

**ДОКЛАД ЗА РЕЗУЛТАТИТЕ ОТ ОСЪЩЕСТВЕНИЯ
ПОСЛЕДВАЩ КОНТРОЛ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА
ПРЕПОРЪКИТЕ**

от одитен доклад № 0300100318
за извършен одит „Ефективност на предприетите мерки за облекчаване на
административната тежест върху земеделските производители”
за периода от 01.01.2015 г. до 30.06.2018 г.

ВЪВЕДЕНИЕ

На основание чл. 50, ал. 1 от Закона за Сметната палата (ЗСП), в изпълнение на т. 6 от Решение № 117 от 31.05.2019 г. на Сметната палата и Заповед № ПК-03-01-010 от 12.07.2021 г. на заместник-председател на Сметната палата на Република България, е извършен контрол за изпълнението на препоръките по Одитен доклад № 0300100318 за извършен одит „Ефективност на предприетите мерки за облекчаване на административната тежест върху земеделските производители” за периода от 01.01.2015 г. до 30.06.2018 г.

На основание чл. 49, ал. 1 от ЗСП, на министъра на земеделието, храните и горите и на изпълнителния директор на Държавен фонд „Земеделие“ (ДФЗ)¹ е изпратен окончателния доклад за резултатите от одита с 5 (пет) препоръки към министъра на земеделието храните и горите и 4 (четири) препоръки към изпълнителния директор на ДФЗ. Срокът за изпълнение на препоръките е до 30.06.2020 г.

В определения срок и до 14.08.2020 г. не е постъпило уведомление в Сметната палата за предприетите мерки и действия за изпълнение на дадените с доклада препоръки, с което не са спазени изискванията на чл. 50, ал. 2 от Закона за Сметната палата.

При извършване на контрола за изпълнение на препоръките, дадени от Сметната палата с одитен доклад № 0300100318 „Ефективност на предприетите мерки за облекчаване на административната тежест върху земеделските производители” за периода от 01.01.2015 г. до 30.06.2018 г., от министъра на земеделието, храните и горите и изпълнителния директор на ДФЗ² са изискани информация, данни и доказателства относно предприетите действия за изпълнение на препоръките.

Проверката има за цел да се установи съответствието между дадените препоръки в доклада по чл. 48, ал. 1 от ЗСП, получената информация от одитирания обект и действително предприетите мерки и извършени действия за изпълнението им.

РЕЗУЛТАТИ

При осъществения последващ контрол за изпълнението на препоръките се установи:

I. По дадените препоръки към министъра на земеделието, храните и горите

По препоръка 1. *Да се планират конкретни дейности и показатели за постигане на целта „въвеждане на електронно управление“ по Бюджетна програма „Организация на пазарите и държавни помощи” за изпълнение на целта на програмата „въвеждане на електронно управление“ и да се определят отговорни структурни звена.³*

Препоръката е дадена във връзка с констатациите по т. 1.2.1. от раздел I, част „Констатации и оценки“ от одитния доклад, че дейностите по намаляване на административната тежест не са обособени в самостоятелна бюджетна програма. Единствено Бюджетна програма „Организация на пазарите и държавни помощи” е свързана с намаляването на административната тежест по отношение на една от целите на програмата, а именно „създаване на оптимална бизнес среда чрез намаляване на административната тежест и подобряване на административното обслужване чрез намаляване и облекчаване на регулаторните режими в земеделието и въвеждане на електронно управление“.

За периода от 01.01.2015 г. до 30.06.2018 г. са планирани и отчетени разходи общо за Бюджетна програма „Организация на пазарите и държавни помощи”, в т. ч. за изпълнение на дейностите по намаляване на административната тежест. Изпълнението на

¹ Писма, с рег. № 70-00-17/13.06.2019 г. и рег. № 04-09-7/13.06.2019 г.

² Писма, с рег. № 02-5000/5#7 от 16.07.2021 г. и рег. № 94-1720 от 14.07.2021 г.

³ Част „Констатации и оценки“, Раздел I, т. 1.2.1 на одитен доклад № 0300100318

тези дейности се осъществява със средства, предоставени за изпълнение на функциите на администрацията, част от които са дейностите по намаляване на административната тежест и няма разпределение на финансовите средства за изпълнение на посочените дейности от общите финансови средства за изпълнение на функциите на администрацията. Не са предвидени допълнителни/целеви средства само за дейностите по намаляване на административната тежест. По бюджетната програма за одитирания период не са определени и средствата за въвеждане на електронно управление в министерство на земеделието, храните и горите (МЗХГ), което е част от целите на програмата.

В структурните звена, участващи в изпълнението на дейностите по Бюджетна програма „Организация на пазарите и държавни помощи“ не е включена дирекция „Информационно и комуникационно обслужване“ (ИКО), въпреки че една от целите на програмата е въвеждане на електронно управление. По програмата, както и по другите бюджетни програми не са планирани конкретни дейности и показатели за постигане на целта „въвеждане на електронно управление“, което е индикатор, че не е постигнато цялостно обвързване на програмния бюджет на МЗХГ с годишните цели на администрацията на министерството. Дирекцията участва в Бюджетна програма „Администрация“, която включва дейности, подпомагащи изпълнението на всички останали програми, изграждащи структурата на бюджета, както и звената на пряко подчинение на министъра, които осъществяват, в т. ч. развитието на информационната инфраструктура на МЗХГ. Отчетеното изпълнение на програмата по отношение на информационната инфраструктура е свързано единствено с извършване на ежедневни огледи на сървърното и комуникационното оборудване.

В бюджетната програма, чиято цел е свързана с намаляване на административната тежест, облекчаване на регулаторните режими и въвеждане на електронно управление не са включени дейности и индикатори за отчитане постигането на целта „въвеждане на електронно управление“, което преняства постигането на заложената цел и не допринася за цялостно обвързване на програмно ориентирания бюджет на МЗХГ с годишните цели на администрацията.

В уведомителното писмо на МЗХГ за предприетите мерки за изпълнението на препоръките се посочва, че заложените политики и цели в програма „Организация на пазарите и държавни помощи“ се изпълняват от дирекции в специализираната администрация и не са обвързани с внедряване на електронно предоставяне на услуги за земеделските производители. По тази причина за 2020 г. и 2021 г. в програма „Организация на пазарите и държавни помощи“ не са заложен средства за внедряване на електронно предоставяне на услуги за земеделските производители.

За 2020 г., в програма „Организация на пазарите и държавни помощи“ са заложен 350 000 лв., които са предвидени за разработване и внедряване на софтуер за предоставяне на електронни административни услуги за електронно издаване на 2 лицензии за внос на земеделски продукти от трети страни. Субектите, на които се издават лицензии за внос на земеделски продукти, са юридически лица и еднолични търговци, регистрирани по Търговския закон.

За 2020 г., няма предприети действия за разработване на софтуера, тъй като от Европейската комисия е стартирана инициатива за разработване на обща европейска система „Single window“, в която, според МЗХГ, вероятно ще бъде интегрирано и електронно издаване на лицензии за внос. В случай че в системата „Single window“ бъде включено и електронно издаване на лицензии, то ще дублира софтуера предвиден в Бюджетната програма. С оглед спестяване на бюджетни средства, стартирането на процедурата по разработване и внедряване на софтуер за предоставяне на електронни административни услуги за електронно издаване на лицензии, се отлага до окончателното решение на ЕК за интегриране на електронно издаване на лицензии за внос в системата „Single window“. По тази причина, за 2021 г. по Бюджетна програма „Организация на пазарите и държавни помощи“ не са разчетени средства за разработване и внедряване на

софтуер за предоставяне на електронни административни услуги за електронно издаване на лицензии за внос на земеделски продукти от трети страни.⁴

Съгласно проектът на бюджет за 2021 г. и актуализираната бюджетна прогноза за периода 2022-2023 г. на МЗХГ в програмен формат⁵, по Бюджетна програма „Организация на пазарите и държавни помощи” не са планирани конкретни дейности и показатели за постигане на целта „Създаване на оптимална бизнес среда чрез намаляване на административната тежест и подобряване на административното обслужване чрез намаляване и облекчаване на регулаторните режими в земеделието и въвеждане на електронно управление“ и не са определени отговорните структурни звена.

Препоръка 1 не е изпълнена.

По препоръка 2. *Да се актуализира Наредба № 12 от 05.05.2015 г. за условията и реда за признаване на организации на производители на земеделски продукти, асоциации на организации на производители и междубраншови организации и на групи производители, обн., ДВ, бр. 34 от 12.05.2015 г., изм. и доп., бр. 34 от 20.04.2018 г., като отпадат изискванията за представяне на анкетни карти и анкетни формуляри към заявленията за признаване.*⁶

Препоръката е дадена във връзка с констатациите по т. 2.1.3 и 2.3.1.2., раздел I, част „Констатации и оценки“ от одитния доклад, че предоставянето на административната услуга „Признаване на организации и групи на производители на земеделски продукти“ се осъществява въз основа на заявление за признаване по образец, придружено с документи съгласно чл. 9, ал. 2 от Наредба № 12 от 05.05.2015 г., представени от групата/организацията на производители.

При одита е установено, че за предоставяне на административната услуга от групи/организации на производители са подавани заявления по образец преди и след въвеждане на промените в Наредба № 12 от 05.05.2015 г. Към заявленията са описани и приложени документите, предложени от МЗХГ за отпадане от изискванията на чл. 9, ал. 2, т. 4 от наредбата. Документите са предложени за отпадане, но част от тях не са въведени в изискванията на чл. 9, ал. 2, т. 4 от Наредба № 12 от 2015 г.⁷

От организациите/групите на производители на земеделски продукти, заявили предоставяне на административната услуга за тяхното признаване, не е ползвана предоставената възможност за облекчаване на административната тежест, въпреки осигурената информираност. Към подадените заявления са прилагани на хартиен носител документите, за които в нормативните изисквания е регламентирано да отпадат.

Поради невъвеждане на изискванията на чл. 9, ал. 2, т. 4 от Наредба № 12 от 2015 г. за отпадане на част от документите, предложени от МЗХГ, администрацията на министерството не е позволила прилагането на опростения режим за признаване на организации и групи на производители на земеделски продукти.

В изпълнение на препоръката от МЗХГ са предприети действия за актуализиране на Наредба № 12 от 05.05.2015 г. за условията и реда за признаване на организации на производители на земеделски продукти, асоциации на организации на производители и междубраншови организации и на групи производители, като разпоредбата на чл. 9, ал. 2, т. 4 е отменена (ДВ бр. 38 от 2019 г.). Наредбата е публикувана на интернет страницата на МЗХГ.^{8,9}

Препоръка 2 е изпълнена.

⁴ Одитно доказателство № 1

⁵ <https://www.mzh.government.bg/bg/ministerstvo/byudzhnet/>

⁶ Част „Констатации и оценки“, Раздел II, т. 2.1.3. и т. 2.3.1.2. на одитен доклад № 0300100318

⁷ Наредба № 12 от 2015 г., изм., ДВ, бр. 34 от 20.04.2018 г.

⁸ Чл. 9. (2) Заедно със заявлението по ал. 1 организациите на производители представят и:

4. (изм. – ДВ, бр. 34 от 2018 г., отм., бр. 38 от 2019 г.);

⁹ Наредба № 12 от 05.05.2015 г. за условията и реда за признаване на организации на производители на земеделски продукти, асоциации на организации на производители и междубраншови организации и на групи производители, в сила от 2019 г. (отм., бр. 38 от 2019 г.), https://www.mzh.government.bg/media/filer_public/2021/03/19/naredba_12_ot_2015_g_jH62KKo.pdf

По препоръка 3. *Да се предприемат действия за съобразяване с разпоредбите на чл. 36 от Административнопроцесуалния кодекс, във връзка с изискването за еднократно събиране и създаване на данни и служебно уведомяване, предвидени в чл. 2, ал. 1 и чл. 3 от Закона за електронното управление, при представяне на документи, включени в насоки за кандидатстване при бъдещи приеми по мерки от ПРСР 2014-2020 г.*¹⁰

Препоръката е дадена във връзка с констатациите по т. 1.2.2.4., от раздел II, част „Констатации и оценки“ в одитния доклад, че в Наредба № 9 от 21.03.2015 г. за прилагане на подмярка 4.1 „Инвестиции в земеделски стопанства“ от Програма за развитие на селските райони (ПРСР) 2014 – 2020 г. е въведен нов чл. 42б, с който се предоставя възможност на кандидати със заявления за подпомагане, подадени в предходни периоди на прием, за които няма издадена заповед за одобрение, да подадат искане по образец за участие в последващ период на прием.

От кандидати, неklasирани по първи прием и заявили желание за участие във втори прием по подмярка 4.1 „Инвестиции в земеделски стопанства“, е представено искане за прехвърляне на заявление за подпомагане за следващ прием, с приложени два документа, т. е. не са представяни отново всички документи, необходими за кандидатстване по подмярка 4.1.

Въпреки че в наредбата за прилагане на подмярката е посочено, че документа „Таблица за разходите“ се предоставя, в случай че се намалява размерът на заявените разходи по подаденото заявление, част от кандидатите прилагат документа към искането за прехвърляне на заявление за подпомагане за следващ прием.

За проверка на документите, представени от посочените кандидати, са допълнени функционалностите в ИСАК с въвеждане на поле „Искане на прехвърляне на заявлението за подпомагане“.

При прегледа на общите документи, придружаващи заявлението за подпомагане по подмярка 4.1 „Инвестиции в земеделски стопанства“ към наредбата за прилагане на подмярката се вижда, че освен посочените документи, от кандидатите са изисквани за представяне и:

- удостоверение за данъчна оценка;
- удостоверение, съгласно чл. 25, ал. 4 от Наредба № 47 от 2003 г. за производство и предлагане на пазара на елитни и племенни пчелни майки и отводки (рояци) и реда за водене на регистър;
- договор за контрол с контролиращо лице, получило разрешение от министъра на земеделието и храните за осъществяване на контрол за спазване правилата на биологичното производство, заедно с копие от сертификационно писмо от контролиращото лице, удостоверяващо, че е проведена най-малко първа инспекция, или копие от сертификат от контролиращо лице, удостоверяващ, че кандидатът е производител на продукт/и, сертифициран/и като биологичен.

В резултат е направен извода, че въведените нормативни изисквания за представяне от кандидатите по подмерки 4.1 и 6.1 на информация, за които са налице данни, събирани или създавани от други институции, поради ненавременна създадена организация за: получаване на документите по служебен път; отпадане на утежняваща административна услуга; пропуск в нормативните изисквания за кандидати, които по едно и също време участват по повече от една подмярка, да не представят едни и същи документи, затрудняват и удължават времето за подготовка на проектни предложения.

В изпълнение на препоръката, министърът на земеделието, храните и горите посочва, че в утвърдените през 2021 г. Условия за кандидатстване по процедура № BG06RDNP001-4.012 по подмярка 4.1 „Инвестиции в земеделски стопанства“ от мярка 4 „Инвестиции в материални активи“ на Програма за развитие на селските райони за

¹⁰ Част „Констатации и оценки“, Раздел II, т. 1.2.2.4. на одитен доклад № 0300100318

периода 2014-2020 г., т. 8, раздел 23. „Начин на подаване на проектните предложения/концепциите за проектни предложения“, не може да се изисква представяне на документи, когато обстоятелствата в тях са достъпни чрез публичен регистър или когато информацията или достъпът до нея се предоставя от компетентния орган на ДФЗ-РА по служебен път, а на основание т. 9 от същия раздел, не следва да се изисква представяне на документи, които вече са предоставени и срокът им на валидност не е изтекъл.¹¹

Към 30.07.2021 г. продължават да се изискват документи, за които според служителите на МЗХГ не е имало сигурност, че е възможно да се осигури служебен достъп:

- удостоверение за данъчна оценка, издадено в рамките на месеца, предхождащ датата на подаване на проектното предложение - важи в случай, че проектът включва разходи за закупуване на земя, сгради и/или друга недвижима собственост;

- удостоверение съгласно чл. 25, ал. 4 от Наредба № 47 от 2003 г. за производство и предлагане на пазара на елитни и племенни пчелни майки и отводки (рояци) и реда за водене на регистър;

- договор за контрол по смисъла на чл. 18, ал. 3 от Закона за прилагане на Общата организация на пазарите на земеделски продукти на Европейския съюз (ЗПООПЗПЕС) с контролиращо лице, получило разрешение от министъра на земеделието, храните и горите за осъществяване на контрол за спазване правилата на биологичното производство по реда на чл. 19 и 20 от ЗПООПЗПЕС, придружен от писмено доказателство по чл. 29, параграф 1 от Регламент № 834/2007 на Съвета от 28 юни 2007 г. относно биологичното производство и етикетването на биологични продукти и за отмяна на Регламент (ЕИО) № 2092/91, удостоверяващо, че земята/площите и/или наличните животни, с които е обосновано ползването на инвестициите, свързани с производство на биологични продукти, са предмет на контрол към датата на кандидатстване.

С писмо, изх. № 94-1720 от 22.07.2021 г. министърът на земеделието храните и горите мотивира необходимостта от изискване на посочените документи, с това че:

- удостоверението за данъчна оценка се издава за конкретен повод от общинската администрация и информацията в него не е налична или създадена, каквото е изискването на чл. 2, ал. 1 от Закона за електронното управление;

- удостоверението по чл. 25, ал. 4 от Наредба № 47 от 2003 г. се изисква от кандидатите, тъй като не е наличен електронен публичен регистър на лицата с пчелини и тъй като издаването на удостоверението не се изисква само във връзка с подаването на проектното предложение, а регламентира дейността на кандидата като производител на елитни и племенни пчелни майки и отводки, то изискването му не се оценява като допълнителна административна тежест за кандидатите;

- договърът за контрол по смисъла на чл. 18, ал. 3 от ЗПООПЗПЕС, с приложените към него допълнителни документи е необходим за осигуряване дейността на оценителните комисии, тъй като поддържаната от МЗХГ „База данни на производителите, преработвателите и търговците на земеделски продукти и храни, произведени по биологичен начин“, съдържа данни за име на оператор, номер на договора и съответното контролиращо лице, вид дейност, област и визуализира *само* актуален сертификат.

Изложените мотиви не могат да се приемат за основателни, тъй като:

- съгласно чл. 42б от Наредба № 9 от 21.03.2015 г. за прилагане на подмярка 4.1 „Инвестиции в земеделски стопанства“ от мярка 4 „Инвестиции в материални активи“ от Програмата за развитие на селските райони за периода 2014 – 2020 г., кандидати със заявления за подпомагане, подадени в предходни периоди на прием, за които няма издадена заповед за подпомагане, могат да подадат искане по образец за участие в последващ период на прием, като посочат номера на заповедта на министъра на

¹¹ Одитно доказателство № 2

земеделieto храните и горите, с която е открит приема на заявленията за подпомагане, по които са кандидатствали, а съгласно ал. 5 на същия член, „документи, доказващи съответствие с приоритет по критериите за оценка, могат да бъдат представени само за тези, които не са били приложими към момента на подаване на заявлението за подпомагане“;

- удостоверението по чл. 25, ал. 4 от Наредба № 47 от 2003 г. и регистрите на лицата с пчелини, които се водят от Областните дирекции „Земеделие“ (ОДЗ)¹², както и цялата информация относно договорите за контрол по чл. 18, ал. 3 от ЗПОПЗПЕС и допълнително изискваните към тях доказателства, са налични в системата на МЗХГ и могат при необходимост да бъдат изисквани по служебен път от страна на ДФЗ-РА.¹³

Тъй като няма промяна в констатираните факти и обстоятелства относно броя и вида на изискваните документи от кандидатите за подпомагане по ПРСР 2014-2020, Мярка 4 „Инвестиции в материални активи“, подмярка 4.1 „Инвестиции в земеделски стопанства“ през периода на изпълнение на одита – 2018-2019 г. и през периода на осъществяване на контрола за изпълнение на препоръките на Сметната палата към 31.07.2021 г., препоръката не може да се оцени като изпълнена.

Препоръка 3 не е изпълнена.

По препоръка 4. *Да се актуализират Вътрешни правила за организация на дейността на дирекция „Директни плащания и идентификация на земеделски парцели“ съобразно функциите, определени в Устройствен правилник на МЗХ (УПМЗХ) от 09.08.2016 г.¹⁴*

Препоръката е дадена във връзка с констатацията по т. 1.1.3. от раздел II, част „Констатации и оценки“ в одитния доклад, че Главна дирекция „Земеделие и регионална политика“ (ЗРП) поддържа информационна система за регистъра на земеделските стопани на централно ниво, координира и контролира поддържането ѝ на областно ниво, предоставя информация от нея и подготвя методически Указания по прилагане на Наредба № 3 от 1999 г. за създаване и поддържане на регистър на земеделските стопани до влизане в сила на изменение и допълнение на Устройствен правилник на МЗХ от 09.08.2016 г. След тази дата функциите се изпълняват от дирекция „Директни плащания и идентификация на земеделски парцели“ (ДПИЗП). Проверените при одита „Вътрешни правила за организация на дейността на дирекцията ДПИЗП“ са утвърдени през 2015 г. и не отразяват функциите, вменени на дирекцията, с Устройствения правилник на МЗХГ.

Със Заповед № РД-09-1113 от 20.12.2018 г. министърът на земеделието, храните и горите утвърждава нови Вътрешни правила на дирекция „Директни плащания и идентификация на земеделски парцели“ (ДПИЗП), с които се определя, че поддържането на информационната система за регистъра на земеделските стопани на централно ниво, както и координацията и контрола върху поддържането на системата на областно ниво, включително предоставянето на информация и подготовката на методически указания по прилагането на Наредба № 3 от 1999 г. за създаване и поддържане на регистър на земеделските стопани (обн. ДВ, бр. 10 от 1999 г.) е в рамките на функционалната компетентност на отдел „Идентификация на земеделските парцели“. В правилата освен функционално разпределение на дейностите между отделите в дирекцията е определен редът, условията и организацията на работа по отношение възлагане и отчитане на дейността, осигуряване на достъп до сървърното оборудване и координацията на дейността на дирекцията с другите административни звена и структури.¹⁵

¹² УП на ОЗДХ Издаден от министъра на земеделието и храните, (обн., ДВ, бр. 7 от 26.01.2010 г., в сила от 26.01.2010 г., изм., бр. 9 от 2.02.2010 г., в сила от 2.02.2010 г., изм. и доп., бр. 60 от 3.08.2010 г., в сила от 3.08.2010 г., изм., бр. 73 от 17.09.2010 г., в сила от 17.09.2010 г., бр. 32 от 19.04.2011 г., в сила от 19.04.2011 г., бр. 21 от 13.03.2012 г., в сила от 13.03.2012 г., изм. и доп., бр. 12 от 12.02.2016 г., в сила от 12.02.2016 г., изм., бр. 75 от 27.09.2016 г., в сила от 27.09.2016 г., изм. и доп., бр. 40 от 5.05.2020 г., в сила от 5.05.2020 г., изм., бр. 97 от 13.11.2020 г., в сила от 13.11.2020 г., бр. 9 от 2.02.2021 г., в сила от 2.02.2021 г.)

¹³ Одитно доказателство № 1

¹⁴ Част „Констатации и оценки“, Раздел II, т. 1.1.3. на одитен доклад № 0300100318

¹⁵ Одитно доказателство № 1

С Постановление № 260 от 14.10.2019 г. на Министерския съвет е отменен Устройствения правилник на МЗХГ (УПМЗХГ)¹⁶, приет с ПМС № 130 от 2017 г. и е приет нов устройствен правилник. В новия УПМЗХГ не съществува дирекция „Директни плащания и идентификация на земеделски парцели“, а функциите ѝ са разпределени между две специализирани административни структури – дирекция „Директни плащания“ и дирекция „Идентификация на земеделските парцели“.^{17, 18} На основание чл. 34, т. 12 от новия УПМЗХГ, ангажиментите по поддържане на информационната система за регистъра на земеделските стопани на централно ниво, координирането и контролирането и поддържането ѝ на областно ниво, предоставянето на информация от нея и подготвянето на методически указания по прилагането на Наредба № 3 от 1999 г. за създаване и поддържане на регистър на земеделските стопани, са вменени на дирекция „Идентификация на земеделските парцели“.

В свое писмо изх. № 94-1720 от 22.07.2021 г.¹⁹, министърът на земеделието, храните и горите посочва, че новосъздадената дирекция „Идентификация на земеделските парцели“ организира своята дейност, съобразно утвърдените през 2018 г. Вътрешни правила, относими към дейността на съществуващата през този период дирекция „Директни плащания и идентификация на земеделски парцели“ (ДПИЗП). Това означава, че Вътрешните правила за организация на дейността на дирекцията отново не са приведени в съответствие с измененията в Устройствения правилник на МЗХГ и потвърждава установеното при одита, че актуализацията на вътрешните актове в министерството не винаги е своевременна, в резултат на което се допускат несъответствия с измененията в нормативните актове.

Препоръка 4 не е изпълнена.

По препоръка 5. *Да се извърши преглед на информацията за административните услуги на електронните страници на МЗХГ, ОДЗ и в Административния регистър и да се приведе в съответствие с изискванията на чл. 16, ал. 1 от Наредба за административно обслужване и чл. 25, ал. 1 от Наредба за Административния регистър.*²⁰

Препоръката е дадена във връзка с констатацията по точки 1.1.3.3.; 2.2.2.2. и 2.2.2.3. от раздел II, част „Констатации и оценки“ от одитния доклад, относно установени пропуски в актуализирането на информацията на електронните страници на МЗХГ, част от ОДЗ и в Административния регистър, които не допринасят за своевременна информираност и публичност във връзка с регистрирането на земеделските стопани.

Във връзка с изпълнението на препоръката, със своя Заповед № РД 09-845 от 26.10.2020 г., главният секретар на МЗХГ утвърждава Вътрешни правила за организация на административното обслужване в Министерството на земеделието, храните и горите. В глава трета от правилата е определен реда за вписване и актуализиране на информацията в Интегрираната информационна система на държавната администрация (ИИСДА). Съгласно чл. 25 от правилата:

- административните услуги, предоставяни от МЗХГ се заявяват за вписване в Регистъра на услугите по електронен път чрез ИИСДА;

- при възникване на необходимост от вписване на нова услуга, корекции в наименованието или заличаване на съществуваща административна услуга, директорът на дирекцията, предоставяща услугата прави предложение в 5 дневен срок до главния секретар на МЗХГ, който възлага на директора на дирекция „Административно обслужване (АО)“ да извърши заявяване на обстоятелствата по електронен път чрез ИИСДА;

¹⁶ Чл. 28, т. 5 и т. 6 от Устройствен правилник на МЗХГ, приет с ПМС № 260 от 14.10.2019 г., обн. ДВ, бр. 82 от 18.10.2019 г.;

¹⁷ Чл. 28, т. 5 и т. 6, чл. 33 и чл. 34 от УП на МЗХГ, приет с ПМС №260 от 14.10.2019 г., обн. ДВ бр.82 от 18.10.2019 г.;

¹⁸ Одитно доказателство № 1

¹⁹ Одитно доказателство № 1

²⁰ Част „Констатации и оценки, Раздел II, т. 1.1.3.3., 2.2.2.2., 2.2.2.3. на одитен доклад № 0300100318

- заявяването за вписване в Регистъра на услугите се извършва в 7 (седем) дневен срок от влизане в сила на нормативния акт, който въвежда предоставянето на нова услуга, промяната или заличаване на административната услуга;

- вписването в Регистъра на услугите на изискуемата информация и промените в нея, съгласно Наредбата за административния регистър, приета с ПМС № 14 от 2016 г. се извършва от служители, определени със заповед на министъра на земеделието, храните и горите в срок от 3 дни от деня на вписването, промяната или заличаването на услугата в Регистъра на услугите;

- актуализацията на задължителната информация на интернет страницата на МЗХГ за административните услуги се извършва от дирекция АО по искане на дирекциите, предоставящи услугите.²¹

В съответствие с изискванията на чл. 26 от посочените правила, отговорността за цялостната организация по актуализация на информацията е на директорите на дирекции, предоставящи административните услуги и на директора на дирекция АО, като:

- информацията за административното обслужване следва да се актуализира в 7 (седем)дневен срок от влизане в сила на промените в нормативните катове, освен ако в нормативния акт не е указан друг срок;

- актуализацията на информацията следва да се извършва едновременно във всички информационни средства.

В допълнение, със Заповед № РД 09-1057 от 30.12.2020 г. на министъра на земеделието, храните и горите са определени и служители от дирекция „Административно обслужване“, които са заявители на административни услуги в Списъка с унифицираните наименования на административни услуги (СУНАУ) и които са оторизирани за вписването на данни за предоставяните от МЗХГ административни услуги в Административния регистър.²² Самата дирекция „Административно обслужване“ в МЗХГ не подава заявки за вписване, заличаване и за промяна в обстоятелствата на административните услуги, предоставяни от Областните дирекции „Земеделие“, но периодично изпраща писма с искане за предоставяне на актуална информация от специализираните административни структурни звена в МЗХГ, предоставящи административни услуги.²³

В подкрепа на предприетите мерки във връзка с отстраняване на констатираните при одита несъответствия в данните за административните услуги от одитната извадка, вписани в Регистъра на административните услуги и оповестени на електронната страница на МЗХГ, с приложените към писмото на министъра на земеделието храните и горите информация и документи са представени и извлечения от ИИСДА към 20.07.2021 г. за административна услуга № 1096 „Утвърждаване на площадка и/или трасе за проектиране“ и № 2177 „Признаване на организация на производители на земеделски продукти“. От извлеченията е видно, че към услуга № 1096 „Утвърждаване на площадка и/или трасе за проектиране“ са прикачени съответните образци на заявления, които кандидатите следва да подадат, а за услуга № 2177 „Признаване на организация на производители на земеделски продукти“ е посочен коректния срок за предоставяне – от три месеца.²⁴

Препоръка 5 е изпълнена.

II. По дадените препоръки към изпълнителния директор на ДФЗ:

По препоръка 1. *Да се предприемат действия за съобразяване с разпоредбите на чл. 36 от Административнопроцесуалния кодекс, във връзка с изискването за еднократно*

²¹ Одитно доказателство № 1 и Одитно доказателство № 3

²² Одитни доказателства № 1 и № 3

²³ Одитно доказателство № 1

²⁴ Одитни доказателства № 1 и № 3

*събиране и създаване на данни и служебно уведомяване, предвидени в чл. 2, ал. 1 и чл. 3 от Закона за електронното управление, при представяне на документи, включени в насоки за кандидатстване при бъдещи приеми по мерки от ПРСР 2014-2020 г.*²⁵

Препоръката е дадена във връзка с констатацията по т. 1.2.2.4., раздел II, част „Констатации и оценки“ от одитния доклад, че в Наредба № 9 от 21.03.2015 г. за прилагане на подмярка 4.1 „Инвестиции в земеделски стопанства“ от ПРСР 2014 – 2020 г. е въведен нов чл. 42б, с който се предоставя възможност на кандидати със заявления за подпомагане, подадени в предходни периоди на прием, за които няма издадена заповед за одобрение, да подадат искане по образец за участие в последващ период на прием.

От кандидати, неklasирани по първи прием и заявили желание за участие във втори прием по подмярка 4.1 „Инвестиции в земеделски стопанства“, от одитна извадка, е представено искане за прехвърляне на заявление за подпомагане за следващ прием, с приложени два документа, т. е. не са представяни отново всички документи, необходими за кандидатстване по подмярка 4.1.

Въпреки че, в наредбата за прилагане на подмярката е посочено, че документа „Таблица за разходите“ се предоставя в случай, че се намалява размерът на заявените разходи по подаденото заявление, част от кандидатите прилагат документа към искането за прехвърляне на заявление за подпомагане за следващ прием.

За проверка на документите, представени от посочените кандидати, са допълнени функционалностите в ИСАК с въвеждане на поле „Искане на прехвърляне на заявлението за подпомагане“.

При прегледа на общите документи, придружаващи заявлението за подпомагане по подмярка 4.1 „Инвестиции в земеделски стопанства“ към наредбата за прилагане на подмярката се вижда, че освен посочените документи, от кандидатите са изискани за представяне и:

- удостоверение за данъчна оценка,
- удостоверение, съгласно чл. 25, ал. 4 от Наредба № 47 от 2003 г. за производство и предлагане на пазара на елитни и племенни пчелни майки и отводки (рояци) и реда за водене на регистър,
- договор за контрол с контролиращо лице, получило разрешение от министъра на земеделието и храните за осъществяване на контрол за спазване правилата на биологичното производство, заедно с копие от сертификационно писмо от контролиращото лице, удостоверяващо, че е проведена най-малко първа инспекция, или копие от сертификат от контролиращо лице, удостоверяващ, че кандидатът е производител на продукт/и, сертифициран/и като биологичен.

В резултат е направен извод, че въведените нормативни изисквания за представяне от кандидатите по подмерки 4.1 и 6.1 на информация, за които са налице данни, събирани или създавани от други институции, поради ненавремененно създадена организация за: получаване на документите по служебен път; отпадане на утежняваща административна услуга; пропуск в нормативните изисквания за кандидати, които по едно и също време участват по повече от една подмярка, да не представят едни и същи документи, затрудняват и удължават времето за подготовка на проектни предложения.

В изпълнение на препоръката, министърът на земеделието, храните и горите посочва, че съгласно утвърдените през 2021 г. Условия за кандидатстване по процедура № BG06RDNP001-4.012 по подмярка 4.1 „Инвестиции в земеделски стопанства“ от мярка 4 „Инвестиции в материални активи“ на Програма за развитие на селските райони за периода 2014-2020 г., т. 8, раздел 23. „Начин на подаване на проектните предложения/концепциите за проектни предложения“, не може да се изисква представяне на документи, когато обстоятелствата в тях са достъпни чрез публичен регистър или

²⁵ Част „Констатации и оценки, Раздел II, т. 1.2.2.4. на одитен доклад № 0300100318

когато информацията или достъпът до нея се предоставя от компетентния орган на ДФЗ-РА по служебен път, а съгласно т. 9 от същия раздел не следва да се изисква представяне на документи, които вече са предоставени и срокът им на валидност не е изтекъл.²⁶

Към 30.07.2021 г. продължават да се изискват документи, за които според служителите на МЗХГ не е имало сигурност, че е възможно да се осигури служебен достъп:

- удостоверение за данъчна оценка, издадено в рамките на месеца, предхождащ датата на подаване на проектното предложение - важи в случай, че проектът включва разходи за закупуване на земя, сгради и/или друга недвижима собственост.

- удостоверение съгласно чл. 25, ал. 4 от Наредба № 47 от 2003 г. за производство и предлагане на пазара на елитни и племенни пчелни майки и отводки (рояци) и реда за водене на регистър.

- договор за контрол по смисъла на чл. 18, ал. 3 от Закона за прилагане на Общата организация на пазарите на земеделски продукти на Европейския съюз (ЗПООПЗПЕС) с контролиращо лице, получило разрешение от министъра на земеделието, храните и горите за осъществяване на контрол за спазване правилата на биологичното производство по реда на чл. 19 и 20 от ЗПООПЗПЕС, *придружен* от писмено доказателство по чл. 29, параграф 1 от Регламент № 834/2007 на Съвета от 28 юни 2007 относно биологичното производство и етикетирането на биологични продукти и за отмяна на Регламент (ЕИО) № 2092/91, удостоверяващо, че земята/площите и/или наличните животни, с които е обосновано ползването на инвестициите, свързани с производство на биологични продукти, са предмет на контрол към датата на кандидатстване.

С писмо, изх. № 94-1720 от 22.07.2021 г. министърът на земеделието, храните и горите мотивира необходимостта от изискване на посочените документи, с това че:

- удостоверението за данъчна оценка се издава за конкретен повод от общинската администрация и информацията в него не е налична или създадена, каквото е изискването на чл. 2, ал. 1 от Закона за електронното управление;

- удостоверението по чл. 25, ал. 4 от Наредба № 47 от 2003 г. се изисква от кандидатите, тъй като не е наличен електронен публичен регистър на лицата с пчелини и тъй като издаването на удостоверението не се изисква само във връзка с подаването на проектното предложение, а регламентира дейността на кандидата като производител на елитни и племенни пчелни майки и отводки, то изискването му не се оценява като допълнителна административна тежест за кандидатите;

- договарят за контрол по смисъла на чл. 18, ал. 3 от ЗПООПЗПЕС, с приложените към него допълнителни документи е необходим за осигуряване дейността на оценителните комисии, тъй като поддържаната от МЗХГ „База данни на производителите, преработвателите и търговците на земеделски продукти и храни, произведени по биологичен начин“, съдържа данни за име на оператор, номер на договора и съответното контролиращо лице, вид дейност, област и визуализира *само* актуален сертификат.

Изложените мотиви не могат да се приемат за основателни, тъй като:

- съгласно чл. 42б от Наредба № 9 от 21.03.2015 г. за прилагане на подмярка 4.1 „Инвестиции в земеделски стопанства“ от мярка 4 „Инвестиции в материални активи“ от Програмата за развитие на селските райони за периода 2014 – 2020 г., кандидати със заявления за подпомагане, подадени в предходни периоди на прием, за които няма издадена заповед за подпомагане, могат да подадат искане по образец за участие в последващ период на прием, като посочат номера на заповедта на министъра на земеделието храните и горите, с която е открит приема на заявленията за подпомагане, по който са кандидатствали, а съгласно ал. 5 на същия член, „документи, доказващи съответствие с приоритет по критериите за оценка, могат да бъдат представени само за

²⁶ Одитно доказателство № 2

тези, които не са били приложими към момента на подаване на заявлението за подпомагане“;

- удостоверението по чл. 25, ал. 4 от Наредба 47 от 2003 г. и регистрите на лицата с пчелини, които се водят от Областните дирекции „Земеделие“ (ОДЗ), както и цялата информация относно договорите за контрол по чл. 18, ал. 3 от ЗПООПЗПЕС и допълнително изискваните към тях доказателства, са налични в системата на МЗХГ и могат при необходимост да бъдат изисквани по служебен път от страна на ДФЗ-РА.

Тъй като няма промяна в констатираните факти и обстоятелства относно броя и вида изисквани документи от кандидатите за подпомагане по ПРСР 2014-2020, Мярка 4 „Инвестиции в материални активи“, подмярка 4.1 „Инвестиции в земеделски стопанства“ през периода на изпълнение на одита – 2018-2019 г. и през периода на осъществяване на контрола за изпълнение на препоръките на Сметната палата към 31.07.2021 г., препоръката не може да се оцени като изпълнена.^{27, 28}

Препоръка 1 не е изпълнена.

По препоръка 2. Издаваните ежегодни „Указания за схема на държавна помощ за създаване и поддържане на родословна книга и за определяне продуктивността и генетичните качества на животните“ да са в съответствие с разпоредбите на Закона за търговския регистър и регистъра на юридически лица с нестопанска цел.²⁹

Препоръката е дадена във връзка с констатацията по т. 1.1.1 от раздел I, част „Констатации и оценки“ от одитния доклад, че при подаване на заявление за подпомагане по схема на държавна помощ за създаване и поддържане на родословна книга и за определяне продуктивността и генетичните качества на животните е изисквано копие от удостоверение за вписване в Централния регистър на юридическите лица с нестопанска цел (ЦРЮЛНЦ) при Министерството на правосъдието, заверено от развъдната организация. Централният регистър е публичен, на основание чл. 45, ал. 9 от Закона за юридическите лица с нестопанска цел (ЗЮЛНЦ). По силата на същата разпоредба всеки може да поиска справка или извлечение от съдържанието на регистъра, относно информацията, която подлежи на обявяване. Редът за публичния достъп до информацията от регистъра е регламентиран с разпоредбата на чл. 18, ал. 2 от Правилника за устройството и дейността на ЦРЮЛНЦ при Министерството на правосъдието. Централният регистър издава удостоверения за вписаните обстоятелства и преписи от документите, въз основа на които са извършени вписванията. Представянето на удостоверение от бенефициентите е изисквано от ДФЗ, предвид проблеми при търсене на информация в регистъра. Съгласно Закона за търговския регистър и регистъра на юридическите лица с нестопанска цел³⁰, дейностите по регистрацията, промените и отчитането на дейността на юридическите лица с нестопанска цел от 01.01.2018 г. се извършват от Агенцията по вписванията.

В изпълнение на препоръката, от председателя на Управителния съвет на ДФЗ и министър на земеделието, храните и горите е утвърдено изменение от 08.04.2021 г. на Указанията за прилагане на схемата за държавна помощ за създаване и поддържане на родословна книга за определяне на продуктивността и генетичните качества на животните за 2021 г., с които, в т. 11.1., буква „е“ е предвидено извършването на служебна проверка за регистрация на развъдната асоциация в Търговски регистър и регистър на юридическите лица с нестопанска цел.³¹

²⁷ Одитно доказателство № 1

²⁸ Одитно доказателство № 4

²⁹ Част „Констатации и оценки, Раздел II, т. 1.1.1. на одитен доклад № 0300100318

³⁰ Загл. изм. – ДВ, бр. 74 от 2016 г., в сила от 1.01.2018 г.; Чл. 6. (1) (Изм. – ДВ, бр. 74 от 2016 г., в сила от 1.01.2018 г.) Всеки търговец и всяко юридическо лице с нестопанска цел са длъжни да поискат да бъдат вписани в търговския регистър, съответно в регистъра на юридическите лица с нестопанска цел, като заявят подлежащите на вписване обстоятелства и представят подлежащите на обявяване актове. (Загл. изм. – ДВ, бр. 74 от 2016 г., в сила от 1.01.2018 г.)

³¹ Одитно доказателство № 5

Указанията са актуализирани, като в тях са отразени действащите разпоредби на Закона за търговския регистър и регистъра на юридически лица с нестопанска цел по отношение на изискваните документи от бенефициентите по схемата на държавна помощ.

Препоръка 2 е изпълнена.

По препоръка 3. *Да се предприемат действия за предоставяне по служебен път на удостоверение за липса на тежести върху техника от Централен регистър за особени залози (ЦРОЗ).*³²

Препоръката е дадена във връзка с констатацията по т. 1.1.2. от раздел II, част „Констатации и оценки“ в одитния доклад, че от кандидатите за предоставяне на кредит по направление „техническо обезпечаване“ е изисквано Удостоверение от ЦРОЗ за липса на тежести върху техниката, предмет на искания преференциален инвестиционен кредит, а същото не е получено от служителите по служебен път, поради липса на електронен достъп до базата данни на ЦРОЗ.

Съгласно чл. 24, ал. 1 от Закона за особените залози³³, централният регистър на особените залози е определен от законодателя за публичен още от самото приемане на закона и *всеки* може да иска справка или издаване на удостоверение за липсата или за наличието на вписано обстоятелство, в това число и ДФЗ, с оглед предприемането на мерки за облекчаване на административната тежест на кандидатите за предоставяне на кредит.

Със заповед № ДАЕУ – 12062 от 05.12.2018 г. на председателя на Държавна агенция „Електронно управление“ (ДАЕУ), е наредено осигуряването на Държавен фонд „Земеделие“ (заявление № ДАЕУ 5512 от 25.07.2018 г.) на реален достъп до данни за Интегрираната система за администриране и контрол и за RegiX.³⁴ Заявката е обработена и такъв достъп до средата за междурегистров обмен - RegiX е осигурен.³⁵

Във връзка с осъществения контрол по изпълнение на препоръките, от ДФЗ е предоставена информация, че след получаване на достъпа и тестване от страна на служителите от оперативната дирекция, прилагаща Кредитната схема за инвестиции на ДФЗ в селското стопанство, относно това дали информацията, която може да бъде извлечена, отговаря на нуждите за извършване на съответните проверки, приложимите документи по схемата за кредитиране ще бъдат актуализирани.³⁶ Тъй като, независимо от осигурения достъп до, до 30.07.2021 г., от ДФЗ все още продължава да се изискват удостоверения за липса на тежести върху техника, предмет на преференциален инвестиционен кредит и не са предприети своевременни действия за извършването на анализ, доколкото достъпваната през системата за междурегистров обмен информация е достатъчна за извършване на проверките от компетентната дирекция по управление на Кредитната схема за инвестиции на ДФЗ в селското стопанство, препоръката не може да се оцени като изпълнена.

Препоръка 3 не е изпълнена.

По препоръка 4. *Да се актуализира информацията, публикувана на електронната страница на ДФЗ за „Кредитна схема за инвестиции в селското стопанство“ относно документите получавани по служебен път.*³⁷

Препоръката е дадена във връзка с констатацията по т. 1.1.2. от раздел II, част „Констатации и оценки“ от одитния доклад, че заявлението за предоставяне на парични средства по кредитна схема за инвестиции в селското стопанство включва приложение с

³² Част „Констатации и оценки, Раздел II, т. 1.1.2. на одитен доклад № 0300100318

³³ Закон за особените залози (Обн., ДВ, бр. 100 от 22.11.1996 г., в сила от 1.04.1997 г., посл. изм. и доп. ДВ бр. 102 от 31.12.2019 г., в сила от 31.12.2019 г.)

³⁴ Одитно доказателство № 6

³⁵ Одитно доказателство № 6

³⁶ Одитно доказателство № 6

³⁷ Част „Констатации и оценки, Раздел II, т. 1.1.2. на одитен доклад № 0300100318

опис на документите за представяне, част от които могат да се получат по служебен път, тъй като информацията е налична в други организации, независимо, че в Трети план за действие за намаляване на административната тежест е заложено подаване на документи по електронен и мрежов път. Установено е, че от кандидатите за предоставяне на кредит по направление „техническо обезпечаване“ са представени следните документи в оригинал, информация за които е налична в други организации:

- удостоверение от НАП за наличие или липса на задължения по чл. 87, ал. 6 от ДОПК. По информация от ДФЗ документът е предоставен от кандидатите, тъй като възможност за получаване на удостоверението от НАП по служебен път е налице от 22.05.2017 г., а кандидатстването за инвестиционния проект е преди подписването на „Инструкция за взаимодействие и обмен на информация между ДФЗ и НАП“.

- удостоверение за липса на тежести (за липса на вписани обстоятелства) върху предложените активи, като обезпечение на кредита, издадено от Агенцията по вписвания. По мнение на ДФЗ услугата е платена и не са предвидени средства за заплащане на такси.

- удостоверение за липса на съдебно-изпълнителни производства, издадено от съответния районен съд.

- копие на анкетна карта за регистрация като земеделски производител по ЗПЗП – копия и/или удостоверение за регистрация в ИСАК - системата за регистрация на кандидатите и на заявленията за подпомагане включва регистър на кандидатите за подпомагане и регистър на заявленията за подпомагане. Достъп до системата за регистрация на кандидатите и заявленията за подпомагане имат: длъжностни лица от ДФЗ-РА, МЗХГ и ОДЗ. Данните в системата за регистрация на кандидатите и заявленията за подпомагане се ползват за: проверка и взимане на решения по заявленията за подпомагане; изплащане на финансова помощ; контрол за използване на помощите; изготвяне на справки и отчети.

- удостоверение от Централния регистър на особените залози (ЦРОЗ) за липса на тежести върху техниката, предмет на искания преференциален инвестиционен кредит.

- удостоверението не е получено по служебен път, тъй като ДФЗ няма електронен достъп до базата данни на ЦРОЗ.

В изпълнение на препоръката, от ДФЗ е публикувано актуализирано заявление за кандидатстване по „Кредитната схема за инвестиции в селското стопанство“ на Държавен фонд „Земеделие“ за инвестиции в селското стопанство, съгласно което е отпаднало само изискването кандидатите да представят:

- *удостоверение от Националната агенция по приходите (НАП) за наличие или липса на задължения по чл. 87, ал. 6 от ДОПК и*

- *регистрационна и анкетна карта за регистрация като земеделски производител по ЗПЗП, за които ДФЗ може да набави по служебен път.^{38, 39}*

Към 30.07.2021 г. все още продължават да се изискват от кандидатите по схемата редица документи, които могат да бъдат получени по служебен път или са достъпни за длъжностни лица в ДФЗ-РА като:

- удостоверение за липса на тежести (за липса на вписани обстоятелства) върху предложените активи, като обезпечение на кредита, издадено от Агенцията по вписвания;

- удостоверение за липса на съдебно-изпълнителни производства, издадено от съответния районен съд;

- удостоверение от Централния регистър на особените залози (ЦРОЗ) за липса на тежести върху техниката, предмет на искания преференциален инвестиционен кредит;

- копие на анкетна карта за регистрация като земеделски производител по ЗПЗП – копия и/или удостоверение за регистрация в ИСАК и др.

Препоръка 4 е изпълнена частично.

³⁸ Одитно доказателство № 6

³⁹ [Образец на заявление за кандидатстване за инвестиционен кредит](#)

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

На министъра на земеделието, храните и горите са дадени общо 5 (пет) препоръки. От тях 2 (две) препоръки са изпълнени и 3 (три) не са изпълнени.

На изпълнителния директор на ДФЗ са дадени общо 4 (четири) препоръки. От тях една препоръка е изпълнена, 2 (две) препоръки не са изпълнени и една препоръка е изпълнена частично.

В хода на проверката са събрани шест одитни доказателства.

Докладът за резултатите от проверката за изпълнението на препоръките е изготвен при спазване на Рамката за професионални становища, издадена от Комитета за професионални стандарти на Международната организация на върховните одитни институции – ИНТОСАЙ и Наръчника за прилагане на международно признатите одитни стандарти и одитната дейност на Сметната палата.

ОПИС НА ПРИДРУЖАВАЩИТЕ ДОКЛАДА ДОКУМЕНТИ

№	Документ	Брой страници
1	Заповед № ПК-03-01-010/12.07.2021 г. на заместник-председателя на Сметната палата за възлагане на одитен екип да извърши проверка за изпълнение на препоръките по одитен доклад № 0300100318 за извършен одит „Ефективност на предприетите мерки за облекчаване на административната тежест върху земеделските производители” за периода от 01.01.2015 г. до 30.06.2018 г.	1
2	Заповед № ПКР-03-01-010/12.07.2021 г. на заместник-председателя на Сметната палата за определяне на срок за представяне на доклад за резултатите от последващия контрол	1
3	Разписка за връчване на Заповед № ПК-03-01-010/12.07.2021 г.	2
4	Декларации по параграф 3 от МСВОИ 1220 за изисквания към независимостта на лицата, ангажирани в одита, които не са членове в одитния екип – началник на отдел и директор на одитна дирекция „Одити на изпълнението“	2
5	Декларации на одитния екип по чл. 42, ал. 2 от Закона за Сметната палата	3
6	Доклад вх. № 08-13-12/14.08.2020 г. на началника на Кабинета на председателя на Сметната палата	7
7	Опис-регистър на работните документи и работни документи	24

ОПИС НА ДОКАЗАТЕЛСТВОТА

№	Доказателства	Брой страници
1.	Писмо с рег. № 94-1720 от 14.07.2021 г. за искане на документи във връзка с предприетите действия за изпълнение на препоръките и Писмо отговор с рег. № 94-1720/22.07.2021 г. от Министерство на земеделието, храните и горите за представена информация, относно предприети действия за изпълнение на дадените препоръки, с приложени към него Заповед № РД-09-1113 от 20.12.2018 г. на министъра на земеделието, храните и горите за утвърждаване на Вътрешни правила за организацията на дейността на дирекция „Директни плащания и идентификация на земеделските парцели“ в МЗХГ и самите вътрешни правила	20
2.	Условия за кандидатстване по процедура № BG06RDNP001-4.012 по подмярка 4.1 „Инвестиции в земеделски стопанства“ от мярка 4 „Инвестиции в материални активи“;	CD
3.	Вътрешни правила за организацията на административното обслужване в Министерството на земеделието, горите и храните, Заповед № РД-09-845/26.10.2020 г. и разпечатки на информацията за предоставяните услуги от Административния регистър;	CD
4.	Писмо с рег. № 02-5000/5#7 от 16.07.2021 г. за искане на документи във връзка с предприетите действия за изпълнение на препоръките; Писмо от 27.07.2021 г. на главен експерт от отдел „Методология и контрол“ на дирекция „Договориране по ПМРСР“ на ДФЗ по електронна поща;	6
5.	Писмо от 26.07.2021 г. на директор на дирекция „Краткосрочни схеми за подпомагане“ на ДФЗ по електронна поща; Указания за схема на държавна помощ за създаване и поддържане на родословна книга и за определяне продуктивността и генетичните качества на животните“ за 2021 г.;	CD +2 стр.
6.	Писмо от 27.07.2021 г. на директор на дирекция „Инвестиционни схеми за подпомагане“ на ДФЗ; Заповед № ДАЕУ – 12062 от 05.12.2018 г. на председателя на Държавна агенция „Електронно управление“ (ДАЕУ) за предоставяне на реален достъп на ДФЗ-РА до ИСАК и RegiX и моментна снимка на екрана, с визуализиран достъп до ЦРОЗ, администриран от Министерството на правосъдието, достъпен от потребителския профил на длъжностно лице от ДФЗ	8