**Вид на процедурата:**

**Покана до определено лице на основание чл.191, ал.1, т.2 от ЗОП.**

**Обект на поръчката:**

**Услуга.**

**Прогнозна стойност:** **34 600** /тридесет и четири хиляди и шестстотин) лева без ДДС.

**Мотиви за избора на процедура:**

Поканеният участник е носител на авторските права на програмен продукт “Административна деловодно-архивна система и Интранет портал на Сметната палата на Република България” за модулите АИС “Документооборот” и АИС "Класифицирана информация", по силата на сключен договор от 18.12.2007 г., след проведена открита процедура по реда на ЗОП, уникален номер в РОП №00769-2007-0008и декларация представена с писмо вх.№92-00-37 от 26.03.2018 г. На основание чл.79, ал.1 т.3, буква в от ЗОП и предвид прогнозна стойност на обществената поръчка по чл. 20 ал. 3 от ЗОП, Възложителят е избрал ред за възлагане чрез покана до определено лице.

1. **ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА**
   1. **Описание на предмета на поръчката**

Предметът на обществената поръчка е: ***“Осигуряване на разширена следгаранционна поддръжка на програмен продукт*** "Административна деловодно - ***архивна система и***Интранет ***портал на Сметната палата на Република България за модулите АИС*** “Документооборот” ***и АИС „Класифицирана информация”***  и включва : Осигуряването на разширено системно следгаранционно поддържане, включително адаптация и настройка на софтуерните модули:

1. Административна деловодно-архивна система (АДАС) *-* разработена на базата на типов програмен продукт **АИС „Документооборот”.**

Представлява WEB-базирана технологична система, която автоматизира и управлява работата с хартиени, електронни и електронно подписани документи в централното управление и всички изнесени работни места на Сметната палата на територията на страната. Системата обхваща пълния жизнен цикъл на документите - от тяхното създаване, регистриране, движение в организацията и извън нея, до тяхното архивиране и/или унищожаване, както и управлението на работните процеси.

**2. Модул „Класифицирана информация”**

Представлява модул за работа с класифицирана информация. Системата автоматизира и управлява работата с документи, съдържащи класифицирана информация при спазване на изискванията за предоставяне на достъп до тях. При реализацията на системата са отчетени изискванията на Закона за защита на класифицираната информация (ЗЗКИ) и Правилника за неговото прилагане (ППЗЗКИ).

**3. Изисквания към изпълнението на дейността са описани в Техническо задание приложение №1 към документацията.**

* 1. **Място на изпълнение на поръчката**

Сградата на Сметна палата на ул. „ Екзарх Йосиф“ № 37, в гр. София и в изнесените работни места на Сметната палата в страната.

* 1. **Срок за изпълнение на поръчката и срок на валидност на офертата**

Срокът за изпълнение на настоящата обществена поръчка е 1 (една) година **считано от 1 май 2018 г.**

Срок на валидност на оферта е **120** (сто и двадесет) календарни дни, считано от крайния срок за подаване на офертата.

1. **Изисквания към участниКА**
   1. **Изисквания към участника**
   * Участникът трябва да отговаря на изискванията, предвидени в Закона за обществените поръчки (ЗОП) и в другите нормативни актове, относими към предмета и възлагането на обществената поръчка, както и на изискванията на Възложителя, посочени в настоящата документацията за участие.
   * Участникът трябва да отговаря на изискванията относно личното му състояние, посочени в чл.54, ал.1, т.1 - т.5 и т.7 от ЗОП, наличието на които води до отстраняване от процедурата;

**Икономическо и финансово състояние:** Възложителят не поставя изисквания за икономическо и финансово състояние.

**Технически и професионални способности:**

* + Участникът следва да притежава сертификация по ISO/IEC 27001:2013 или еквивалент за въведена система за управление на информационна сигурност при разработка, внедряване и поддръжка на ИТ проекти и системна интеграция.
  + Да разполага с екип от минимум двама експерти, които ще бъдат отговорни за изпълнение на поръчката. Посочените лица следва да притежават минимум 2 години общ професионален опит в областта на информационните технологии.
  1. **Доказване на липсата на основания за отстраняване по чл.** **54, ал.1, т.1 - т.5 и т.7 от ЗОП и на съответствието с обявените критериите за подбор:**

1. Декларация за липса на основания за отстраняване по чл. 54, ал. 1, т. 1 - т. 5 и т. 7 от ЗОП (по образец)
2. Декларация за персонала /експертите/, който ще изпълнява поръчката, и/или на членовете на ръководния състав, които ще отговарят за изпълнението, с посочване на професионалната компетентност на лицата (по образец).

3.Декларация, че притежава сертификация ISO/IEC 27001:2013 или еквивалент за въведена система за управление на информационна сигурност при разработка, внедряване и поддръжка на ИТ проекти и системна интеграция.

*Забележка:* Сертификатът за въведена система за управление на информационна сигурност при разработка, внедряване и поддръжка на ИТ проекти и системна интеграция трябва да е валиден и да е издаден от независими лица, които са акредитирани по съответната серия европейски стандарти от Изпълнителна агенция "Българска служба за акредитация" или от друг национален орган по акредитация, който е страна по Многостранното споразумение за взаимно признаване на Европейската организация за акредитация, за съответната област или да отговаря на изискванията за признаване съгласно чл. 5а, ал. 2 от Закона за националната акредитация на органи за оценяване на съответствието. Възложителят приема еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки. Възложителят приема и други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството, когато участник не е имал достъп до такива сертификати или е нямал възможност да ги получи в съответните срокове по независещи от него причини. В тези случаи участникът трябва да е в състояние да докаже, че предлаганите мерки са еквивалентни на изискваните.

1. **Срок и място за представяне на офертите**

Офертата трябва да се представи в срок до **17.30 ч. на 10.04.2018** г. в деловодството на Сметна палата, гр. София, ул. „ Екзарх Йосиф“ № 37; (лично, по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка или по куриер), Офертата се подава в запечатана непрозрачна опаковка, върху която да бъде посочено наименованието на участника, адрес за кореспонденция, телефон и по възможност – факс и електронен адрес, както и предмета на обществената поръчка.

**4. Разглеждане, оценяване и класиране на офертите.**

Офертата ще бъде разгледана от комисия назначена от възложителя на  **11.04.2018 г. от 10:00 часа,** в заседателна зала на ет.2 в срадата на Сметна палата. На отварянето на офертата могат да присъстват представители на участника.

Комисията съставя протокол за разглеждането и оценката на офертата, който представя на възложителя за утвърждаване.

**След утвърждаването, комисията изпраща протокола в един и същ ден на участника и се публикува в профила на купувача.**

**5.Критерий за възлагане**

Обществената поръчка се възлага въз основа на икономически най-изгодната оферта, при критерий за възлагане **„най-ниска цена”.**

**5. Сключване на договор.**

Възложителят сключва договор за изпълнение на обществена поръчка с определения изпълнител в 30-дневен срок от утвърждаване на протокола на комисията за разглеждането и оценката на офертата.

Възложителят сключва писмен договор за изпълнение на обществената поръчка с определения изпълнител, при условие че при подписване на договора той представи:

**1.** **актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива;**

* + - за обстоятелствата по чл.54, ал.1, т.1 от ЗОП - свидетелство за съдимост;
    - за обстоятелствата по чл.54, ал.1, т.3 от ЗОП - удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на възложителя и на участника;
    - валиден сертификат за сертификация ISO/IEC 27001:2013 или еквивалент за въведена система за управление на информационна сигурност при разработка, внедряване и поддръжка на ИТ проекти и системна интеграция ***(заверено копие)*.**
    - списък по чл.64, ал.1, т.6 от ЗОП на персонала, който ще изпълнява поръчката, и/или на членовете на ръководния състав, които ще отговарят за изпълнението, с посочване на професионалната компетентност на лицата и сертификати и/или други документи доказващи професионалната квалификация;

**2.**определената **гаранция за изпълнение на договора в размер на** **1 %** от стойността на договора без ДДС; Съгласно чл.111, ал.5 от ЗОП, гаранциите се предоставят в една от следните форми: банкова гаранция; застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя или парчина сума преведена по банкова сметка на Сметна палата: БНБ; IBAN BG82 BNBG 9661 3300 1800 01 ; Съгласно чл.111, ал.7 от ЗОП, участникът определен за изпълнител, избира сам фирмата на гаранцията за изпълнение или за авансово предоставените средства.

* **Приложения:**
* **Приложение № 1** – Техническо задание;
* **Приложение № 2 -** Данни за участника;
* **Приложение № 3** - Опис на представените документи;
* **Приложение № 4** – Декларация за липса на основания за отстраняване по чл.54, ал.1, т.1 - т.5 и т.7 от ЗОП;
* **Приложение № 5** – Декларация за съгласие от трето лице по чл.65, ал.3 от ЗОП**;**
* **Приложение № 6** – Декларация за съгласие от подизпълнител по чл.66, ал.1 от ЗОП;
* **Приложение № 7** –Декларация за конфиденциалност по чл. 102 от ЗОП (ако е приложимо);
* **Приложение№ 8** – Декларация по чл.3, т.8 и чл.4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици;
* **Приложение № 9** –Техническо предложение за изпълнение на поръчката;
* **Приложение № 10** –Декларацияза персонала, който ще изпълнява поръчката, и/или на членовете на ръководния състав, които ще отговарят за изпълнението, с посочване на професионалната компетентност на лицата
* **Приложение № 11** –Ценово предложение;
* **Приложение № 12 –** Декларация за сертификация ISO/IEC 27001:2013 или еквивалент за въведена система за управление на информационна сигурност при разработка, внедряване и поддръжка на ИТ проекти и системна интеграция.
* **Приложение № 13** - Декларация за съгласие с клаузите на проекто-договора и срока на валидност на офертата.
* **Приложение № 14**  Декларация за спазени задължения свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд по чл. 39, ал. 3, т. 1, б. „ д“ от ППЗОП
* **Приложение № 15** - Проект на договор за обществена поръчка.

**Приложение № 1**

**ТЕХНИЧЕСКО ЗАДАНИЕ**

за възлагане на обществена поръчка с предмет **“Осигуряване на разширена следгаранционна поддръжка на програмен продукт** *"Административна деловодно* - **архивна система и** *Интранет* **портал на Сметната палата на Република България за модулите АИС** *“Документооборот”* **и АИС „Класифицирана информация”**

**ПРЕДМЕТ НА ТЕХНИЧЕСКОТО ЗАДАНИЕ**

Предмет на техническото задание са изискванията на Възложителя по отношение обществена поръчка с предмет **“Осигуряване на разширена следгаранционна поддръжка на програмен продукт** *"Административна деловодно* - **архивна система и** *Интранет* **портал на Сметната палата на Република България за модулите АИС** *“Документооборот”* **и АИС „Класифицирана информация”**

**ОБХВАТ НА ТЕХНИЧЕСКОТО ЗАДАНИЕ**

Настоящото задание обхваща осигуряването на разширено системно следгаранционно поддържане, включително адаптация и настройка на софтуерните модули:

1.1 Административна деловодно-архивна система (АДАС) *-* разработена на базата на типов програмен продукт **АИС „Документооборот”.**

Представлява WEB-базирана технологична система, която автоматизира и управлява работата с хартиени, електронни и електронно подписани документи в централното управление и всички изнесени работни места на Сметната палата на територията на страната. Системата обхваща пълния жизнен цикъл на документите - от тяхното създаване, регистриране, движение в организацията и извън нея, до тяхното архивиране и/или унищожаване, както и управлението на работните процеси.

**1.2. Модул „Класифицирана информация”**

Представлява модул за работа с класифицирана информация. Системата автоматизира и управлява работата с документи, съдържащи класифицирана информация при спазване на изискванията за предоставяне на достъп до тях. При реализацията на системата са отчетени изискванията на Закона за защита на класифицираната информация (ЗЗКИ) и Правилника за неговото прилагане (ППЗЗКИ).

**3. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ДЕЙНОСТТА**

3.1 В срока на действие на договора ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ трябва да осигури отстраняване на всички открити програмни грешки или дефекти, възникнали при експлоатацията на приложния софтуер.

3.2 В срока на действие на договора ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ трябва да осъществява доставка и инсталация на нови версии на програмните модули (освен ако ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ изрично откаже нова версия) върху наличната инфраструктура на Сметната палата и надграждане на базата данни, при запазване на всички съществуващи документи.

Дейността по доставка и инсталиране на новите версии на софтуерните продукти включва:

а) доставка, тестване и приемане на инсталираните нови версии на програмните продукти и съществуващите интерфейси към тях;

б) въвеждане в редовна експлоатация;

в) обучение на потребителите, операторите и системните администратори;

г) съпровождане при въвеждане в редовна експлоатация;

д) инсталиране - обхваща цялата последователност на инсталиране на всички компоненти на софтуерните продукти и провеждане на тестове за доказване на нормалната работоспособност на системите като цяло.

Новите версии на софтуерните модули трябва да бъдат доставени и инсталирани заедно с необходимата техническа документация на български език (в електронен вид на CD/DVD и във вид на Help към системите), описваща начините за тяхното използване, поддържане и администриране. В документацията трябва да бъдат включени и ръководства на потребителя, оператора и администратора.

3.3 ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да осигури обучение на всички, посочени от възложителя, потребители, оператори и администратори (включително и тези, които понастоящем работят с модулите) за работа с новите им версии.

Обучението на посочените от възложителя потребители, оператори и администратори става след изготвяне и съгласуване на график и осигуряване на помещение в сградата на Сметната палата в гр. София или на място в изнесените работни места на Сметната палата в страната.

Преди провеждане на обученията на възложителя трябва да се предостави документация за съдържанието им (в електронен вид и/или на хартиен носител).

3.4 ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ трябва да предоставя актуализирана експлоатационна документация за новите версии (за потребителите, операторите и администраторите), в срок от 10 работни дни от датата на въвеждане в експлоатация на новата версия.

3.5 ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ трябва да извършва настройки и адаптация на информационните системи при настъпване на промени в организационната структура на Сметната палата.

3.6 Изпълнителят трябва да осигурява извършване на операции по бейкъп на системата, позволяващ възстановяване на системата в работещо състояние без загуба на информация .

3.7 ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ трябва да е в състояние да осигури ползването на Help desk система за предоставяне на консултации, съпровождане и оказване на помощ и съдействие на място, по телефон или електронна поща при работа с програмните модули.

За изпълнение на това изискване Изпълнителят трябва да предложи по време на преговорите процедура за регистриране и отстраняване на проблеми (включително описание на help desk системата), при следните условия:

а) обслужване - 5 дни в седмицата (в работните дни), по 8 часа (в рамките на работното време от 9.00 до 17.30 ч.);

б) време за реакция за отстраняване на софтуерни грешки и/или възстановяване на нормалната работоспособност на софтуерния продукт - до 2 часа;

в) време за отстраняване на софтуерни грешки и/или възстановяване на нормалната работоспособност на софтуерния продукт - в рамките на необходимото технологично време, но не повече от 2 работни дни.

Времето за реакция за отстраняване на възникналите проблеми, свързани със софтуерни грешки и/или частично или напълно загубена работоспособност на софтуерния продукт и извършването на необходимите промени, започва да тече от момента на получаване на уведомление от Възложителя по предвидените в договора способи.

г) рекламации за открити от Възложителя програмни грешки и/или частично или напълно загубена работоспособност на софтуерния продукт се отправят до Изпълнителя по електронна поща и съдържат документирано описание на ситуацията, времето и условията, при които е установен проблема;

д) организиране и поддържане на постоянна връзка с потребителите на системите за съобщаване на проблемите, възникнали в хода на експлоатацията им;

е) анализ на всеки съобщен проблем и предлагане на решение за неговото отстраняване.

3.8 ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ осигурява поддържане работоспособността на системите, в т.ч. и интерфейсите към тях, извършване на наблюдение и анализи на състоянието им.

3.9 При необходимост, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ трябва да осигури инсталиране, преинсталиране и настройка на базов софтуер.

**Приложение № 2**

**ДАННИ ЗА УЧАСТНИКА**

**1. Наименование на участника**.............................................................................................

.....................................................................................................................................................

**2. Адрес**......................................................................................................................................

*(пощенски код, град, община, квартал, улица №, бл., ап.)*

.....................................................................................................................................................

телефон:...................................................... мобилен телефон:................................................

факс: ......................................................... E-mail:....................................................................

**3.** **Данни на ръководителя (пълномощника)**......................................................................

*(трите имена)*

......................................................................................................................................................

лична карта № ............................, издадена на .............................от .......................................

**4. Фирмени данни:**

**ЕИК**  ...........................................................................................................................................

**Идентификационен** **№ по ДДС**..........................................................................................

**5. Обслужваща банка**

име:..............................................................................................................................................

IBAN сметка:..............................................................................................................................

BIC код: ......................................................................................................................................

Титуляр на сметката: .................................................................................................................

**Приложение №3**

**опис на документите**

на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(посочете наименованието на участника)*

със седалище и адрес на управление гр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ул. “\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_” № \_\_\_\_\_\_, ЕИК (БУЛСТАТ) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ - участник във възлагане на обществена поръчка с предмет: ***“Осигуряване на разширена следгаранционна поддръжка на програмен продукт*** "Административна деловодно - ***архивна система и***Интранет ***портал на Сметната палата на Република България за модулите АИС*** “Документооборот” ***и АИС „Класифицирана информация”***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ по ред** | **Наименование на документа** | **Вид и количество на документите**  */оригинал или заверено копие/* | **№ на страницата в офертата** |
| **1.** |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Дата:** | ..................................................... |
| **Име и фамилия:** | ………………………………….. |
| **Подпис и печат:** | ………………………………….. |

**Приложение № 4**

**ДЕКЛАРАЦИЯ[[1]](#footnote-1)**

**по чл.97, ал.5 от ППЗОП**

**за липса на основания за отстраняване**

**по чл.54, ал.1, т.1 - т.5 и т.7 от ЗОП**

Долуподписаният /-ната/ ……………………................................................................,

с ЕГН …………, л.к. № ........................ издадена на ............................. от …………, в качеството ми на ……........................................ на ............................................ (*посочва се фирмата, която представлявате*), с ЕИК/БУЛСТАТ …………………, във връзка с получената покана по чл.191, ал.1, т.2 от ЗОП за представяне на оферта за възлагане на обществена поръчка с предмет ***“Осигуряване на разширена следгаранционна поддръжка на програмен продукт*** "Административна деловодно - ***архивна система и***Интранет ***портал на Сметната палата на Република България за модулите АИС*** “Документооборот” ***и АИС „Класифицирана информация”***

**ДЕКЛАРИРАМ:**

1. не съм осъждан (реабилитиран съм) за престъпление по чл.108а, чл.159а – чл.159г, чл.172, чл.192а, чл.194 – чл.217, чл.219 – чл.252, чл.253 – чл.260, чл.301 – чл.307, чл.321,чл.321а и чл.352- чл.353е от Наказателния кодекс;

2*.* не съм осъждан (реабилитиран съм) с влязла в сила присъда за престъпление, аналогично на тези по т.1, в друга държава членка или трета страна;

3*.* представляваното от мен дружество няма задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл.162, ал.2,т.1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила;

4*.* за представляваното от мен дружество не е налице неравнопоставеност в случаите по чл.44, ал.5 от ЗОП;

5*.* представляваното от мен дружество не е:

*а)* представяло документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

*б)* предоставяло изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

6*.* ................................................................

7*.* не е налице конфликт на интереси, във връзка с участието ми в обществената поръчка

 Задължавам се, при промяна на декларираните обстоятелства, да уведомя Възложителя в 3-дневен срок от настъпването на промяната. Известно ми е, че за вписване на неверни данни в настоящата декларация подлежа на наказателна отговорност по чл.313 от Наказателния кодекс.

...............................г. **Декларатор:**

гр..............................

**Приложение № 5**

**ДЕКЛАРАЦИЯ**

**за съгласие от трето лице[[2]](#footnote-2)[2] по чл.65, ал.3 от ЗОП**

Долуподписаният /-ната/ ……………………................................................................,

с ЕГН …………, л.к. № ........................ издадена на ............................. от …………, в качеството ми на ……........................................ на ............................................ (*посочва се фирмата, която представлявате*), с ЕИК/БУЛСТАТ …………………, във връзка с получената покана по чл.191, ал.1, т.2 от ЗОП за представяне на оферта за възлагане на обществена поръчка с предмет ***“Осигуряване на разширена следгаранционна поддръжка на програмен продукт*** "Административна деловодно - ***архивна система и***Интранет ***портал на Сметната палата на Република България за модулите АИС*** “Документооборот” ***и АИС „Класифицирана информация”***

**ДЕКЛАРИРАМ:**

1. От името на представляваното от мен търговско дружество:

.............................................................................................................................................

*(наименование, ЕИК/БУЛСТАТ)*

изразявам съгласието дружеството да предостави ресурси на

…........................................................................................................................................, *(наименование на участника в процедурата, на който лицето е подизпълнител)*

ако бъде определен за изпълнител на обществена поръчка с предмет ***“Осигуряване на разширена следгаранционна поддръжка на програмен продукт*** "Административна деловодно - ***архивна система и***Интранет ***портал на Сметната палата на Република България за модулите АИС*** “Документооборот” ***и АИС „Класифицирана информация”***

2. Ресурсите, които ще предоставим на определения изпълнител са, както следва :

.............................................................................................................................................

*(изброяват се конкретните ресурси, които ще предостави на определения изпълнител*

3. В съответствие с чл.65, ал. 4 от ЗОП представям декларация за доказване на липсата на основания за отстраняване от процедурата по чл.54, ал.1, т.1-т.5 и т.7 от ЗОП, както и изискуемите от възложителя документи за доказване на съответствието с критериите за подбор.

Известно ми е, че за вписване на неверни данни в настоящата декларация подлежа на наказателна отговорност по чл.313 от Наказателния кодекс.

...............................г. **Декларатор:**

**Приложение № 6**

**ДЕКЛАРАЦИЯ**

**за съгласие от подизпълнител[[3]](#footnote-3)[3] по чл.66, ал.1 от ЗОП**

Долуподписаният/-ната/ ……………........……….........................................................,

с ЕГН …………, л.к. № ........................ издадена на ............................. от …………, в качеството ми на ……........................................ на ............................................ (*посочва се фирмата, която представлявате*), с ЕИК/БУЛСТАТ …………………, във връзка с получената покана по чл.191, ал.1, т.2 от ЗОП за представяне на оферта за възлагане на обществена поръчка с предмет ***“Осигуряване на разширена следгаранционна поддръжка на програмен продукт*** "Административна деловодно - ***архивна система и***Интранет ***портал на Сметната палата на Република България за модулите АИС*** “Документооборот” ***и АИС „Класифицирана информация”***

**ДЕКЛАРИРАМ:**

1. От името на представляваното от мен търговско дружество:

.............................................................................................................................................

*(наименование, ЕИК/БУЛСТАТ)*

изразявам съгласието на дружеството да участва като подизпълнител на

.................................................................................................................................... ......,

*(наименование на участника в процедурата, на който лицето е подизпълнител)*

ако бъде определен за изпълнител на обществена поръчка с предмет ***“Осигуряване на разширена следгаранционна поддръжка на програмен продукт*** "Административна деловодно - ***архивна система и***Интранет ***портал на Сметната палата на Република България за модулите АИС*** “Документооборот” ***и АИС „Класифицирана информация”***

2. Дейностите, които ще изпълняваме като подизпълнител, са:

...................................................................................................................................................... *(изброяват се конкретните ресурси, които ще предостави на определения изпълнител)*

3. В съответствие с чл.66, ал. 2 от ЗОП представям декларация за доказване на липсата на основания за отстраняване от процедурата по чл.54, ал.1, т.1-т.5 и т.7 от ЗОП, както и изискуемите от възложителя документи за доказване на съответствието с критериите за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняваме.

Известно ми е, че за вписване на неверни данни в настоящата декларация подлежа на наказателна отговорност по чл.313 от Наказателния кодекс.

...............................г. **Декларатор:**

гр..............................

**Приложение № 7**

**ДЕКЛАРАЦИЯ**

**за конфиденциалност по чл. 102 от ЗОП (ако е приложимо)**

Долуподписаният /-ната/ ……………………................................................................,

с ЕГН …………, л.к. № ........................ издадена на ............................. от …………, в качеството ми на ……................................. на ............................................ (*посочва се фирмата, която представлявате*), с ЕИК/БУЛСТАТ …………………, във връзка с получената покана по чл.191, ал.1, т.2 от ЗОП за представяне на оферта за възлагане на обществена поръчка с предмет ***“Осигуряване на разширена следгаранционна поддръжка на програмен продукт*** "Административна деловодно - ***архивна система и***Интранет ***портал на Сметната палата на Република България за модулите АИС*** “Документооборот” ***и АИС „Класифицирана информация”***

**ДЕКЛАРИРАМ:**

1. Информацията, съдържаща се в …………………….. (*посочват се конкретна част /части от техническото предложение*) от техническото ни предложение, да се счита за конфиденциална, тъй като представлява търговска тайна и не подлежи на оценяване.

2. Не бихме желали информацията по т. 1 да бъде разкривана от възложителя, освен в предвидените от закона случаи.

|  |  |
| --- | --- |
| **Дата:** | ..................................................... |
| **Име и фамилия:** | ………………………………….. |
| **Подпис и печат:** | ………………………………….. |

**Приложение№ 8**

**ДЕКЛАРАЦИЯ[[4]](#footnote-4)[4]**

**по чл.3, т.8[[5]](#footnote-5)[5] и чл.4[[6]](#footnote-6)[6] от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици**

Долуподписаният /-ната/ ……………………................................................................,

с ЕГН …………, л.к. № ........................ издадена на ............................. от …………, в качеството ми на ……................................. на ............................................ (*посочва се фирмата, която представлявате*), с ЕИК/БУЛСТАТ …………………, във връзка с получената покана по чл.191, ал.1, т.2 от ЗОП за представяне на оферта за възлагане на обществена поръчка с предмет ***“Осигуряване на разширена следгаранционна поддръжка на програмен продукт*** "Административна деловодно - ***архивна система и***Интранет ***портал на Сметната палата на Република България за модулите АИС*** “Документооборот” ***и АИС „Класифицирана информация”***

**ДЕКЛАРИРАМ:**

1. Представляваното от мен дружество **е / не** е регистрирано в юрисдикция с

/*ненужното се зачертава*/

преференциален данъчен режим, а именно: ......................................................................

2. Представляваното от мен дружество **е / не е** свързано с лица, регистрирани в

/*ненужното се зачертава*/

юрисдикции с преференциален данъчен режим, а именно:..............................................

3. Представляваното от мен дружество попада в изключението на **чл.4, т.\_\_\_** от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици.

***Забележка:*** *Тази точка се попълва, ако дружеството е регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим или е свързано с лица, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим.*

4. Запознат съм с правомощията на възложителя по чл.5, ал.3 и чл.6, ал.4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици, вр. §7, ал.2 от Заключителните разпоредби на същия.

Известно ми е, че за неверни данни нося наказателна отговорност по чл.313 от Наказателния кодекс.

|  |  |
| --- | --- |
| **Дата:** | ..................................................... |
| **Име и фамилия:** | ………………………………….. |
| **Подпис и печат:** | ………………………………….. |

**Приложение № 9**

**ДО**

**ПРЕДСЕДАТЕЛЯ**

**НА СМЕТНА ПАЛАТА**

**ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ**

от………………………………....................................................................………...…………… ЕГН...............……...….............., ЛК/документ за самоличност № ...................... изд на …………. от ………………..., с постоянен адрес:……………………..…………………......

в качеството си на .............................(*изписва се длъжността*) на ………………................

.................................(*фирма,наименование*), ЕИК ………………със седалище и адрес на управление:………………………………………………………..............................................

**УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН ПРЕДСЕДАТЕЛ,**

Във връзка с отправена покана по чл.191, ал.1, т.2 от ЗОП, представяме на Вашето внимание нашето Техническо предложение за изпълнение на обществената поръчка с предмет: ***“Осигуряване на разширена следгаранционна поддръжка на програмен продукт*** "Административна деловодно - ***архивна система и***Интранет ***портал на Сметната палата на Република България за модулите АИС*** “Документооборот” ***и АИС „Класифицирана информация” ,*** при следните условия:

1. Задължаваме се да изпълним договора за възлагане на обществената поръчка в съответствие с изискванията на Възложителя, посочени в техническото задание и нормите на всички нормативни актове, относими към предмета на поръчката.

**2.** Декларираме, че при изготвянето на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, когато е приложимо.

**3.**При изпълнението на обществената поръчка няма да ползваме/ще ползваме *(относимото се подчертава)* капацитета на трето/и лица/а, а именно:

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование на третото/тите лице/а | Описание на ресурсите, които третото лице ще предостави на изпълнителя |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

1. При изпълнението на обществената поръчка няма да ползваме/ще ползваме *(относимото се подчертава)* подизпълнител/и, а именно:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование на подизпълнителя | Обхват на дейностите, които ще извършва (конкретната част от предмета на обществената поръчка, която ще бъде изпълнена от подизпълнителя) | Размер на участието на подизпълнителя в % (процент от общия обем на обществената поръчка, която ще бъде изпълнена от подизпълнителя) |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**5.** Прилагаме изискуемите декларации за участника, третото лице и/или подизпълнителя *(относимото се подчертава)* по чл.54, ал.1, т.1 – т. 5 и т.7 от ЗОП, както и документите, удостоверяващи съответствието с критериите за подбор.

**6. Предлагаме следната процедура за регистриране и отстраняване на проблеми (включително описание на help desk системата):**

**.................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................**

**7.** Заплащането се извършва в срок до 25 число на текущия месец срещу представяне на оригинална фактура и отчет за извършената дейност, както и двустранно подписани от лицата по чл.38 (от договора) констативни протоколи.

|  |  |
| --- | --- |
| **Дата:** | ..................................................... |
| **Име и фамилия:** | ………………………………….. |
| **Подпис и печат:** | ………………………………….. |

**Приложение** **№ 10**

**ДЕКЛАРАЦИЯ**

**за персонала /експертите/, който ще изпълнява поръчката, и/или на членовете на ръководният състав, които ще отговарят за изпълнението на обществената поръчка**

Долуподписаният /-ната/ ……………………................................................................,

с ЕГН …………, л.к. № ........................ издадена на ............................. от …………, в качеството ми на ……................................. на ............................................ (*посочва се фирмата, която представлявате*), с ЕИК/БУЛСТАТ …………………, във връзка с получената покана по чл.191, ал.1, т.2 от ЗОП за представяне на оферта за възлагане на обществена поръчка с предмет ***“Осигуряване на разширена следгаранционна поддръжка на програмен продукт*** "Административна деловодно - ***архивна система и***Интранет ***портал на Сметната палата на Република България за модулите АИС*** “Документооборот” ***и АИС „Класифицирана информация”*,**

**ДЕКЛАРИРАМ:**

Ръководният състав/експертите, с които предлагаме да изпълним обществената поръчка в съответствие с изискванията на възложителя, са:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Експерт  *(трите имена)* | Образование *(степен, специалност, година на дипломиране, № на диплома, учебно заведение)* | Професионална квалификация *(направление, година на придобиване, № на издадения документ, издател)* | Професионален опит в областта на ………………. *(месторабота, период, длъжност, основни функции)* |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |
| 3. |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Дата:** | ..................................................... |
| **Име и фамилия:** | ………………………………….. |
| **Подпис и печат:** | ………………………………….. |

**Приложение** **№ 11**

**ДО**

**ПРЕДСЕДАТЕЛЯ**

**НА СМЕТНА ПАЛАТА**

**ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ**

от………………………………....................................................................………...…………… ЕГН...............……...….............., ЛК/документ за самоличност № ...................... изд на …………. от ………………..., с постоянен адрес:……………………..…………………......

в качеството си на .............................(*изписва се длъжността*) на ………………................

.................................(*фирма,наименование*), ЕИК ………………със седалище и адрес на управление:………………………………………………………..............................................

**УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН ПРЕДСЕДАТЕЛ,**

Във връзка с получената на ............................. 2018 г. покана по чл.191, ал.1, т.2 от ЗОП представяме на Вашето внимание нашето Ценово предложение за изпълнение на обществената поръчка с предмет: ***“Осигуряване на разширена следгаранционна поддръжка на програмен продукт*** "Административна деловодно - ***архивна система и*** Интранет ***портал на Сметната палата на Република България за модулите АИС*** “Документооборот**” *и АИС „Класифицирана информация”***при следните финансови условия:

**Обща цена за разширена следгаранционна поддръжка за срок от 1 (една) година (цифром и словом):** ............................................. /....................................................

(без ДДС) / (с ДДС)

Цена за разширена следгаранционна поддръжка за **1 (един) месец** (цифром и словом):........................................................... /.......................................................

(без ДДС) / (с ДДС)

Гарантираме, че сме в състояние да изпълним качествено поръчката при посочените в офертата цени, за съответния период за изпълнение на договора.

Ценовото предложение отговаря на изискванията на възложителя и на техническото предложение и включва всички необходимо разходи за качественото изпълнение на обществената поръчка.

|  |  |
| --- | --- |
| Дата | \_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_ |
| Име и фамилия | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Подпис и печат | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**Забележка:** Предложената обща цена за изпълнение на целия договор не следва да надвишава прогнозната стойност на поръчката, посочена в поканата.

**Приложение № 12**

**ДЕКЛАРАЦИЯ**

Долуподписаният/-ната ………………………………………………………………….…., с лична карта № ……………., издаденa на ………………г. от МВР- ……............., в качеството ми на …….…..…..…..……. на ……………………..….…………………………

(*длъжност) ( наименование на участника)*

Във връзка с получената на ............................. 2018 г. покана по чл.191, ал.1, т.2 от ЗОП за избор на изпълнител на обществена поръчка с предмет: ***“Осигуряване на разширена следгаранционна поддръжка на програмен продукт*** "Административна деловодно - ***архивна система и***Интранет ***портал на Сметната палата на Република България за модулите АИС*** “Документооборот” ***и АИС „Класифицирана информация”***

**ДЕКЛАРИРАМ :**

Сертифициран съм по ISO/IEC 27001:2013 /или еквивалент/ за въведена система за управление на информационна сигурност при разработка, внедряване и поддръжка на ИТ проекти и системна интеграция.

|  |  |
| --- | --- |
| **Дата:** | ..................................................... |
| **Име и фамилия:** | ………………………………….. |
| **Подпис и печат:** | ………………………………….. |

**Приложение № 13**

**ДЕКЛАРАЦИЯ**

**за съгласие с клаузите на приложения проект на договор и срок на валидност на офертата**

от ………………………………....................................................................………...……………....... ЕГН...............……...….............., ЛК/документ за самоличност № ...................... изд на …………. от ………………..., с постоянен адрес:……………………..………………………………………..

в качеството си на .............................(*изписва се длъжността*) на ………………………..……….

...........................................................(*фирма,наименование*), ЕИК …………………………… със седалище и адрес на управление:…………………………………………………………………….. участник в обществена поръчка с предмет: **“Осигуряване на разширена следгаранционна поддръжка на програмен продукт** "Административна деловодно - **архивна система и** Интранет **портал на Сметната палата на Република България за модулите АИС** “Документооборот” **и АИС „Класифицирана информация”**

**ДЕКЛАРИРАМ че:**

**1.** Запознат съм и съм съгласен с всички клаузи/условия, съдържащи се в проекта на договор по гореописаната обществена поръчка.

**2.** Приемам срокът на валидност на представената от мен оферта да е **120** (сто и двадесет) календарни дни от крайния срок за получаване на офертите.

|  |  |
| --- | --- |
| **Дата:** | ..................................................... |
| **Име и фамилия:** | ………………………………….. |
| **Подпис и печат:** | …………………………………..  **Приложение № 14** |
|  |  |

**ДЕКЛАРАЦИЯ**

**за спазени задължения свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд по чл. 39, ал. 3, т. 1, б. „ д“ от ППЗОП**

от………………………………....................................................................………...……… ЕГН...............……...….............., ЛК/документ за самоличност № ...................... изд на ………….........от ………………..., с постоянен адрес:……………………..………………

в качеството си на .............................(*изписва се длъжността*) на ……………………….

........................................................(*фирма,наименование*), ЕИК …………………………… със седалище и адрес на управление:……………………………………………………… участник в обществена поръчка с предмет: **“Осигуряване на разширена следгаранционна поддръжка на програмен продукт** "Административна деловодно - **архивна система и** Интранет **портал на Сметната палата на Република България за модулите АИС** “Документооборот” **и АИС „Класифицирана информация”**

**ДЕКЛАРИРАМ че:**

При изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд.

|  |  |
| --- | --- |
| **Дата:** | ..................................................... |
| **Име и фамилия:** | ………………………………….. |
| **Подпис и печат:** | ………………………………….. |

**Приложение № 15**

**ДОГОВОР**

**№ …………………….**

Днес,.....................................2018 г., в гр. София се сключи настоящия договор между:

**Сметната палата на Република България**, БУЛСТАТ 121004469, адрес гр. София, ул. “Екзарх Йосиф” № 37, представлявана от Цветан Лилов Цветков - председател на Сметната палата, в качеството на ВЪЗЛОЖИТЕЛ, от една страна и

......................................, ЕИК .........................., със седалище и адрес на управление ................................. .........................................., представлявано от ............................................. - ................................................., определен за изпълнител след проведена процедура на пряко договаряне за възлагане на обществена поръчка, наричано по-долу за краткост ИЗПЪЛНИТЕЛ от друга страна,

се сключи настоящият договор за възлагане на обществена поръчка с предмет ***“Осигуряване на разширена следгаранционна поддръжка на програмен продукт*** "Административна деловодно - ***архивна система и***Интранет ***портал на Сметната палата на Република България за модулите АИС*** “Документооборот” и ***АИС „Класифицирана информация”.***

Страните се споразумяха за следното:

**І. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА**

**Чл. 1.** (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ приема срещу възнаграждение да извършва разширена следгаранционна поддръжка на програмен продукт "Административна деловодно - ***архивна система и*** Интранет ***портал на Сметната палата на Република България за модулите АИС*** “Документооборот” и **АИС *„Класифицирана информация”,*** инсталирани при ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, съгласно Техническото задание, неразделна част от настоящия договор и в съответствие с условия, уговорени в хода на процедурата на договаряне.

(2) Услугите по ал. 1 включват:

1. отстраняване на всички открити програмни грешки или дефекти, установени при експлоатацията на приложния софтуер;

2. доставка и инсталация на нови версии на програмните модули **(освен ако ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ изрично откаже нова версия)** върху наличната инфраструктура на Сметната палата и надграждане на базата данни, при запазване на всички съществуващи документи, при условия;

2.1 Дейността по доставка и инсталиране на новите версии на софтуерните продукти включва:

а) доставка, тестване и приемане на инсталираните нови версии на програмните продукти и съществуващите интерфейси към тях;

б) въвеждане в редовна експлоатация;

в) обучение на потребителите, операторите и системните администратори;

г) съпровождане при въвеждане в редовна експлоатация;

д) инсталиране - обхваща цялата последователност на инсталиране на всички компоненти на софтуерните продукти и провеждане на тестове за доказване на нормалната работоспособност на системите като цяло.

Новите версии на софтуерните модули трябва да бъдат доставени и инсталирани заедно с необходимата техническа документация на български език (в електронен вид на CD/DVD и във вид на Help към системите), описваща начините за тяхното използване, поддържане и администриране. В документацията трябва да бъдат включени и ръководства на потребителя, оператора и администратора.

3. предоставяне на необходимата техническа документация за инсталираните нови версии на софтуерните модули;

4. обучение (по съгласуван график и в осигурени от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ помещения в сградата на Сметна палата в гр.София или на място в изнесените работни места на Сметната палата в страната) на всички, посочени от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, потребители, оператори и администратори, включително и тези, които понастоящем работят с модулите, за работа с новите им версии; Преди провеждане на обученията на възложителя трябва да се предостави документация за съдържанието им (в електронен вид и/или на хартиен носител).

5. предоставяне на актуализирана експлоатационна документация за новите версии, в срок от 10 работни дни от датата на въвеждане в експлоатация на новата версия;

6. извършване на настройки и текуща адаптация на информационните системи при настъпване на промени в организационната структура на Сметната палата;

7. осигуряване ползването на Help desk система за консултации, съпровождане и оказване на помощ и съдействие на място, по телефон или електронна поща при работа с програмните модули;

8. поддържане работоспособността на системите, в т.ч. и интерфейсите към тях, извършване на наблюдение и анализи на състоянието им;

9. инсталиране, преинсталиране и настройка на базов софтуер (при необходимост).

10. Изпълнителят трябва да осигурява извършване на операции по бейкъп на системата, позволяващ възстановяване на системата в работещо състояние без загуба на информация .

(3) Услугите по този договор не включват:

1. поддръжка на системния и мрежовия софтуер на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;

2. поддръжка на хардуера на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;

3. обслужване, наложено поради неправилна експлоатация на информационната система;

4. обслужване, наложено поради взаимодействие на информационната система с други програмни продукти, които не се поддържат от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

5. обслужване, наложено поради причини извън контрола на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, като заразяване с вируси, инцидент, злополука и други.

(4) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предоставя услугите по ал. 2 в официалните работни дни в рамките на работното време от 9.00 до 17.30 ч., при условията на използваната от него Неlp desk система.

(5) В зависимост от характера на възникналите проблеми работите по абонаментна поддръжка се извършват на място при ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. Времето за реакция от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ е до 2 часа, считано от момента на постъпване на заявка за обслужване.

а) време за отстраняване на софтуерни грешки и/или възстановяване на нормалната работоспособност на софтуерния продукт - в рамките на необходимото технологично време, но не повече от 2 работни дни.

б) времето за реакция за отстраняване на възникналите проблеми, свързани със софтуерни грешки и/или частично или напълно загубена работоспособност на софтуерния продукт и извършването на необходимите промени, започва да тече от момента на получаване на уведомление от Възложителя по предвидените в договора способи.

в) рекламации за открити от Възложителя програмни грешки и/или частично или напълно загубена работоспособност на софтуерния продукт се отправят до Изпълнителя по електронна поща и съдържат документирано описание на ситуацията, времето и условията, при които е установен проблема;

г) организиране и поддържане на постоянна връзка с потребителите на системите за съобщаване на проблемите, възникнали в хода на експлоатацията им;

д) анализ на всеки съобщен проблем и предлагане на решение за неговото отстраняване.

**Чл.2 (1)** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ подава заявките за обслужване:

1. по телефона на номер .........................;

2. по факс на номер .................................;

3. по електронна поща на адрес: ................................

**(2)** Уведомяването по телефона се удостоверява писмено от длъжностното лице на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, което го е извършило.

**II. СРОК НА ДОГОВОРА. СРОК И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ**

**Чл. 3. (1)** Договорът влиза в сила от 01.05.2018 г. Място на изпълнение: Сградата на Сметна палата на ул. „ Екзарх Йосиф“ № 37, в гр. София и в изнесените работни места на Сметната палата в страната.

**(2)** Срокът за изпълнение на услугите е 1 (една) година, считано от 01.05.2018 г.

**III. ЦЕНА, РЕД И СРОКОВЕ ЗА ПЛАЩАНЕ**

**Чл. 4. (1)** За предоставянето на Услугите, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да плати на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** **обща цена в размер на** ………………..лв. *(словом),* без включен ДДС и …….…....*(словом)* лв. с ДДС, наричана по-нататък „**Цената**“, съгласно Ценовото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ***.*

**(2)** В Цената по ал. 1 са включени всички разходи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за изпълнение на Услугите, като **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не дължи заплащането на каквито и да е други разноски, направени от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

**(3)** Цената, посочена в ал. 1, е фиксирана/крайна за времето на изпълнение на Договора и не подлежи на промяна, освен в случаите, изрично уговорени в този Договор и в съответствие с разпоредбите на ЗОП.

**Чл.5. (1)** **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** цената по договора под формата на **месечна абонаментна такса за предоставените услуги**, която е в размер на ................................ лв. (..................................) без ДДС или...............................(...............................) лв. с ДДС.

(2) Месечната абонаментна такса по ал. 2 се превежда от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в срок до 25-то число на текущия месец, срещу представена оригинална фактура и отчет за извършената дейност, както и двустранно подписани от лицата по чл. 38 констативни протоколи с описание естеството на повредата при всяка намеса, представляваща действие в обхвата на предмета на договора.

**Чл. 6. (1)** Всички плащания по този договор се извършват в български лева, чрез банков превод по следната банкова сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**:

**БАНКА: …………………**

**IBAN: ……………………………………. BIC: ………………………………**

**(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да уведомява писмено **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за всички последващи промени по ал. 1 в срок от 3 (*три*) дни, считано от момента на промяната. В случай че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не уведоми **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в този срок, счита се, че плащанията са надлежно извършени.

**ІV. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ**

**Гаранция за изпълнение**

**Чл. 7.** При подписването на този Договор, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** представя на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** гаранция за изпълнение в размер на **1 %** (един процент) от общата стойност на договора без ДДС, а именно ……… (*словом*) лв. **(„Гаранцията за изпълнение“),** която служи за обезпечаване на изпълнението на задълженията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по Договора.

**Чл. 8. (1)** В случай на изменение на Договора, извършено в съответствие с този Договор и приложимото право, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да предприеме необходимите действия за привеждане на Гаранцията за изпълнение в съответствие с изменените условия на Договора, в срок до 3 (три) дни от подписването на допълнително споразумение за изменението.

**(2)** Действията за привеждане на Гаранцията за изпълнение в съответствие с изменените условия на Договора могат да включват, по избор на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**:

1. внасяне на допълнителна парична сума по банковата сметка на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, при спазване на изискванията на чл. 9 от Договора; и/или;

2. предоставяне на документ за изменение на първоначалната банкова гаранция или нова банкова гаранция, при спазване на изискванията на чл. 10 от Договора; и/или

3. предоставяне на документ за изменение на първоначалната застраховка или нова застраховка, при спазване на изискванията на чл. 11 от Договора.

**Чл. 9.** Когато като Гаранция за изпълнение се представя парична сума, сумата се внася по следната банкова сметка на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** - **БНБ;**  **IBAN BG82 BNBG 9661 3300 1800 01**

**Чл. 10. (1)** Когато като гаранция за изпълнение се представя банкова гаранция, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предава на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** оригинален екземпляр на банкова гаранция, издадена в полза на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ,** която трябва да отговаря на следните изисквания:

**1.** да бъде безусловна и неотменяема банкова гаранция, да съдържа задължение на банката - гарант да извърши плащане при първо писмено искане от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ,** деклариращ, че е налице неизпълнение на задължение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** или друго основание за задържане на Гаранцията за изпълнение по този Договор;

**2.** да бъде със срок на валидност за целия срок на действие на Договора плюс 30 (тридесет) дни след прекратяването на Договора, като при необходимост срокът на валидност на банковата гаранция се удължава, или се издава нова.

**(2)** Банковите разходи по откриването и поддържането на Гаранцията за изпълнение във формата на банкова гаранция, както и по усвояването на средства от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ,** при наличието на основание за това, са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.**

**Чл. 11. (1)** Когато като Гаранция за изпълнение се представя застраховка, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предава на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** оригинален екземпляр на застрахователна полица, издадена в полза на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ,** в която **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е посочен като трето ползващо се лице (бенефициер), която трябва да отговаря на следните изисквания:

**1.** да обезпечава изпълнението на този Договор чрез покритие на отговорността на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;**

**2.** да бъде със срок на валидност за целия срок на действие на Договора плюс 30 (тридесет) дни след прекратяването на Договора.

**(2)** Разходите по сключването на застрахователния договор и поддържането на валидността на застраховката за изисквания срок, както и по всяко изплащане на застрахователно обезщетение в полза на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ,** при наличието на основание за това, са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.**

**Чл. 12. (1)** **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** освобождава Гаранцията за изпълнение в срок до 30 (*тридесет*) дни след прекратяването на Договора в пълен размер, ако липсват основания за задържането от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** на каквато и да е сума по нея.

**(2)** Освобождаването на Гаранцията за изпълнение се извършва, както следва:

**1.** когато е във формата на парична сума – чрез превеждане на сумата по банковата сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ,** посочена в Договора;

**2.** когато е във формата на банкова гаранция – чрез връщане на нейния оригинал на представител на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** или упълномощено от него лице;

**3.** когато е във формата на застраховка – чрез връщане на оригинала на застрахователната полица/застрахователния сертификат на представител на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ,** или упълномощено от него лице.

**Чл. 13.** **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да задържи съответна част и да се удовлетвори от Гаранцията за изпълнение, когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не изпълни някое от неговите задължения по Договора, както и в случаите на лошо, частично и забавено изпълнение на което и да е задължение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ,** като усвои такава част от Гаранцията за изпълнение, която съответства на уговорената в Договора неустойка за съответния случай на неизпълнение.

**Чл. 14.** **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да задържи Гаранцията за изпълнение в пълен размер, в следните случаи:

**1.** ако **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не започне работа по изпълнение на Договора в срок до 3 (*три*) дни след Датата на влизане в сила и **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** развали Договора на това основание;

**2.** при пълно неизпълнение, в т.ч. когато Услугите не отговарят на изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и разваляне на Договора от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** на това основание;

**3.** при прекратяване на дейността на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ,** или при обявяването му в несъстоятелност.

**Чл. 15.** Във всеки случай на задържане на Гаранцията за изпълнение, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** уведомява **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за задържането и неговото основание. Задържането на Гаранцията за изпълнение изцяло или частично не изчерпва правата на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** да търси обезщетение в по-голям размер.

**Чл. 16.** Когато **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се е удовлетворил от Гаранцията за изпълнение и Договорът продължава да е в сила, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава в срок до 7 (*седем*) дни да допълни Гаранцията за изпълнение, като внесе усвоената от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** сума по сметката на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ,** или предостави документ за изменение на първоначалната банкова гаранция, или нова банкова гаранция, съответно застраховка, така че във всеки момент от действието на Договора размерът на Гаранцията за изпълнение да бъде в съответствие с чл. 7 от Договора.

**Общи условия относно Гаранцията за изпълнение**

**Чл. 17.** **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не дължи лихва за времето, през което средствата по Гаранцията за изпълнение са престояли при него законосъобразно.

**V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ**

**Чл. 18.** Изброяването на конкретни права и задължения на Страните в този раздел от Договора е неизчерпателно и не засяга действието на други клаузи от Договора или от приложимото право, предвиждащи права и/или задължения на която и да е от Страните.

**Общи права и задължения на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**

**(1)** ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право да изисква от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ пълно съдействие за ефективно изпълнение на задълженията си.

**(2).** ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право да получи възнаграждение при условията и в сроковете по настоящия договор.

**(3)** ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право да изиска от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ да документира по подходящ начин спазването на изискванията за експлоатация на информационната система.

**(4)** ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да извършва услугите по този договор качествено и в срок.

**(5)** ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да изпълнява задълженията си по договора с квалифициран екип, който е предложен при подаването на документи за участие в процедурата на договаряне, предшествала сключването на договора.

**(6)** При необходимост от промяна на експерт от екипа, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ уведомява писмено ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и представя доказателства, че новият експерт отговаря на изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

**(7)** Експертите от екипа на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ са длъжни да спазват стриктно вътрешния ред на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и да не разгласяват поверителна информация, станала им известна в процеса на изпълнение на задълженията им.

**(8)** ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен ежемесечно да представя отчет за извършената дейност, както и двустранно подписани от лицата по чл. 38 констативни протоколи с описание естеството на повредата при всяка намеса, представляваща действие в обхвата на предмета на договора.

**Общи права и задължения на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**

**Чл. 19**  **(1)** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да осигури необходимите условия за експлоатация на информационната система в съответствие с изискванията, съдържащи се в съпътстващата я документация, предоставена от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

**(2)** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ осигурява за своя сметка всички базови и/или системни технологични средства (технически, програмни, комуникационни), необходими за функционирането на обслужваната информационна система. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ осигурява за своя сметка инсталацията, поддържането и развитието на тези технологични средства.

**(3)**  ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да използва информационната система, съгласно изискванията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ - автор на програмните средства, като спазва стриктно технологията за работа.

**(4)** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава преди да направи заявка за обслужване да извърши препоръчаните от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ процедури за диагностициране и предварителен анализ на проблема.

**(5)** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да уведомява своевременно ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за възникнали отклонения от нормалното функциониране на информационната система и условията, при които е възникнало нарушението на работоспособността на информационната система.

**(6)** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да уведомява своевременно ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за предстоящи промени в своите информационни системи, изискващи пренастройки на обслужваната система. Двете страни съгласуват действията си във връзка с предстоящи промени.

**(7)** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да не допуска поддръжка от лица, които не са представители на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

**(8)** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да осигури свободен достъп на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ до работните места, където е инсталирана информационната система при извършване на дейностите, свързани с изпълнението на задълженията му по този договор.

**(9)** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да заплаща цената по този договор при условията и в сроковете, предвидени в него.

**VІ. ПРЕДАВАНЕ И ПРИЕМАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО**

**Чл. 20. (1)** В срок до 2 работни дни след изтичането на отчетния месечен период, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** представя отчет на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, в който описва всички възникнали за отчетния период проблеми (включително прехвърлени от предходни периоди, ако има такива), с техния статус към момента на отчитането.

Отчетът се представя за одобрение от посочените в чл. 38 лица на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

Отчетът се изготвя в два оригинални екземпляра – 1 за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и 1 за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

**Чл. 21 ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право:

**1.** да приеме изпълнението в срок до 5 (пет) работни дни, когато описаното в отчета отговаря на договореното.

**2.** да поиска преработване и/или допълване на отчета в определен от него срок, като в такъв случай преработването и/или допълването му се извършва в указан от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** срок и е изцяло за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ****.** Когато бъдат установени несъответствия на изпълненото с уговореното или бъдат констатирани недостатъци в изпълнението, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да откаже одобрението на отчета до отстраняване на недостатъците, като даде подходящ срок за отстраняването им за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.** В този случай посочените в чл. 38, ал.2, т.1 лица на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** не одобряват отчета до неговото преработване и/или до отстраняване на констатираните в изпълнението недостатъци и несъответствия**;**

**3.** при неизпълнение на подадена заявка съобразно изискуемите параметри на качеството, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да начисли дължимата по договора неустойка и да я удържи от гаранцията за изпълнение.

**4.** да отправи уведомления вписмен вид по електронен път за констатирани проблеми, които уведомления трябва да съдържат: заглавие на проблема, описание на проблема, степен на критичност на проблема, дата и час на заявяването. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** няма право да променя степента на критичност на проблема, зададена от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

**VIІ. САНКЦИИ ПРИ НЕИЗПЪЛНЕНИЕ**

**Чл. 22. (1)** При просрочване изпълнението на задълженията по този Договор, неизправната Страна дължи на изправната неустойка в размер на 1.5 % (едно цяло и пет на сто) от крайна цена на договора за всеки ден забава, но не повече от 10 % (*десет* на сто) от стойността на договора.

**(2)** При констатирано лошо или друго неточно или частично изпълнение или при отклонение от изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ,** посочени в Техническата спецификация, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да поиска от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да изпълни изцяло и качествено съответната дейност, без да дължи допълнително възнаграждение за това. В случай че и повторното изпълнение на услугата е некачествено, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да задържи гаранцията за изпълнение и да прекрати договора.

**Чл. 23.** При разваляне на Договора поради виновно неизпълнение на някоя от Страните, виновната Страна дължи неустойка в размер на 20 % (двадесет на сто) от Стойността на Договора.

**Чл. 24.** **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да удържи всяка дължима по този Договор неустойка чрез задържане на сума от Гаранцията за изпълнение, като уведоми писмено **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за това.

**Чл. 25**. Плащането на неустойките, уговорени в този Договор, не ограничава правото на изправната Страна да търси реално изпълнение и/или обезщетение за понесени вреди и пропуснати ползи в по-голям размер, съгласно приложимото право.

**VIII. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА**

**Чл. 26.** **(1)** Този договор се прекратява:

1. с изтичане срока на договора;

2. с изпълнението на всички задължения на Страните по него;

3. при настъпване на пълна обективна невъзможност за изпълнение, за което обстоятелство засегнатата Страна е длъжна да уведоми другата Страна в срок до 5 (пет) дни от настъпване на невъзможността и да представи доказателства;

4. при прекратяване на юридическо лице – Страна по Договора без правоприемство, по смисъла на законодателството на Р. България;

5. при условията по чл. 5, ал. 1, т. 3 от ЗИФОДРЮПДРСЛ.

**(2)** Договорът може да бъде прекратен:

1. по взаимно съгласие на Страните, изразено в писмена форма;

2. когато за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** бъде открито производство по несъстоятелност или ликвидация – по искане на всяка от Страните;

**Чл. 27.** **(1)** Всяка от Страните може да развали Договора при виновно неизпълнение на съществено задължение на другата страна по Договора, при условията и с последиците съгласно чл. 87 и сл. от Закона за задълженията и договорите, чрез отправяне на писмено предупреждение от изправната Страна до неизправната и определяне на подходящ срок за изпълнение. Разваляне на Договора не се допуска, когато неизпълнената част от задължението е незначителна с оглед на интереса на изправната Страна.

**(2)** За целите на този Договор, Страните ще считат за виновно неизпълнение на съществено задължение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** всеки от следните случаи:

1. когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не е започнал изпълнението на Услугите в срок до 5 (пет) дни, считано от датата на влизане в сила на договора.;

2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е прекратил изпълнението на Услугите за повече от 5 (пет) дни;

3. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е допуснал съществено отклонение от Техническата спецификация и Техническото предложение.

**(3)** **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да развали Договора само с писмено уведомление до **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и без да му даде допълнителен срок за изпълнение, ако поради забава на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** то е станало безполезно или ако задължението е трябвало да се изпълни непременно в уговореното време.

**Чл. 28. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** прекратява Договора в случаите по чл. 118, ал.1 от ЗОП, без да дължи обезщетение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за претърпени от прекратяването на Договора вреди, освен ако прекратяването е на основание чл. 118, ал. 1, т. 1 от ЗОП. В последния случай, размерът на обезщетението се определя в протокол или споразумение, подписано от Страните, а при непостигане на съгласие – по реда на клаузата за разрешаване на спорове по този Договор.

**Чл. 29.** Във всички случаи на прекратяване на Договора, освен при прекратяване на юридическо лице – Страна по Договора без правоприемство:

**1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** съставят констативен протокол за извършената към момента на прекратяване работа и размера на евентуално дължимите плащания; и

**2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава:

**а)** да преустанови предоставянето на Услугите, с изключение на такива дейности, каквито може да бъдат необходими и поискани от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;**

**б)** да предаде на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** всички отчети, изготвени от него в изпълнение на Договора до датата на прекратяването; и

**в)** да върне на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** всички документи и материали, които са собственост на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и са били предоставени на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** във връзка с предмета на Договора.

**ІX. ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ**

Дефинирани понятия и тълкуване

**Чл. 30. (1)** Освен ако са дефинирани изрично по друг начин в този Договор, използваните в него понятия имат значението, дадено им в ЗОП, съответно в легалните дефиниции в Допълнителните разпоредби на ЗОП или, ако няма такива за някои понятия – според значението, което им се придава в основните разпоредби на ЗОП.

**(2)** При противоречие между различни разпоредби или условия, съдържащи се в Договора и Приложенията, се прилагат следните правила:

1. специалните разпоредби имат предимство пред общите разпоредби;

2. разпоредбите на Приложенията имат предимство пред разпоредбите на Договора.

Спазване на приложими норми

**Чл. 31.** При изпълнението на Договора, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да спазва всички приложими нормативни актове, разпоредби, стандарти и други изисквания, свързани с предмета на Договора, и в частност, всички приложими правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, съгласно Приложение № 10 към чл. 115 от ЗОП.

Конфиденциалност

**Чл. 32. (1)** Всяка от Страните по този Договор се задължава да пази в поверителност и да не разкрива или разпространява информация за другата Страна, станала ѝ известна при или по повод изпълнението на договора („**Конфиденциална информация**“). Конфиденциална информация включва, без да се ограничава до: обстоятелства, свързани с търговската дейност, техническите процеси, проекти или финанси на Страните, както и ноу-хау, изобретения, полезни модели или други права от подобен характер, свързани с изпълнението на Договора, всяка информация, получена в писмен, устен или електронен вид, която се обработва в Сметна палата, включително информация относно лични данни, собственост, сделки, финансовото състояние и други за всички лица, за които се отнася тази информация.

**(2)** Разгласяване на конфиденциална информация по смисъла на настоящата Декларация представлява всякакъв вид устно или писмено изявление, предаване на информация на хартиен, електронен или друг носител, включително по поща, факс или електронна поща, както и всякакъв друг начин на разгласяване на информация, в това число чрез средствата за масово осведомяване, печатните издания или Интернет.

**(3)** С изключение на случаите, посочени в ал. 4 на този член, Конфиденциална информация може да бъде разкривана само след предварително писмено одобрение от другата Страна, като това съгласие не може да бъде отказано безпричинно.

**(4)** Не се счита за нарушение на задълженията за неразкриване на Конфиденциална информация, когато:

1. информацията е станала или става публично достъпна, без нарушаване на този Договор от която и да е от Страните;

2. информацията се изисква по силата на закон, приложим спрямо която и да е от Страните; или

3. предоставянето на информацията се изисква от регулаторен или друг компетентен орган и съответната Страна е длъжна да изпълни такова изискване;

В случаите по т. 2 или т. 3 Страната, която следва да предостави информацията, уведомява незабавно другата Страна по Договора.

(5) Служителите на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ се задължават да спазват стриктно вътрешния ред на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и да не разгласяват поверителна информация, станала им известна в процеса на изпълнение на задълженията им.

(6) Служителите на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, на които е възложено изпълнение на дейности по настоящия договор подписват декларация за конфиденциалност по образец, съгласно Приложение № 1.

(7) Задълженията, свързани с неразкриване на Конфиденциалната информация остават в сила и след прекратяване на Договора на каквото и да е основание.

Публични изявления

**Чл. 33. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** няма право да дава публични изявления и съобщения, да разкрива или разгласява каквато и да е информация, която е получил във връзка с извършване на Услугите, предмет на този Договор, независимо дали е въз основа на данни и материали на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или на резултати от работата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, без предварителното писмено съгласие на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, което съгласие няма да бъде безпричинно отказано или забавено.

Прехвърляне на права и задължения

**Чл. 34.** Никоя от Страните няма право да прехвърля никое от правата и задълженията, произтичащи от този Договор, без съгласието на другата Страна. Паричните вземания по Договора могат да бъдат прехвърляни или залагани съгласно приложимото право.

Изменения

**Чл. 35.** Този Договор може да бъде изменян само с допълнителни споразумения, изготвени в писмена форма и подписани от двете Страни, в съответствие с изискванията и ограниченията на ЗОП.

Непреодолима сила

**Чл. 36. (1)** Страните не отговарят за неизпълнение на задължение по този Договор, когато невъзможността за изпълнение се дължи на непреодолима сила.

**(2)** За целите на този Договор, „непреодолима сила“ има значението на това понятие по смисъла на чл. 306, ал.2 от Търговския закон. Страните се съгласяват, че за непреодолима сила ще се считат и изменения в приложимото право, касаещи дейността на която и да е от тях, и възпрепятстващи изпълнението или водещи до невъзможност за изпълнение на поетите с Договора задължения.

**(3)** Страната, засегната от непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички разумни усилия и мерки, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата Страна незабавно при настъпване на непреодолимата сила. Към уведомлението се прилагат всички релевантни и/или нормативно установени доказателства за настъпването и естеството на непреодолимата сила, причинната връзка между това обстоятелство и невъзможността за изпълнение, и очакваното времетраене на неизпълнението.

**(4)** Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задължението се спира. Засегнатата Страна е длъжна, след съгласуване с насрещната Страна, да продължи да изпълнява тази част от задълженията си, които не са възпрепятствани от непреодолимата сила.

**(5)** Не може да се позовава на непреодолима сила Страна:

1. която е била в забава или друго неизпълнение преди настъпването на непреодолима сила;

2. която не е информирала другата Страна за настъпването на непреодолима сила; или

3. чиято небрежност или умишлени действия или бездействия са довели до невъзможност за изпълнение на Договора.

**(6)** Липсата на парични средства не представлява непреодолима сила.

Нищожност на отделни клаузи

**Чл. 37.** В случай че някоя от клаузите на този Договор е недействителна или неприложима, това не засяга останалите клаузи. Недействителната или неприложима клауза се заместват от повелителна правна норма, ако има такава.

Уведомления

**Чл. 38. (1)** Всички уведомления между страните във връзка с този договор се извършват в писмена форма и могат да се предават лично или чрез препоръчано писмо, по куриер, по факс, електронна поща.

**(2)** За целите на този Договор данните и лицата за контакт на Страните са, както следва:

1**. За ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:**

Адрес за кореспонденция: Сметна палата, гр. София, ул. Екзарх Йосиф № 37

1…………………….., а при негово отсъствие

2.

2. **За ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:**

Адрес за кореспонденция: ………………….

Тел.: ………………………………………….

Факс: …………………………………………

e-mail: ………………………………………..

Лице за контакт: …………………………….

**(3)** За дата на уведомлението се счита:

1. датата на предаването – при лично предаване на уведомлението;

2. датата на пощенското клеймо на обратната разписка – при изпращане по пощата;

3. датата на доставка, отбелязана върху куриерската разписка – при изпращане по куриер;

4. датата на приемането – при изпращане по факс;

5. датата на получаване – при изпращане по електронна поща.

**(4)** Оторизирани лица, отговорни за изпълнение на настоящия договор са, както следва:

за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** –

1. ……………………………………….а при негово отсъствие

2………………………………………………

за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** –……………………………………………………

……………………………………………………………………………...

**(5)** Всяка кореспонденция между Страните ще се счита за валидна, ако е изпратена на посочените по-горе адреси (в т.ч. електронни), чрез посочените по-горе средства за комуникация и на посочените лица за контакт. При промяна на посочените адреси, телефони и други данни за контакт, съответната Страна е длъжна да уведоми другата в писмен вид в срок до 3 (*три*) дни от настъпване на промяната. При неизпълнение на това задължение всяко уведомление ще се счита за валидно връчено, ако е изпратено на посочените по-горе адреси, чрез описаните средства за комуникация и на посочените лица за контакт.

**(6)** При преобразуване без прекратяване, промяна на наименованието, правноорганизационната форма, седалището, адреса на управление, предмета на дейност, срока на съществуване, органите на управление и представителство на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, същият се задължава да уведоми **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за промяната в срок до 3 (три) дни от вписването ѝ в съответния регистър.

Приложимо право

**Чл. 39. (1)** Този Договор се сключва на български език.

**(2)** Приложимият език е задължителен за използване при съставяне на всякакви документи, свързани с изпълнението на Договора, в т.ч. уведомления, отчети и др.

**Чл. 40.** За неуредените в този Договор въпроси се прилагат разпоредбите на действащото българско законодателство.

Разрешаване на спорове

**Чл. 41.** Всички спорове, породени от този Договор или отнасящи се до него, включително споровете, породени или отнасящи се до неговото тълкуване, недействителност, изпълнение или прекратяване, както и споровете за попълване на празноти в Договора или приспособяването му към нововъзникнали обстоятелства, ще се уреждат между Страните чрез преговори, а при непостигане на съгласие – спорът ще се отнася за решаване от компетентния български съд.

Екземпляри

Този Договор е изготвен и подписан в 2 (*два*) еднообразни екземпляра – по един за всяка от Страните.

Приложения:

**Чл. 42.** Към този Договор се прилагат и са неразделна част от него следните приложения:

1. *Приложение № 1* – Техническа спецификация на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;**

2. *Приложение № 2* – Техническо предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;**

3. *Приложение № 3* – Ценово предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;**

4. *Декларация за конфиденциалност по чл.32, ал.6 от договора.*

**ВЪЗЛОЖИТЕЛ: ИЗПЪЛНИТЕЛ:**

**(Цветан Цветков) ..............................**

**Приложение № 1**

**към чл.32 , ал.6**

**ДЕКЛАРАЦИЯ ЗА КОНФИДЕНЦИАЛНОСТ**

От:……………………………………………………………………………………………., в качеството на……………………………………………………………………………**,** със седалище и адрес на управление: град …, ул. ”…” № …, ЕИК …, представлявано от ………………………………………………………………….., ИЗПЪЛНИТЕЛ по договор за **“Осигуряване на разширена следгаранционна поддръжка на програмен продукт "Административна деловодно - архивна система и** **Интранет портал на Сметната палата на Република България за модулите АИС “Документооборот**” **и АИС „Класифицирана информация”**със **СМЕТНА ПАЛАТА,** гр. София, ул. ”Екзарх Йосиф” № 37, данъчен номер 1223066395, БУЛСТАТ 121004469, представлявана от Цветан Цветков - Председател на Сметната палата, като ВЪЗЛОЖИТЕЛ

**на основание чл. 32 от Договора, декларирам, че :**

1. Се задължавам да не разгласявам конфиденциална информация, получена от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, станала ми известна в процеса на работата ми по изпълнението на Договора.

2. Конфиденциална информация включва, без да се ограничава до: обстоятелства, свързани с търговската дейност, техническите процеси, проекти или финанси на Страните, както и ноу-хау, изобретения, полезни модели или други права от подобен характер, свързани с изпълнението на Договора, както и всяка информация, получена в писмен, устен или електронен вид, която се обработва в Сметна палата, включително информация относно лични данни, собственост, сделки, финансовото състояние и други за всички лица, за които се отнася тази информация.

3. Разгласяване на конфиденциална информация по смисъла на настоящата Декларация представлява всякакъв вид устно или писмено изявление, предаване на информация на хартиен, електронен или друг носител, включително по поща, факс или електронна поща, както и всякакъв друг начин на разгласяване на информация, в това число чрез средствата за масово осведомяване, печатните издания или Интернет.

4. Задължението за запазване на конфиденциалност има действие от датата на действие на договора и е без ограничение във времето.

5. Задължавам се да пазя конфиденциалната информация добросъвестно, за да предпазя разпространяването и публикуването й от лица, които нямат правото да я разпространяват и публикуват.

6. Задължавам се да върна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всички предоставени ми от него хартиени и/или електронни документи, предоставени ми по повод изпълнение на задължения по Договора.

Декларатор: ..........................................................................................................................

(трите имена, длъжност, подпис)

1. [↑](#footnote-ref-1)
2. **[2] Декларацията е задължителна част от офертата на участник, който обявява, че ще ползва ресурсите на трето лице при изпълнението на обществената поръчка. Такава декларация се подава от всяко трето лице, в случай че са повече от едно.**  [↑](#footnote-ref-2)
3. [3] Декларацията е задължителна част от офертата на участник, който обявява, че ще ползва подизпълнител/и при изпълнението на обществената поръчка. Такава декларация се подава от всеки подизпълнител, в случай че са повече от един. [↑](#footnote-ref-3)
4. [4] Когато участникът е обединение/ консорциум тази декларация се подава и от всички участници  в обединението/консорциума.  [↑](#footnote-ref-4)
5. [5] **Чл.3, т.8 –** „На дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, и на свързаните с тях лица **се забранява пряко или косвено** **участие в процедура по обществени поръчки** по Закона за обществените поръчки и нормативните актове по прилагането му, независимо от характера и стойността на обществената поръчка, включително и чрез гражданско дружество/консорциум, в което участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим.” [↑](#footnote-ref-5)
6. [6] Чл.4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици

   „Чл.3 не се прилага:

   1. акциите на дружеството, в което пряко или косвено участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, се търгуват на регулиран пазар в държава - членка на Европейския съюз, или в друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, или на пазар, включен в списъка по Кодекса за социално осигуряване,Закона за публичното предлагане на ценни книжа или Закона за дейността на колективните инвестиционни схеми и на други предприятия за колективно инвестиране, и действителните собственици - физически лица, са обявени по реда на съответния специален закон;

   2. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е част от икономическа група, чието дружество майка е местно лице за данъчни цели на държава, с която Република България има влязла в сила спогодба за избягване на двойното данъчно облагане или влязло в сила споразумение за обмен на информация;

   3. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е част от икономическа група, чието дружество майка или дъщерно дружество е българско местно лице и неговите действителни собственици - физически лица, са известни или се търгува на регулиран пазар в държава - членка на Европейския съюз, или в друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство;

   4. дружеството, в което пряко или косвено участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е издател на периодични печатни произведения и е представило информация за действителните собственици - физически лица, по реда на Закона за задължителното депозиране на печатни и други произведения.” [↑](#footnote-ref-6)