7	8
A. КАПИТАЛ В БЮДЖ. ПРЕДПРИЯТИЯ									
1. Разполагам капитал	0401	15 564 739,56	15 564 739,56	425 130,00	425 130,00			15 989 869,56	15 989 869,56
2. Прираст/н-ние в нетните активи от мин. г-ни	0402								
3. Прираст/намаление в нет. а-ви за периода	0403		138 190,61		(349 336,85)		68 836,25		(142 309,99)
Общо за раздел "А":	0400	15 564 739,56	15 702 930,17	425 130,00	75 793,15		68 836,25	15 989 869,56	15 847 559,57
Б. ПАСИВИ И ПРИХОДИ ЗА БЪД. ПЕРИОДИ									
I. Дългосрочни задължения									
1. Дългоср. задължения по емисии на ц. к-жа	0511								
2. Дългосрочни задължения по получени заеми	0512								
3. Други дългоср. з-ния - фин. лизинг и търг. к-т	0513								
Общо за група I:	0510								
II. Краткосрочни задължения									
1. Краткоср. з-ия по заеми и емисии на ц. к-жа	0521								
2. Задължения към доставчици	0522		30 492,07						30 492,07
3. Получени аванси	0523								
4. З-ия за пенсии, помощи, стипендии, субсидии	0524								
5. Задължения за данъци, мита и такси	0525								
6. Задължения за вноски към ДОО, НЗОК, ДЗПО	0526								
7. Задължения към персонала	0527								
8. З-ия по заеми между бюдж. предприятия	0528								
9. Други краткосрочни задължения	0529	452 214,45	94 447,82			70 990,80	49 334,97	523 205,25	143 782,79
Общо за група II:	0520	452 214,45	124 939,89			70 990,80	49 334,97	523 205,25	174 274,86
III. Провизии и приходи за бъдещи периоди									
1. Провизии за задължения	0531	440 802,05	430 523,19					440 802,05	430 523,19
2. Приходи за бъдещи периоди	0532								
Общо за група III:	0530	440 802,05	430 523,19					440 802,05	430 523,19
Общо за раздел "Б":	0500	893 016,50	555 463,08			70 990,80	49 334,97	964 007,30	604 798,05
Сума на пасива	0600	16 457 756,06	16 258 393,25	425 130,00	75 793,15	70 990,80	118 171,22	16 953 876,86	16 452 357,62
В. ЗАДБАЛАНСОВИ ПАСИВИ	0650	299 304,25	307 642,69	40 920,00	139 707,35			340 224,25	447 350,04

Дата:

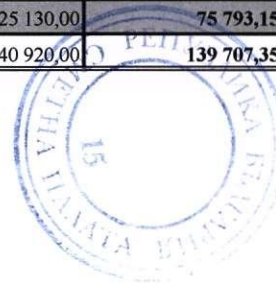
17.02.2015г.

Главен счетоводител:

А. Гамешев

Ръководител:

Кирил Думенов



0204 Асен Китев
Регистриран одитор

0155 Тодор Кръстев
Регистриран одитор

**ПРИЛОЖЕНИЕ КЪМ ГОДИШНИЯ ФИНАНСОВ ОТЧЕТ КЪМ 31 ДЕКЕМВРИ
2014 г.
НА СМЕТНА ПАЛАТА**

I. ЮРИДИЧЕСКИ СТАТУТ И ОБЩА ИНФОРМАЦИЯ ЗА СМЕТНА ПАЛАТА

СМЕТНАТА ПАЛАТА НА РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ, гр. София, е създадена с УКАЗ № 232, на основание чл. 98 от Конституцията на Република България, пул. ДВ 71/1995 г. с ЕИК 121004469. Сметната палата е със седалище и адрес на управление гр. София, ул. "Екзарх Йосиф" № 37. Към датата на изготвяне на този отчет Сметната палата се представлява от председател.

Сметната палата е първостепенен разпоредител с бюджетни средства, държавен орган за външен одит на бюджета и други публични средства и дейности. Сметната палата е независима при осъществяване на своята дейност и се отчита пред Народното събрание. Има самостоятелен бюджет, който е част от държавния бюджет на Република България

Основните нормативи, регулиращи дейността са Закона за Сметната палата и вътрешните нормативни актове, приети от Ръководството.

II. БАЗА ЗА СЪСТАВЯНЕ НА ОТЧЕТА

Приложеният финансов отчет е изготвен в съответствие със Закона за счетоводството, Сметкоплана за бюджетните организации, Ръководството за прилагане на СБП, Единната бюджетна класификация за 2014 г. Данъчното и Социално законодателство в страната и указанията на Министерството на финансите, дадени в ДДС № 20/2004 г., други законови и подзаконови актове, както и вътрешни правила и инструкции действащи през отчетната 2014 година.

1. Счетоводни принципи

Текущото счетоводно отчитане на стопанските операции се осъществява в съответствие със счетоводните принципи и практики, установени от Закона за счетоводство и указанията от Министерството на финансите.

Балансът и Отчетът за касовото изпълнение на бюджета на Сметната палата за 2014 г. са изготвени в съответствие с изискванията на принципите: текущо начисляване; предимство на съдържанието пред формата; предпазливост; съпоставимост на приходите и разходите, в съответствие с изискванията на Закона за счетоводството и Указанията на Министерство на финансите за бюджетните предприятия, дадени с ДДС № 13 от 10.12.2014 г. и № 14 от 12.12. 2014 г.

2. Форма, структура и съдържание на финансовия отчет

Съставните части на годишния финансов отчет на Сметната палата са: Счетоводен баланс, са включени в три групи: I Отчетна група «Бюджет», II Отчетна група «Сметки за средства от Европейския съюз» и III Отчетна група „Други сметки и дейности” с приложение- оповестяване на ГФО за 2014 г., Отчет за касовото изпълнение на бюджета за 2014 г., с приложение - обяснителна записка и разшифровки по параграфи .

3. Функционална и отчетна валута

Сметната палата води своите счетоводни регистри в български лева. Данните в баланса и в отчета за касовото изпълнение на бюджета на Сметната палата за 2014 г. са представени в лева.

4. Сравнителна информация и рекласификация

Сметната палата представя сравнителна информация в този финансов отчет за една предходна година. В счетоводния баланс се представя съответната сравнителна

информация за предходния отчетен период по отношение на всеки раздел, група и статия в тях.

По действащата счетоводна политика определеният стойностен праг за отчитане на активите като ДМА е в размер на 1000 лева по балансовите сметки от група 20, а под 1000 лева отчитането им е отразено в група 30 и в задбалансовите сметки на годишния финансов отчет за 2014 г. на Сметната палата.

Съгласно писмо изх. № 91- 00-75 от 11.02.2014 г. на МФ през 2014 г. е извършена прекласификация на заведените по счетоводна сметка 2102 „Патенти, лицензии, концесионни права и др.” програмни продукти като лицензии със стойност в размер на 716 205 лв.

III. Значими счетоводни политики

През 2014 г. не е актуализирана инструкцията за документооборота, а се прилага само утвърденото вътрешно разпределение на работата между счетоводителите, като е обхванат целия процес на промяната след закриването на бившите териториални поделения и създаването на изнесени работни места /ИРМ/.

С новия закон за Сметната палата /обн. ДВ бр. 35 от 22 април 2014 г./ бе приета нова организационна структура, като се определиха осем отделения, ръководени от член на Сметната палата и ръководител на отделение, и промяна в структурните звена в ЦУ на Сметната палата. Това наложи да се издаде нова Заповед № 211 от 17.10.2014 г., която привежда организационната структура по новия закон за Сметната палата като отменя на Заповед № 239 от 30.10.2013 г., само в частта на отговорните структурни звена по утвърдена „Процедура за извършване на инвентаризация на активите, пасивите в Сметната палата и преглед за обезценка на активите, съгласно изискванията на ДДС № 20 от 2004 г.”

Сметките по група 60 се кредитират само с приключителните операции в края на отчетната година.

1. Нетекущи /дълготрайни/ активи

1.1. Нематериални активи

Нематериалните активи са представени във финансовия отчет по цена на придобиване (себестойност). В техния състав са включени външно създадени нематериални активи /лицензи за ползване на програмни продукти, права върху търговски марки, лицензии и др./.

1.1.1 Първоначална оценка

Външно създадените нематериални активи при придобиването им се оценяват по цена на придобиване, която включва покупна цена, вносни мита, невъзстановими данъци и разходи за подготовка на актива за използване по предназначението му. Преките разходи са: разходи за подготовка на обекта (мястото, където ще се използва актива), разходи за първоначална доставка, разходите за инсталиране разходи за хонорари на лица, свързани с проекта, невъзстановяеми данъци и др.

Нематериални активи се признават в случай, че удовлетворяват определението за такива посочено в СС 38 Нематериални активи, а именно:

- Отговаря на определението за нематериален актив;
- При придобиването му може надеждно да се оцени;
- От използването на актива се очакват икономически изгоди, доказани с наличие или план за набавяне на достатъчни ресурси, позволяващи да се получат очакваните икономически изгоди; възможност ефективно да изпълнява функционалната си роля в съответствие с употребата му или има ясно дефинирана и конкретизирана техническа осъществимост.

1.1.2. Последващи разходи

Разходи свързани с поддръжка на първоначално установена стандартна ефективност, извършени след въвеждане в експлоатация на нематериалните дълготрайни активи, се признават като текущи в момента на извършването им. С разходите, които водят до увеличаване на очакваните бъдещи икономически ползи от използването на даден нематериален актив над първоначално определената стандартна ефективност се коригира балансовата стойност на съответния нематериален актив.

1.1.3. Преглед за обезценка

Съгласно утвърдената „Процедура за извършване на инвентаризация на активите, пасивите в Сметната палата и преглед за обезценка на активите, съгласно изискванията на ДДС № 20 от 2004 г.” през 2013г. е извършена обезценка на определен клас активи:

- компютри и хардуерно оборудване , други машини, съоръжения и оборудване
- програмни продукти и други нематериални продукти

През 2014 г. е предвидено да се извърши преглед на следващата група активи:

- сгради, транспортни средства , стопански инвентар;

С промяната на СБО през м. декември 2014 г. се извърши прехвърляне от задбалансови сметки /земи, картини и книги в библиотеката / по съответните балансови сметки, които активи не са отразени в утвърдената процедура за преглед за обезценка на активи, съгласно заповед № 211 от 17.10.2014 г.

През отчетната година не е извършена обезценка поради следните причини:

▪ съгласно утвърдената процедура за преглед на обезценка на активите за 2014 г. по предложената вътрешна комисия от експерти от отдел „УС” за извършване на обезценка на активите, е изразеното становище от началник отдел „Правен”, че тя не притежава необходимата компетентност за това;

▪ началник отдел „Правен” предлага „преглед на обезценка на активите за 2014 г. да се направи от фирмата, която е извършила последната обезценка /2011 г./. Предложеният срок от фирмата не се вменява в нормативно определения срок за представяне на ГФО, поради което прегледът за обезценка на активите на Сметната палата се отлага за 2015 г.:

▪ смяната на счетоводния програмен продукт и паралелното внедряване и осчетоводяването по нов ПП Ажур обективно затрудни процеса за обезценка на активите през 2014 г.

2. Дълготрайни материални активи

Дълготрайни материални активи са представени в баланса по цена на придобиване.

2.1. Първоначална оценка

При придобиването дълготрайните материални активи се оценява по цена на придобиване, която включва покупна цена, вносни мита, невъзстановими данъци и разходи, пряко свързани с доставката и привеждането на актива в подходящ за ползването му вид.

Дълготрайни материални активи се признават в случай, че удовлетворяват определението за такива посочени в ДДС 20/2004 г., а именно:

- имат натурално веществена форма;
- използват се за производството, административни цели и оказване на услуги;
- тяхната цена на придобиване е над 1000 лв.;
- очаква се да бъдат използвани през повече от един отчетен период.

2.2. Последващи разходи

Разходи, свързани с текущ ремонт и поддръжка, извършени след въвеждане в експлоатация на материалните дълготрайни активи, се признават като текущи в момента на извършването им. С разходите, които водят до увеличаване на очакваните бъдещи икономически ползи от използването на даден дълготраен актив над първоначално

определената стандартна ефективност се коригира балансовата стойност на съответния дълготраен материален актив.

При подмяна на разграничима част от дълготраен актив, неамортизираната част на заменените компоненти се изписва от балансовата стойност на активите и се признава в текущите разходи за периода на преустройството. Направените разходи за подменената или подновената част се отчита като придобиване на отделен актив.

Сумата на поетите ангажименти за придобиване на дълготрайни материални активи е в размер на 12 555 лева.

При употребата на материалните запаси се използва методът на:

Първа входяща - първа изходяща стойност, при който материалите и стоките, които са закупени първи, се изписват първи.

2.3.Обезценка на активи

Балансовите стойности на дълготрайните материални активи подлежат на преглед за обезценка, когато са налице събития или промени в обстоятелствата, които показват, че балансовата им стойност би могла да се отличава трайно от възстановимата им стойност. Ако са налице такива индикатори, че приблизително определената възстановима стойност е по-ниска от тяхната балансова стойност, то последната се коригира до възстановимата стойност на активите. Възстановимата стойност на дълготрайните материални активи е по-високата от двете: справедлива стойност без разходи за продажба или стойност при употреба. За определянето на стойността при употреба на активите, бъдещите парични потоци се дисконтират до тяхната настояща стойност като се прилага дисконтов фактор преди данъци, който отразява текущите пазарни условия и оценки на времевата стойност на парите и рисковете, специфични за съответния актив. Загубите от обезценка се отчитат в отчета за доходите, освен ако за дадения актив не е формиран преоценъчен резерв. Тогава обезценката се третира като намаление на този резерв, освен ако тя не надхвърля неговия размер, и надвишението се включва като разход в отчета за доходите.

За 2014 г. не е извършвана обезценката.

3. Парични средства и парични еквиваленти

Парични средства включват парични наличности по текущи сметки в банки и касови наличности. Същите са оценени по номинална стойност. Паричните средства включват касовите наличности и наличности по бюджетната сметка./СЕБРА/. Налиността по набирателната сметка е 49 335 лв., представляващи внесените парични гаранции от проведени процедури по обществени поръчки.

4.Задължения към доставчици и други задължения

Търговските и други задължения са краткосрочни и са оценени по фактурираната от доставчика стойност.

Задълженията към доставчици и другите текущи задължения се отчитат по стойността на оригиналните фактури (номинална стойност), която се приема за справедливата стойност на сделката, която ще бъде изплатена в бъдеще срещу получените стоки и услуги в размер на 34 541 лв, които са начислени през 2014 г. – режийни разходи /ел.енергия, телекомуникационни услуги, вода и горива/ и платени през 2015 г., съгласно изискванията на ДДС № 20/2004 г.

5.Доходи на персонала

- Данъци върху дохода

Сметната палата е данъчен субект, попадащ под юрисдикцията на данъчната администрация. За отчетната 2014 г. Сметната палата е начислила 890 989 лв. данъци върху дохода на персонала.

- Провизии

Във връзка с указанията по ДДС № 20 / 2004 г. Сметната палата е провизирала сумата от 430 523 лв. компенсируеми отпуски на персонала.

Според българското законодателство Сметната палата е задължена да прави вноски във фондове за социално и здравно осигуряване. Това задължение се отнася за служители, назначени по трудови договори и приравнени към трудови правоотношения-изборни длъжности, и се изразява в изплащането на вноски за сметка на работодателя в размер на определен процент от brutните трудови възнаграждения.

Вноските за социално и здравно осигуряване, облагане с данък общ доход (ЗДДФЛ) за сметка на работодателя се отчитат като трансфери по поети осигурителни вноски за отчетната година и са в размер на 2 039 093 лева.

Към 31 декември 2014 г. броят на служителите в Сметната палата по трудови правоотношения е 472 души, включително с назначените по ПМС 66 / 1996 г., разпределен в следните звена:

ВИД ПРАВООТНОШЕНИЕ	ЧИСЛЕНОСТ КЪМ 31.12.2014 г.
I. Трудови правоотношения	463
1. Администрация: по редовен щат – 114; ПМС 66/ 1996 г. – 37	151
2. Ръководители, директори, началник отдели/ сектори, Ръководители на звена: в одитна дейност – 20; в административната дейност – 16	36
3. Аналитични специалисти: в одитната дейност - 292; експерти в административната дейност – 46	338
4. Оператори на машини и съоръжения	2
II. Приравнени към трудови правоотношения - изборни длъжности	9
Общо:	472

Показатели	Предходна година 2013 г.	Текуща година 2014 г.
1. Средносписъчен брой на персонала	483	475
1.1. Общо персонал	483	475
1.2. Производствен персонал - одитен състав	318	312
1.3. Обслужващ персонал –		113

административен и по ПМС 66	122	
1.4. Управленски персонал, вкл. председател, зам. председател на СП / член на СП и ръководители на структурни звена в СП	34	40
1.5. Счетоводен персонал	10	9

Съгласно чл. 22, ал. 1 от Закона за Сметната палата, трудовите правоотношения на служителите на Сметната палата се уреждат съгласно разпоредбите на Кодекса на труда. Предвид това, при възникнали случаи, Сметната палата изплаща всички обезщетения, регламентирани в Кодекса на труда, като например:

- чл. 220 от Кодекса на труда за неспазено предизвестие;
- чл. 221, ал. 1 от Кодекса на труда при прекратяване без предизвестие;
- чл. 222, ал. 1 от Кодекса на труда за оставане без работа;
- чл. 222, ал. 2 от Кодекса на труда при болест;
- чл. 222, ал. 3 от Кодекса на труда при пенсиониране;
- чл. 224 от Кодекса на труда за неизползван отпуск и др.

След изплащането на посочените обезщетения по Кодекса на труда, за работодателя не произтичат други задължения към служителите.

Съгласно чл. 18 от Вътрешните правила за работната заплата в Сметната палата, при предсрочно прекратяване на правомощията на председател, заместник-председател извън хипотезата на чл. 18, ал. 1 от Закона за Сметната палата се изплаща за времето на предсрочното прекратяване на пълномощията, но не повече от шест брутни заплати.

На ръководните органи на Сметната палата председател, заместник - председател, по отменения ЗСП, от бюджета на Сметната палата за 2014 г. са изплатени по 6 брутни заплати и обезщетения за неизползван платен отпуск в размер на 104 122 лева.

6. Признаване на приходи и разходи

6.1. Приходи

Приходите в Сметната палата се признават в момента на тяхното възникване на база принципите на начисляване и съпоставимост.

Получените приходи в Сметната палата за 2014 г. са в размер на 164 536 лева от: продажба на тръжна документация за участие в обществени поръчки, наеми на ведомствени жилища, глоби и санкции по ЗПИЛЗВДД, застрахователни обезщетения и др.

Съгласно писмо вх.№ 08-18-5 от 20.01.2015 г., на дирекция «Правно нормативно осигуряване» са начислени приходи от вземания по наложени глоби или имуществени санкции по Закона за обществените поръчки, Закона за политическите партии и Изборния кодекс в размер на 62 965 лв.

С писмо вх. № 08-18-6 от 21.01.2015 г. от дирекция „Публичен регистър” са начислени 2000 лв. приходи от вземания по наложени глоби на влезли в сила наказателни постановления по Закона за публичност на имуществото на лица, заемащи висши държавни длъжности.

6.2. Разходи

Разходите в Сметната палата се признават в момента на тяхното възникване на база принципите на начисляване и съпоставимост.

По - значими разходи за 2014 г са извършени във връзка с поддръжката на лицензии на софтуерен продукт: ACL, PENTANA, Апис, Сиела, Епи, поддръжка на софтуерните продукти в сектор «ФСД», «ЧРОК», поддръжка на регистъра на Политическите партии и Публичния регистър в размер на 321 527 лева.

Сметната палата е страна по договор № СА 12-22-1 от 19.07.2013 г. за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по оперативна програма „Административен капацитет“ за изпълнение на проект „Подобряване на професионалната компетентност на служителите в Сметната палата на Република България за осъществяване на ефективна и ефикасна одитна дейност“ с бюджет в размер на 2 125 656 лева.

През 2014 г., на основание писмо на Сметната палата, неусвоената сума от 2013 г. (аванс от 425 130 лв.) е предоставена като допълнителен лимит по СЕБРА. В изпълнение на договора към 30.12.2014 г. са извършени плащания в размер на 1 613 397 лв. и са верифицирани разходи в размер на 1 264 060 лв. Разликата в размер на 349 337 лв. е отразена в Отчет за сметките за средствата от Европейския съюз на бенефициенти на Кохезионния и Структурните фондове към Националния фонд - СЕС-3-КСФ и в отчета за касовото изпълнение на бюджета на Сметната палата – В 3. Разликата в размер на 75 793 лв. (425 130 лв. - 349 337 лв.), представлява неусвоена част от предоставения допълнителен лимит и извършените неверифицирани разходи към 30.12.2014 г., която ще бъде поискана като допълнителен лимит по СЕБРА през 2015 г.

Към 30.12.2014 г. Сметната палата няма просрочени задължения, а просрочените вземания са в размер на 3179 лв., представляващи вземания по прекратени трудови правоотношения със служители на Сметната палата.

Не са установени липси при проведената годишна инвентаризация на активите за 2014 г. Предложените от инвентаризационната комисия активи за бракуване са утвърдени от председателя на Сметната палата и са отразени в годишния финансов отчет за 2014 г. Стойността на бракуваните активи е в размер на 22 120 лева, от които за балансните сметки сумата е в размер на - 3513 лв.

Съгласно писмо вх.№ 08-18-5 от 20.01.2015 г., на дирекция «Правно - нормативно осигуряване» са начислени разходи по заведени дела от бивши уволнени служители на Сметната палата в размер на 11 305 лв.

Оборотните средства ползвани във ведомственото кафе в сградата на “Екзарх Йосиф” № 37 на Сметната палата са в размер на 3 000 лева за 2014 г., съгласно решение на Общото събрание на пълномощниците и остават в стокова наличност, съгласно извършената инвентаризация на 30.12.2014 г.

Ведомственото кафе работи с касов апарат без фискална памет като регистрира всички продажби. Стоките се продават без надценка /печалба/.

Изборът на доставчик се осъществява основно чрез интернет и предложени на място оферти, според потребностите, заявени от служителите.

Извършена е годишна инвентаризация на ведомственото кафе и не са установени липси .

Регистриран е оборот от 66 905 лева от извършените продажби на хранителните и безалкохолни напитки във ведомственото кафе, който е включен в ГФО на Сметната палата за 2014 г.

Ръководството на Сметната палата определя очаквания полезен живот на дълготрайни активи /компютърна техника/ в съответствие с приетата Стратегия за информационни технологии. Тази приблизителна оценка се базира на предполагаемия жизнен цикъл на активите на 5 години за компютърната техника. Тя може да се промени в значителна степен в резултат на промени на пазарната среда.

В ГФО се водят задбалансово предоставените за безвъзмездно ползване работни помещения за осем /8/ изнесени работни места /ИРМ /.

В ГФО за 2014 г. ИРМ Враца не е заведен, поради липса на основание - в писмо вх. № 06-06-1 от 23.01.2014 г. от областен управител Враца не е посочена балансовата стойност на ползваните работни помещения в ИРМ Враца.

С Решение № 675/21.07.2005 г. на Министерския съвет на Сметната палата е предоставен безвъзмездно за управление имот, находящ се в гр. София, ул. "Екзарх Йосиф" № 37. Имотът е актуван с Акт за публична държавна собственост № 05016/2005 г.

През 2007 г. е получена нотариална покана за заплащане на обезщетение за ползване на имота.

Със заповед № РД 02-14/2009 г на Министъра на регионалното развитие и благоустройство са отписани от актовете книги на държавна собственост 6.67 % идеални части от целия имот, описан в АПДС № 05016/2005 г., АПДС № 05020/2005 г. и АПДС № 05962 / 2005 г. на основание заповеди № № РД – 21-488/29.06.2000 г. и РД-23-201/07.03.2001 на Областния управител на област София, с които са обезщетени наследниците на имота по Закона за обезщетяване на собственици на одържавени имоти със съсобственост от 6.67% ид. части в сградата на ул. "Екзарх Йосиф" № 37, включваща освен девететажното тяло на сградата, предоставена на Сметната палата и четириетажното тяло от сградата, предоставено на Агенция за енергийна ефективност и Центъра за енергийна ефективност.

В заповед № РД 02-14/2009 г на Министъра на регионалното развитие и благоустройството не е осочено какво е разпределението и съотношението на отписаните идеални части между Сметната палата и Агенцията за енергийна ефективност. Заповедта е изпратена само за сведение на председателя на Сметната палата.

През месец септември 2011 г. по иск на наследниците е образувана гр. дело № 12051 2011 г. по описа на Софийски градски съд, I отделение, 15 състав. Предявеният иск срещу Сметната палата е в размер на 124 630.88 евро за периода от 01.01.2008 г. до 16.09.2011 г. Делото е висящо пред първа инстанция в Софийски градски съд.

Съгласно писма вх. № №№ 08-18-4 от 20.01.2015 г. от дирекция «Правно - нормативно осигуряване» заведените съдебни дела, по които Сметната палата е ответник са от 10 бивши служители във връзка с трудови спорове, от които три дела са окончателно приключени и исковете са отхвърлени .

Сметната палата е ищец по едно дело и се чака решение .

Сметната палата оповестява годишният си финансов отчет след извършен одит от назначена Комисия от Народното събрание. След приемането му от Народното събрание, доклада се публикува в служебния бюлетин и в интернет страницата на Сметната палата.

12.02.2015 г.



Председател:

Ли́дия Руменова

Гл. счетоводител:

Л. Ташева

