



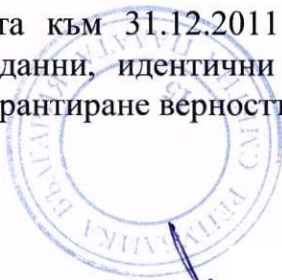
**РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ**  
**СМЕТНА ПАЛАТА**

Изх. № 04-01 - 18 / 18.02 2012 г.

ДО  
ДИРЕКЦИЯ „ДЪРЖАВНО СЪКРОВИЩЕ“  
КЪМ МИНИСТЕРСТВОТО НА ФИНАНСИТЕ

КОПИЕ  
ДИРЕКЦИЯ „ФИНАНСОВИ ОДИТИ“  
ПРИ СМЕТНАТА ПАЛАТА

Приложено, изпращаме Ви на технически носител сборната обратна ведомост на Сметната палата към 31.12.2011 г. с еднакво съдържание на файловете на двата диска и с данни, идентични с тези от счетоводната система, с приложена декларация за гарантиране верността на отчетните данни.



Председател

# РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

## СМЕТНА ПАЛАТА

### ДЕКЛАРАЦИЯ

Долуподписаните Валери Георгиев Димитров, председател на Сметната палата и  
Лиляна Димитрова Ташева, главен счетоводител,

### ДЕКЛАРИРАМЕ:

Данните, представени в оборотната ведомост на Сметната палата към  
31.12.2011 г., съдържат информация за всички възникнали балансови и задбалансови  
вземания и задължения, в т.ч. за поетите ангажименти по сключени договори.

ПРЕДСЕДАТЕЛ:

ГЛАВЕН СЧЕТОВОДИТЕЛ:

## СМЕТНА ПАЛАТА

Съставител (предприятие, поделение)  
УЛ."ЕКЗАРХ ЙОСИФ" № 37

БУЛСТАТ

121 004 469-Ю

КОД ПО ЕБК

0 5 0 0

Приложение към т. 1.1

e-mail

телефони:

9357494

БАЛАНС на

СМЕТНА ПАЛАТА

към

31 декември 2011 г.

/сборен/

(в лева)

Актив (в лева)

Актив (в лева)

Раздели, групи, статии	Шифър	I. ОТЧЕТНА ГРУПА "БЮДЖЕТИ И БЮДЖЕТНИ СМЕТКИ"		II. ОТЧЕТНА ГРУПА "ИЗВЪНБЮДЖЕТНИ СМЕТКИ И ФОНДОВЕ"		III. ОТЧЕТНА ГРУПА "ДРУГИ СМЕТКИ И ДЕЙНОСТИ"		IV. ВСИЧКО	
		Начален баланс (в лева)	Краен баланс (в лева)	Начален баланс (в лева)	Краен баланс (в лева)	Начален баланс (в лева)	Краен баланс (в лева)	Начален баланс (в лева)	Краен баланс (в лева)
а	б	1	2	3	4	5	6	7	8
<b>A. НЕФИНАНСОВИ АКТИВИ</b>									
<b>I. Дълготрайни материални активи</b>									
1. Сгради	0011	13 203 723,34	12 653 243,80					13 203 723,34	12 653 243,80
2. Компютри, транспортни средства, оборудване	0012	2 370 323,99	1 220 777,46					2 370 323,99	1 220 777,46
3. Стопански инвентар и други ДМА	0013	832 558,49	525 136,13					832 558,49	525 136,13
4. ДМА в процес на придобиване	0014								
<b>Общо за група I :</b>	<b>0010</b>	<b>16 406 605,82</b>	<b>14 399 157,39</b>					<b>16 406 605,82</b>	<b>14 399 157,39</b>
<b>II. Нематериални дълготрайни активи</b>	<b>0020</b>	<b>2 215 381,78</b>	<b>1 764 209,42</b>					<b>2 215 381,78</b>	<b>1 764 209,42</b>
<b>III. Краткотрайни материални активи</b>									
1. Материали, продукция, стоки, незавър. п-во	0031	212 304,46	182 918,09					212 304,46	182 918,09
2. Други краткотрайни материални активи	0032								
<b>Общо за група III :</b>	<b>0030</b>	<b>212 304,46</b>	<b>182 918,09</b>					<b>212 304,46</b>	<b>182 918,09</b>
<b>IV. Разходи за бъдещи периоди</b>	<b>0040</b>								
<b>Общо за раздел "A" :</b>	<b>0100</b>	<b>18 834 292,06</b>	<b>16 346 284,90</b>					<b>18 834 292,06</b>	<b>16 346 284,90</b>
<b>B. ФИНАНСОВИ АКТИВИ</b>									
<b>I. Дялове, акции и други ценни книжа</b>									
1. Дялове и акции	0051								
2. Държавни/общински ценни книжа	0052								
3. Облигации и други ценни книжа	0053								
<b>Общо за група I :</b>	<b>0050</b>								
<b>II. Вземания от заеми</b>									
1. Дългосрочни вземания по заеми	0061								
2. Краткосрочни вземания по заеми	0062								
<b>Общо за група II :</b>	<b>0060</b>								
<b>III. Други вземания</b>									
1. Публични държавни/общински вземания	0071								
2. Вземания от клиенти	0072								
3. Предоставени аванси	0073	9 906,37	465 634,96					9 906,37	465 634,96
4. Подотчетни лица	0074								
5. Вземания по заеми между бюдж. предприятия	0075								
6. Други вземания	0076	13 417,74	12 829,24					13 417,74	12 829,24
<b>Общо за група III :</b>	<b>0070</b>	<b>23 324,11</b>	<b>478 464,20</b>					<b>23 324,11</b>	<b>478 464,20</b>
<b>IV. Парични средства</b>									
1. Парични средства в брой	0081								
2. Парични средства в банкови сметки	0082	22 042,21				94 838,00		22 042,21	94 838,00
<b>Общо за група IV :</b>	<b>0080</b>	<b>22 042,21</b>				<b>94 838,00</b>		<b>22 042,21</b>	<b>94 838,00</b>
<b>Общо за раздел "B" :</b>	<b>0200</b>	<b>45 366,32</b>	<b>478 464,20</b>			<b>94 838,00</b>		<b>45 366,32</b>	<b>573 302,20</b>
<b>Сума на актива</b>	<b>0300</b>	<b>18 879 658,38</b>	<b>16 824 749,10</b>			<b>94 838,00</b>		<b>18 879 658,38</b>	<b>16 919 587,10</b>
<b>V. ЗАДБАЛАНСОВИ АКТИВИ</b>	<b>0350</b>	<b>1 283 405,41</b>	<b>1 101 508,93</b>			<b>362 256,00</b>		<b>1 283 405,41</b>	<b>1 463 764,93</b>

**СМЕТНА ПАЛАТА**  
Съставител (поедприятие, поделение)  
УЛ."ЕКЗАРХ ЙОСИФ" № 37

БУЛСТАТ **121 004 469-Ю**

КОД ПО ЕБК **0 5 0 0**

Приложение към т. 1.1

e-mail

телефони: **9357494**

**БА Л А Н С** на

СМЕТНА ПАЛАТА

към

**31 декември 2011 г.**

/сборен/

(в лева)

Пасив (в лева)

Пасив (в лева)

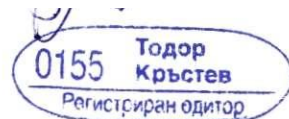
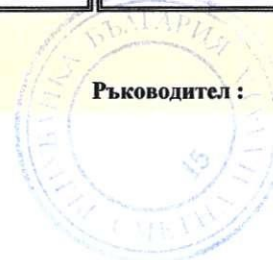
Раздели, групи, статии	Код	I. ОТЧЕТНА ГРУПА "БЮДЖЕТИ И БЮДЖЕТНИ СМЕТКИ"		II. ОТЧЕТНА ГРУПА "ИЗВЪНБЮДЖЕТНИ СМЕТКИ И ФОНДОВЕ"		III. ОТЧЕТНА ГРУПА "ДРУГИ СМЕТКИ И ДЕЙНОСТИ"		IV. ВСИЧКО	
		Начален баланс (в лева)	Краен баланс (в лева)	Начален баланс (в лева)	Краен баланс (в лева)	Начален баланс (в лева)	Краен баланс (в лева)	Начален баланс (в лева)	Краен баланс (в лева)
а	б	1	2	3	4	5	6	7	8
<b>А. КАПИТАЛ В БЮДЖ. ПРЕДПРИЯТИЯ</b>									
1. Разполагам капитал	0401	3 770 718,47	3 770 718,47					3 770 718,47	3 770 718,47
2. Прираст/и-ние в нетните активи от мин. г-ни	0402	14 047 195,12	14 349 668,94					14 047 195,12	14 349 668,94
3. Прираст/намаление в нет. а-ви за периода	0403	302 473,82	(1 759 368,11)					302 473,82	(1 759 368,11)
<b>Общо за раздел "А" :</b>	<b>0400</b>	<b>18 120 387,41</b>	<b>16 361 019,30</b>					<b>18 120 387,41</b>	<b>16 361 019,30</b>
<b>Б. ПАСИВИ И ПРИХОДИ ЗА БЪД. ПЕРИОДИ</b>									
<b>I. Дългосрочни задължения</b>									
1. Дългоср. задължения по емисии на ц. к-жа	0511								
2. Дългосрочни задължения по получени заеми	0512								
3. Други дългосрочни задължения	0513								
<b>Общо за група I :</b>	<b>0510</b>								
<b>II. Краткосрочни задължения</b>									
1. Краткоср. з-ия по заеми и емисии на ц. к-жа	0521								
2. Задължения към доставчици	0522								
3. Получени аванси	0523								
4. З-ия за пенсии, помощи, стипендии, субсидии	0524								
5. Задължения за данъци, мита и такси	0525								
6. Задължения за вноски към ДОО, НЗОК, ДЗПО	0526								
7. Задължения към персонала	0527								
8. З-ия по заеми между бюдж. предприятия	0528								
9. Други краткосрочни задължения	0529	73 312,22	31 680,47				94 838,00	73 312,22	126 518,47
<b>Общо за група II :</b>	<b>0520</b>	<b>73 312,22</b>	<b>31 680,47</b>				<b>94 838,00</b>	<b>73 312,22</b>	<b>126 518,47</b>
<b>III. Провизии и приходи за бъдещи периоди</b>									
1. Провизии за задължения	0531	685 958,75	432 049,33					685 958,75	432 049,33
2. Приходи за бъдещи периоди	0532								
<b>Общо за група III :</b>	<b>0530</b>	<b>685 958,75</b>	<b>432 049,33</b>					<b>685 958,75</b>	<b>432 049,33</b>
<b>Общо за раздел "Б" :</b>	<b>0500</b>	<b>759 270,97</b>	<b>463 729,80</b>				<b>94 838,00</b>	<b>759 270,97</b>	<b>558 567,80</b>
<b>Сума на пасива</b>	<b>0600</b>	<b>18 879 658,38</b>	<b>16 824 749,10</b>				<b>94 838,00</b>	<b>18 879 658,38</b>	<b>16 919 587,10</b>
<b>В. ЗАДБАЛАНСОВИ ПАСИВИ</b>	<b>0650</b>	<b>319 053,58</b>	<b>507 344,87</b>					<b>319 053,58</b>	<b>507 344,87</b>

Дата: 17,02 2012

Главен счетоводител:

*Л. Манев*

Ръководител:



## **ПРИЛОЖЕНИЕ КЪМ ГОДИШНИЯ ФИНАНСОВ ОТЧЕТ НА СМЕТНА ПАЛАТА КЪМ 31 ДЕКЕМВРИ 2011 г.**

### **I. ЮРИДИЧЕСКИ СТАТУТ И ОБЩА ИНФОРМАЦИЯ ЗА СМЕТНА ПАЛАТА**

“СМЕТНАТА ПАЛАТА НА РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ”, гр. София, е създадена с УКАЗ № 232, на основание чл. 98 от Конституцията на Република България, публ. ДВ 71/ 1995 г. с ЕИК по Булстат:121004469. Сметната палата е със седалище и адрес на управление гр. София, ул.”Екзарх Йосиф” № 37. Към датата на изготвяне на този отчет Сметната палата се представлява от председател.

Сметната палата е първостепенен разпоредител с бюджетни средства, държавен орган за външен одит на бюджета и други публични средства и дейности. Сметната палата е независима при осъществяване на своята дейност и се отчита пред Народното събрание. Има самостоятелен бюджет, който е част от държавния бюджет на Република България. С приетия нов Закон за Сметната палата ( **обн. ДВ, бр.98 от 14.12.2010 г.**) и утвърдената нова структура се закриват териториалните поделения - Бургас, Варна, Видин, Пловдив, Русе и София и секторите към тях .

На основание чл. 21, ал.1 от Закона за Сметната палата новата структура влиза в сила от 01.05.2011 г. и на мястото на закритите сектори се създават изнесени работни места / ИРМ/ на Сметната палата в областните центрове на страната. Основните нормативи, регулиращи дейността са Закона за Сметната палата и вътрешните нормативни актове, приети от Ръководството.

### **II. БАЗА ЗА СЪСТАВЯНЕ НА ОТЧЕТА**

Приложеният финансов отчет е изготвен в съответствие с Закона за счетоводството, Националните счетоводни стандарти, Данъчното и Социално законодателство в страната и указанията на Министерството на финансите, действащи през отчетната 2011 година.

#### **1. Счетоводни принципи**

Текущото счетоводно отчитане на стопанските операции се осъществява в съответствие със счетоводните принципи и практики, установени от Закона за счетоводство, Националните счетоводни стандарти и указанията от Министерството на финансите.

Балансът и Отчетът за касовото изпълнение на бюджета на Сметната палата за 2011 г. са изготвени в съответствие с изискванията на принципите: текущо начисляване; предимство на съдържанието пред формата; предпазливост; съпоставимост на приходите и разходите, в съответствие с изискванията на Закона за счетоводството и Указанията на Министерство на финансите за бюджетните предприятия, дадени с ДДС № 11 и № 13 от 29.12. 2011 г.

## **2. Форма, структура и съдържание на финансовия отчет**

Съставните части на годишния финансов отчет на Сметната палата са: Счетоводен баланс, Отчет за касовото изпълнение на бюджета за 2011 г., с приложение - обяснителна записка и разшифровки по параграфи .

## **3. Функционална и отчетна валута**

Сметната палата води своите счетоводни регистри в български лева. Данните в баланса и в отчета за касовото изпълнение на бюджета на Сметната палата за 2011 г. са представени в лева.

## **4. Сравнителна информация и рекласификация**

Сметната палата представя сравнителна информация в този финансов отчет за една предходна година. В счетоводния баланс се представя съответната сравнителна информация за предходния отчетен период по отношение на всеки раздел, група и статия в тях.

Не са извършвани рекласификации на статиите от Счетоводния баланс.

Отчетността на разчетните взаимоотношения с териториалните поделения на Сметната палата е организирана на консолидирано ниво, чрез използване на сметка 4500 „Вътрешни разчети за доставка и прехвърляне на активи”, за която е възприет подхода да не се приключва в края на годината, а да се прехвърля от година на година със салда. На консолидирано ниво салдото по сметката винаги е на нула. Всички разчети във връзка с предоставяне на активи – краткотрайни, консумативи (тонери), гориво, канцеларски материали се осчетоводяват при разходването им в териториалните поделения като разход по икономически елементи и в Централно управление с натрупване. За целите на касовото изпълнение на бюджета отражението по параграфи от единната бюджетна класификация се представя с извличане на данни чрез програмния продукт през група 60, след извършване на анализ и изчистване на повтарящите се обороти. Със закриването на териториалните поделения, отчетността се извършва централизирано.

В годишния финансов отчет сметка 4500 „Вътрешни разчети за доставка и прехвърляне на активи” е приключена и занулена.

Сметките по група 60 се кредитират само с приключителните операции в края на отчетната година.

### **III. Значими счетоводни политики**

#### **1. Нетекущи /дълготрайни/ активи**

##### **1.1. Нематериални активи**

Нематериалните активи са представени във финансовия отчет по цена на придобиване (себестойност). В техния състав са включени външно създадени нематериални активи /лицензи за ползване на програмни продукти, права върху търговски марки, лицензии и др.

##### **1.1.1 Първоначална оценка**

Външно създадени нематериални активи при придобиването им се оценява по цена на придобиване, която включва покупна цена, вносни мита, невъзстановими данъци и разходи за подготовка на актива за използване по предназначението му. Преките разходи са: разходи за подготовка на обекта (мястото, където ще се използва актива), разходи за първоначална доставка, разходите за инсталиране разходи за хонорари на лица, свързани с проекта, невъзстановяеми данъци и др.

Нематериални активи се признават в случай, че удовлетворяват определението за такива посочено в СС 38 Нематериални активи, а именно:

- Отговаря на определението за нематериален актив;
- При придобиването му може надеждно да се оцени;
- От използването на актива се очакват икономически изгоди, доказани с наличие или план за набавяне на достатъчни ресурси, позволяващи да се получат очакваните икономически изгоди; възможност ефективно да изпълнява функционалната си роля в съответствие с употребата му или има ясно дефинирана и конкретизирана техническа осъществимост.

##### **1.1.2. Последващи разходи**

Разходи свързани с поддръжка на първоначално установена стандартна ефективност, извършени след въвеждане в експлоатация на нематериалните дълготрайни активи, се признават като текущи в момента на извършването им. С разходите, които водят до увеличаване на очакваните бъдещи икономически ползи от използването на даден нематериален актив над първоначално определената стандартна ефективност се коригира балансовата стойност на съответния нематериален актив.

##### **1.1.3. Преглед за обезценка**

Към 31.12.2011 г. е направен преглед за обезценка на дълготрайните материални активи, чрез определен независим лицензиран оценител. На база на този преглед Сметната палата на основание ДДС № 20 от 2004 г. е отразила във финансовия отчет обезценка в размер на 2 153 993 лв. в т.ч. по групи активи:

- сгради - 637 315 лв.;
- компютри, транспортни средства и съоръжения за 665 030 лв.;
- стопански инвентар и др. ДМА -295 187 лв.;
- нематериални дълготрайни активи – 556 461 лв.

#### **1.1.4. Други данни**

а/ Балансовата стойност на нематериалните активи е както следва:

б/ Стойността на поетите ангажименти за придобиване на нематериални активи, включително размера на плащания по приети от комисии фази, съгласно приемателно-предавателни протоколи са за 166 670 лв.

## **2. Дълготрайни материални активи**

Дълготрайни материални активи са представени в баланса по цена на придобиване.

### **2.1. Първоначална оценка**

При придобиването дълготрайните материални активи се оценява по цена на придобиване, която включва покупна цена, вносни мита, невъзстановими данъци и разходи, пряко свързани с доставката и привеждането на актива в подходящ за ползването му вид.

Дълготрайни материални активи се признават в случай, че удовлетворяват определението за такива посочено в СС16 Дълготрайни материални активи, а именно:

- имат натурално веществена форма;
- използват се за производството, административни цели и оказване на услуги;
- тяхната цена на придобиване е над 1000 лв.;
- очаква се да бъдат използвани през повече от един отчетен период.

### **2.2. Последващи разходи**

Разходи, свързани с текущ ремонт и поддръжка, извършени след въвеждане в експлоатация на материалните дълготрайни активи, се признават като текущи в момента на извършването им. С разходите, които водят до увеличаване на очакваните бъдещи икономически ползи от използването на даден дълготраен актив над



първоначално определената стандартна ефективност се коригира балансовата стойност на съответния дълготраен материален актив.

При подмяна на разграничима част от дълготраен актив, неамортизираната част на заменените компоненти се изписва от балансовата стойност на активите и се признава в текущите разходи за периода на преустройството. Направените разходи за подменената или подновената част се отчита като придобиване на отделен актив.

Сумата на поетите ангажименти за придобиване на дълготрайни материални активи е в размер на 293 723 лева.

При употребата на материалните запаси се използва методът на:

Първа входяща - първа изходяща стойност, при който материалите и стоките, които са закупени първи, се изписват първи.

### **2.3.Обезценка на активи**

Балансовите стойности на дълготрайните материални активи подлежат на преглед за обезценка, когато са налице събития или промени в обстоятелствата, които показват, че балансовата им стойност би могла да се отличава трайно от възстановимата им стойност. Ако са налице такива индикатори, че приблизително определената възстановима стойност е по-ниска от тяхната балансова стойност, то последната се коригира до възстановимата стойност на активите. Възстановимата стойност на дълготрайните материални активи е по-високата от двете: справедлива стойност без разходи за продажба или стойност при употреба. За определянето на стойността при употреба на активите, бъдещите парични потоци се дисконтират до тяхната настояща стойност като се прилага дисконтов фактор преди данъци, който отразява текущите пазарни условия и оценки на времевата стойност на парите и рисковете, специфични за съответния актив. Загубите от обезценка се отчитат в отчета за доходите, освен ако за дадения актив не е формиран преоценъчен резерв. Тогава обезценката се третира като намаление на този резерв, освен ако тя не надхвърля неговия размер, и надвишението се включва като разход в отчета за доходите.

### **3. Парични средства и парични еквиваленти**

Парични средства включват парични наличности по текущи сметки в банки и касови наличности. Същите са оценени по номинална стойност. Паричните средства включват касовите наличности и наличности по бюджетната сметка./СЕБРА/.Налиността по набирателната сметка е 94 838 лв. представляващи внесените парични гаранции от проведени процедури по обществени поръчки.

#### **4.Задължения към доставчици и други задължения**

Търговските и други задължения са краткосрочни и са оценени по фактурираната от доставчика стойност.

Задълженията към доставчици и другите текущи задължения се отчитат по стойността на оригиналните фактури (номинална стойност), която се приема за справедливата стойност на сделката, която ще бъде изплатена в бъдеще срещу получените стоки и услуги в размер на 28 380 лв., които са начислени през 2011 г. – режимни разходи /ел.енергия, телекомуникационни услуги, вода и горива/ и платени през 2012 г., съгласно изискванията на ДДС № 20/2004 г.

#### **5. Доходи на персонала**

- Данъци върху дохода

Сметната палата е данъчен субект, попадащ под юрисдикцията на данъчната администрация. За отчетната 2011 г. Сметната палата е начислила и внесла 895 516 лв. данъци върху дохода на персонала.

- Провизии

Сметната палата е провизирала за 432 049 лв. компенсиреми отпуски на персонала, съгласно изискванията на НСС 19 и във връзка с указанията по ДДС № 20 / 2004 г..

Според българското законодателство Сметната палата е задължена да прави вноски във фондове за социално и здравно осигуряване. Това задължение се отнася за служители, назначени по трудови договори и се изразява в изплащането на вноски за сметка на работодателя в размер на определен процент от брутните трудови възнаграждения.

Вноските за социално и здравно осигуряване за сметка на работодателя се отчитат като трансфери по поети осигурителни вноски за отчетната година.

Към 31 декември 2011 г. броят на служителите в Сметната палата е 484 списъчен състав, включително с назначените по ПМС 66 /1996 г., разпределен в следните звена:

<b>ВИД ПРАВООТНОШЕНИЕ</b>	<b>ЧИСЛЕНОСТ КЪМ 31.12.2011г.</b>
<b>I. Трудови правоотношения</b>	<b>481</b>
1. Администрация, в т. ч по редовен щат – 34;	74

вт.ч. ПМС 66/ 1996 г - 40	
2. Ръководители, в т.ч. и.д. одитни директори и началник отдели - 15; ръководители в структурните звена на администрацията-15	30
3. Аналитични специалисти- одитен състав- 326; експерти в администрацията - 47	373
4.Оператори на машини и съоръжения	4
<b>II. Трудови правоотношение, приравнени към трудовите- изборни</b>	<b>3</b>
<b>Общо:</b>	<b>484</b>

Показатели	Предходна година 2010	Текуща година 2011
1. Средносписъчен брой на персонала	527	498
1.1. Общо персонал	527	498
1.2. Производствен персонал-одитен състав	361	326
1.3. Обслужващ персонал – административен и по ПМС 66	123	133
1.4. Управленски персонал, вкл. Председател, зам. председатели членове на Сметната палата	30	30
1.5. Счетоводен персонал	13	9

Трудовите и осигурителни отношения с работниците и служителите в Сметната палата се основават на разпоредбите на Кодекса на труда (КТ), на разпоредбите на действащото осигурително законодателство. Основно задължение на работодателя е да извършва задължително осигуряване на наестия персонал за фонд “Пенсии”, допълнително задължително пенсионно осигуряване (ДЗПО), фонд “Общо заболяване и майчинство” (ОЗМ) , фонд “Безработица”, фонд “Трудова злополука и

професионална болест” (ТЗПБ), фонд “Гарантирани вземания на работниците и служителите” (ГВРС) и здравно осигуряване.

Размерите на осигурителните вноски се утвърждават конкретно със Закона за бюджета на ДОО и Закона за бюджета на НЗОК за съответната година. Вноските се разпределят между работодателя и осигуреното лице в съотношение, което се променя ежегодно и е определено в чл. 6, ал. 3 от Кодекса за социално осигуряване (КСО). Общият размер на вноската за фонд “Пенсии”, ДЗПО, фонд “ОЗМ”, фонд “Безработица” и здравно осигуряване през 2011г., е както следва:

– През 2011г. общият процент е 31 %, разпределено в съотношение работодател : осигурено лице 60:40.

Съгласно разпоредбите на Кодекса на труда Сметната палата има задължение да изплати при прекратяване на трудовия договор следните обезщетения:

– при прекратяване на трудовото правоотношение (по чл.325, т.9 и чл.327, т.1) по Кодекса на труда, две брутни месечни трудови възнаграждения, ако има най-малко пет години трудов стаж и през последните пет години не е получавал обезщетение на същото основание;

– при пенсиониране – обезщетение на работник или служител, работил при един и същ работодател през последните години от трудовия му стаж, както следва:

\* при трудов стаж до 10 години – 2 брутни месечни трудови възнаграждения;

\* при трудов стаж над 10 – 6 брутни месечни трудови възнаграждения;

\* за неизползван платен годишен отпуск - обезщетение за съответните години за времето, което се признава за трудов стаж.

След изплащането на посочените обезщетения за работодателя не произтичат други задължения към работниците и служителите.

## **6. Признаване на приходи и разходи**

### **6.1. Приходи**

Приходите в Сметната палата са от: продажба на тръжна документация за участие в обществени поръчки, наеми на ведомствени жилища, глоби и санкции по ЗПИЛЗВДД , застрахователни обезщетения, продажба на декларации за публичния регистър и са в размер на 19 992 лева.

### **6.2. Разходи**

Разходите в Сметната палата се признават в момента на тяхното възникване и на база принципите на начисляване и съпоставимост.

По-значими разходи за 2011 г са извършени във връзка с придобиване на софтуер. Във връзка с чл. 158, ал.1 от Изборния кодекс, на Сметната палата е вменено задължение да създаде единен публичен регистър на партиите, коалициите от партии и инициативни комитети, участващи в съответния вид избори , който се поддържа до следващите избори от същия вид. Сключеният договор за изработката, внедряването и обучението е за 217 540 лв.: от които – програмен продукт 166 670 лв.; обслужващ хардуер за 31 000 лв.; поддръжка - за 17 280 лв. и обучение - за 2590 лв ;

С представена банкова гаранция са извършени разходи за 465 635 лв. в.т.ч: за доставка на преносими компютри -111 024 лв.; за закупуване на МПС -59 832 лв.: за 2 броя сървъра – 17 942 лв. и за гаранционна поддръжка на интернет портала- 191 400 лв. ; за тонери – 49 151 лв.;за канцеларски м-ли – 19 926 лв.; за медиц. обслужване „Дженерали”-7373 лв.; за монетен двор -8986 лева.

Сметната палата към 31.12.2011 г. няма просрочени задължения, а просрочените вземания са от трудово възнаграждение на уволнени служители в размер на 3746 лева, посочени в справка към отчета .

По набирателната сметка за внесените парични депозити за участие в процедури по обществени поръчки има наличности, за които са изпратени писма към контрагентите ,но същите не са потвърдили актуални банкови сметки.

От проведената годишна инвентаризация на активите не са установени липси и излишъци. Предложените от инвентаризационната комисия активи за бракуване са утвърдени от председателя на Сметната палата и са отразени в годишния финансов отчет за 2011 г.

Извършената преценка на активите с цена под определения праг на същественост е в размер на 274 732 на балансовите активи, прекласифицирани в задбалансови активи.

Спазени са разпоредбите на т.7,24 от ДДС № 20/ 2004 г., като през 2011 г. е отчетен оборотът за 2011 г. на закупените и продадени стоки- закуски и безалкохолни напитки от ведомственото кафе, а към 30.12.2011 г. след проведена инвентаризация - наличностите на стоки са на стойност от 3000 лв./ така както са гласувани от събранието на пълномощниците оборотни средства от СБКО за нуждите на ведомственото кафе /.

Ръководството на Сметната палата определя очаквания полезен живот на дълготрайни активи / компютърна техника / в съответствие с приетата Стратегия за информационни технологии. Тази приблизителна оценка се базира на предполагаемия

жизнен цикъл на активите на 5 години за компютърната техника. Тя може да се промени в значителна степен в резултат на промени на пазарната среда.

С Решение № 675/21.07.2005 г. на Министерския съвет на Сметната палата е предоставен безвъзмездно за управление имот, находящ се в гр. София, ул. "Екзарх Йосиф" № 37. Имотът е актуван с Акт за публична държавна собственост № 05016/2005 г.

През 2007 г. е получена нотариална покана за заплащане на обезщетение за ползване на имота.

Със заповед № РД 02-14/2009 г на Министъра на регионалното развитие и благоустройството са отписани от актовете книги на държавна собственост 6.67 % идеални части от целия имот, описан в АПДС № 05016/2005 г., АПДС № 05020/2005 г. и АПДС № 05962 / 2005 г. на основание заповеди № № РД – 21-488/29.06.2000 г. и РД-23-201/07.03.2001 на Областния управител на област София, с които са обезщетени наследниците на имота по Закона за обезщетяване на собственици на одържавени имоти със съсобственост от 6.67% ид. части в сградата на ул. "Екзарх Йосиф" № 37, включваща освен девететажното тяло на сградата, предоставена на Сметната палата и четириетажното тяло от сградата, предоставено на Агенция за енергийна ефективност и Центъра за енергийна ефективност

В заповед № РД 02-14/2009 г на Министъра на регионалното развитие и благоустройството не е посочено какво е разпределението и съотношението на отписаните идеални части между Сметната палата и Агенцията за енергийна ефективност. Заповедта е изпратена само за сведение на председателя на Сметната палата.

През месец септември 2011 г по иск на наследниците е образувана гр. дело № 12051/ 2011 г. по описа на Софийски градски съд I отделение 15 състав. Предявеният иск срещу Сметната палата е с цена 124 630.88 евро за периода от 01.01.2008 г. до 16.09.2011 г.

Сметната палата оповестява годишният си финансов отчет след извършен одит от назначена Комисия от Народното събрание. След приемането му от Народното събрание докладът се публикува в служебния бюлетин и в интернет страницата на Сметната палата.

Председател:

/проф. В. Димитров/

Гл.счетоводител:

/ Л. Ташева /

17.02.2012 г.

Отчетна единица: Сметно календар  
 Гр. (с) Скопје  
 Община Обертино

ЕИК по БУЛСТАТ / ТР				Обл.	Общ.	Дейност	Звено
121	00	99	69				

**СПРАВКА ЗА РАЗХОДИТЕ ЗА ПРИДОБИВАНЕ НА ДЪЛГОТРАЙНИ МАТЕРИАЛНИ АКТИВИ ЗА 2011 ГОДИНА**

(Хил. левове)

Показатели	Код на реда	Дълготрайни материални активи в процес на изграждане към 01.01.2011 г. (незавършено строителство)	Продадени дълготрайни материални активи в процес на изграждане през 2011 г.	Разходи за придобиване на ДМА през текущата година чрез строителство и закупуване		Придобити ДМА през текущата година чрез строителство и закупуване	Дълготрайни материални активи в процес на изграждане към 31.12.2011 г. (незавършено строителство)	
				общо	в т.ч. за употребявани ДМА		общо к.(1-2+3-5+7)	в т.ч. увеличение или намаление от преоценка
а	б	1	2	3	4	5	6	7
<b>Общо (4510+4520+4530+4540+4550)</b>	<b>4500</b>			<u>294</u>	<u>-</u>	<u>105</u>	<u>189</u>	
Земя	4510	x	x		x		x	x
Сгради, строителни съоръжения и конструкции (4521+4522+4523)	4520							
Жилищни сгради	4521							
Нежилищни сгради	4522							
Строителни съоръжения и конструкции	4523							
Машини, производствено оборудване и апаратура	4530							
Транспортни средства	4540			<u>60</u>	<u>-</u>		<u>60</u>	
Други разходи	4550			<u>234</u>	<u>-</u>	<u>105</u>	<u>129</u>	

**Раздел А. Въведени в действие нежилищни сгради, строителни съоръжения и конструкции през 2011 г. /включени в стойността на придобитите ДМА кодове 4522 и 4523 от колона 5, намалени със стойността на употребяваните ДМА от колона 4/**

(Хил. левове)

Наименование на обекта	Код на реда	Стойност на обекта
а	б	1
<b>Нежилищни сгради (4611+4612+4613)</b>	<b>4610</b>	
Производствени сгради	4611	
Търговски сгради	4612	
Други видове нежилищни сгради	4613	
<b>Строителни съоръжения и конструкции (4621+4622+4623)</b>	<b>4620</b>	
Транспортна инфраструктура	4621	
Тръбопроводи, електропроводи и далекосъобщителни линии	4622	
Други видове инженерно-строителни съоръжения	4623	

Дата:

Ръководител: Валериј Т. Јимитров  
 Съставител: Лилија З. Машево  
 Лице за контакт: Лилија С. Бабова

(име, презиме, фамилия)  
 (име, презиме, фамилия)  
 (име, презиме, фамилия)

(подпис)  
9377997  
 (телефон)