

**ДОКЛАД ЗА РЕЗУЛТАТИТЕ ОТ ОСЪЩЕСТВЕНИЯ
ПОСЛЕДВАЩ КОНТРОЛ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА
ПРЕПОРЪКИТЕ**

**от Одитен доклад № 0500101619
за извършен одит за съответствие при управлението на публичните средства и
дейности в Националния музей „Земята и хората“
за периода от 01.01.2017 г. до 31.12.2018 г.**

I. ВЪВЕДЕНИЕ

На основание чл. 50, ал. 1 от Закона за Сметната палата, т. 5 от Решение № 45 от 17.03.2022 г. на Сметната палата и Заповед № ПК-05-01-016 от 29.09.2022 г. на заместник-председател на Сметната палата е извършен последващ контрол за изпълнение на препоръките по Одитен доклад № 0500101619 за извършен одит за съответствие при управлението на публичните средства и дейности в Националния музей „Земята и хората“ (НМЗХ) за периода от 01.01.2017 г. до 31.12.2018 г.

На основание чл. 49, ал. 1 от Закона за Сметната палата на директора на НМЗХ е изпратен доклад за резултатите от одита със седем препоръки за подобряване на финансовото управление в музея, срокът за изпълнение на които е до 15.09.2022 г.

На основание чл. 50, ал. 2 от Закона за Сметната палата, в определения срок, с писмо вх. № 45-00-1 от 26.08.2022 г., директорът на НМЗХ е уведомил председателя на Сметната палата за предприетите мерки за изпълнение на дадените препоръки¹.

Проверката има за цел да се установи съответствието между дадените препоръки в доклада по чл. 48, ал. 1 от ЗСП и действително предприетите мерки и извършени действия за изпълнението им.

II. РЕЗУЛТАТИ ОТ ИЗВЪРШЕНИЯ КОНТРОЛ

При осъществения последващ контрол за изпълнението на препоръките е установено:

По препоръка 1. *Да се извърши преглед и анализ на Вътрешните правила за организацията и управлението на бюджетния процес и да се определят подходящи срокове, начин на документиране на отделните етапи, процедури за съхранение на документацията и отговорни длъжностни лица.*

Със Заповед № 207-РД-19 от 08.08.2022 г. на директора на НМЗХ са утвърдени Вътрешни правила за организацията на бюджетния процес в Националния музей „Земята и хората“ (ВПОБП)². ВПОБП са актуализирани със Заповед № 250-РД-19 от 26.09.2022 г. на директора на НМЗХ³.

В актуализираните ВПОБП са регламентирани редът и сроковете за съставяне на проектите на бюджетна прогноза и бюджет, определени са срокове, вид на документи и отговорни длъжностни лица – по фазите на бюджетния процес НМЗХ (в т.ч. изготвянето на тригодишната бюджетна прогноза, проект на бюджет, организиране на изпълнението на бюджета и корекциите по него). Във ВПОБП е определен и редът за планиране на обществените поръчки, на възнагражденията и капиталовите разходи в НМЗХ за целите на съставянето на тригодишната бюджетна прогноза и проекта на бюджета на музея.

Съгласно чл. 17 от ВПОБП при разработването на бюджетната прогноза и проекта на бюджет се прилагат контролни дейности, предвидени във Вътрешните правила за системата за финансово управление и контрол в НМЗХ (ВПСФУК). ВПСФУК са утвърдени със Заповед № 223-РД-19/15.08.2022 г. на директора на НМЗХ. Към ВПСФУК са приложени правила относно процедурите за разрешаване и одобряване⁴, утвърдени със Заповед № 197-РД-19 от 20.07.2022 г. на директора на НМЗХ; за осъществяване на предварителен контрол за законосъобразност⁴ (ВПОПКЗ), утвърдени със Заповед № 190-РД-19 от 20.07.2022 г. на директора на НМЗХ; за делегиране на правомощия; за работна заплата. В приложенията към ВПСФУК са определени съответните отговорности, начин на документиране и съхраняване на документацията при осъществяване на контролните дейности в бюджетния процес в НМЗХ⁴.

¹ Одитно доказателство № 1

² Одитно доказателство № 1

³ Одитно доказателство № 2

⁴ Одитно доказателство № 1

С актуализираните вътрешни правила, са осигурени условия за подходящо документиране на процесите и за проследяване на действията и решенията, свързани с бюджетния процес в НМЗХ, в съответствие с чл. 14, т. 5 от Закона за финансово управление и контрол в публичния сектор (ЗФУКПС).

Препоръка 1 е изпълнена.

По препоръка 2. *Да се въведат писмено вътрешни правила за регламентиране на процесите по продажба и отчитане на приходите с отговорни длъжностни лица, срокове за отчитане на приходите и начин на документиране на процеса, с цел осигуряване на своевременно отчитане на събраните приходи и възможност за ефективен текущ и последващ контрол.*

В НМЗХ са въведени следните вътрешни правила, свързани с дейностите по продажба и отчитане на приходите в музея:

а) Вътрешни правила за продажба на билети, услуги и сувенири в НМЗХ (ВППБУС), в сила от 11.08.2022 г., утвърдени със Заповед № 210-РД-19 от 11.08.2022 г. на директора на НМЗХ, които са актуализирани със Заповед № 245-РД-19 от 20.09.2022 г. на директора на НМЗХ⁵. В правилата писмено са въведени процедури относно реда и начина за осъществяване на дейностите по администрирането на отделните видове приходи (от продажба на билети и беседи, от продажба на стоки, приходи от други дейности и приходи от наеми), отговорните длъжностни лица в процеса, документирането, сроковете и контролните процедури за извършване на тези дейности⁶.

Във ВППБУС е определено данните за извършените през деня продажби да се генерират автоматично от фискалните устройства на музея, а генерираните от софтуера справки да съдържат детайлна информация за продадените билети, стоки и услуги по дата, номенклатура и количество, оператор, извършил продажбата. В правилата е определен редът за съставяне на ПКО, отчети, справки и съответни срокове за представяне, както и отговорните длъжностни лица в този процес - касиер и главен счетоводител. Регламентирано е най-малко веднъж седмично събраните средства от приходи от билети, услуги, стоки, дарения и наеми да се внасят в транзитната сметка;

б) Вътрешни правила за провеждане на изложения на минерали, скъпоценни камъни и фосили (ВППИМСКФ), които са утвърдени от директора на НМЗХ на 21.04.2022 г.⁷. В правилата писмено са въведени процедури за подготовката и провеждането на изложенията в НМЗХ/ползването на зали (търговска площ), документирането, отговорностите, сроковете и съответните контролни дейности във връзка с тях.

Дейности по продажба и отчитане на приходи в музея са включени и във ВПСФУК и в следните приложения към тях: Вътрешни правила за осъществяване на предварителен контрол за законосъобразност; Вътрешни правила за текущ контрол върху изпълнението на поети финансови ангажименти и сключени договори⁸ и Вътрешни правила за извършване на инвентаризации⁹ (ВПИИ). Във ВПИИ е определено, че справки за извършените продажби с информация за реализираната печалба се генерират от съответния софтуер веднъж месечно и се предават на директора на НМЗХ, а справки за наличностите по стоки се правят текущо¹⁰.

С въведените вътрешни правила са създадени условия за своевременно отчитане на събраните приходи и възможност за ефективен текущ и последващ контрол, в съответствие с изискванията на чл. 12, чл. 13, ал. 1-3 и чл. 14, т. 5 от ЗФУКПС.

Препоръка 2 е изпълнена.

⁵ Одитно доказателство № 4

⁶ Одитни доказателства №№ 1, 3, 4 и 5

⁷ Одитно доказателство № 6

⁸ утвърдени със Заповед № 192-РД-19 от 20.07.2022 г. на директора на НМЗХ

⁹ утвърдени със Заповед №198-РД-06 от 20.07.2022 г. на директора на НМЗХ

¹⁰ Одитни доказателства №№ 1 и 5

По препоръка 3. *Да се въведат писмено вътрешни правила за регламентиране на реда и начина за извършване на разходи по бюджета на музея, като се определят организацията на процеса, начина на документиране и съхраняване на документите, длъжностните лица, отговорни за изпълнението на дейностите.*

Във ВПСФУК и приложенията¹¹ към тях, писмено са въведени процедури, с които са определени реда и начина за извършване на разходите по бюджета на НМЗХ (в т.ч. разходите за персонал, текущите и капиталовите разходи) и съответните контролни дейности (разрешаване и одобряване; предварителен, текущ и последва контрол; система за двойния подпис; разделяне на отговорностите; обективно, точно, пълно, достоверно и навременно осчетоводяване на стопанските операции/поетите ангажименти, възникналите задължения и извършените плащания по бюджета на музея), като са регламентирани организацията на процеса, начина на документиране и съхраняване на документите, длъжностните лица, отговорни за изпълнението на дейностите и сроковете за изпълнение, което осигурява възможност за функционирането на адекватна одитна пътека за проследимост и наблюдение, в съответствие с изискванията на чл. 14, т. 5 от ЗФУКПС¹².

Препоръка 3 е изпълнена.

По препоръка 4. *Да се извърши преглед и анализ за съответствие на Вътрешните правила за системите за финансово управление и контрол в Национален музей „Земята и хората“ и Вътрешните правила за осъществяване на предварителен контрол с цел привеждането им в съответствие с промените в правната рамка по Закона за финансовото управление и контрол в публичния сектор.*

Вътрешните правила за системата за финансово управление и контрол в НМЗХ, с приложенията към тях (в това число и ВПОСПЗ), са актуализирани съгласно изискванията на ЗФУКПС – по елементите „Контролна среда“, „Управление на риска“, „Контролни дейности“, „Информация и комуникация“, „Мониторинг“ и съдържат писмени процедури със съответни отговорности, свързани с вземането на решение/изпълнение/контрол/осчетоводяване, срокове, образци и начин на документиране и докладване) по основните процеси в НМЗХ, свързани с управлението на персонала, бюджета и имуществото на музея¹³. Утвърдена е актуализирана Стратегия за управление на риска и Риск-регистър за 2022 г. на НМЗХ¹⁴.

С въведените писмени правила и процедури, формиращи системата за финансово управление и контрол в НМЗХ са осигурени условия за спазване на изискванията на актуалната правна рамка по ЗФУКПС.

Препоръка 4 е изпълнена.

По препоръка 5. *Да се въведат адекватни контролни дейности относно отчитането и контрола върху изпълнението на договорите за извънтрудови правоотношения и правила за реда и начина за документиране на контрола.*

Със Заповед № 139-РД-19 от 27.05.2022 г. на директора на НМЗХ са утвърдени Вътрешни правила за отчитане и изплащане на суми по граждански договори (ВПОИСГД), в които писмено са въведени процедури за сключване, изпълнение, документиране, отчитане, изплащане и осчетоводяване на възнаграденията по гражданските договори в НМЗХ¹⁵.

¹¹ „Процедура за разрешаване и одобряване“; „Вътрешни правила за осъществяване на предварителен контрол за законосъобразност“; „Вътрешни правила за текущ контрол върху изпълнението на поети финансови ангажименти и сключени договори“; „Вътрешни правила за последващи оценки на изпълнението“; „Инструкция за прилагане на системата за двоен подпис в НМЗХ“; „Вътрешни правила за документиране на стопанските операции, движението на счетоводните документи и отразяването им в счетоводните регистри“

¹² Одитно доказателство № 1

¹³ Одитно доказателство № 1

¹⁴ Одитни доказателства №№ 1 и 9

¹⁵ Одитно доказателство № 1

Със Заповед № 264-РД-19 от 11.10.2022 г. са актуализирани и допълнени текстове във ВПОИСГД¹⁶, с които е определено извършената работа от изпълнителя по граждански договор да се отчита с констативен протокол/приемо-предавателен протокол/отчет (със задължителни реквизити за „приел“ и „предал“), като е регламентирано и задължително включване на договорни клаузи за отчитането на изпълнението по договора, и осъществяването на предварителен, текущ и последващ контрол върху изпълнението (в т.ч. с определени отговорности по осъществяването на контрола и документирание на резултатите от него), за прилагане на неустойки, в случай на неизпълнение на договора.

В обхвата на писмените процедури за въведените контролни дейности в НМЗХ – разрешаване и одобряване; предварителен, текущ и последващ контрол; система за двойния подпис; разделяне на отговорностите и обективно, точно, пълно, достоверно и навременно осчетоводяване на стопанските операции, са включени всички етапи на процеса: сключването на гражданските договори (възникване на извънтрудовите правоотношения); документирание, отчитане, приемане и докладване на тяхното изпълнение, и осчетоводяване на съответните задължения и плащания.

С въведените вътрешни правила са осигурени условия за функционирането на адекватни контролни дейности и одитна пътека, и за ефективно управление на риска относно отчитането и контрола върху изпълнението на договорите за извънтрудови правоотношения, в съответствие с изискванията на чл. 13, ал. 1-3 и чл. 14, т. 5 от ЗФУКПС.

Препоръка 5 е изпълнена.

По препоръка 6. Да се извърши преглед и анализ на вътрешните правила, регламентиращи процесите по придобиване, идентификация и инвентирание на движими културни ценности, природни образци и артефакти, с цел идентифициране на присъщите рискове, въвеждане на адекватни контролни дейности и актуализиране на правилата за привеждането им в съответствие с правната рамка.

Процедурите, свързани с пътя на движимите културни ценности, природните образци и артефактите в НМЗХ – от придобиване (чрез дарение, откупка, обмен и собствен сбор), идентификация, инвентирание, изготвяне на експертни заключения и научни паспорти са определени писмено в утвърдените през 2022 г. 13 бр. правилници¹⁷ за дейностите, с които се създават условия за проследимост на движението на образците след постъпването им в НМЗХ и поемането/прехвърлянето на съответната материална отговорност за тях. Всички правилници са съобразени с изискванията на Закона за културното наследство (ЗКН)¹⁸ и Наредба № Н-6 от 11.12.2009 г. за формиране, управление и идентификация на музейните фондове¹⁹, издадена от министъра на културата²⁰ (Наредба № Н-6 от 2009 г.).

С утвърждаването на правилниците в НМЗХ и привеждането на дейността в съответствие с актуалните нормативни разпоредби (основно на Наредба № Н-6 от 2009 г.) са създадени условия за минимизиране на присъщите рискове, свързани с процесите по придобиване, идентификация и инвентирание на движимите културни ценности, природни образци и артефакти в НМЗХ²¹.

В предоставения при проверката попълнен Риск-регистър за 2022 г., утвърден със Заповед № 121А-РД-19 от 18.05.202 г. на директора на НМЗХ, е включен риск, обобщено определен като „Опасност от кражби на движими културни ценности от фондовете на музея“²², който може да бъде допълнен/доразвит с други присъщи рискове, свързани с процесите по придобиване, идентификация и инвентирание на движимите културни ценности, природни образци и артефакти в НМЗХ. Например: риск от нерегистриране на

¹⁶ Одитно доказателство № 7

¹⁷ Одитно доказателство № 1

¹⁸ с последна редакция, обнародвана в ДВ, бр. 17 от 26.02.2021 г.

¹⁹ загл. изм. и доп., ДВ, бр. 87 от 2020 г., в сила от 09.10.2020 г.

²⁰ обн. ДВ, бр. 2 от 08.01.2010 г., изм. и доп. ДВ, бр. 87 от 09.10.2020 г.

²¹ Одитно доказателство № 15

²² Одитно доказателство № 9

постъпването на природен образец в НМЗХ; подмяна/злоупотреба; загуба; повреда/разрушаване; липса/дублиране на идентификационен номер и др., с цел към тези конкретни рискове да бъдат адресирани подходящите за минимизирането им контролни дейности. Съгласно утвърдената със Заповед № 201-РД-19/20.07.2022 г. от директора на НМЗХ Стратегия за управление на риска – приложение към ВПСФУК, анализът на риска се извършва ежегодно в рамките на годишния преглед на резултатите от управлението на риска, какъвто към датата на проверката предстои за 2022 г.²³.

Вътрешните правила, регламентиращи процесите по придобиване, идентификация и инвентриране на движими културни ценности, природни образци и артефакти са актуализирани в съответствие с изискванията на правната рамка, като са въведени контролни дейности, относно ключови присъщи рискове, свързани с процесите, а дейностите по управлението на риска в НМЗХ (в т.ч. и идентифицирането на присъщите рискове, и анализа и актуализирането на контролните дейности) се извършват най-малко веднъж годишно, което съответства на изискванията на чл. 12, ал. 3 от ЗФУКПС и на Стратегията за управление на риска в НМЗХ.

Препоръка 6 е изпълнена.

По препоръка 7. Да се предприемат действия за планиране и ресурсно обезпечаване на следващите етапи, финализиращи въвеждането на информационната база данни, с цел съставяне на научни паспорти за всяка движима културна ценност от фондовете на НМЗХ на електронен или хартиен носител.

В изпълнение на Договор № РД-11-06-1214 от 14.12.2020 г. между Министерството на културата и НМЗХ, за предоставяне на финансова подкрепа на музея през 2021 г. е закупено оборудване за фотодокументиране на образците от основния фонд на музея, като част от дигитализацията на движимите културни ценности (ДКЦ), в т.ч. дигитална камера със статив и други²⁴.

По отношение на планирането и ресурсното обезпечаване на следващите етапи, финализиращи въвеждането на информационната база данни, с цел съставяне на научни паспорти за всяка движима културна ценност от фондовете на НМЗХ на електронен или хартиен носител, от директора на НМЗХ е утвърден Правилник за изготвяне на научни паспорти, в съответствие с Наредба на МК № Н-6 от 2009 г.²⁵. Към правилника е приложена бланка със съответни задължителни реквизити. Научните паспорти на включените през 2022 г. ДКЦ в основния фонд на НМЗХ, са изготвени в съответствие с този правилник, като съставянето на научен паспорт за всяка ДКЦ от основния фонд на музея е постоянен процес, който изисква съответно време, кадрова и финансова обезпеченост²⁶.

Препоръка 7 е в процес на изпълнение.

III. ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Осъщественият контрол по изпълнението на препоръките, дадени при извършения одит за съответствие при управлението на публичните средства и дейности на Националния музей „Земята и хората“ за периода от 01.01.2017 г. до 31.12.2018 г., показва, че са предприети мерки за изпълнението на всички дадени препоръки.

От общо дадените седем препоръки, шест са изпълнени, а една е в процес на изпълнение.

²³ Одитни доказателства №№ 9 и 15

²⁴ Одитно доказателство № 13

²⁵ Одитни доказателства №№ 1 и 12

²⁶ Одитни доказателства №№ 11, 14 и 16

Докладът за резултатите от проверката за изпълнение на препоръките е приет на основание чл. 50, ал. 1 от Закона за Сметната палата с Решение № 450 на Сметната палата от 14.12.2022 г.

ОПИС НА ОДИТНИТЕ ДОКАЗАТЕЛСТВА
за резултатите от осъществения последващ контрол за изпълнение на препоръките
по Одитен доклад № 0500101619

№ по ред	Одитно доказателство	Брой страници
1	Писмо, вх. № 45-00-1 от 26.08.2022 г. изх. НМЗХ № 254-РД-06/26.08.2022 г. на директора на НМЗХ – отговор за изпълнението на препоръките по Одитен доклад № 0500101619 за извършен одит за съответствие при управлението на публичните средства и дейности в НМЗХ за периода от 01.01.2017 г. до 31.12.2018 г., бланка с резолюция от председателя на Сметната палата от 28.08.2022 г., Декларация за идентичност на предоставените данни, записани на CD, Опис на приложенията към Вътрешните правила за системата за финансово управление и контрол, утвърдени през 2022 г., Опис на правилници и правила, утвърдени през 2022 г., съгласно Наредба № Н-6 от 09.10.2020 г. и Н-1 от 26.02.2021 г. на МК	9 и 1 бр. CD
2	Заповед № 250-РД-19 от 26.09.2022 г. на директора на НМЗХ и на актуализираните с нея Вътрешни правила за организацията на бюджетния процес в Националния музей „Земята и хората“	7
3	Длъжностна характеристика за длъжността „Главен счетоводител, бюджетен“ в НМЗХ, на Трудов договор № 50-РД-23 от 01.06.2022 г. с главен счетоводител, бюджетен в НМЗХ, и на Длъжностна характеристика за длъжността „Касиер, Счетоводство в Отдел „Административно-финансов“	5
4	Заповед № 245-РД-19 от 20.09.2022 г. на директора на НМЗХ и на актуализираните с нея Вътрешни правила за продажба на билети, услуги и сувенири в НМЗХ, на Писмо, вх. № 320-РД-06 от 07.09.2021 г. от директора на дирекция „Културно наследство, музеи изобразителни изкуства“, на Писмо, изх. № 242-РД-06 от 12.06.2021 г. от директора на НМЗХ до министъра на културата относно предложение за актуализация на цени на билети и беседи в НМЗХ, Заповед № 146-РД-19 от 07.09.2021 г. на директора на НМЗХ за определяне на цени на входни билети в НМЗХ, съгласувана с МК	8
5	Декларация за идентичност на данните и CD с кръстосано извлечение (от счетоводния продукт на НМЗХ) на счетоводни сметки №№ 4010, 4110, 9200.	1 и 1 бр. CD
6	Утвърден Доклад на главния уредник на НМЗХ до директора на НМЗХ, с Вътрешни правила за провеждане на изложения на минерали, скъпоценни камъни и фосили, вх. № 137-РД-29 от 21.04.2022 г., Ценоразпис, вх. № 188-РД-29/13.06.2022 г. за предоставяне на площи, помещения, такси за заснемане, специализирани и лабораторни дейности и др., извършвани в НМЗХ	6
7	Заповед № 264-РД-19 от 11.10.2022 г. с актуализираните с нея Вътрешни правила за отчитане и изплащане на суми по граждански договори в НМЗХ	5
8	Заповед № 07-РД-19 от 24.01.2022 г. на директора на НМЗХ във връзка с чл. 9, ал. 5 от Наредба № Н-6 от 2009 г. за определяне на служители, които имат право да приемат движими вещи; Заповед № 08-РД-19 от 24.01.2022 г. на директора на НМЗХ във връзка с чл. 13, ал. 3 от Наредба № Н-6 от 2009 г. за	4

	определяне на длъжностните лица, които извършват вписването на движимите културни ценности в инвентарни книги; Заповед № 06-РД-19 от 24.01.2022 г. на директора на НМЗХ за определяне на Фондова комисия на НМЗХ; Заповед № 257-РД-19 от 03.10.2022 г. на директора на НМЗХ във връзка с провеждането на 30-то Софийско изложение на минерали, фосили и скъпоценни камъни от 7-9 октомври 2022 г. за сформирание на комисия за откупка на образци за попълване на фондовете на музея.	
9	Заповед № 121А-РД-19 от 18.05.2022 г. на директора на НМЗХ за утвърждаване на попълнен Риск регистър за 2022 г. в НМЗХ и попълнения Риск-регистър на НМЗХ за 2022 г.; Заповед за актуализиране на комисията, отговаряща за управление на риска в НМЗХ, Приложение към Риск-регистъра, Информация за получени сигнали, установени факти, обстоятелства за грешки/нередности/измами/корупция през годината към 10.10.2022 г., Работен вариант на Риск-регистъра за 2022 г. към 10.10.2022 г.	14
10	Декларация за идентичност на данните и 1 бр. CD/и дублиране: на хартиен носител – заверено копие на Опис на снимки на инвентарни книги и актове за приемане/предаване на ДКЦ, заверено копие на разпечатка от снимки от инвентарните книги	2 и 1 бр. CD
11	Длъжностно разписание на НМЗХ и Поименно разписание на длъжностите в НМЗХ за 2022 г.	3
12	Длъжностна характеристика за длъжността: „Заместник-директор музей“; „Ръководител, отдел в музей“ за отдел „Фондове и експозиции“; „Ръководител, отдел в музей“ за отдел „Научно-изследователски-лаборатория и теренни изследвания, научна група и научен архив“; „Главен уредник и титуляр на раздел „Минерални ресурси на България“; „Уредник, титуляр на колекция „Скъпоценни камъни“; „Уредник и титуляр на фонд Минерални ресурси на Земята“; „Уредник образователни дейности“; Длъжностна характеристика на длъжността „Фондохранител“	16
13	Договор № РД 11-06-1214/14.12.2020 г. между МК и НМЗХ; Съдържателен отчет по проект: Закупуване на оборудване за фотодокументация на образците от основен фонд на НМЗХ, като част от дигитализацията на движимите културни ценности, Финансов отчет по проект: Закупуване на оборудване за фотодокументация на образците от основен фонд на НМЗХ, като част от дигитализацията на движимите културни ценности, фактура с бюджетно платежно нареждане и банково извлечение	24
14	Писмо, МК № 65-00-287 от 10.06.2022 г./вх. НМЗХ № 189-РД-06 от 13.06.2022 г. от МК до директорите на културните институти в областта на културното наследство и библиотечното дело относно месечно разпределение на утвърдения бюджет за 2022 г. на културни институти в областта на културното наследство и библиотечното дело, Разпределение на бюджета на държавните музеи и художествени галерии за 2022 г. – Национален музей „Земята и хората“ и РМС № 196/01.04.2022 г.	9
15	Протокол, вх. № 323-РД-29 от 12.10.2022 г. за финално съгласуване с представителите на одитирания обект на установените от одитния екип факти и обстоятелства при последващия контрол за изпълнението на препоръките	8