

ДОГОВОР

№ ...10.....

Днес 20.11.2018 г. в гр. София, на основание Решение № 331/24.10.2018 г. на председателя на Сметната палата между:

Сметна палата на Република България, с адрес гр. София, ул. „Екзарх Йосиф“ № 37, БУЛСТАТ 121004469, представлявана от Цветан Лилев Цветков – председател на Сметната палата, наричана за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна,

и

„Идеаген“ ЕООД, със седалище и адрес на управление: гр. София, ул. „Г.С. Раковски“ № 140, ЕИК 130888472, представлявано от Александър Хюит, в качеството му на управител, наричано за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна, (**ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** наричани заедно **„Страните“**, а всеки от тях поотделно **„Страна“**);

на основание чл. 79, ал. 1, т. 3, б. „в“ от Закона за обществените поръчки и Решение № 331/24.10.2018 г. на председателя на Сметната палата за определяне на **ИЗПЪЛНИТЕЛ** на обществена поръчка с предмет: **“Техническа поддръжка на софтуерен продукт “Pentana“ по две обособени позиции:**

Обособена позиция 1 Поддръжка на лицензи за софтуерен продукт Pentana;

Обособена позиция 2 Поддръжка на автоматизирани работни документи за софтуерен продукт Pentana и оптимизация на модул Търговски дружества в софтуерен продукт Pentana,

се сключи този договор за изпълнение на обществената поръчка по **Обособена позиция 2 Поддръжка на автоматизирани работни документи за софтуерен продукт Pentana и оптимизация на модул Търговски дружества в софтуерен продукт Pentana.**

ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. (1) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ**, в качеството си наоторизиран дистрибутор на продуктите на Ideagen plc, приема да предоставя, срещу възнаграждение и при условията на този договор и приложенията към него следните услуги:

1.1. поддръжка на автоматизирани работни документи за софтуерен продукт Pentana, описани в Приложение № 1 към договора;

1.2. оптимизация на работата в модул “Търговски дружества“, подробно описана в Приложение № 2 към договора.

(2) Техническата поддръжка се предоставя при условията, посочени в този договор, в Приложение № 1, Приложение № 2 и в Стандартното споразумение за поддръжка и съдействие на Ideagen plc, които са неразделна част от настоящия договор.

(3) Възложителят по настоящия договор и по Приложение № 1 и Приложение № 2 към него и Лицензополучателят по Приложение № 3 към договора са едно и също лице.

Чл. 2. Изпълнителят се задължава да предостави Услугите в съответствие с Техническата спецификация на възложителя, при цената, посочена в договора.

Чл. 3. (1) Страните по настоящия договор се считат обвързани от условията и клаузите на Стандартното споразумение за поддръжка и съдействие на Ideagen plc към него, като Изпълнителят приема да упражнява правата и задълженията на „Лицензодателя“ по тях в качеството си на дистрибутор на Ideagen plc.

(2) Консултации, услуги, техническа поддръжка, съдействие и продукти, които са извън обема, установен с настоящия договор и с приложенията към него ще бъдат предмет на допълнителни споразумения, обхващащи и уговорки за допълнително заплащане.

СРОК НА ДОГОВОРА. МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 4. Договорът влиза в сила от датата на подписването му като техническата поддръжка обхваща периода от 01.11.2018 г. до 30.10.2019 г.

Чл. 5. Мястото на изпълнение на договора е в гр. София, ул. Екзарх Йосиф № 37 Сметна палата на Република България.

ЦЕНА, РЕД И СРОКОВЕ ЗА ПЛАЩАНЕ

Чл. 6. (1) За предоставянето на Услугите по Приложение № 1 и Приложение № 2, предмет на настоящия договор, Възложителят се задължава да плати на Изпълнителя сумите, както следва:

6.1.1 Сума в размер на **5975** (пет хиляди деветстотин седемдесет и пет) евро без ДДС и **7170** (седем хиляди сто и седемдесет) евро с ДДС - обща цена за поддръжка на автоматизираните работни документи, описани в Приложение № 1;

6.1.2 Сума в размер на **6000** (шест хиляди) евро без ДДС и **7200** (седем хиляди и двеста) евро с ДДС – обща цена за оптимизация на модул “Търговски дружества“, съгласно Приложение № 2.

(2) В цените по ал. 1 са включени всички разходи на Изпълнителя за изпълнение на Услугите, включително и разходите за персонала, който ще изпълнява поръчката, и/или на членовете на ръководния състав, които ще отговарят за изпълнението, като Възложителят не дължи заплащането на каквито и да е други разноси, направени от Изпълнителя.

Чл. 7. Възложителят заплаща на Изпълнителя цената по този договор както следва:

7.1. За поддръжка на автоматизирани работни документи по Приложение № 1, Възложителят ще заплаща договорената сума поетапно, както следва: след всеки месец ще заплаща сума в размер на 1/12 (една дванадесета) част от цената за техническата поддръжка на автоматизирани работни документи, в срок до 3 (три) работни дни от представянето на оригинална фактура.

7.2. За извършване оптимизацията на модул „Търговски дружества“ съгласно Приложение № 2 Възложителят се задължава да изплати договорената сума в срок до 5 (пет) работни дни от представяне на оригинална фактура и двустранно подписан

приемо – предавателен протокол.

Чл. 8. (1) Всички плащания по този договор се извършват в лева по фиксинга на БНБ в евро в деня на плащането, чрез банков превод по следната банкова сметка на Изпълнителя:

Банка
BIC: *Землеско НО оско БСНБ*
IBAN: *СЛ. 42, ОП. 5*

(2) Изпълнителят е длъжен да уведомява писмено Възложителя за всички последващи промени по ал. 1 в срок от 3 (три) работни дни, считано от момента на промяната. В случай че Изпълнителят не уведоми Възложителя в този срок, се счита, че плащанията са надлежно извършени.

ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ

Чл. 9. Изброяването на конкретни права и задължения на Страните в този раздел от договора е неизчерпателно и не засяга действието на други клаузи от договора или от приложимото право, предвиждащи права и/или задължения на която и да е от Страните.

Общи права и задължения на Изпълнителя

Чл. 10. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

1. да получи дължимите възнаграждения в размера, сроковете и при условията по чл. 6 и чл. 7 от договора;
2. да иска и да получава от Възложителя необходимото съдействие за изпълнение на задълженията по този договор, както и всички необходими документи, информация и данни, пряко свързани или необходими за изпълнение на Договора;

Чл. 11. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

1. да предоставя услугите и да изпълнява задълженията си по този договор в уговорените срокове и качествено, в съответствие с договора и приложенията;
2. да информира своевременно ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всички пречки, възникващи в хода на изпълнението на работа, да предложи начин за отстраняването им, като може да поиска от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ указания и/или съдействие за отстраняването им;
3. да изпълнява всички законосъобразни указания и изисквания на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;
4. да пази поверителна Конфиденциалната информация, в съответствие с уговореното в договора;
5. да осигурява на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ техническа поддръжка и съдействие за програмните продукти, предмет на настоящия договор в срок и по начин, установени в него и в Приложения №1 и №2 и при условие, че ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ изпълнява задълженията си по настоящия договор;
6. да създаде нормални условия за осъществяване на контрол по изпълнение на договора от страна на Възложителя;
7. да не прехвърля на трети лица изцяло или частично, което и да е негово право или задължение, без предварително писмено съгласие на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;
8. да не използва каквато и да е информация или документи, получени в хода на изпълнение на договора, освен за целите на настоящия договор;
9. да отстранява в срок до 30 (тридесет) дни възникнали текущи проблеми, като

представи график за отстраняването им.

Общи права и задължения на Възложителя

Чл. 12. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. да изисква и да получи Услугите в уговорените срокове, количество и качество в случай че ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ изпълнява задълженията си по настоящия договор;
2. да контролира във всеки един момент изпълнението на поетите от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ задължения, в т.ч. да иска и да получава информация от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ без с това да пречи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да изпълнява своите договорни задължения;

Чл. 13. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:

1. да използва АРД, посочени в Приложение 1, съгласно условията на настоящия договор, на договора за предоставяне на лицензите на програмните продукти Пентана и приложенията към тях и при спазване на ограниченията, установени в тях и съгласно инструкциите за използване на АРД, описани в Онлайн помощно ръководство на Пентана;
2. да обучи потребителите на АРД така че те да са запознати с техните функции и особености в степен, необходима за ефективната им работа с АРД и осигуряваща използването им съобразно инструкциите, описани в Онлайн помощно ръководство на Пентана и всички изисквания на Изпълнителя;
3. да архивира редовно АРД, така че да намали вероятността от загуба на информация при наличието на грешка;
4. да прилага и поддържа адекватни мерки за сигурност за защита на АРД от достъп или използване от неоторизирани лица;
5. да контролира и носи отговорност за използването на АРД съобразно инструкциите, описани в Онлайн помощно ръководство на Пентана;
6. да уведомява писмено Изпълнителя при установяване на проблем при използването или при несъответствие в резултат на промяна на методологията на АРД като изпрати Искане за промяна (приложение към договора). След отстраняване на проблема лицето, определено да осъществява контрол по изпълнение на договора от страна на Възложителя и представителят на Изпълнителя, отстранил проблема подписват приемо-предавателен протокол.
7. да приеме изпълнението на Услугите за всеки отделен период, всеки от отчетите, всяка дейност, когато отговаря на договореното, по реда и при условията на този договор;
8. да заплати на Изпълнителя цената в размера, по реда и при условията, предвидени в този договор;
9. да пази поверителна конфиденциалната информация, в съответствие с уговореното в договора;
10. да оказва съдействие на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ във връзка с изпълнението на този договор, включително и за отстраняване на възникнали пречки пред изпълнението на договора, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ поиска това;
11. да не разкрива информация с конфиденциален характер, посочена от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в декларация по чл. 102 от ЗОП, ако такава е била приложена и е била приета за основателна;
12. да не променя, адаптира и модифицира АРД или части от тях, освен с предварително писмено съгласие на Изпълнителя
13. да не прехвърля или предоставя на трети лица изцяло или частично, което и да е негово право или задължение по настоящия договор, без предварително писмено съгласие на

ИЗПЪЛНИТЕЛЯ; да не отстъпва АД на трети лица, да не отдава АД под наем, освен ако това не е изрично предвидено в договора или е разрешено предварително писмено от Изпълнителя;

14. да осигурява на Изпълнителя необходимия за нуждите на техническата поддръжка достъп до устройствата, на които са инсталирани АД, както и да предоставя цялата информация и съдействие, които са необходими на Изпълнителя във връзка с изпълнение на задълженията му по този договор и приложенията към него.

15. да не използва каквато и да е информация или документи, получени в хода на изпълнение на договора, освен за целите на настоящия договор;

ПРЕДАВАНЕ И ПРИЕМАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО

Чл. 14. При необходимост от промяна в АД в рамките на 50 % Възложителят чрез упълномощения по договора представител изпраща на Изпълнителя Искане за промяна по образеца, приложение към договора. Дейностите, извършени по отправеното Искане за промяна се документират в двустранно подписан протокол. В случай на промяна на лицето, контролиращо изпълнението на договора от страна на Възложителя, същият се задължава незабавно да уведоми Изпълнителя.

Чл. 15 Изпълнението на услугите по Приложение № 2 към договора (оптимизация на модул Търговски дружества) се установява чрез подписване на двустранен приемо-предавателен протокол.

САНКЦИИ ПРИ НЕИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 16. При забава на плащане Възложителят дължи неустойка на Изпълнителя в размер на 0,2 % от стойността на забавеното плащане за всеки просрочен ден, но не повече от 5 % от тази сума.

Чл. 17. При виновно неизпълнение или неточно изпълнение на задълженията по договора неизправната страна дължи на изправната страна неустойка в размер на 0,2 % от стойността на дължимата престация, за всеки просрочен ден, но не повече от 5 % от тази сума. При пълно неизпълнение размерът на дължимата неустойка е 10 %.

Чл. 18. В случай, че Възложителят твърди неизпълнение на договора, Възложителят констатира неизпълнението като съставя протокол, който изпраща на Изпълнителя в 5 дневен срок от изготвянето му.

Чл. 19. Страната, която е понесла вреди от неизпълнението може да търси обезщетение и за по-големи вреди.

Чл. 20. Плащането на неустойките, уговорени в този договор, не ограничава правото на изправната страна да търси реално изпълнение и/или обезщетение за понесени вреди и пропуснати ползи в по-голям размер, съгласно приложимото право.

ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 21. (1) Този договор се прекратява:

1. с изтичане срока на договора;
2. с изпълнението на всички задължения на страните по него;
3. при настъпване на пълна обективна невъзможност за изпълнение, за което обстоятелство засегнатата страна е длъжна да уведоми другата страна в срок до 3 (три) работни дни от настъпване на невъзможността и да представи доказателства;

4. при прекратяване на юридическо лице – страна по договора без правоприемство, по смисъла на законодателството на държавата, в която съответното лице е установено;
5. при условията по чл. 5, ал. 1, т. 3 от ЗИФОДРЮПДРСЛ
6. при доказано виновно неизпълнение на задълженията на една от страните по договора с 15 дневно писмено предизвестие от изправната до неизправната страна
7. по взаимно съгласие на страните, изразено в писмена форма;
8. когато за Изпълнителя бъде открито производство по несъстоятелност или ликвидация – по искане на Възложителя
9. при констатиран конфликт на интереси – с изпращане на едностранно писмено предизвестие от Възложителя до Изпълнителя.

Чл. 22. (1) Всяка от страните може да развали договора при доказано виновно неизпълнение на съществено задължение на другата страна по договора, при условията и с последиците съгласно чл. 87 и сл. от Закона за задълженията и договорите, чрез отправяне на писмено предупреждение от изправната страна до неизправната и определяне на подходящ срок за изпълнение. Разваляне на договора не се допуска, когато неизпълнената част от задължението е незначителна с оглед на интереса на изправната страна.

Чл. 23. Възложителят прекратява договора в случаите по чл. 118, ал.1 от ЗОП, без да дължи обезщетение на Изпълнителя за претърпени от прекратяването на договора вреди, освен ако прекратяването е на основание чл. 118, ал. 1, т. 1 от ЗОП. В последния случай, размерът на обезщетението се определя в протокол или споразумение, подписано от страните, а при непостигане на съгласие – по реда на клаузата за разрешаване на спорове по този договор.

Чл. 24. Във всички случаи на прекратяване на договора, освен при прекратяване на юридическо лице – страна по договора без правоприемство:

1. Възложителят и Изпълнителят съставят констативен протокол за извършената към момента на прекратяване работа и размера на евентуално дължимите плащания;
2. Изпълнителят се задължава:
 - а) да преустанови предоставянето на Услугите,
 - б) да върне на Възложителя всички документи и материали, които са собственост на Възложителя и са били предоставени на Изпълнителя във връзка с предмета на договора.

Чл. 25. При предсрочно прекратяване на договора, Възложителят е длъжен да заплати на Изпълнителя реално изпълнените и приети по установения ред Услуги.

ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ

Дефинирани понятия и тълкуване

Чл. 26. (1) Освен ако са дефинирани изрично по друг начин в този договор, използваните в него понятия имат значението, дадено им в ЗОП, съответно в легалните дефиниции в Допълнителните разпоредби на ЗОП или, ако няма такива за някои понятия – според значението, което им се придава в основните разпоредби на ЗОП.

(2) При противоречие между различни разпоредби или условия, съдържащи се в договора и приложенията, се прилагат следните правила:

1. специалните разпоредби имат предимство пред общите разпоредби;

2. разпоредбите на приложенията имат предимство пред разпоредбите на договора;

Спазване на приложими норми

Чл. 27. При изпълнението на договора, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да спазва всички приложими нормативни актове, разпоредби, стандарти и други изисквания, свързани с предмета на договора, и в частност, всички приложими правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, съгласно приложение № 10 към чл. 115 от ЗОП.

Конфиденциалност

Чл. 28. (1) Всяка от страните по този договор се задължава да пази в поверителност и да не разкрива или разпространява информация за другата страна, станала ѝ известна при или по повод изпълнението на договора („**Конфиденциална информация**“).

Конфиденциална информация включва, без да се ограничава до: всякаква финансова, търговска, техническа или друга информация, анализи, съставени материали, изследвания, документи или други материали, свързани с бизнеса, управлението или дейността на другата Страна, от каквото и да е естество или в каквато и да е форма, включително, финансови и оперативни резултати, пазари, настоящи или потенциални клиенти, собственост, методи на работа, персонал, договори, ангажименти, правни въпроси или стратегии, продукти, процеси, свързани с документация, чертежи, спецификации, диаграми, планове, уведомления, данни, образци, модели, мостри, софтуер, софтуерни приложения, компютърни устройства или други материали или записи или друга информация, независимо дали в писмен или устен вид, или съдържаща се на компютърен диск или друго устройство.

(2) С изключение на случаите, посочени в ал.3 на този член, Конфиденциална информация може да бъде разкривана само след предварително писмено одобрение от другата Страна, като това съгласие не може да бъде отказано безпричинно.

(3) Не се счита за нарушение на задълженията за неразкриване на Конфиденциална информация, когато:

1. информацията е станала или става публично достъпна, без нарушаване на този договор от която и да е от страните;

2. информацията се изисква по силата на закон, приложим спрямо която и да е от страните; или

3. предоставянето на информацията се изисква от регулаторен или друг компетентен орган и съответната Страна е длъжна да изпълни такова изискване;

В случаите по точки 2 или 3 страната, която следва да предостави информацията, уведомява незабавно другата страна по договора.

(4) Задълженията по тази клауза се отнасят до ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, всички негови поделения, контролирани от него фирми и организации, всички негови служители и наети от него физически или юридически лица, като ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ отговаря за изпълнението на тези задължения от страна на такива лица.

(5) Задълженията, свързани с неразкриване на Конфиденциалната информация остават в сила и след прекратяване на договора на каквото и да е основание.

Публични изявления

Чл. 29. Никоя от страните няма право да дава публични изявления и съобщения, да разкрива или разгласява каквато и да е информация, която е получил във връзка с изпълнението на този договор, независимо дали е въз основа на резултати от нейната

работа или на данни и материали на другата страна, без предварителното писмено съгласие на другата страна, което съгласие няма да бъде безпричинно отказано или забавено.

Прехвърляне на права и задължения

Чл. 30. Някоя от страните няма право да прехвърля никое от правата и задълженията, произтичащи от този договор, без съгласието на другата страна. Паричните вземания по договора могат да бъдат прехвърляни или залагани съгласно приложимото право.

Изменения

Чл. 31. Този договор може да бъде изменян само с допълнителни споразумения, изготвени в писмена форма и подписани от двете страни, в съответствие с изискванията и ограниченията на ЗОП.

Непреодолима сила

Чл. 32. (1) Някоя от страните по този договор не отговаря за неизпълнение, причинено от непреодолима сила. За целите на този договор, „непреодолима сила“ има значението на това понятие по смисъла на чл.306, ал.2 от Търговския закон.

(2) Не може да се позовава на непреодолима сила страна, която е била в забава към момента на настъпване на обстоятелството, съставляващо непреодолима сила.

(3) Страната, която не може да изпълни задължението си поради непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички действия с грижата на добър стопанин, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата страна в срок до 3 дни от настъпването на непреодолимата сила, като посочи в какво се състои непреодолимата сила и възможните последици от нея за изпълнението на договора. При неуведомяване се дължи обезщетение за настъпилите от това вреди.

(4) Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задълженията на свързаните с тях насрещни задължения се спира.

(5) В случай, че действието на непреодолимата сила продължи повече от 180 дни, всяка от страните може да прекрати договора след писмено предизвестие до другата, без последваща отговорност за която и да е страна, свързана с прекратения договор.

Нищожност на отделни клаузи

Чл. 33. В случай, че някоя от клаузите на този договор е недействителна или неприложима, това не засяга останалите клаузи. Недействителната или неприложима клауза се замества от повелителна правна норма, ако има такава.

Уведомления

Чл. 34. (1) Всички уведомления между страните във връзка с този договор се извършват в писмена форма и могат да се предават лично или чрез препоръчано писмо, по куриер, електронна поща.

(2) За целите на този договор данните и лицата за контакт на страните са, както следва:

1. За ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

Адрес за кореспонденция: гр.София, ул. Екзарх Йосиф №37

Тел.: 02/9357420

Лице за контрол по изпълнение на договора: Тома Дончев, директор дирекция “Методология на одитната дейност“, e-mail t.donchev@bulnao.government.bg.

2. За ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Адрес за кореспонденция: гр. София 1000, ул. „Г. С. Раковски“ № 140
Тел.: +359(0)2 935 7777
e-mail: europe@ideagen.com

Лице за контакт: Константин Лалов

(3) За дата на уведомлението се счита:

1. датата на предаването – при лично предаване на уведомлението;
2. датата на пощенското клеймо на обратната разписка – при изпращане по пощата;
3. датата на доставка, отбелязана върху куриерската разписка – при изпращане по куриер;
3. датата на получаване – при изпращане по електронна поща.

(4) Всяка кореспонденция между страните ще се счита за валидна, ако е изпратена на посочените по-горе адреси (в т.ч. електронни), чрез посочените по-горе средства за комуникация и на посочените лица за контакт. При промяна на посочените адреси, телефони и други данни за контакт, съответната Страна е длъжна да уведоми другата в писмен вид, в срок до 3 (три) дни от настъпване на промяната. При неизпълнение на това задължение всяко уведомление ще се счита за валидно връчено, ако е изпратено на посочените по-горе адреси, чрез описаните средства за комуникация и на посочените лица за контакт.

(5) При преобразуване без прекратяване, промяна на наименованието, правноорганизационната форма, седалището, адреса на управление, предмета на дейност, срока на съществуване, органите на управление и представителство на всяка от страните, същата се задължава да уведоми другата страна за промяната в срок до 3 (три) работни дни от вписването в съответния регистър.

Език

Чл. 35. (1) Този договор се сключва на български език.

(2) Приложимият език е задължителен за използване при съставяне на всякакви документи, свързани с изпълнението на договора, в т.ч. уведомления, протоколи, отчети и др., както и при провеждането на работни срещи.

Приложимо право

Чл. 36. За неуредените в този договор въпроси се прилагат разпоредбите на действащото българско законодателство.

Разрешаване на спорове

Чл. 37. Всички спорове, породени от този договор или отнасящи се до него, включително споровете, породени или отнасящи се до неговото тълкуване, недействителност, изпълнение или прекратяване, както и споровете за попълване на празноти в договора или приспособяването му към нововъзникнали обстоятелства, ще се уреждат между страните чрез преговори, а при непостигане на съгласие – спорът ще се отнася за решаване от компетентния български съд.

Екземпляри

Чл. 38. Този договор се състои от ...10..... страници и е изготвен и подписан в 2 (два) еднообразни екземпляра – по един за всяка от страните.

Приложения:

Чл. 39. Към този договор се прилагат и са неразделна част от него следните приложения:

Приложение № 1 – Описание за автоматизираните работни документи, които се включват в обхвата на техническата поддръжка;

Приложение № 2 - Описание на оптимизацията на модул „Търговски дружества“;

Приложение № 3 - Стандартно споразумение за поддръжка и съдействие на Ideagen plc;

Приложение № 4 – Образец на Искане за промяна на АД.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

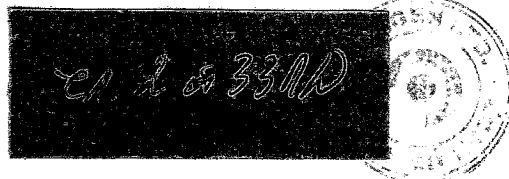


СА 2 от 33 АД

СА 2 от 33 АД

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

(Александър Хюит)



4

Приложение № 1

(към Договор № 10.....120/11.....2018 г.)

Описание за автоматизираните работни документи, които се включват в обхвата на техническата поддръжка за срок от 1 (една) година, считано от 01.11.2018 г. до 30.10. 2019 г.

1. Модул за Финансов одит:

- Работна програма;
- Одитен доклад с немодифицирано мнение;
- Одитен доклад с квалифицирано мнение поради съществени неправилни отчитания;
- Одитен доклад с квалифицирано мнение поради невъзможност да бъдат получени достатъчни и уместни одитни доказателства;
- Одитен доклад с отрицателно мнение;
- Одитен доклад с отказ от изразяване на мнение;
- Изчисляване на същественост;
- Оценка на риска;
- Проект на уведомително писмо.

2. Модул за Одит на изпълнението:

- Доклад за препоръки;
- Работна програма;
- Проект на Одитен доклад.

3. Одит за Съответствие на финансовото управление:

- Оценка на риска;
- Работна програма;
- Проект на Одитен доклад.

4. Модул „Одит на търговски дружества“

- Разпределение на задачите

Техническата поддръжка на автоматизираните работни документи (АРД) включва:

а) получаване на съдействие и консултации по телефон или електронна поща, от страна на специалисти на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, за разрешаване на възникнали технически проблеми, всеки работен ден от 9.00 до 17.00 ч.

б) коригиране на АРД при установяване на грешки или за осигуряване на тяхната работоспособност, при инсталиране на нови версии на програмния продукт „Пентана“

в) коригиране на АРД при промяна на методологията, в рамките на поне 50% (петдесет процента) промяна в съдържанието на съответния АРД за срока на договора. При достигане на 50% промяна в съдържанието на съответния АРД от всички искания за промени в периода на договора, се счита, че искането е за разработка на нов АРД, което ще бъде предмет на допълнително споразумение, обхващащо и уговорки за допълнително плащане

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:



ИЗПЪЛНИТЕЛ:

(Александър Хюит)

Сл. 2 от 33 RD

Описание на оптимизацията на модул „Търговски дружества”

Процесът на оптимизация на модул „Търговски дружества” изисква съдействие от страна на специалисти на Изпълнителя, за достигане на функционалност, която позволява избор в началото на всеки одит за работа или като одит на изпълнение, или като одит за съответствие. За целта е необходимо да се извършат следните основни дейности:

1. Уеднаквяване на сегментацията (стойностите в падащите менюта) и терминологията (заглавията на полетата):

а) Извличане на сегментациите и терминологиите от модул ОИ и модул ОСФУ;

б) Идентифициране и сравняване на разликите;

в) Дискутиране със специалистите на СП за подход за уеднаквяване, като това ще се осъществи на следните етапи:

-Изпращане на разликите от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, заедно с препоръки за уеднаквяването на модулите;

-Специалистите на СП обсъждат вътрешно какъв подход да се предприеме;

-В случай на нужда от съдействие се осъществява среща между СП и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

г) Прилагане на съгласувания подход за уеднаквяване на сегментациите и терминологиите.

2. Имплементиране на библиотеките:

- Извличане на библиотеките от модул ОИ и модул ОСФУ;

- Импортиране на библиотеките на модул ОИ и модул ОСФУ в модул ТД;

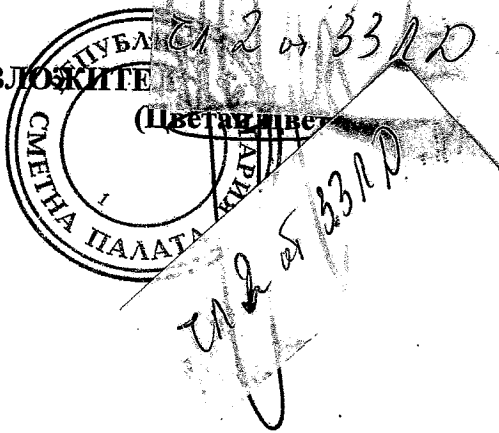
- Тестване.

3. Изграждане на архивна БД за текущите одити в модул ТД и въвеждане на новата БД с нанесените промени;

4. Тестване на АРД от модул ОИ и модул ОСФУ, за да се потвърди, че работят в оптимизираната система на модул ТД.

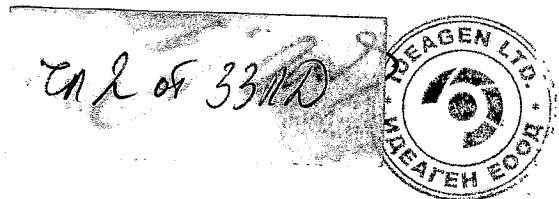
След завършване на гореописаният процес на оптимизация на модул „Търговски дружества” страните подписват приемо-предавателен протокол, който е основание за извършване на плащането по договора за услугата оптимизация на модул „Търговски дружества”.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:



ИЗПЪЛНИТЕЛ:

(Александър Хюит)



Приложение № 4

(към Договор № ...10.....120.11.2018 г.)

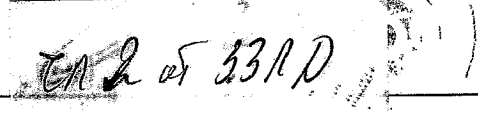
ФОРМУЛЯР ЗА ИСКАНЕ НА ПРОМЯНА

Номер на искане потъква се от Идеаген ЕООД			
Име на инициатора	Организация	Отдел	Телефон
Продукт		Версия	
Кратко описание		Промяната е необходима до (дата)	
Детайлно описание на исканата промяна			
Допълнителни приложения			
Подпис на инициатора		Дата	
Име на служител получил искането за промяна потъква се от Идеаген ЕООД			
Подпис на служител получил искането за промяна потъква се от Идеаген ЕООД			
Дата на приемане потъква се от Идеаген ЕООД			

ВЪЗЛОЖИТЕЛ



ИЗПЪЛНИТЕЛ:
(Александър Хюит)



СТАНДАРТНО СПОРАЗУМЕНИЕ ЗА ПОДДРЪЖКА И СЪДЕЙСТВИЕ НА IDEAGEN PLC.

Ideagen – Споразумение за Поддръжка и Съдействие	Ideagen – Maintenance and Support Agreement
--	---

Заместо на
основание чл 42,
ал 5

септември 2015

September 2015

За ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ / By National Audit Office:
Лицензополучател / Licensee


Цветан Цветков / Tsvetan Tsvetkov
Председател / President

