**Образец 3.1**

**ДО**

**ПРЕДСЕДАТЕЛЯ НА**

**СМЕТНАТА ПАЛАТА**

**ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА**

от.........................................................................................................,

(*име, презиме, фамилия*)

представител на ..................................................................................,

(*изписва се наименованието на участника*)

.............................................................................................................

(*ЕИК*)

.............................................................................................................

(*адрес на управление*)

.............................................................................................................

**УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН ПРЕДСЕДАТЕЛ**,

След запознаване с публикуваната обява и документацията за участие за възлагане на обществена поръчка с предмет ***“Осигуряване на самолетни билети за превоз по въздух на пътници и багаж и медицински застраховки при служебни пътувания за нуждите на Сметната палата”,***

долуподписаният…………………………………………., в качеството си на представител на

.............................................................................................................................................

*(изписва се наименованието на участника)*

заявявам, че предлагаме да изпълним поръчката при следните условия:

1. Организацията на работа на представлявания от мен участник с оглед осигуряване изпълнението на конкретни заявки в рамките на договора, както в работното време на възложителя, така и в извънработно време, почивни и празнични дни сме описали подробно *(в свободен текст*) в приложение, неразделна част от настоящото Предложение за изпълнение на поръчката.

2. Предлагаме следните процедури за повишаване на качеството на услугата в случай на настъпване на някоя от ситуациите, описани в т. 5.1., раздел V от Документацията за участие в процедурата – *в свободен текст,* приложение към настоящото Предложение за изпълнение на поръчката*.*

3. Срокът за обработване на заявки за резервации, включително при извънредни обстоятелства (извънработно време, почивни и празнични дни), е до 30 минути. Отговорът на заявката ще съдържа минимум два варианта на маршрут и превозвач, при възможно най- ниски цени по тарифи на авиокомпаниите към датата на пътуването, с посочена цена на билета и срок на валидност на цената и ще бъде изпратен на възложителя в рамките на 30 минути от получаване на заявката.

4. В състояние сме да изпълним качествено поръчката при стриктно спазване на всички уговорени срокове и в пълно съответствие с поставените от възложителя изисквания в документацията за участие.

5. Предлагаме **срок за изпълнение на заявка, потвърдена** от възложителя –  **в рамките на 1 час,** от момента, в който възложителят окончателно е избрал вариант на пътуване и е потвърдил заявката за резервация за изпълнение.

6. Предлагаме изпълнение по заявки на Възложителя за доставка на самолетни билети в работно време, в извънработно време, в почивни и празнични дни. Гарантираме получаването и обработката на заявки без прекъсване чрез *………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….(посочва се как технически ще бъде обезпечена непрекъсваемостта на процеса)*

7. Срокът за възстановяване на стойността на изцяло или частично неизползвани самолетни билети, е .................................. (*не може да бъде посочен по-дълъг срок от*  *24 астрономически часа*).

8. Декларирам, че разполагам с офис/представителство на територията на гр. София с адрес: ...................................................

9. Заявяваме, че ще изпълним поръчката в пълно съответствие с условията на Възложителя, описани в Техническата спецификация към обявата и приложения проект на договор.

10. Декларирам, че:

10.1. Представляваният от мен участник е член на IATA или е акредитиран агент на IATA *(посочва се съответното обстоятелство)* за продажба на самолетни билети, за което, към настоящото предложение прилагам доказателства *(представят се заверени от участника копия на сертификати и др. документи).*

10.2. Разполагаме с валидна оторизация за работа в системата Billing Settlement Plan  
(BSP), за което прилагам необходимите доказателства *(представят се  
заверени от участника копия на съответните документи, удосотверяващи  
обстоятелството).*

10.3. Представляваният от мен участник използва резервационна система……………………………. *(„Амадеус”, „Галилео“, Уърлдспан“, „Сейбър“ или с друга система за резервация и продажба на самолетни билети - посочва се системата),* за което представям доказателства за работа с посочената система за резервация и продажба на самолетни билети *(напр. заверени от участника копия на договори, удостоверения или др.);*

11. Задължавам(е) се да предприемам(е) всички необходимите действия за целия срок на договора, за да остана(ем) член на IATA.

12. Декларирам, че съм съгласен с условията, определени в проекта на договор, неразделна част от утвърдената документация за участие в горепосочената процедура.

13. Декларирам, че съм обвързан от офертата за посочения от възложителя в обявлението за поръчка срок от 60 дни, считано от крайния срок за подаване на офертите.

***Приложения:***

1. Документ, удостоверяващ, че участникът е член на IATA или е агенция, притежаваща акредитация в IATA и копие от документ (вкл. извлечение или разпечатка от BSP Link), удостоверяващ валидна към датата на подаване на офертата оторизация на участника за работа в системата BSP или еквивалентна система, както и списък на авиокомпаниите, за които участникът има право на продажба на самолетни билети;
2. Документ, удостоверяващ обстоятелството, че участникът има право да резервира, издава и продава самолетни билети чрез глобална резервационна система (Амадеус, Галилео, Уърлдспан, Сейбър или еквивалент);
3. Описание на организацията за изпълнение на услугата на база техническата спецификация, съдържащо подход и организация за извършване на услугата; начин на изпълнение на услугата в съответствие с изискванията на Възложителя, в това число и за осигуряване на възможността за покриване на всички дестинации на територията на целия свят, както и за приемането на заявки по всяко време на денонощието и изпълнението на заявки, включително в почивни и празнични дни и при извънредни обстоятелства, описание на кадровото и техническо обезпечаване на процеса, решенията, които ще бъдат използвани за изпълнение на услугата, базирани на използваните от участника софтуерни продукти на резервационните системи, на Интернет и мобилните услуги;
4. Описание на процедури за повишаване качеството на услугата (подава се по преценка на участника).
5. Документ за упълномощаване (в случай че лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника;
6. Други документи, които участникът прилага извън изисканите от възложителя, вкл. декларация по чл. 102, ал. 1 от ЗОП, ако участникът прилага такава.

Дата:.................2018 г. Подпис:..........................

(печат)