

**ДОКЛАД ЗА РЕЗУЛТАТИТЕ ОТ ОСЪЩЕСТВЕНИЯ
КОНТРОЛ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПРЕПОРЪКИТЕ**

от одитен доклад № 0300101019
за извършен одит на изпълнението „Ефективност на организацията и контрола на
дейностите по водене и съхраняване на поддържаните от Агенцията по вписванията
регистри“ за периода от 01.01.2017 г. до 31.12.2019 г.

ВЪВЕДЕНИЕ

На основание чл. 50 от Закона за Сметната палата, в изпълнение на т. 2.4. и т. 8 от решение на Сметната палата № 259 от 05.08.2021 г. и издадена заповед № ПК-03-01-002 от 10.08.2023 г., изменена със заповед № ПК-03-01-03 от 28.08.2023 г. на заместник-председател на Сметната палата е осъществен последващ контрол за изпълнението на препоръките по одитен доклад № 0300101019 за извършен одит на изпълнението „Ефективност на организацията и контрола на дейностите по водене и съхраняване на поддържаните от Агенцията по вписванията регистри“ за периода от 01.01.2017 г. до 31.12.2019 г.

На основание чл. 49, ал. 1 от Закона за Сметната палата окончателният одитен доклад е изпратен на министъра на правосъдието с 10 препоръки, включително 5 подпрепоръки и на изпълнителния директор на Агенцията по вписванията с 6 препоръки, включително 8 подпрепоръки за подобряване дейностите по водене и съхраняване на поддържаните от Агенцията по вписванията регистри. Сроктът за изпълнение на препоръките е до 30.06.2022 г.

От ръководителите на одитираните организации не са постъпили писмени уведомления до председателя на Сметната палата за предприетите мерки за изпълнение на дадените препоръки, в нарушение на изискването на чл. 50, ал. 2 от Закона за Сметната палата.

Настоящата проверка има за цел да установи съответствието между дадените препоръки в одитния доклад по чл. 48, ал. 1 от Закона за Сметната палата и действително предприетите мерки и действия за тяхното изпълнение.

РЕЗУЛТАТИ

I. При осъщественния контрол за изпълнението на препоръките, адресирани към министъра на правосъдието е установено:

По препоръка 1. *Да се предприемат действия за осигуряване на ефективно планиране и ресурсно осигуряване на дейността на Агенцията, в това число:*

Подпрепоръка 1.1. *Утвърждаване на стратегически план за развитие на Агенцията, включващ ясна визия, мерки и дейности за развитието на всеки от регистрите, поддържани от АВ, както и индикатори и срокове за проследяване на изпълнението;*

Дадената препоръка е във връзка с констатацията от окончателния одитен доклад относно липсата на стратегически документ за развитие на Агенцията по вписванията (АВ).¹ За периода 2017 г. – 2019 г. Агенцията функционира без утвърден стратегически документ за развитие. През 2019 г. от Агенцията е разработен и предложен за одобрение на министъра на правосъдието проект на Стратегически план на АВ за периода 2019 – 2022 г., който до 31.12.2020 г. не е утвърден.

Във връзка с изпълнението на препоръката, със заповед на изпълнителния директор от 22.03.2022 г. е утвърден² „Стратегически план за периода 2023-2030 г.“, който е публичен и оповестен на електронната страница на Агенцията.³

Не се предоставени данни и/или информация за предприети действия за съгласуване и/или одобряване на стратегическия документ от министъра на правосъдието, с оглед постигане на съгласуваност със секторните политики, какъвто е смисълът на препоръката. Това от своя страна създава риск за осигуряване на необходимите ресурси за

¹ Одитен доклад № 0300101019 „Ефективност на организацията и контрола на дейностите по водене и съхраняване на поддържаните от Агенцията по вписванията регистри“ за периода от 01.01.2017 г. до 31.12.2019 г., част „Констатации и оценки“, т. 1.2.2.2.

² Заповед № РД-01-174 от 23.03.2022г.

³ [strategicheski plan za razvitie na av 2023-2030 g.pdf \(registryagency.bg\)](#)

реализацията на плана и за постигането на ефективна координацията при неговото изпълнение.⁴

Изработеният Стратегически план за развитие на Агенция по вписванията 2023-2030 г. включва визия, мерки и дейности за развитие на всеки от регистрите, поддържани от агенцията, но няма определени индикатори и срокове за проследяване и оценка на изпълнението. Приложение към стратегическия документ е Пътната карта с хоризонт до 2025 г., която е ограничена до дейности за дигитализация и предоставяне на електронни услуги и не включва мерки и дейности за адресиране на проблемите за ефективно функциониране и развитие на всеки от регистрите, водени от АВ.^{5,6}

Подрепоръка 1.1. не е изпълнена.

Подрепоръка 1.2. Разработване и приемане на обосновани средносрочни бюджетни прогнози, осигуряващи необходимите финансови ресурси за надеждно функциониране, сигурност и развитие на регистрите, включително за надграждане на информационните и комуникационните системи и дигитализация на документите;

Подрепоръката е дадена във връзка с констатацията отнасяща се до непредприети ефективни действия от министерството на правосъдието за осигуряване на достатъчно средства за финансиране на дейностите за водене, поддържане и съхраняване на регистрите, което оказва неблагоприятно въздействие върху процеса на създаването на имотния регистър. Недостигът на финансов ресурс оказва особено неблагоприятно въздействие върху развитието на информационните и комуникационните системи, които са ключов приоритет за дейността на Агенцията, както и за създаването на имотния регистър. В периода от 01.01.2017 г. до 31.12.2019 г. утвърдените от Министерството на правосъдието разходи са от два и половина до три пъти по-ниски от разходите по предложения проект на бюджет от Агенцията по вписванията. Не са осигурени необходимите средства за създаването на имотния регистър в размер на 36 млн. лева, искани от Агенцията в рамките на бюджетните процедури за 2017 г., 2018 г. и 2019 г., въпреки че размерът на приходите от предоставените услуги във връзка с воденето на имотния регистър, за всяка от годините, надхвърлят значително размера на поисканите средства. Бюджетните прогнози се изготвят без дългосрочна визия за необходимия финансов ресурс за развитието на информационните и комуникационните системи и не се основават на реалните потребности на агенцията и генерираните приходи от дейността.⁷

С оглед дигитализиране и разгръщане на потенциала на електронното управление от правителството са предприети действия за включване на Агенцията по вписванията като краен получател по Националния план за възстановяване и устойчивост за финансиране на проект 38 „Дигитализиране на информационни масиви, съдържащи регистрови данни и е-удостоверяване от регистри“ към дейност 1, поддейност 1.1. „Дигитализиране на наличния хартиен архив в Служби в вписванията към АВ“ от компонент 10 „Бизнес среда“⁸. Индикативният общ финансов ресурс за изпълнение на проектното предложение е 113 330 хил. лв., от които 94 991,6 хил. лв. европейско финансиране и 18 338,1 хил. лв. от държавния бюджет. Сумата по поддейност 1.1. Дигитализиране на наличния хартиен архив в Служби по вписванията към Агенцията по вписванията (Имотен регистър) за Агенция по вписванията е 71 215 хил. лв. Реализацията на проекта е ключова за осъществяваната регистрова реформа, но все още не е стартиран.⁹

За периода 2021-2023 г. са предприети действия за осигуряване на допълнителни бюджетни средства за осъществяване на дейността на Агенцията по вписванията, в

⁴ Одитни доказателства № 2 и 2.2

⁵ Одитни доказателства № 1, № 2 и 2.2, № 3 и 3.1.

⁶ Виж препоръка 3.1. от точка II. от доклада

⁷ Одитен доклад № 0300101019 „Ефективност на организацията и контрола на дейностите по водене и съхраняване на поддържаните от Агенцията по вписванията регистри“ за периода от 01.01.2017 г. до 31.12.2019 г., част „Констатации и оценки“, т. 1.2.2.2.

⁸ Портал за обществени консултации (strategy.bg)

⁹ Министерство на правосъдието - Република България (government.bg)

резултат на което бюджетните разходи на Агенцията се увеличават с над 7,6 млн. лв. от 28 438 хил. лв., отчетени през 2021 г. - на 36 045 хил. лв., утвърдени за 2023 г. Утвърдените и отчетени общи разходи на Агенцията все още представляват около половината от държавните такси, събирани от администрираните регистри, в нарушение на изискванията чл. 9 на Закона за кадастъра и имотния регистър (ЗКИР), който изрично предвижда финансирането на имотния регистър да се осигурява чрез трансфер от бюджета на Министерството на правосъдието, с такси по закона, с други приходи, както и със средства по национални и регионални програми, по международни програми, проекти и споразумения. Увеличени са прогнозните спрямо отчетените капиталови разходи от 2 396 хил. лв., отчетени през 2021 г. на 5 717 хил. лв., предвидени за 2023 г.

В проектобюджета на Агенцията по вписванията за 2023 г. и средносрочната бюджетна прогноза за 2024 и 2025 г. са предвидени дейности по дигитализация на наличния хартиен архив в службите по вписванията, като са заложили цели за дигитализиране на архивите на 2 служби по вписванията годишно, което е крайно недостатъчно предвид факта, че съгласно Заключителните разпоредби на закона за изменение и допълнение на ЗКИР¹⁰, срокът за дигитализация на наличния хартиен архив в службите по вписванията е 30.06.2026 г., а броят им е 113. Причината е че за изпълнението на тези дейности се предвижда източника на финансиране да са средства от фондовете на Европейския съюз, чрез изпълнението на проекти по Националния план за възстановяване и устойчивост или други програми, аналогично на вече изградения електронен Централен регистър на особените залози в Агенцията, изграждането на който е финансирано със средства по Оперативна програма „Добро управление“ 2014-2020 и функционира от м. юли 2023 г.^{11,12}

Подпрепоръка 1.2. е в процес на изпълнение.

Подпрепоръка 1.3. Да се предприемат спешни действия за ефективно решаване на съществуващите проблеми със сградния фонд на Агенцията и осигуряване спазването на нормативните изисквания за обществени сгради, архивни помещения и стратегически обект от значение за националната сигурност;

Дадената подпрепоръка е във връзка с констатацията за съществуващи множество нерешени проблеми към 31 декември 2020 г., свързани с ползвания от Агенцията по вписванията сграден фонд, които възпрепятстват спазването на нормативните изисквания за обществени сгради, за архивни помещения и за стратегически обект от значение за националната сигурност. Централното управление на Агенцията по вписванията и Регионална дирекция – София се помещават в собствена сграда, която е със смесено предназначение – над административната част, ползвана от АВ, се намират жилищни помещения. Проектът на сградата не е изготвен за административните нужди на АВ, тъй като първоначално е бил предвиден за ресторант и търговски обекти. Климатичната и вентилационната ѝ система не са изчислени за големия човекопоток, който посещава сградата и броя на служителите, които е необходимо да го обслужват и да изпълняват дейностите по водене, поддържане и архивиране на регистрите. Тези обстоятелства ограничават възможностите при ползване на сградата, свързани с осигуряване на охраняем периметър, климатизирани и просторни работни помещения и подходящи помещения за постоянно надгражданата техническа инфраструктура и непрекъснато нарастващия архивен фонд. Не са достатъчни архивните помещения в службите по вписвания в градовете: София, Горна Оряховица, Габрово, Свищов, Велико Търново, Царево, Сливен, Нови пазар, Генерал Тошево, Тутракан, Исперих, Кубрат, Попово, Дулово и др. От Министерството на правосъдието не са предприети ефективни действия

¹⁰ ДВ, бр. 8 от 2023 г.

¹¹ Одитни доказателства № 2 и 2.3

¹² Виж препоръка 3.1. от точка II. от доклада

за осигуряване на необходимия сграден фонд на Агенцията по вписванията и териториалните ѝ звена.¹³

От изпълнителния директор на Агенцията по вписванията многократно е искано съдействие от Министерството на правосъдието за разрешаването на проблемите във връзка с неотложната и нарастваща необходимост от сграден фонд, като е представена информация за необходимите работни и архивни помещения. От Министерството на правосъдието са предприети действия за търсене на възможности за осигуряване на допълнителен сграден фонд. С писма адресирани до министерството на регионалното развитие и благоустройството и до областните управители в Република България¹⁴ е поискана информацията относно държавни имоти с отпаднала необходимост и за наличие на възможности за предоставянето на помещения и недвижими имоти-държавна собственост за безвъзмездно управление, необходими за нормално осъществяване дейността на Агенцията. От министъра на правосъдието регулярно са изпращани запитвания до МРРБ и областни управители за осигуряване на допълнителни площи и помещения, които да бъдат предоставени на Агенцията.¹⁵

За периода 2021-2023 г. за регионалните структури на Агенцията по вписванията са придобити или наети 30 помещения, от които по разпореждане на министъра на правосъдието са получени 18 имота. От министъра на правосъдието са подписани 4 договора (за ползване на 5 помещения)¹⁶ и са издадени 9 заповеди¹⁷ за безвъзмездното ползване на имоти. С протоколи от проведени заседания на Висшия съдебен съвет са разпределени и 4 помещения за ползване.¹⁸ Предоставените помещения са за ползване от Службите по вписвания, Службите по регистрация и архивите на Агенцията по вписванията. Допълнително, за обезпечаване с архивни помещения се проучват възможности за подходящи свободни помещения, които се отдават под наем.¹⁹

Предприети са действия за обезпечаване на АВ с допълнителни помещения, но съществуващите проблеми със сградния фонд на Агенцията все още не са решени в цялост.

Подпрепоръка 1.3. е в процес на изпълнение.

Подпрепоръка 1.4. Да се предприемат действия за регламентиране на ред за координирано разработване и приемане на дългосрочна и годишни програми за създаване на кадастъра и имотния регистър, като ясно се определят срокове и отговорности, с оглед своевременно определяне и осигуряване на необходимите бюджетни средства за създаване, поддържане, актуализиране и съхраняване на имотния регистър, както и на информационните системи;

Подпрепоръката е дадена във връзка с констатацията от окончателния одитен доклад относно липсата на действаща дългосрочна програма за дейността по създаването на кадастъра и имотния регистър, което е изискване на чл. 94, ал. 2 от ЗКИР и установената практика за твърде късното приемане на годишните програми за дейността. Дългосрочна програма за дейността по създаването на кадастъра и имотния регистър е приета през 2001 г. със срок на действие до 2010 г., който е удължен до 2015 г. За следващите години до 2020 г., включително, от министъра на правосъдието и министъра на регионалното развитие и благоустройството не е предлагана на МС дългосрочна програма за приемане и дейността се извършва без ясно очертана визия и дългосрочен

¹³ Одитен доклад № 0300101019 „Ефективност на организацията и контрола на дейностите по водене и съхраняване на поддържаните от Агенцията по вписванията регистри“ за периода от 01.01.2017 г. до 31.12.2019 г., част „Констатации и оценки“, т. 1.2.2.3.

¹⁴ На областите: Благоевград, София област, Кърджали, Ловеч и др.

¹⁵ Одитни доказателства № 7 и 7.10.

¹⁶ За гр. Разград, гр. Костинброд, гр. Карлово и гр. Сливен

¹⁷ За гр. София, гр. Димитровград, гр. Кърджали, гр. Търговище, гр. Горна Оряховица, гр. Левски, гр. Севлиево, гр. Троян и гр. Кнежа

¹⁸ За гр. Свищов, гр. Велики Преслав, гр. Горна Оряховица и гр. Тетевен

¹⁹ Одитни доказателства № 1 и 1.14.-1.20., № 2 и 2.4.

план за изграждането и развитието на системите.²⁰ В ЗКИР е определено, че въз основа на годишната програма с утвърдените бюджети на Министерството на регионалното развитие и благоустройството и на Министерството на правосъдието се определят необходимите бюджетни средства за създаване, поддържане, актуализиране и съхраняване на кадастралната карта, кадастралните регистри и на имотния регистър, както и на информационните им системи. За годините от одитирания период годишните програми са приемани, както следва: за 2017 г. – няма приета програма, за 2018 г. програмата е приета едва на 09.08.2018 г., за 2019 г. – на 15.10.2019 г., за 2020 г. – на 12.10.2020 г.

От министъра на правосъдието не се предприети действия за инициране на създаването на ред за координирано разработване и приемане на дългосрочна и годишни програми за дейността по създаване на кадастъра и имотния регистър с определени срокове и отговорности. В последното изменение от 25.01.2023 г. на Закона за кадастъра и имотния регистър не са направени предложения за промени в Част четвърта „Дългосрочна и годишна програма по кадастъра и имотния регистър“.²¹

За периода от 2021 г. до септември 2023 г. не са предприемани действия за изпълнение на законовото изискване на чл. 94, ал. 2 от ЗКИР и не е приета дългосрочна програма за дейността по създаването на кадастъра и имотния регистър. Съответно, не са приети годишни програми за 2021, 2022 и 2023 г. и не изпълнено и изискването на чл. 94, ал. 4 от същия закон за ежегодно внасяне в Министерския съвет на отчет за изпълнението на годишните програми.²² За същия период от министъра на правосъдието не са предприети действия за регламентиране на ред и процедури за разработване и приемане на дългосрочна и годишни програми за дейността по създаването на кадастъра и имотния регистър. В резултат практиката да не са спазват законовите изисквания на чл. 94 от Закона за кадастъра и имотния регистър продължава.

Подпрепоръка 1.4. не е изпълнена.

Подпрепоръка 1.5. Да се извърши оценка на корупционния риск в Агенцията по вписванията.

Дадената подпрепоръка е поради установената липса на извършвана оценка на корупционния риск в Агенцията по вписванията от Инспектората на Министерството на правосъдието, което не позволява отчитане на ефекта от прилаганите мерки за противодействие на корупцията. Агенцията по вписванията няма утвърдена актуална стратегия за управление на риска към месец март 2020 г. Организационно, процесът по управление на риска е недостатъчно регламентиран. Не са посочени подходът и методите, които ще бъдат използвани в процеса на управлението на рисковете. Няма определено лице/звено, което да организира и координира цялостния процес по управление на риска в Агенцията и да носи отговорност за неговото качество. От Агенцията са предлагани мерки за включване в антикорупционния план на Министерството на правосъдието за съответната година, но липсват предложени мерки за противодействие на корупцията в работата на служителите в службите по регистрация и в службите по вписванията, като структурни звена с висока вероятност от корупционен риск. Посочените индикатори за ефекта от прилагане на мерките в антикорупционните планове на Министерството на правосъдието, отнасящи се до АВ, са формални и некоректни.²³

Разработена е Стратегическия за управление на риска в АВ, утвърдена от изпълнителния директор със Заповед²⁴ на изпълнителния директор. Приложение „Основни групи рискове“ са представени групи рискове свързани с: управлението на

²⁰ Одитен доклад № 0300101019 „Ефективност на организацията и контрола на дейностите по водене и съхраняване на поддържаните от Агенцията по вписванията регистри“ за периода от 01.01.2017 г. до 31.12.2019 г., част „Констатации и оценки“, т. 2.2.1.

²¹ Одитно доказателство № 2

²² [Портал за обществени консултации \(strategy.bg\)](http://strategy.bg)

²³ Одитен доклад № 0300101019 „Ефективност на организацията и контрола на дейностите по водене и съхраняване на поддържаните от Агенцията по вписванията регистри“ за периода от 01.01.2017 г. до 31.12.2019 г., част „Констатации и оценки“, т. 1.3.2.

²⁴ Заповед № РД-01-173 от 22.03.2022 г. на изпълнителния директор на АВ

организацията или от незадоволителни мерки за вътрешен контрол; стратегията и планирането; външната среда; човешките ресурси; оперативните процеси свързани с информационните технологии и други поддържащи системи; вътрешна организация – финанси, сгради и инвентар.^{25,26}

От Инспектората на Министерството на правосъдието не е извършвана оценка на корупционния риск.²⁷

Подпрепоръка 1.5. не е изпълнена.

По Препоръка 2. *Да се извърши последваща оценка на въздействието на Тарифата за държавните такси, събирани от АВ, с оглед осигуряване спазването на основния принцип за разходоориентираност на размера на таксите, заложен в Закона за държавните такси.*

Препоръката е дадена във връзка с констатацията от окончателния одитен доклад относно непоследователното прилагане на залегналия в Закона за държавните такси принцип за разходоориентираност и обосноваост при определяне на размера на таксите, които АВ събира във връзка с водените регистри. Размерът на събраните такси за извършени услуги, във връзка с водените от Агенцията регистри, превишава над два пъти размера на утвърдените по бюджета ѝ разходи в периода 2017 – 2019 г. Приходите от такси, събирани от Агенцията се отчитат като собствени приходи по бюджета на Министерството на правосъдието и са един от източниците за финансиране на консолидираните разходи на първостепенния разпоредител с бюджет. Същевременно дейността на Агенцията остава недофинансирана. В Тарифата за държавните такси, събирани от Агенцията по вписванията са предвидени както пропорционални, така и прости такси. Единствената пропорционална такса е тази по чл. 2 от Тарифата за вписване на подлежащи на вписване актове и документи в размер 0,1 на сто върху цената, по която е таксуван актът или документът, или върху цената на иска, но не по-малко от 10 лв. В чл. 3, ал. 2 от Тарифата е предвидено определянето на такса в размер на половината от таксата за вписване. За пропорционалните такси има определен минимален, но не и максимален размер. Всички останали такси в Тарифата са прости такси и са определени в конкретен размер. В частичната предварителна оценка на въздействието по проект на Постановление на Министерския съвет (МС) за допълнение Тарифата на държавните такси, събирани от АВ, изготвена от администрацията на МС през 2017 г. е посочен проблемът с определянето на таксите за вписване на подлежащи на вписване документи. Нерядко размерът им достига десетки хиляди, а понякога и стотици хиляди левове, като такъв размер такси са лишени от икономическата логика и обосноваост и ги превръща в скрито данъчно облагане²⁸.

В Програмата за управление на Република България за периода юни 2023 г.- декември 2024 г.²⁹ е заложена мярка в сектор „Правосъдие“ за изпълнителната власт „Подготовка въз основата на анализ на проекти на нормативни актове относно уредбата на държавните такси, събирани от съдилищата“ със срок за изпълнение до месец ноември 2024 г. Със заповед от 6 юни 2022 г. на министъра на правосъдието³⁰ е създадена работна група със задача да подготви предложение за усъвършенстване на правната уредба на държавните такси, събирани от съдилищата, включително и във връзка с решението на Европейския съд по правата на човека по жалбата частни лица³¹ срещу България“

²⁵ Одитни доказателства № 1, 1.10 и 1.11;

²⁶ Виж препоръка 4. от точка II. от доклада

²⁷ Одитно доказателство № 2

²⁸ Одитен доклад № 0300101019 „Ефективност на организацията и контрола на дейностите по водене и съхраняване на поддържащите от Агенцията по вписванията регистри“ за периода от 01.01.2017 г. до 31.12.2019 г., част „Констатации и оценки“, т. 1.2.2.2.

²⁹ Стр. 53 мярка 10.2.4 „Подготовка въз основата на анализ на проекти на нормативни актове относно уредбата на държавните такси, събирани от съдилищата“ [2023-07-26 Programa za upravlenie-odobrena-ot-SR-i-prieta-ot-MS-final_1.pdf \(government.bg\)](#)

³⁰ Заповед № ЛС-13-60/06.06.2022 г. на министъра на правосъдието

³¹ „Агромодел“ ООД и Миранов

(№ 68334/01). На последното заседание на Експертната мрежа за оценка на въздействието към Съвета за административната реформа е представена информация, че в администрацията на МС се предвижда създаването на работна група, която да направи цялостен преглед на правната уредба на държавните такси и нейното осъвременяване, като е възможност да се обединят усилията на двете администрации за бъдеща съвместна работа по темата. В рамките на работната група ще бъдат поставени за обсъждане и конкретните въпроси, които имат отношение към държавните такси, събирани от Министерство на правосъдието, както и тези събирани от АВ. След приключване на дейността на РГ ще бъде инициирано предложение към АВ, в качеството на орган, в чиято компетентност е извършването на последваща оценка на въздействието.³²

През месец юни 2023 г. е извършено изменение на Тарифата за държавните такси, събирани от Агенция по вписванията³³ в раздела за таксите, събирани по Закона за особените залози. Оценка на въздействието на Тарифата с оглед спазването на основния принцип за разходоориентираност на размера на таксите, залегнал в Закона за държавните такси не е извършвана.³⁴

Препоръка 2 не е изпълнена.

По Препоръка 3. *Да се извърши последваща оценка на въздействието на нормативната и подзаконовата уредба, относима към създаването и воденето на имотния регистър и да се предприемат действия за изменението и допълнението ѝ, като се отстранят съществуващите противоречия и се хармонизира с възприетия модел за водене на електронен имотен регистър и създаване на имотни партиди в електронна среда и на хартия.*

Дадената препоръката е във връзка с констатацията от окончателния одитен доклад, отнасяща се до непредприети действия за създаване на необходимата нормативна рамка, която да осигурява условия за законосъобразно, ефективно и ефикасно създаване и функциониране на имотния регистър, което довежда до прилагане на противоречива практика както по отношение на имотните партиди и водените книги и регистри, така и по отношение на задълженията на съдиите по вписванията. От Министерството на правосъдието не са предприети действия за изменение и допълнение на текстовете в ЗКИР с оглед ясното определяне на отговорностите за създаването на имотния регистър в централизирана информационна среда. В закона продължават да съществуват текстове за подготовка от службата по вписванията и предаване на Агенцията по вписванията на информацията за партидите на недвижимите имоти и вписаните актове с приложените към тях документи за централен информационен архив (чл. 58б, т. 4) при положение, че службите по вписванията работят в общата информационната система на Агенцията по вписванията от 2009 г. В законодателството не са ясно регламентирани отговорностите и задълженията на съдиите по вписванията по отношение на въвеждането на данни в информационната система на имотния регистър с оглед гарантиране на правилността на вписванията, отбелязванията и заличаванията. Установени са съществени пропуски във връзка с:

- подзаконовите нормативни актове, които или не са издадени или не са хармонизирани с разпоредбите на Закона за кадастъра и имотния регистър;
- създаване на неточна и непълна база данни, която в голямата си част не може да бъде използвана като помощно средство за създаване на имотни партиди по реда, предвиден в Закона за кадастъра и имотния регистър;
- неспазване на нормативните разпоредби за начина на образуване и съхраняване на томовете на актовете книги;

³² Одитни доказателства № 2 и 2.5.

³³ ТАРИФА за държавните такси, събирани от Агенцията по вписванията (apis.bg), посл. изм. и доп. ДВ, бр. 52 от 16.06.2023 г

³⁴ Портал за обществени консултации (strategy.bg)

- неспазване на нормативните изисквания, свързани с организирането, съхраняването и ползването на архивите на службите по вписванията.

Приетата и действаща нормативна уредба не е хармонизирана с възприетия нов модел за водене на имотен регистър - създаване на имотни партии и въвеждането на електронен имотен регистър. От министъра на правосъдието не са предприети никакви действия за хармонизиране на текстовете на Наредба № 2 от 21.04.2005 г. за воденето и съхраняването на имотния регистър с текстовете на Закона за създаване на адекватен ред, който да осигурява съответствие между водените партии в електронна среда и на хартия. Практиката по създаване на партии не съответства на предвидения ред в закона и наредбата.³⁵

За изпълнение на препоръката, през месец февруари 2021 г. е сключен договор³⁶ между Министерство на правосъдието и Фондация „Център за оценка на въздействието на законодателството“ с предмет „Да извърши последваща оценка на въздействието на разпоредбите на ЗКИР и подзаконовата нормативна уредба, касаеща създаването, воденето и съхраняването на Имотния регистър“. С протокол от 25.03.2021 г. от МП е приет „Доклад за последваща оценка на въздействието на Закона за кадастъра и имотния регистър и подзаконовата нормативна уредба, касаещи създаването, воденето и съхраняването на имотния регистър в Република България, обхващаща периода от 2015 до 2020 г.“.³⁷ В доклада са отбелязани поредица слабости в нормативната рамка. На база констатациите и заключенията на последващата оценка на въздействието е направена препоръка да не се пристъпва към нови изменения и допълнения на нормативната уредба, преди да има ясна стратегическа визия за цялостното развитие, включително по отношение на функционалното измерение (с неговите административен и технологичен елемент) на публичната политика по преминаване от персонално към „поимотно“ вписване на недвижимите имоти и създаване на имотен регистър в България.

Предприети са действия за изменение и допълнение на ЗКИР, като е създадено нормативно задължение на Службата по вписванията в съдебния район на съответния районен съд, да въвежда информацията в електронните партии със съдържанието предвидено в закона и вписаните актове с приложените към тях документи в електронните партидни дела. Изискванията на чл. 63 на закона са допълнени като е регламентирано воденето на имотни партии до влизането в сила на заповедта на министъра на правосъдието, с която обявява въвеждането на имотния регистър за територията, независимо дали за имота има създаден идентификатор. Нормативните промени предвиждат Имотният регистър да се води в електронна форма и дигитализация на всички актове на хартиен носител, съхранявани от службите по вписванията към Агенцията. Дигитализирането на вписаните актове е задължителна предпоставка за създаване на електронни партидни дела за всички недвижими имоти в съответните съдебни райони като част от процеса по създаване на имотен регистър. Информационната система в електронен структуриран машинно-четим формат ще бъде основа за последващо привързване в партида и създаване на история на имота. Нормативно се урежда имотният регистър като обща електронна база данни, съдържаща електронните партии на недвижимите имоти и електронните партидни дела с вписаните актове и приложените към тях документи. Регламентира се идентичност между съдържанието на партидата на хартия и партидата в електронна форма, съответно съдържанието на партидното дело на хартия и в електронна форма. Законодателно се дефинира правомощието на службите по вписванията да въвеждат информация в електронните партии на недвижими имоти и електронните партидни дела на вписаните актове с приложените към тях документи, както и създаването на електронни партидни дела на всички вписани актове в имотния регистър

³⁵ Одитен доклад № 0300101019 „Ефективност на организацията и контрола на дейностите по водене и съхраняване на поддържаните от Агенцията по вписванията регистри“ за периода от 01.01.2017 г. до 31.12.2019 г., част „Констатации и оценки“, т. 2.1 и 2.2.3.

³⁶ Договор № 93-00-50 от 04.02.2021 г. между Министерство на правосъдието (възложител) и Фондация „Център за оценка на въздействието на законодателството“ (изпълнител)

³⁷ Одитни доказателства № 2 и 2.6.

и обезпечаването на дейността на АВ по водене на имотния регистър в електронна форма. Законопроектът е внесен в НС³⁸ и измененията са приети през месец януари 2023 г. и публикувани в държавен вестник.³⁹

В приетия ЗКИР е определено в срок до 30 юни 2026 г. Агенцията по вписванията да дигитализира наличния хартиен архив в службите по вписванията.⁴⁰

В заключителните разпоредби на ЗКИР е предвидено министърът на правосъдието да приведе наредбата по чл. 5, ал. 3 - Наредба № 2 от 2005 г. за воденето и съхраняването на имотния регистър в съответствие с Закона в 6-месечен срок от влизането му в сила.⁴¹ Да началото на месец август от министъра на правосъдието не са предприети действия за хармонизиране на текстовете на Наредба № 2 от 21.04.2005 г. за воденето и съхраняването на имотния регистър с новите текстовете на ЗКИР от месец януари 2023 г. за водене на електронен имотен регистър и създаване на имотни партиди в електронна среда.⁴² В началото на месец август са предприети действия за сформирание на работна група⁴³ със задача да изготви проект за изменение на Наредба № 2 от 2005 г. за водене и съхраняване на имотния регистър, с цел хармонизирането ѝ със закона.⁴⁴

Във връзка с изпълнението на препоръката са предприети действия за осъществяване на последваща оценка на въздействието на нормативната и подзаконова уредба, относима към създаването и воденето на имотния регистър, но не са предприети мерки за изменение и допълнение на нормативните актове, с които да се отстранят съществуващите противоречия свързани с гарантиране на правната сигурност при сделките с имоти, които създават затруднения в гражданския оборот.

Препоръка 3 е изпълнена частично.

По Препоръка 4. *Да се създадат адекватни и ясни отговорности и ред за създаване и водене на партидите в съществуващата информационна система до откриване производството по създаване на имотен регистър и да се осигури контрол върху вписваните обстоятелства в електронна среда.*

Препоръката е дадена във връзка с констатацията за непълно и неясно е регламентираната роля на съдията по вписванията във връзка с осигуряване верността и пълнотата на данните в информационната система на имотния регистър. Практиката по създаване на имотни партиди, която не съответства на предвидения нормативен ред. Създават се партиди без ясно разпореждане на съдията по вписванията и без контрол върху вписаните обстоятелства от лица без компетентност и юридически познания, което води до редица правни и организационни проблеми. От Агенцията по вписванията не е въведен и вътрешен ред за създаване на електронни партиди. Липсват каквито и да било правила, указания, инструкции с изключение на ръководствата за работа с информационната система на регистъра.⁴⁵ Същевременно агенцията има ограничени възможности да изпълнява изискването на ЗКИР да организира работата по създаването и поддържането на имотния регистър. Достоверността и пълнотата на информацията във всички създадени партиди, които могат да бъдат видени в интернет страницата на имотния регистър, не е удостоверена от съдия по вписванията. На базата на данните в информационната система Агенция по вписванията предоставя електронни услуги, срещу заплащане без да е осигурена пълнота, точност и достоверност на данните.

³⁸ [Закопи - Народно събрание на Република България \(parliament.bg\)](http://parliament.bg)

³⁹ Чл. 58б, чл. 68, чл. 69 и чл. 71 от [ЗАКОН за кадастъра и имотния регистър \(apis.bg\)](http://apis.bg), посл. изм. и доп., бр. 8 от 25.01.2023 г.

⁴⁰ § 8 от [Заключителните разпоредби на ЗАКОН за кадастъра и имотния регистър \(apis.bg\)](http://apis.bg), посл. изм. и доп., ДВ бр. 8 от 25.01.2023 г.

⁴¹ § 9 от [Заключителните разпоредби на ЗАКОН за кадастъра и имотния регистър \(apis.bg\)](http://apis.bg), посл. изм. и доп., ДВ бр. 8 от 25.01.2023 г.

⁴² [НАРЕДБА № 2 от 21.04.2005 г. за воденето и съхраняването на имотния регистър \(apis.bg\)](http://apis.bg)

⁴³ Писмо № 12-00-193/23 от 15.08.2023 г. на министъра на правосъдието

⁴⁴ Одитни доказателства № 2 и 2.8.

⁴⁵ Одитен доклад № 0300101019 „Ефективност на организацията и контрола на дейностите по водене и съхраняване на поддържаните от Агенцията по вписванията регистри“ за периода от 01.01.2017 г. до 31.12.2019 г., част „Констатации и оценки“, т. 2.1. и 2.2.3.

С промените в ЗКИР месец януари 2023 г.⁴⁶ се регламентира воденето на партида на хартия и в електронна форма, като съдържанието им следва да е идентично. Приетите изменения в чл. 65, ал. 4 от ЗКИР предвиждат до издаване на заповед по чл. 70 от същия закон, с която се открива производство по създаване на имотен регистър, Агенцията по вписванията да изготвя електронна партида и електронно партидно дело при всяко вписване, отбелязване или заличаване на акт, засягащ имот с идентификатор. Електронната партида се изготвя въз основа на съществуващите персонални партиди с наличните данни по вписания акт и предоставените данни за имота от Агенцията по геодезия, картография и кадастър и има значението на помощно средство за последващото изготвяне на имотните партиди. С измененията в чл. 65, ал. 4 от ЗКИР, нормативно се установява изискване помощните електронни партиди да се изготвят със съдържанието по чл. от 59 до 64 от същия закон, каквото следва да имат и бъдещите имотни партиди.⁴⁷ По този начин е създадена законова възможност до откриване на производство по създаване на имотен регистър от АВ да бъдат изготвяни помощни партиди със съдържание, което впоследствие да бъде проверено от съдия по вписванията и след негов подпис, партидата да „се трансформира“ в имотна партида. След издаване на заповедта на министъра по чл. 70 от ЗКИР, с която се открива производство по създаване на имотен регистър, при сделка с недвижим имот, съдията по вписванията вече има задължението едновременно с вписването да проверява съдържанието и идентичността на електронната форма с хартиения носител, и да подписва партидата на имота по чл. 65, ал. 3 от закона. Законът обаче не създава задължение за съдията по вписване да проверява електронните партиди, които Агенцията по вписванията изготвя по реда на чл. 65, ал. 4 при всяко вписване, отбелязване или заличаване на акт по Закона за собствеността до издаване на заповедта на министъра на правосъдието по чл. 70 от ЗКИР. С Наредба за условията и реда за създаване, поддържане и ползване на информационните системи на кадастъра и на имотния регистър, за достъпа до данните в тях и достъпа до данните в други специализирани информационни системи⁴⁸ от месец септември 2020 г. е създаден ред за създаване, поддържане и ползване на информационните системи на кадастъра и на имотния регистър, както и достъпът до карти, регистри и информационните системи, за които съгласно ЗКИР⁴⁹, ведомствата, общините, експлоатационните дружества и други юридически лица, съобразно характера на своите функции, организират набирането, поддържането в актуално състояние и предоставянето на специализирани данни. Наредбата обаче не е актуализирана след измененията на ЗКИР от месец януари 2023 г. и все още не са разработени и утвърдени други правила, указания, инструкции, с които да се въведат ред и отговорности за създаване и водене на партидите в информационните системи на кадастъра и на имотния регистър, в т.ч. за осигуряването на контрол относно вписаните обстоятелства в електронна среда, с изключение на ръководствата за работа със самите информационни система на регистрите.⁵⁰

В изпълнение на нормативно установените отговорности през 2009 г. Агенцията по вписванията е внедрила, поддържа и непрекъснато надгражда информационна система на имотния регистър, която позволява отразяване на данни в структуриран вид едновременно по персоналната система на вписване, действаща към момента. при всяко вписване, отбелязване и заличаване на актове. Служителите на Агенцията създават помощни електронни партиди на недвижимите имоти, които да послужат като основа за изготвяне на имотни партиди в съответствие с разпоредбите на ЗКИР в процеса по създаване на имотен регистър.⁵¹

⁴⁶ Изм. и доп., бр. 8 от 25.01.2023 г.

⁴⁷ Одитно доказателство № 2

⁴⁸ приета на основание чл. 7, ал. 3 от [ЗАКОН за кадастъра и имотния регистър \(apis.bg\)](#), изм. и доп., ДВ бр. 8 от 25.01.2023 г

⁴⁹ Чл. 32 на Закон за кадастъра и имотния регистър (apis.bg)

⁵⁰ Чл. 1 от [НАРЕДБА за условията и реда за създаване, поддържане и ползване на информационните системи на кадастъра и на имотния регистър, за достъпа до данните в тях и достъпа до данните в други специализирани информационни системи \(apis.bg\)](#), приета с ПМС № 245 от 03.09.2020 г., обн., ДВ, бр. 79 от 8.09.2020 г.;

⁵¹ [Имотен регистър - Агенция по вписванията \(registryagency.bg\)](#)

В рамките на Плана за възстановяване и устойчивост⁵² е предвидено да се извърши дигитализация на целия наличен хартиен архив на имотния регистър с период на изпълнение 2022-2026 г. Дигитализацията следва да обхване всички хартиени актове в службите по вписванията, които възлизат на 35 954 658 броя страници. Процесът по дигитализация включва сканиране, цифровизиране, индексирание, извличане на съдържанието от хартиените актове и въвеждане в информационната система на имотния регистър на сканираните изображения и структурирани данни от сканираните актове.⁵³

Препоръка 4 е изпълнена частично.

По Препоръка 5. *Да се определи ред за воденето на книгите и регистрите от службите по вписванията, който да осигури надеждното преминаване от поименната система на вписване към имотен регистър, за да се уеднакви практиката в службите по вписванията.*

Дадената препоръка е поради съществува нормативна празнота относно реда за воденето и съхраняването на книги и регистри при преминаване от поименната система към имотен регистър, което допълнително затруднява и възпрепятства процеса по създаване на имотен регистър. При регламентиране воденето и съхраняването на имотния регистър не е създаден ред, по който следва да се водят регистрите и книгите за времето на паралелно прилагане на двете системи за вписване - поименната система за вписване и системата с имотни партии до въвеждането на имотен регистър. Преминаването от единия начин на поддръжане на документите към другия не е регламентирано, предвид различията в действащите норми и необходимостта за дълъг период от време, да се прилагат и двете системи на вписване. Нормативните разпоредби, отнасящи се до съхраняването и използването на документите са различни, като за поименната система за вписване се съдържат в Правилника за вписванията, а за „поимотната“ система - в Наредба № 2 от 21.04.2005 г. за воденето и съхраняването на имотния регистър. При вписване на актове по поименната система разпоредбите за поддръждането на документите се съдържат в Правилника по вписванията. В раздел IV „Книги. Нотариални и канцеларски дела“, чл. 33 и чл. 33а са определени книгите, регистрите, указателите, които трябва да водят службите по вписванията. По всяка молба, с която се иска вписване на подлежащ на вписване акт, се образува нотариално дело или особено канцеларско дело. Останалите молби се прилагат към канцеларски дела⁵⁴. В делата се съхраняват молбата за извършване на вписването, екземпляр от подписания акт, документите, удостоверяващи особените изисквания на закона, и счетоводните документи за внесена такса за вписване⁵⁵.

При вписване по поимотната система правилата за поддръжане на документите са регламентираны в Наредба № 2 от 21.04.2005 г. Наредбата предвижда службите по вписванията да водят партидите на недвижимите имоти, входящ регистър, книга, която се образува от поддръждането на нотариалните актове и книга, която се образува от поддръждането на останалите актове за вписване, както и азбучен указател (чл. 7, ал. 3 от Наредба № 2 от 21.04.2005 г.). Към всяка партида се създава партидно дело (чл. 24 от Наредба № 2 от 21.04.2005 г.), което носи номера на партидата. В него се съхраняват книгата, послужили за вписване в партидата. Книгата следва да се групират в преписки, съответстващи на отделно вписване в партидата.

Анализ на процеса и детайлизирани разпоредби за изпълнението не са изготвени, което препятства осигуряване на еднаква практика във всички служби по вписванията.⁵⁶

⁵² Инвестиция 9: Дигитализиране на информационни масиви в администрацията, съдържащи регистрови данни и е-удостоверяване от регистри, стр. 198; [Национален план за възстановяване и устойчивост на Република България \(government.bg\)](https://www.government.bg)

⁵³ Одитно доказателство № 2, писмо с изх. № 66-00-16/20 от 29.08.2023 г. на министъра на правосъдието и ЗКИР, изм. и доп., ДВ бр. 8 от 25.01.2023 г.

⁵⁴ чл. 41а от Правилника за вписванията

⁵⁵ чл. 41б от Правилника за вписванията

⁵⁶ Одитен доклад № 0300101019 „Ефективност на организацията и контрола на дейностите по водене и съхраняване на поддръжаните от Агенцията по вписванията регистри“ за периода от 01.01.2017 г. до 31.12.2019 г., част „Констатации и оценки“, т. 2.3.1.

Министърът на правосъдието следва да приведе Наредба № 2 от 21.04.2005 г. за воденето и съхраняването на имотния регистър⁵⁷ в съответствие с изменения закон в 6-месечен срок от влизането му в сила.⁵⁸ За привеждане на подзаконовата нормативна уредба в съответствие със ЗКИР към Министерството на правосъдието е създадена междуведомствена работна група с участие на експерти и заинтересовани лица, включително нотариуси и съдии по вписванията.⁵⁹ Осем месеца след приетите изменения наредбата все още не е приведена в съответствие със закона.

Препоръка 5 не е изпълнена.

По Препоръка 6. *Да се предприемат действия за преодоляване на проблема с различната организационна подчиненост на съдиите по вписванията, като се осигурят възможности на Агенцията по вписванията за ефективно изпълнение на законното ѝ задължение да организира работата по създаването и поддържането на имотния регистър, включително възможност за осъществяване на ефективен оперативен контрол върху своевременното изпълнение на нормативно определените задължения.*

Препоръката е дадена във връзка с констатацията от окончателния одитен доклад, че поради различната административна подчиненост, Агенция по вписванията се оказва в невъзможност за въздействие върху работата на съдиите по вписванията. С измененията и допълненията на ЗКИР през 2004 г. се създава Агенция по вписванията към министъра на правосъдието, която следва да организира работата по създаването и поддържането на имотния регистър. Службите по вписванията преминават от районните съдилища към Агенцията като се трансформират в нейни териториални структури. Същевременно съдиите по вписванията остават под общото ръководство и контрол на председателя на съответния районен съд. От съдиите по вписванията не са спазвани нормативните изисквания, свързани с образуването на книгите, които съдържат оригиналите на вписаните актове и се съхраняват безсрочно, както и липса на контрол върху тяхната дейност.⁶⁰ Съдията по вписванията има задължение да заверява книжното тяло на тома, с което удостоверява наличността и поддръждането по поредност на актовете в книгата, както и удостоверява констатирана непълнота на тома или други нередности в него (разменени страници, обърнати актове и др.). Различната административна подчиненост и липсата на възможности на АВ за ефективно въздействие върху работата на съдиите по вписванията да изпълняват нормативните си задължения водят до незаконосъобразна и негативна практика.

От група народни представители през месец май 2022 г. в Народното събрание е внесен проект⁶¹ на Закон за Държавната агенция по вписвания, с който се предлага създаване на специализиран държавен орган към Министерския съвет за изпълнение на политиката в областта на вписванията и регистрите. Създаването на агенция със закон е в синхрон с установената практика при обединяването на различни структури, които имат множество законоустановени функции и са подчинение на различни органи на изпълнителната власт. В проектозакона се предвижда изготвянето и приемането на дългосрочна програма за дейността по създаването на кадастъра и имотния регистър и единно управление на процесите по изграждане на имотния регистър и дуалността във взаимоотношенията на съдиите по вписванията.⁶²

От Министерството на правосъдието е изразена подкрепа и са направени предложения и бележки по проекта на Закон за Държавната агенция по вписвания. Чрез създаването на Държавна агенция по вписванията е предложена ключова структурна

⁵⁷ Чл. 5, ал. 3 от [ЗАКОН за кадастъра и имотния регистър \(apis.bg\)](#), изм. и доп., ДВ бр. 8 от 25.01.2023 г.

⁵⁸ § 9 от Заключителни разпоредби към [ЗАКОН за кадастъра и имотния регистър \(apis.bg\)](#), изм. и доп., ДВ бр. 8 от 25.01.2023 г.

⁵⁹ Одитно доказателство № 2

⁶⁰ Одитен доклад № 0300101019 „Ефективност на организацията и контрола на дейностите по водене и съхраняване на поддържаните от Агенцията по вписванията регистри“ за периода от 01.01.2017 г. до 31.12.2019 г., част „Констатации и оценки“, т. 2.3.2.

⁶¹ Рег. № 47-254-01-55 от 18.05.2022 г.

⁶² [Законопроекти - Народно събрание на Република България \(parliament.bg\)](#)

реформа, породена от необходимостта от синхрон на институционалната координация, повишаване на ефективността на вътрешните и междуинституционални процеси и оптимизиране процесите и данните при гражданската, имотната и търговската регистрация.⁶³ Законопроектът е разгледан единствено от Комисията по регионална политика, благоустройство и местно самоуправление и не е приет.

Няма данни да са предприети други действия за преодоляване на проблема с различната организационна подчиненост на съдиите по вписванията, като се осигурят възможности на АВ за ефективно изпълнение на законовото ѝ задължение да организира работата по създаването и поддържането на имотния регистър, включително възможност за осъществяване на ефективен оперативен контрол върху своевременното изпълнение на нормативно определените задължения.

Препоръка 6 не е изпълнена.

По Препоръка 7. *Да се предприемат действия за допълване на нормативните актове, отнасящи се до пререгистрацията на юридическите лица с нестопанска цел в регистъра на юридическите лица с нестопанска цел, като се определят последствията при неподаване на заявление за пререгистрация в законовия срок.*

Дадената препоръка е поради установената липса на законово определени последствия за юридическите лица с нестопанска цел при неподаване на заявление за пререгистрация в законовия срок, с което е създадена правна неопределеност за тях и неяснота по отношение действията на АВ. Законодателят не е определил изрично последствията за юридическо лице с нестопанска цел при неизпълнение на задължението за пререгистрация в определения срок.⁶⁴ На 12.06.2020 г., от изпълнителния директор на агенцията е отправено предложение до министъра на правосъдието за допълване на празнотата в нормативната уредба относно лицата, които не са предприели действия за пререгистрация в определения срок. Предложението не е отразено при промяната на Закона за юридическите лица с нестопанска цел (ЗЮЛНЦ) за удължаване на срока за пререгистрация.

Юридическите лица с нестопанска цел (ЮЛНЦ), вписани в регистъра на юридическите лица с нестопанска цел при окръжните съдилища, са длъжни да подадат заявление за пререгистрация в срок до 31 декември 2022 г. без да се дължи държавна такса за пререгистрацията, съгласно от Закона за юридическите лица с нестопанска цел (ЗЮЛНЦ).⁶⁵ Само след пререгистрация на ЮЛНЦ в регистъра, воден от Агенцията по вписванията, съдът архивира фирменото дело, а пререгистрираните ЮЛНЦ и клонове се изключват от регистър БУЛСТАТ, като техният идентификационен код по БУЛСТАТ става идентификационен код на пререгистрираното юридическото лице с нестопанска цел, съответно на неговия клон. Непререгистрираните ЮЛНЦ продължават да съществуват в регистрите към окръжните съдилища. Целта на закона е регистърът на ЮЛНЦ да премине от окръжните съдилища към Агенция по вписванията като електронна база данни на национално ниво.⁶⁶

През месец юни 2023 г. е внесен законопроект⁶⁷ за изменение и допълнение на ЗЮЛНЦ.⁶⁸ Със законопроекта се регламентира въвеждане на правила за провеждане на общото събрание в дистанционна форма чрез интернет платформа за видеоконферентна връзка, както и ред за напускане на член на управителен съвет или управител с

⁶³ Одитно доказателство № 2

⁶⁴ Одитен доклад № 0300101019 „Ефективност на организацията и контрола на дейностите по водене и съхраняване на поддържаните от Агенцията по вписванията регистри“ за периода от 01.01.2017 г. до 31.12.2019 г., част „Констатации и оценки“, т. 3.2.

⁶⁵ §25 от Преходни и заключителни разпоредби на [ЗАКОН за юридическите лица с нестопанска цел \(apis.bg\)](#), посл. изм. ДВ. бр. 107 от 18.12.2020 г.

⁶⁶ §25, ал. 5, ал. 10 и ал. 12 от Преходни и заключителни разпоредби на [ЗАКОН за юридическите лица с нестопанска цел \(apis.bg\)](#), посл. изм. ДВ. бр. 107 от 18.12.2020 г.

⁶⁷ Рег. № 49-354-01-70 от 28.06.2022 г.

⁶⁸ [Законопроекти - Народно събрание на Република България \(parliament.bg\)](#)

едностранно волеизявление, отправено до сдружението. Агенцията по вписванията подкрепя законодателните изменения, с които се предоставя възможност за провеждане на онлайн заседания на общите събрания на ЮЛНЦ и народни читалища.⁶⁹

Във внесените законопроекти в Народното събрание не са предвидени текстове за допълване на нормативните актове с определяне на последствията при неподаване на заявление за пререгистрация на юридическите лица с нестопанска цел в регистъра на юридическите лица с нестопанска цел в законовия срок.

Препоръка 7 не е изпълнена.

По Препоръка 8. *Да се предприемат действия за привеждане на действащите нормативни актове, уреждащи воденето и съхраняването на регистрите от Агенцията по вписванията, в съответствие с разпоредбите на Общия регламент за защита на данните и спазване на принципите и изискванията, залегнали в него.*

Препоръката е дадена във връзка с констатациите в окончателния одитен доклад относно установени пропуски по спазването на изискванията Регламент (ЕС) 2016/679 на Европейския парламент и на Съвета от 27 април 2016 г. относно защитата на физическите лица във връзка с обработването на лични данни и относно свободното движение на такива данни и за отмяна на Директива 95/46/ЕО (Общ регламент относно защитата на данните). С изменението в Правилника за вписванията от АВ се предоставят незаверени преписи на актове на всяко лице, което ги поиска, без заличаване на личните данни, съдържащи се в тях. Така съдържащите се лични данни на повече от едно лице в актовете – за имотно състояние, имена, ЕГН, съпругески и родствени взаимоотношения, подписи, могат да станат обект на злоупотреба и да нарушат правата на субектите на данни. Издаването на незаверени преписи на вписани актове по Правилника за вписванията на всяко лице без да се изисква доказването на конкретен интерес и да са ясни целите, за които ще се ползват, съчетано с липсата на предвидени организационно-технически мерки, които да защитят личните данни на лицата, е в нарушение на принципите и изискванията на Общия регламент за защита на данните.⁷⁰

Препоръката е дадена и във връзка с констатацията за наличието на норма в Закона за търговския регистър и регистъра на юридическите лица с нестопанска цел (закона за ТРРЮЛНЦ), която противоречи на Общия регламент за защита на данните⁷¹. С текста на чл. 13, ал. 9 от закона е създадено допускането за мълчаливо съгласие, в противоречие на съображение 32 от регламента, където изрично е посочено, че липсата на действие не представлява съгласие. Извършената проверка по време на одита в публичната част на ТРРЮЛНЦ на 288 броя партиди на търговци и юридически лица с нестопанска цел, съдържащи дружествен договор/учредителен акт/устав, обявени в периода от 01.01.2020 г. – 31.01.2020 г. установява, че в 66 на сто от обявените от длъжностните лица по регистрация (ДЛР) документи се съдържат незаличени лични данни. Поради липса на знания кои данни да заличат, или поради направен пропуск, част от заявителите са предоставили актове с частично заличени данни, например подписите на лицата не са заличени и са публикувани в ТРРЮЛНЦ. Предоставянето на достъп до електронния образ на документи, въз основа на които са направени вписванията, обявяванията и заличаванията е в нарушение на принципите на Общия регламент за защита на данните, поради което не е осигурена сигурност и защита на личните данни на лицата, вписани в Търговския регистър и регистър на юридическите лица с нестопанска цел. Въведените норми, уреждащи работата на регистрите водени от Агенцията по вписванията и

⁶⁹ Одитни доказателства № 2, 2.9 и 2.10

⁷⁰ Одитен доклад № 0300101019 „Ефективност на организацията и контрола на дейностите по водене и съхраняване на поддържаните от Агенцията по вписванията регистри“ за периода от 01.01.2017 г. до 31.12.2019 г., част „Констатации и оценки“, т. 5.2.

⁷¹ Регламент (ЕС) 2016/679 на Европейския парламент и на Съвета от 27 април 2016 година относно защитата на физическите лица във връзка с обработването на лични данни и относно свободното движение на такива данни и за отмяна на Директива 95/46/ЕО (Общ регламент относно защитата на данните)

осъществяване на дейността по вписване, заличаване и обявяване на актове не осигуряват спазване на изискванията на Регламента.⁷²

За изпълнение на препоръката се предприети действия за промяна на Закона за регистър БУЛСТАТ в съответствие с изискванията на Регламента⁷³. Със Закона за изменение и допълнение на Закона за регистър БУЛСТАТ⁷⁴ се правят промени, касаещи отпадането на издаването на карта за удостоверяване на кода на субектите на специалния регистър БУЛСТАТ и замената ѝ с удостоверение за последно вписани обстоятелства. С изменения в разпоредбата на чл. 6, ал. 1 от ЗИД на закон за регистър БУЛСТАТ, единния граждански номер (ЕГН) в регистър БУЛСТАТ се преобразува в 9-цифрен код за лицата.⁷⁵

С друга промяна на закона за регистър БУЛСТАТ⁷⁶ се регламентира възможността лицата, упражняващи свободна професия или занаятчийска дейност, както и физическите лица - осигурители, вписани в регистър да заявяват избран от тях адрес за кореспонденция. С промените по-ясно се уреждат обстоятелствата, които подлежат на вписване, осигурява се регламентиран достъп, който се извършва след идентификация на заявителя чрез квалифициран електронен подпис или чрез цифров сертификат, издаден от АВ. От 26.04.2022 г. от АВ е осигурена технологична възможност⁷⁷, като е надграден софтуера за изпълнение на влезлите в сила промени.⁷⁸

Предприети са действия за привеждане на Закона за особените залози (ЗОЗ) в съответствие с изискванията на Регламент (ЕС) 2016/679. Със Закон за изменение и допълнение на Закона за особените залози са приети изменения⁷⁹ за защита на информацията, представляваща лични данни, като е допълнен чл. 23 с нова алинея, която изисква обстоятелствата и актовете да се обявяват без информацията, представляваща лични данни по смисъла на чл. 4, т. 1 от Регламент (ЕС) 2016/679 на Европейския парламент и на Съвета от 27 април 2016 г. относно защитата на физическите лица във връзка с обработването на лични данни, с изключение на информацията, за която със закон се изисква да бъде обявена.⁸⁰

Обстоятелствата и актовете в Централния регистър на особените залози (ЦРОЗ)⁸¹ и Търговския регистър и регистъра на юридическите лица с нестопанска цел (ТРРЮЛНЦ)⁸² се обявяват без информацията, представляваща лични данни по смисъла на чл. 4, т. 1 от Регламента, с изключение на информацията, за която със закон се изисква да бъде обявена. Законът за регистър БУЛСТАТ се допълва с въвеждане на изискване за физическите лица, които са залогодатели по смисъла на ЗОЗ да се вписват в регистър БУЛСТАТ.⁸³ За изграждането на електронна партида на всеки залогодател съгласно ЗОЗ е необходимо наличието на уникален идентификатор. За лицата, вписани в търговския регистър и регистъра на юридическите лица с нестопанска цел, това е единният идентификационен код (ЕИК), а за вписаните в регистър БУЛСТАТ - „код по БУЛСТАТ“.^{84,85}

За изпълнение на препоръката са предприети действия за привеждане на действащите нормативни актове уреждащи воденето и съхраняването на регистър БУЛСТАТ и ЦРОЗ в съответствие с разпоредбите на Общия регламент за защита на

⁷² Одитен доклад № 0300101019 „Ефективност на организацията и контрола на дейностите по водене и съхраняване на поддържаните от Агенцията по вписванията регистри“ за периода от 01.01.2017 г. до 31.12.2019 г., част „Констатации и оценки“, т. 5.3.

⁷³ Регламент (ЕС) 2016/679 на Европейския парламент и на Съвета... - EUR-Lex (europa.eu)

⁷⁴ Чл. 5, ал. 4 от ЗИД на ЗАКОН за регистър БУЛСТАТ (apis.bg), обн., ДВ, бр. 94 от 2020 г., в сила от 04.01.2022 г.

⁷⁵ ЗАКОН за регистър БУЛСТАТ (apis.bg), обн., ДВ, бр. 94 от 2020 г., в сила от 04.01.2022 г.

⁷⁶ Чл. 7 от ЗАКОН за регистър БУЛСТАТ (apis.bg), ДВ, бр. 16 от 2022 г., в сила от 25.02.2022 г.

⁷⁷ Търговски регистър и регистър на юридическите лица с нестопанска цел - ЕПЗЕУ (registryagency.bg)

⁷⁸ Одитно доказателство № 2

⁷⁹ Обн. в ДВ бр. 64 от 26.07.2023 г., в сила от 01.07.2023 г. и доп. ДВ бр. 66 от 01.08.2023 г.

⁸⁰ Одитно доказателство № 2

⁸¹ Чл. 22, ал. 3 от ЗАКОН за особените залози (apis.bg), обн. в ДВ бр. 64 от 26.07.2023 г., в сила от 01.07.2023 г. и доп. ДВ бр. 66 от 01.08.2023 г.

⁸² Чл. 2, ал. 2 от Закона за Търговския регистър и Регистъра на юридическите лица с нестопанска цел, посл. ДВ, бр.60 от 14.07.2023 г.

⁸³ Чл. 3, ал. 1, т.11 от ЗАКОН за особените залози (apis.bg), обн. в ДВ бр. 64/26.07.2023 г., в сила от 01.07.2023 г. и доп. ДВ бр. 66 от 01.08.2023 г.

⁸⁴ Чл. 4 от ЗАКОН за регистър БУЛСТАТ (apis.bg), посл. изм. и доп., бр. 84 от 6.10.2023 г.

⁸⁵ Одитно доказателство № 2

данните. В подзаконовите нормативните актове имащи отношение към Имотния регистър, ТРРЮЛНЦ и Регистъра на имуществените отношения на съпрузите (РИОС), все още няма въведена регламентация относно защита на личните данни в съответствие с Общия регламент.

Препоръка 8 е изпълнена частично.

По Препоръка 9. *Да се предприемат спешни действия за създаване на необходимата организация и да се осигурят ресурсите за изпълнение на процеса по прехвърляне на регистъра на особените залози от Централния регистър на особените залози от Министерството на правосъдието към Агенцията по вписванията, за да не се налага ново удължаване на законово регламентируания срок.*

Препоръката е дадена поради установеното забавяне на изпълнението на необходимите действия във връзка с Централния регистър за особените залози (ЦРОЗ) към АВ и неизпълнението на заложените цели с направените промени в Закона за особените залози (ЗОЗ), които кореспондират и с целите на правителството за въвеждане на електронно управление. Централният регистър на особените залози продължава да се води и съхранява от юридическото лице на бюджетна издръжка към министъра на правосъдието в остаряла технологично информационна система като: не е издадена наредбата по чл. 23 от ЗОЗ и съответно не са предприети действия за възлагане изпълнението на поддейност 2 „Изграждане на ЦРОЗ към Агенцията по вписванията и миграция на данни“; не е променен Устройствения правилник на АВ съобразно изискванията на ЗОЗ и не са предприети действия за преодоляване на забавянето при вписване на запори от НАП.⁸⁶

За изпълнение на препоръката са направени промени в Закона за особените залози в сила от месец юли 2023 г.⁸⁷, където е регламентирано, че Агенцията по вписванията е правопреемник на дейността, активите, пасивите, архива, както и на другите права и задължения на Централния регистър на особените залози към министъра на правосъдието. Във връзка с преминаването на ЦРОЗ от МП към АВ са направени нормативни промени, както следва:

- с ПМС № 40 от 15 март 2023 г. за изменение и допълнение на нормативни актове на Министерския съвет⁸⁸ е изменено и допълнено Постановление № 155 на МС от 2015 г. за определяне на второстепенни разпоредители (заличава се ЦРОЗ) по бюджета на МП и Устройствения правилник на АВ (увеличават се броя на служителите);

- с ПМС № 43 от 22 март 2023 г.⁸⁹ е изменена и допълнена Тарифата за държавните такси, събирани по ЗОЗ от АВ, като се създава се раздел „Такси, събирани по Закона за особените залози.

Направените промени за ЦРОЗ с двете постановления влизат в сила от 1 април 2023 г. С ПМС от 05 април 2023 г.⁹⁰ се променя срокът за влизане в сила на ПМС^{-тата} с един месец⁹¹, а с ПМС от 2 май 2023 г.⁹² срокът е променен на 15 юни 2023 г. Впоследствие срокът отново е променен на 1 юли 2023 г.⁹³, в който се предвижда да се реализира преминаването на ЦРОЗ.⁹⁴

⁸⁶ Одитен доклад № 0300101019 „Ефективност на организацията и контрола на дейностите по водене и съхраняване на поддържаните от Агенцията по вписванията регистри“ за периода от 01.01.2017 г. до 31.12.2019 г., част „Констатации и оценки“, т. 4.2.

⁸⁷ §51 от ПЗР към ЗИД на [ЗАКОН за особените залози \(apis.bg\)](#), ДВ бр. 64 от 26.07.2023 г., в сила от 1.07.2023 г.;

⁸⁸ обн. в ДВ, бр. 25 от 17.03.2023 г.

⁸⁹ обн. в ДВ, бр. 27 от 24.03.2023 г.

⁹⁰ ПМС № 50 от 05 април 2023 г., обн. в ДВ, бр. 31 от 07.04.2023 г.

⁹¹ на 1 май 2023 г.

⁹² ПМС № 65 от 02 май 2023 г., обн. в ДВ бр. 40 от 05.05.2023 г.

⁹³ ПМС № 93 от 14 юни 2023 г., обн. ДВ бр. 52 от 16.06.2023 г.

⁹⁴ Одитно доказателство № 2

Издадена е Наредба от 31.07.2020 г. за воденето, съхраняването и достъпа до ЦРОЗ от министъра на правосъдието⁹⁵ в изпълнение на изискванията на ЗОС.⁹⁶ Наредбата определя образците на заявления, посочва приложенията към тях за всеки вид вписване, заличаване или обявяване съгласно изискванията на закона, както и техническите изисквания към електронните документи. Наредбата определя образците на заявления, посочва приложенията към тях за всеки вид вписване, заличаване или обявяване съгласно изискванията на закона, както и техническите изисквания към електронните документи.⁹⁷

Променен е Устройственият правилник на АВ⁹⁸, съобразно изискванията на ЗОЗ във връзка с прехвърлянето на регистъра от МП към АВ. Агенцията реализира изграждането на нова информационна система за водене на ЦРОЗ във връзка с провеждането на регистровата реформа в сферата на особените залози в България.⁹⁹

Предприети са действия за преодоляване на забавянето при вписване на запори от Националната агенция за приходите (НАП) чрез провеждането на срещи съответно с представители на „Информационно обслужване“ АД, „Технологика“ АД и НАП във връзка интеграцията с информационната система за събиране¹⁰⁰ на НАП.¹⁰¹

Със заповед от месец януари 2023 г.¹⁰² на изпълнителния директор в АВ е създадена организация за изпълнение на поставените в нея задачи по организирането на приемане от Агенцията на дейността, активите, пасивите, архива, както и на другите права и задължения на ЦРОЗ, както и по преминаване на трудовите и служебните правоотношения на служителите в ЦРОЗ от МП към АВ. Организирането на процеса е преминава през три направления – „Човешки ресурси“, „Финанси и бюджет“ и „Имоти, договори, правни дейности и други“. В АВ са назначени комисии за организиране процеса по преминаване на активите на ЦРОЗ по трите направления. По всяко направление е утвърден План-график на задачите и дейностите за преминаване на ЦРОЗ към Агенция по вписванията. Изпълнението на конкретните действия по направления е обективизиран в Докладна записка от месец март 2023 г.¹⁰³ на АВ.¹⁰⁴

Във връзка с гарантиране на материална обезпеченост за обособяване на площи за осигуряване на работни места за преминаващите служители от ЦРОЗ на МП към АВ и новите длъжностни лица по вписванията е издадена Заповед от 27.04.2023 г.¹⁰⁵, с която на АВ да се предоставят за ползване кабинети¹⁰⁶ от сградата на МП.¹⁰⁷

От Агенцията по вписванията е открита банкова сметка за ЦРОЗ¹⁰⁸, по която да бъдат заплащани държавни такси, като е осигурена възможност за безналично заплащане на услугите, предоставяни от новия регистър през устройство за приемане на преки безналични плащания (ПОС-терминал).¹⁰⁹

Издадена е заповед от месец юли¹¹⁰ на изпълнителния директор на АВ, с която е назначена комисия със задача в срок до 1 септември 2023 г. да извърши преглед на документите, съхранявани в помещенията на МП¹¹¹ и да предложи последващи действия в съответствие със Закона за националния архивен фонд и Наредбата за реда,

⁹⁵ [НАРЕДБА № Н-3 от 31.07.2020 г. за воденето, съхраняването и достъпа до Централния регистър на особените залози \(apis.bg\)](#), обн., ДВ, бр. 71 от 11.08.2020 г., в сила от 1.04.2023 г., изм. и доп., бр. 28 от 28.03.2023 г., в сила от 1.04.2023 г.

⁹⁶ чл. 23 от [ЗАКОН за особените залози \(apis.bg\)](#), обн. в ДВ бр. 64/26.07.2023 г., в сила от 01.07.2023 г. и доп. ДВ бр. 66 от 01.08.2023 г.

⁹⁷ [НАРЕДБА № Н-3 от 31.07.2020 г. за воденето, съхраняването и достъпа до Централния регистър на особените залози \(apis.bg\)](#)

⁹⁸ Чл. 6., ал. 2, т. 10, т.12 и т. 13; чл. 13, ал. 1, т. 9; чл. 15, ал. 1, т. 2; чл. 16, ал. 1, т. 3; чл. 17, ал. 1, чл. 18, т. 2, букви к) и л) от [УСТРОЙСТВЕН ПРАВИЛНИК на Агенцията по вписванията \(apis.bg\)](#), посл. изм. от 15.06.2023 г.

⁹⁹ [Национален план за възстановяване и устойчивост \(nextgeneration.bg\)](#)

¹⁰⁰ [Портал за електронни услуги на НАП \(nra.bg\)](#)

¹⁰¹ Одитно доказателство № 2

¹⁰² Заповед рег. № ЛС-13-7/10.01.2023 г. на изпълнителния директор на АВ

¹⁰³ Докладна записка рег. № 04-01-5/28.03.2023 г. от директор на дирекция ПОЧРД, началник на отдел ФСО и главен експерт в дирекция ПОЧРД на АВ

¹⁰⁴ Одитни доказателства № 2, № 7, 7.1. и 7.2.

¹⁰⁵ Заповед № ЛС-04-155/27.04.2023 г. на министъра на правосъдието и Писмо рег. № 04-01-5/24.03.2023 г. на АВ

¹⁰⁶ Етаж 3 и 4 от сградата в гр. София, ул. „Аксаков“ № 5

¹⁰⁷ Одитни доказателства № 2, № 7, 7.3. и 7.9.

¹⁰⁸ [Банкова сметка на ЦРОЗ - Агенция по вписванията \(registryagency.bg\)](#)

¹⁰⁹ Одитно доказателство № 2

¹¹⁰ Заповед № РД-01-444/17.07.2023 г. на изпълнителния директор на АВ

¹¹¹ намиращи се на адрес: гр. София ул. „Аксаков“ № 5 и бул. „Княз Александър Дондуков“ № 2, ет. 7

организирането, обработването, експертизата, съхраняването и използването на документите в учреденските архиви на държавните и общинските институции.¹¹²

Проведени са организационни мероприятия и обучения на служителите, свързани с правния аспект на предстоящата дейност по водене, съхраняване и осигуряване на достъп до ЦРОЗ. Проведен е конкурс за заемане на 15 (петнадесет) щатни бройки на длъжност „длъжностно лице по вписванията по чл. 27д от Закона за особените залози“ в дирекция „Длъжностни лица по регистрация и длъжностни лица по вписвания“, които са запълнени 8 от предвидените щатни бройки са запълнени на 03.04.2023 г.¹¹³ На 21.07.2023 г. е публикувано¹¹⁴ обявление за конкурс¹¹⁵ за заемане на останалите 7 (седем) щатни бройки.¹¹⁶

От Дирекция „Вътрешен одит“ в МП в периода от 10.04.2023 г. до 14.07.2023 г. е извършен одит с обект: „Оценка на ефективността при изпълнение на дейностите по подготовка, вкл. нормативно, материално и техническо осигуряване на процеса по преминаване воденето на ЦРОЗ от МП към АВ към 30.06.2023 г.“. Дадените три препоръки след приключване на одитния ангажимент не са съществени.¹¹⁷

В изпълнение на препоръката са предприети действия за създаване на необходимата организация и осигуряване на ресурсите за осъществяване на процеса по прехвърляне на Централния регистър на особените залози от Министерството на правосъдието към Агенцията по вписванията.

Препоръка 9 е изпълнена.

По Препоръка 10. *Да се предприемат действия за стабилизиране на ръководството и управлението на Агенцията по вписванията.*

Препоръката е дадена във връзка с констатираните чести смени на изпълнителния директор на Агенцията и липсата на заместник изпълнителен директор, което създава нестабилност и води до рискове за ефективното ръководство, координацията и контрола върху изпълнението на дейността и функциите на Агенцията. Агенцията по вписванията се ръководи и представлява от изпълнителен директор, който ръководи, координира и контролира изпълнението на функциите ѝ, както и връзките ѝ с други органи и организации. Изпълнителният директор се назначава от министъра на правосъдието. За периода 2017 г.-2019 г. длъжността е заемана последователно от четири различни лица.¹¹⁸

По справка от Агенцията по вписвания след 2019 г. от две лица е изпълнявана длъжността „изпълнителен директор“, като през месец юни 2021 г. назначеното второ лице е ръководител и към настоящия момент (месец октомври 2023 г.). На длъжност „заместник-изпълнителен директор“ е назначено лице едва през месец юли 2021 г., с което позицията е заемана два месеца и в края на месец октомври 2021 г. е назначено друго лице за три месеца. Почти година и половина длъжността на заместник-изпълнителен директор не е заемана, което води до липса на устойчивост на процеса по управлението на АВ и стабилизиране на ръководството. На 3 юли 2023 г. е назначен заместник-изпълнителен директор на Агенцията, който заема позицията и към настоящия момент.¹¹⁹

За периода след 2021 г. се наблюдава устойчивост в заеманата ръководна длъжност „изпълнителен директор“, които представлява АВ, а за заместник ръководител все още не

¹¹² Одитни доказателства № 2 и № 7 и 7.4.

¹¹³ Заповед РД-01-178/03.04.2023 г. на изпълнителния директор на АВ

¹¹⁴ [Обявление за конкурс за заемане на 7 \(седем\) щатни бройки на длъжност "длъжностно лице по вписванията по чл. 27д от Закона за особените залози" в дирекция „Длъжностни лица по регистрация и длъжностни лица по вписвания“, с месторабота в гр. София. - Агенция по вписванията \(registryagency.bg\)](#)

¹¹⁵ № РД-01-453/20.07.2023 г. на изпълнителния директор на АВ

¹¹⁶ Одитно доказателство № 2, и Одитно доказателство № 7, 7.5., 7.6. и 7.7.

¹¹⁷ Одитно доказателство № 2, и Одитно доказателство № 7, 7.8.

¹¹⁸ Одитен доклад № 0300101019 „Ефективност на организацията и контрола на дейностите по водене и съхраняване на поддържаните от Агенцията по вписванията регистри“ за периода от 01.01.2017 г. до 31.12.2019 г., част „Констатации и оценки“, т. 2.3.2.

¹¹⁹ Одитно доказателство № 1,

е постигната устойчивост, което създава нестабилност, както и рискове за ефективното ръководство, координацията и контрола върху изпълнението на функциите.¹²⁰

От МП не е представена информация и документация за извършен преглед и анализ на административната структура във връзка с устойчивостта на ръководния състав, с който да се гарантира ефективност при управлението на Агенцията.¹²¹

Препоръка 10 е изпълнена частично.

II. При осъществения контрол за изпълнението на препоръките, адресирани към изпълнителния директор на Агенцията по вписванията е установено:

По препоръка 1. *Да се предприемат действия за стабилизиране на ръководството и управлението на ключовите звена в Агенцията, в това число за своевременно обявяване на конкурси за назначаване на подходящи длъжностни лица, особено за ключови длъжности в администрацията.*

Препоръката е дадена във връзка с честите промени в ръководството на ключовите дирекции на АВ за периода 2017 г.-2019 г. Ръководството на дирекция „Информационно обслужване и технологии“ (ИОТ), която е водеща за информационната сигурност на Агенцията е сменяно седем пъти. Длъжността директор на най-голямата регионална дирекция-София към Главна дирекция „Регистри“ е заемана последователно от пет различни лица. Ръководството на дирекция „Длъжностни лица по регистрация“ (ДЛР) също е сменяно три пъти.¹²²

За изпълнение на препоръката от АВ са предприети действия за кадровото обезпечаване на дейността и оптималното функциониране на всички звена с квалифицирани кадри, притежаващи необходимите опит и знания. За стабилизиране и укрепване на ключовите звена са обявявани своевременно конкурсни процедури, подбор за запълване на кадровия персонал и обезпечаване на работния процес, като през 2022 г. са проведени 67 броя конкурсни процедури. В случаите, когато за обявената позиция провежданата конкурсна процедура приключи без класиране, поради неуспешно представяне на допуснатите кандидати, липса на кандидати или недопуснати такива, процедурата своевременно е обявявана повторно и приключвана с назначаване на служител на обявената позиция.

Обявяването на конкурси/подбори е с приоритет за специализираната администрация. За обезпечаване на персонала в Службите по вписвания и Службите по регистрация през месец април 2023 г. са назначени 3^{-ма} служители на длъжност „длъжностно лице по регистрация по Закон за търговския регистър и регистъра на юридическите лица с нестопанска цел“ и през месец август 2023 г. 8 длъжностни лица по вписванията по Закона за особените залози. В обща администрация съществуват по 1 вакантно място в звената, с изключение на дирекция „Информационно обслужване и технологии“, където липсват кандидати, поради ниските възнаграждения в държавните структури, сравнение с атрактивните възнаграждение в частния сектор в същата сфера на заетост.

Към месец септември 2023 г. всички ръководни позиции са заети с изключение на директор на дирекция „Информационно обслужване и технологии“, за който е проведена конкурсна процедура през месец юни 2023 г. и е избран един кандидат, който не е встъпил в длъжност в законовия срок.¹²³

Препоръка 1 е изпълнена частично.

¹²⁰ Одитен доклад № 0300101019 „Ефективност на организацията и контрола на дейностите по водене и съхраняване на поддържаните от Агенцията по вписванията регистри“ за периода от 01.01.2017 г. до 31.12.2019 г., част „Констатации и оценки“, т. 2.3.2.

¹²¹ Одитни доказателства № 2 и № 7

¹²² Одитен доклад № 0300101019 „Ефективност на организацията и контрола на дейностите по водене и съхраняване на поддържаните от Агенцията по вписванията регистри“ за периода от 01.01.2017 г. до 31.12.2019 г., част „Констатации и оценки“, т. 1.1.

¹²³ Одитни доказателства № 1, 1.1. и 1.2.

По препоръка 2. *Да се предприемат действия за извършване на цялостен функционален анализ на административната структура на АВ с оглед правилно разпределяне на функциите и отговорностите и тяхното оптимизиране, определяне на необходимите човешки ресурси и административен капацитет за ефективно изпълнение на всяка от дейностите по водене и съхраняване на регистрите.*

Дадената препоръката е във връзка с констатацията от окончателния одитен доклад за необходимостта от провеждането на задълбочен функционален анализ, чрез който да се установи и постигне правилно разпределение и оптимизиране на функциите на звената с цел ефективното изпълнение на дейностите в Агенцията, както и подобряване на взаимодействието и координацията между структурните звена. При одита е установено дублиране на функции и съществуването на неяснота по отношение на разделянето на отговорностите и изпълнение на задълженията. При извършването на организационни промени в АВ от изпълнителния директор не са предприемани действия за извършване на функционален анализ на административната структура, с който да се постигне яснота при определяне на задълженията и отговорностите и тяхното оптимизиране съобразно мисията, стратегическите и нормативните документи, които регламентират дейността на Агенцията.¹²⁴

Във връзка с изпълнението на препоръката, от Агенцията по вписванията е сключен договор¹²⁵ № 93-00-64 от 17.11.2021 г. с външен изпълнител с предмет „Изготвяне на цялостен функционален анализ в Агенция по вписванията с оглед правилно разпределяне на функциите и отговорностите и тяхното оптимизиране, определяне на необходимите човешки ресурси и административен капацитет за ефективно изпълнение на всяка от дейностите по водене и съхраняване на регистрите“. В резултат на изпълнение на договора е изготвен функционален анализ, който с приемо-предавателен протокол от 17.03.2022 г. е предоставен на изпълнителния директор. Функционалният анализ включва два раздела. Първият раздел обхваща цел и очаквани резултати, анализ на състоянието, заинтересованите страни, PESTLE анализ и SWOT анализ. Във втория раздел е направена идентификация на правомощията на органа на власт, определени в законодателството, извършен е анализ на организационната структура в хоризонтален и вертикален разрез, анализ на осигуреността на правомощията и анализ на ефективността и ефикасността. Изготвен е списък с констатации и конкретни препоръки, които са насочени към правилно разпределяне на функциите и отговорностите и тяхното оптимизиране, определяне на необходимите човешки ресурси и капацитет за ефективно изпълнение на всяка от дейностите по водене и съхраняване на регистрите в АВ, в т.ч. препоръка¹²⁶ насочена и към изведените констатации¹²⁷ в окончателния одитен доклад на Сметната палата.¹²⁸

В изпълнение на констатациите и препоръките от функционалния анализ са предприети следните действия:

- определено е лице¹²⁹ за служител по мрежова и информационна сигурност, със заповеди на изпълнителния директор на АВ. Във връзка със изпълнението на нормативните изисквания¹³⁰ е утвърдена длъжностна характеристика на „Експерт по мрежова и информационна сигурност I степен“;¹³¹

¹²⁴ Одитен доклад № 0300101019 „Ефективност на организацията и контрола на дейностите по водене и съхраняване на поддържаните от Агенцията по вписванията регистри“ за периода от 01.01.2017 г. до 31.12.2019 г., част „Констатации и оценки“, т. 1.1. и 1.2.2.1.

¹²⁵ Договор № 93-00-64 от 17.11.2021 г.

¹²⁶ Препоръка по констатации № 11 и № 12 от Функционалния анализ на АВ, стр. 145

¹²⁷ Стр. 19 от Одитен доклад № 0300101019 „Ефективност на организацията и контрола на дейностите по водене и съхраняване на поддържаните от Агенцията по вписванията регистри“ за периода от 01.01.2017 г. до 31.12.2019 г.

¹²⁸ Одитни доказателства № 1 и 1.4.

¹²⁹ на основание чл. 6, ал. 4 от [УСТРОЙСТВЕН ПРАВИЛНИК на Агенцията по вписванията \(apis.bg\)](#), приет с ПМС № 89 от 23.04.2007 г., посл. изм. от 15.06.2023 г. и във връзка с чл. 3, ал. 2 от [НАРЕДБА за минималните изисквания за мрежова и информационна сигурност \(apis.bg\)](#), приета с ПМС № 186 от 26.07.2019 г., посл. изм. от 24.06.2022 г.

¹³⁰ [ЗАКОН за киберсигурност \(apis.bg\)](#), посл. изм. ДВ бр. 25 от 29.03.2022 г. и [ЗАКОН за електронното управление \(apis.bg\)](#), посл. изм. ДВ бр. 66 от 01.08.2023 г.

¹³¹ Одитни доказателства № 4, 4.3. и 4.4.

- въз основа на извършен преглед и анализ са прецизирани дейностите и отговорностите на главния секретар на АВ, на длъжностите в звено “Сигурност на информацията“, дирекция ИОТ и дирекция „Правно обслужване, човешки ресурси и деловодство“ (ПОЧРД), като са утвърдени нови функционални и длъжностни характеристики;¹³²

- за оптимизиране на работния процес, повишаване качеството на изпълнение и оптималното разпределение на функционалните задължения на служителите от месец юли 2023 г. в дирекция ПОЧРД са обособени 2 отдела: отдел „Човешки ресурси и канцелария“ (ЧРК) и отдел „Административно-правно обслужване“. Разпределени са функции в пет основни области на компетентност – канцелария, деловодство, правни дейности, човешки ресурси, връзки с обществеността и е утвърдена нова функционална характеристика на дирекцията;¹³³

- регулярно се извършва преглед и актуализация на внедрената Интегрирана система за управление на качеството.¹³⁴ Регистрите на АВ се ползват от служителите посредством регистриран достъп и електронен подпис, с което се осигурява проследимост на извършените действия от всеки един служител;¹³⁵

- проведени са множество обучения на длъжностните лица по регистрацията за уеднаквяване на практиката, взаимодействието с околните съдилища и повишаване на квалификацията на служителите;¹³⁶

- с изменение на Устройствения правилник (УП) на АВ, считано от 01.07.2023 г.¹³⁷ числеността на дирекция ИОТ е увеличена от 7 щатни бройки на 16 бр., като са определени и нови функции в областта на информационните системи и регистрите.¹³⁸ Дирекцията е структурирана в 2 отдела¹³⁹, на които са разпределени задачите, определени с УП на АВ;¹⁴⁰

- за ефективното изпълнение на служебните задължения на служителите от регионалните дирекции и ясното определяне на задълженията и отговорностите на всяка длъжност са актуализирани длъжностните характеристики за всички длъжности към Службите по вписвания и Службите по регистрация, които са съобразени с функционалните задължения по УП на АВ;¹⁴¹

- за запознаване на всички служители на Агенцията с утвърденият „Стратегически план за развитие на АВ за периода 2023-2030 г.“ е изпратено електронно съобщение до всички служители, с което е сведено до знанието им за утвърдения стратегически документ. Стратегическият план е публикуван и на електронната страница на АВ;¹⁴²

- на 01.02.2022 г. от Агенция по вписванията е изготвен годишен доклад за дейността на Агенция по вписванията, съдържащ отчет за изпълнение на стратегическите цели за 2021 г. – Приложение № 1 и залагане на стратегически цели за 2022 г. – Приложение № 2. За всяка една заложенa годишна цел за 2022 г. са посочени стратегическите цели, които трябва да бъдат постигнати, съобразените стратегически документи, очакваните резултати и индикаторите за изпълнение. На 27.02.2023 г. от

¹³² Одитни доказателства № 4, 4.3. и 4.6.

¹³³ Одитни доказателства № 4, 4.3 и 4.6.

¹³⁴ [Сертификация на интегрирана система за управление \(ИСУ\) съгласно изискванията на международните стандарти за управление на качеството EN ISO 9001:2008 и за управление на информационната сигурност ISO/IEC 27001:2013” - Агенция по вписванията \(registryagency.bg\)](#)

¹³⁵ Одитно доказателство № 4

¹³⁶ Одитно доказателство № 4 и 4.2-Годишни доклади - Агенция по вписванията (registryagency.bg)

¹³⁷ Приложение № 1 от [УСТРОЙСТВЕН ПРАВИЛНИК на Агенцията по вписванията \(apis.bg\)](#), приет с ПМС № 89 от 23.04.2007 г., посл. изм. от 15.06.2023 г.

¹³⁸ Чл. 13, т. 9-16 от [УСТРОЙСТВЕН ПРАВИЛНИК на Агенцията по вписванията \(apis.bg\)](#), приет с ПМС № 89 от 23.04.2007 г., посл. изм. от 15.06.2023 г.

¹³⁹ Отдел „Внедряване и поддръжка на информационните технологии“ и Отдел „Информационни системи на регистрите“

¹⁴⁰ Одитни доказателства № 4 и 4.6.

¹⁴¹ Одитни доказателства № 4 и 4.3.

¹⁴² Одитно доказателство № 4 и [strategicheski plan za razvitie na av 2023-2030 g.pdf \(registryagency.bg\)](#)

Агенция по вписванията е изготвен годишен доклад за дейността на Агенция по вписванията, съдържащ данни за изпълнение на целите за 2022 г.;¹⁴³

- с промяна от 15.06.2023 г. в УП числеността на персонала в АВ от 594 щ. бр. е увеличена на 622 щ. бр., от които обща администрация 55 щ. бр. и специализирана администрация 558 щ. бр. За обезпечаване на дейността на Агенцията с човешки ресурси и запълване на незаетите бройки през 2022 г. са проведени 67 конкурсни процедури по смисъла на ЗДСл, в сравнение с 2020 година същите са 32 броя. За повишаване на професионалната компетентност и надграждане на придобитите знания на служителите в АВ, както и за оптимизирането и цялостно подобряване на функционалността на работните процеси в администрацията, на предлаганите от АВ административни услуги, обслужването на гражданите, ежегодно се утвърждава план за обучение на служителите на АВ в ИПА, като за 2021 г. и 2022 г. са проведени общо 64 обучения на служителите от АВ.¹⁴⁴

По време на осъществяването на контрола за изпълнение на препоръките от одитния доклад¹⁴⁵ от АВ са предприети действия за актуализиране на вътрешните правила и функционалните характеристики на дирекциите, с което са изпълнени препоръки¹⁴⁶ от Функционалния анализ.¹⁴⁷

От ръководството на АВ са осъществени действия за изпълнение на препоръката, като е изготвен функционален анализ. Въз основа на констатациите и препоръките от функционалния анализ са извършени действия за правилно разпределяне на функциите и отговорностите, както и тяхното оптимизиране. За запълване на необходимия административен капацитет е увеличен броя на човешките ресурси, а за ефективното изпълнение на дейностите са планирани и провеждани обучения на служителите в Агенцията.

Препоръка 2 е изпълнена.

По препоръка 3. Да се предприемат действия за осигуряване на ефективно планиране и ресурсно осигуряване на дейността на Агенцията, в това число:

Препоръката е дадена във връзка с констатираните при одита проблеми и пропуски по отношение на стратегическото и оперативно планиране на дейността на Агенция по вписванията и нейното ресурсно осигуряване, което противоречи на принципите за добро управление. В резултат: не са предприемани адекватни действия за оценяване, оптимизиране и обосноваване числеността на персонала в ключовите за дейността на Агенцията структурни звена, а изготвянето на средносрочни бюджетни прогнози без дългосрочна визия за необходимия финансов ресурс за развитието на информационните и комуникационните системи на регистрите, води до недостатъчно финансиране на разходите за развитие и поддържане на системите. Събираните такси от Агенцията за извършени услуги във връзка с водените от нея регистри превишават над два пъти утвърдените по бюджета средства за разходи на Агенцията в периода 2017-2019 г., а същевременно дейността ѝ остава недофинансирана.

Препоръката е дадена и във връзка със съществуващите множество нерешени проблеми, свързани с ползвания от АВ сграден фонд, които възпрепятстват спазването на нормативните изисквания за обществени сгради, архивни помещения и стратегически обект от значение за националната сигурност.¹⁴⁸ Към препоръката са дадени подпрепоръки, изпълнението на които е обект на самостоятелен анализ и оценка.

¹⁴³ Одитни доказателства № 4 и 4.3; [Годишни доклади - Агенция по вписванията \(registryagency.bg\)](http://registryagency.bg)

¹⁴⁴ Одитни доказателства № 4 и 4.3; [Годишни доклади - Агенция по вписванията \(registryagency.bg\)](http://registryagency.bg)

¹⁴⁵ Одитен доклад № 0300101019 „Ефективност на организацията и контрола на дейностите по водене и съхраняване на поддържаните от Агенцията по вписванията регистри“ за периода от 01.01.2017 г. до 31.12.2019 г., част „Констатации и оценки“, т. 1.2.

¹⁴⁶ Препоръка № 1 и № 2 по констатация № 4 от Функционалния анализ на АВ, стр. 142

¹⁴⁷ Одитни доказателства № 4, 4.1. и 4.6.; № 1 и 1.4.

¹⁴⁸ Одитен доклад № 0300101019 „Ефективност на организацията и контрола на дейностите по водене и съхраняване на поддържаните от Агенцията по вписванията регистри“ за периода от 01.01.2017 г. до 31.12.2019 г., част „Констатации и оценки“, т. 1.2.

Подпрепоръка 3.1. Разработване на стратегически план за развитие на Агенцията, включващ ясна визия, мерки и дейности за развитието на всеки от регистрите, поддържани от АВ, както и индикатори и срокове за проследяване на изпълнението.

Дадената подпрепоръка е свързана с констатацията относно липсата на стратегически документ за развитие на Агенцията за периода 2017 г.-2019 г. През 2019 г. от Агенцията е разработен и предложен за одобрение на министъра на правосъдието проект на Стратегически план на АВ за периода 2019 г.-2022 г., който до 31.12.2020 г. не е утвърден.¹⁴⁹

Във връзка с изпълнението на подпрепоръката е разработен „Стратегически план за развитие на Агенцията по вписвания 2023 г. - 2030 г.“, утвърден със Заповед № РД-01-174 от 23.03.2022 г. на изпълнителния директор на Агенцията по вписванията, който е оповестен на електронната ѝ страница.¹⁵⁰ Стратегическият план обаче отново не е утвърден от министъра на правосъдието, който ръководи, координира и контролира осъществяването на държавната политика в областта на правосъдието, независимо от посоченото в чл. 11, ал. 13 от Закона за публичните финанси, че първостепенните разпоредители с бюджет упражняват контрол върху процесите по планиране, съставяне, изпълнение и отчитане на дейността и бюджета на разпоредителите от по-ниска степен към тях.

Карте № 1

СТРАТЕГИЧЕСКИ ПЛАН ЗА РАЗВИТИЕ НА АГЕНЦИЯТА ПО ВПИСВАНИЯ 2023 г.-2030 г.

Мисия и Визия: насочени за поддържане надеждни, достъпни и изцяло електронни системи на регистрите, които АВ управлява.

Стратегически цели: 1. Развитие на съществуващи и приобщаване на нови регистри; 2. Устойчивост на регистрите. Публичност и достъпност чрез внедряване и използване на електронни информационни технологии; 3. Пълнота, качество и сигурност на данните; 4. Предоставяне на качествени, леснодостъпни електронни услуги. Междурегистров обмен. 5. Развитие на човешките ресурси и материалната база и др.;

Оперативни и краткосрочни цели: създаване и поддържане на електронен имотен регистър и регистър на особените залози, както и усъвършенстване на системата на „Търговския регистър и регистъра на юридическите лица с нестопанска цел“ (ТРРЮЛНЦ), на регистър „БУЛСТАТ“ и на „Регистъра на имуществените отношения на съпрузите“ (РИОС) и др.

Развитие на регистрите:

- имотен регистър: посочени конкретни дейности за разрешаването на законодателни и организационни проблеми свързани със създаването, воденето и поддържането на регистъра;
- търговски регистър и регистър на юридическите лица с нестопанска: набелязани мерки и дейности за синхронизиране на практиката и усъвършенстване на информационната система на регистрите;
- регистър БУЛСТАТ: преобразуване на ЕГН-то в регистъра в 9-цифрен код, която промяна е в съответствие с Регламент (ЕС) 2016/679 на Европейския парламент относно защитата на физическите лица във връзка с обработването на лични данни (GDPR);
- регистър на имуществените отношения на съпрузите: развитие на регистъра в посока разширяване на обхвата на данните, по-голяма интеграция със системи на ведомства, автоматично извличане на данни и създаване на аналитични справки. При необходимост информационната система ще бъде надграждана и създавани условия за интеграция с други системи, както и електронен обмен на данни;
- централен регистър на особените залози: организиране на преминаването на регистъра от МП към АВ, така и към изграждане и внедряване на новата информационна система, с която да бъде воден от Агенцията.

Мерки/дейности за постигане на целите: към стратегическите цели са заложили мерки с дейности относими към регистрите¹⁵¹ с начините на финансиране, очакваните резултати, както начални и целеви

¹⁴⁹ Одитен доклад № 0300101019 „Ефективност на организацията и контрола на дейностите по водене и съхраняване на поддържаните от Агенцията по вписванията регистри“ за периода от 01.01.2017 г. до 31.12.2019 г., част „Констатации и оценки“, т. 1.2.1.

¹⁵⁰ [strategicheski_plan_za_razvitie_na_av_2023-2030_g.pdf \(registryagency.bg\)](#)

¹⁵¹ Стратегическа цел 1: Мярка 1.1 „Осигуряване на технологични и организационни предпоставки за създаването на имотния регистър“; Мярка 1.2. „Надграждане на ТРРЮЛНЦ за автоматизирани услуги“; Мярка 1.3. „Изграден ЦРОЗ, администриран от Агенция по вписванията“; Мярка 1.4. „Надграждане на БУЛСТАТ; на РИОС за автоматизиране на услугите“; Стратегическа цел 2: Мярка 2.1. „Надграждане на ИИСКИР и ТРЮЛНЦ с възможност за предоставяне на повече електронни услуги“; Мярка 2.2. „Надграждане на сайтовете/порталите на регистрите. Публикуване на ясна, достъпна и структурирана информация“; Мярка 2.3. „Разработване и внедряване на типови цифрови документи в машинно четим формат в системите, поддържани от АВ“ и др.

индикатори.

Приложения:

• **SWOT анализ:** идентифицирано е развитието на информационните и комуникационните системи на регистрите, като ключов приоритет на АВ, оказващ съществено въздействие върху ефективното осъществяване на дейностите по воденето и съхраняването на регистрите и осигуряването на информационната сигурност на данните. Необходим е подробен дългосрочен план за необходимите финансови ресурси за изпълнение дейностите във връзка с поддържането и развитието на информационните системи на регистрите.

• **Пътна карта 2023 г.-2025 г.:** дефинирани са обхват от конкретни мерки, етапи, срокове, индикатори, очаквани резултати, необходимия финансов ресурс и източника на финансиране за изпълнение на определените мерки/дейности за реализация на целите.

В стратегическия план за развитие на Агенцията по вписванията за периода 2023-2030 г. ясно са дефинирани мисията и визията насочени към развитие на ефективни и модерни съвременни информационни и технологични решения, в т.ч. и на регистрите, управлявани от Агенцията. В плана са заложили оперативни и краткосрочни цели, мерки и дейности за постигането на основните стратегически цели, насочени към воденето и поддържането на регистрите. Съдържа се информация за развитие на всеки един от шестте регистри, както и модел за развитие на Агенцията за нормативно, ресурсно (човешки, материални и финансови ресурси) и технологично обезпечаване. Набелязани са редица проблеми свързани с ресурсното осигуряване и ефективно функциониране и развитие на регистрите, за които са определени конкретни дейности за тяхното решаване, но са определени срокове и индикатори за проследяване и оценка на изпълнението.¹⁵²

Приложения към Стратегическия план за периода 2023-2030 г. са „SWOT анализ“ и „Пътна карта 2023-2025 г.“ за реализация на Стратегическия план. В Анализа е идентифицирана необходимост от подробен дългосрочен план за необходимите финансови ресурси за изпълнение на дейностите, във връзка с поддържането и развитието на информационните системи на регистрите. В Пътната карта от общо 10 мерки, 7 са за надграждане на системите на ТРПЮЛНЦ, БУЛСТАТ, РИОС и Имотния регистър. Заложените мерки са с общ характер и определените индикатори не са конкретни за всеки регистър, които да измерват изпълнението на конкретните цели (например: брой предоставени услуги, съкращаване на времето за обработка и регистрация на заявленията, развитие на механизмите за обратна връзка от заинтересованите страни, осигуряване на пълнота, качество и сигурност на данните, подобряване на междурегистровия обмен и др.).¹⁵³

Стратегическият план за развитие на АВ 2023-2030 г. включва визия, мерки и дейности за развитие на всеки от регистрите, поддържани от АВ, но не включва индикатори и срокове за проследяване и оценка на изпълнението.¹⁵⁴ Пътната карта към плана е ограничена до дейности за дигитализация и предоставяне на електронни услуги и не включва мерки и дейности за адресиране на проблемите за ефективно функциониране и развитие на всеки един от регистрите. Пътната карта е с хоризонт до 2025 г., а Стратегическия план до 2030 г., което предполага доразвиване на мерките и дейностите с конкретни показатели, измерващи изпълнението на заложените конкретни цели за всеки от регистрите, поддържани от АВ.¹⁵⁵

Подпрепоръка 3.1. е изпълнена частично.

Подпрепоръка 3.2. Разработване на обосновани средносрочни бюджетни прогнози, осигуряващи необходимите финансови ресурси за надеждно функциониране,

¹⁵² Одитни доказателства № 1, 1.1., 1.2. и 1.5.

¹⁵³ Одитни доказателства № 3 и 3.1.

¹⁵⁴ Одитни доказателства № 1 и 1.5. - [strategicheski plan za razvitie na av 2023-2030 g.pdf \(registryagency.bg\)](#)

¹⁵⁵ Одитни доказателства № 3 и 3.1.

сигурност и за развитие на регистрите, включително за надграждане на информационните и комуникационните системи и дигитализация на документите.

Подпрепоръката е дадена във връзка с констатацията за липсата на дългосрочна и средносрочна визия за необходимия финансов ресурс, който да осигури *надеждно и ефективно функциониране на агенцията, създаване и за развитие на регистрите, в т.ч. развитието на информационните и комуникационните системи на регистрите* води в изготвените средносрочни бюджетни прогнози. Липсата на задължителната актуална дългосрочна програма за създаване на кадастъра и имотния регистър и установената практика за късно приемане на годишните програми също не позволява своевременно определяне на необходимите ресурси за неговото създаване.¹⁵⁶

За периода 2021-2023 г. от АВ са подадени към министерство на правосъдието проектобюджети с актуализирани бюджетни прогнози,¹⁵⁷ в които финансовите средства за разходи се увеличават с 24 на сто, а капиталовите разходи със 7 на сто.¹⁵⁸ Бюджетът на АВ намира отражение по бюджетна програма „Регистри“ в консолидирания бюджет на Министерството на правосъдието.¹⁵⁹

Таблица № 1

1400.01.02: Бюджетна програма „Регистри“ за периода 2021-2023 г.					
Година	Разходен таван	Бюджетна прогноза за разходите	Разходи		
			по ЗДБРБ за МП	уточнен план	отчет
2021 г. ^{160,161}	25 225 900	25 837 300	32 992 300	31 414 499	28 437 907
2022 г. ^{162, 163}	30 621 300	30 621 300	1 011 300	32 506 271	31 954 565
2023 г. ^{164,165}	31 621 300	49 425 100	36 044 600	36 044 600	12 732 796 ¹⁶⁶

Источник: МП и АВ

Към проектите на бюджети на Агенцията по вписванията за 2021 г., 2022 г. и 2023 г. са приложени подробни разшифровки по параграфи за поети задължения, справки за разходите в областта на електронното управление (с включени текущи и капиталови разходи)¹⁶⁷, като и за придобиване на дълготрайни материални активи. Заявените от Агенцията средства са за основен ремонт на сгради, цифровизация на активите, мрежово оборудване и информационна сигурност. По разработените проекти на бюджет са заложили средства по параграфи „Основен ремонт на дълготрайни материални активи“, „Придобиване на материални дълготрайни активи“ и „Придобиване на нематериални дълготрайни активи“, съгласно единната бюджетна класификация, като са предвидени средства за надграждане на съществуващата в АВ техника, усъвършенстване на информационната система на ТРРЮЛНЦ, Имотния регистър, РИОС, регистър БУЛСТАТ и ЦРОЗ.

През 2021 г., в хода на бюджетната процедура от АВ са поискани и обосновани допълнителни средства над определения разходен таван за издръжка, общо в размер на 4 695 240, от които 703 940 лв. за техническа поддръжка на лицензите за сертификати и 3 991 300 лв. за цифровизация на архивите в службите по вписвания. Определените като необходими допълнителни средства за капиталови разходи са в размер на 1 290 000 лв.,

¹⁵⁶ Одитен доклад № 0300101019 „Ефективност на организацията и контрола на дейностите по водене и съхраняване на поддържаните от Агенцията по вписванията регистри“ за периода от 01.01.2017 г. до 31.12.2019 г., част „Констатации и оценки“, т. 1.2.2.2.

¹⁵⁷ Проектобюджет за 2021 г. с актуализирана бюджетна прогноза 2022-2023 г.; проектобюджет за 2022 г. с актуализирана бюджетна прогноза за 2023-2024 г.; проектобюджет за 2023 г. с актуализирана бюджетна прогноза за 2024-2025 г.

¹⁵⁸ Одитни доказателства № 1 и 1.6.

¹⁵⁹ Одитни доказателства № 1 и 1.6.

¹⁶⁰ РМС № 815/2019 г.

¹⁶¹ Одитни доказателства № 1 и 1.7.

¹⁶² РМС № 963/2020 г.

¹⁶³ Одитни доказателства № 1 и 1.8.

¹⁶⁴ РМС № 268/2022 г.

¹⁶⁵ Одитни доказателства № 1 и 1.9.

¹⁶⁶ Отчет за изпълнение на програмния бюджет за периода от 01.01.2023 г. до 30.06.2023 г. [Министерство на правосъдието - Република България \(government.bg\)](http://www.mps.gov.bg)

¹⁶⁷ Одитни доказателства № 1 и 1.6.

които са за усъвършенстване на информационните системи на регистър БУЛСТАТ, Имотен регистър, ТРРЮЛНЦ и реализиране на ЦАИС „Единна входна точка“ за подаване на финансови отчети. Одобрените по бюджета на Агенцията разходи за издръжка отново са с 2 081 900 лв. по-малко, а одобрените капиталови разходи са със 117 700 лв. повече от заявените като необходими средства.¹⁶⁸

Таблица № 2

Прогнозни разходи по бюджетна програма „Регистри“, обоснован необходим допълнителен финансов ресурс и одобрен финансов ресурс със закон за периода 2021-2022 г.								
Разходи	2021 г.				2022 г.			
	прогноза	допълнителни	общо	По ЗДБРБ за МП	прогноза	допълнителни	общо	По ЗДБРБ за МП
издръжка	6 025,3	4 695,2	10 294,6	8 212,7	8 004,9	5 001,3	13 006,2	225,4
капиталови	4 269,3	1 290,0	5 559,3	5 677,0	4 217,7	1 850,0	6 067,7	79,7

хил. лв.
Източник: МП и АВ

През 2022 г. за цифровизация на архивите в службите по вписвания, от Агенцията по вписванията са заявени допълнителни финансови средства за „Издръжка“ в размер на 5 001 300 лв. и капиталови разходи за 1 850 000 лв., необходими за осигуряване функционирането на ЦРОЗ и ЦАИС. Одобрените средства по бюджета на първостепенния разпоредител със Закона за държавния бюджет на Република България за 2022 г. за издръжка възлизат едва 1,7 на сто от заявените потребности за издръжка и 1,3 на сто от заявените потребности за капиталови разходи.¹⁶⁹

През 2023 г. в хода на бюджетната процедура 2023-2025 г. от АВ не са заявявани допълнителни средства над определения разходен таван, тъй като са предвидени средства по линия на Механизма за възстановяване и устойчивост европейски средства в размер на 60 532 826 лв. и 10 682 263 лв. национално съфинансиране от държавния бюджет.¹⁷⁰

Таблица № 3

Планирани източници на финансиране на разходите по Механизма за възстановяване и устойчивост					
Източник на финансиране	2023 г.	2024 г.	2025 г.	2026 г.	Общо
Средства от ЕС	15 133 206,5	15 133 206,5	15 133 206,5	15 133 206,5	60 532 826
Средства от ДБ	2 670 565,8	2 670 565,8	2 670 565,8	2 670 565,8	10 682 263

лева
Източник: АВ

Безвъзмездните средства са под формата на възстановяване на 85 на сто от допустимите разходи, които според прогнозната оценка възлизат общо на 71 215 090 лв.¹⁷¹

Подпрепоръка 3.2. е частично изпълнена.

По препоръка 4. Да се осигури непрекъснатост и ефективност на процеса по управление на риска в АВ като се предприемат действия за своевременно идентифициране на рисковете, въвеждане на необходимите контролни дейности за тяхното управление и ред, и процедури за постоянно наблюдение и докладване.

Дадена е препоръка във връзка с констатацията от окончателния одитен доклад относно липсата на утвърдена актуална стратегия за управление на риска на АВ към месец март 2020 г. Последната актуализация на съществуващата Стратегия за управление на риска в АВ е от месец май 2014 г. Не са спазени изискванията на чл. 12, ал. 3 от Закона за

¹⁶⁸ Одитни доказателства № 1 и 1.7. Отчет за изпълнение на програмния бюджет за периода от 01.01.2021 г. до 30.06.2021 г. [Министерство на правосъдието - Република България \(government.bg\)](http://www.government.bg)

¹⁶⁹ Одитни доказателства № 1 и 1.8. Отчет за изпълнение на програмния бюджет за периода от 01.01.2022 г. до 30.06.2022 г. [Министерство на правосъдието - Република България \(government.bg\)](http://www.government.bg)

¹⁷⁰ Одитни доказателства № 1 и 1.9.

¹⁷¹ Одитно доказателство № 1.9

финансово управление и контрол в публичния сектор, съгласно който стратегията за управление на риска се актуализира на всеки три години или при настъпване на съществени промени в рисковата среда. Управлението на риска в АВ се осъществява формално без да се отчита като ключов управленски процес и не може да допринесе за ефективно изпълнение на процесите в Агенцията.¹⁷² Липсата на вътрешна прозрачност по отношение на идентифицираните рискове и тяхното управление в рамките на организацията, ограничава възможностите за включване на служителите в този процес и тяхното ефективно участие при идентифициране и управление на рисковете. Поддържаният риск-регистър на Агенцията е непълен. Не са идентифицирани рискове, свързани с нерешени съществени проблеми. Идентифицираните рискове са оценени със сравнително ниски оценки за влияние и вероятност. По този начин оценката им не предполага да бъдат определени като съществени и се избягва необходимостта от активното им управление и наблюдение. Дадената препоръката изисква предприемането на действия за осигуряване на непрекъснатост и ефективност на процеса по управление на риска в АВ.

Във връзка с изпълнението на препоръката е разработена нова Стратегията за управление на риска, утвърдена със Заповед от 22.03.2022 г. на изпълнителния директор на АВ.¹⁷³

В Стратегията са описани етапите, през които преминава процесът по управление на риска, използвания подход, отговорните лица и основните изисквания към процеса. Стратегията въвежда стандартизиран подход за управление на риска, който позволява навременно предприемане на адекватни действия спрямо идентифицираните рискове, застрашаващи постигането на целите на АВ.¹⁷⁴

<i>Капе № 2</i>
СТРАТЕГИЯ ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА РИСКА В АГЕНЦИЯ ПО ВПИСВАНИЯТА
<i>Стандартизиран подход означава:</i>
✓ Единна теоретична база и терминология: общоприета дефиниция за риск, единна система за идентифициране, оценка и контрол на рисковете и основни етапи (стъпки) на процеса по управление на риска;
✓ Общоприложима методология за идентифициране и оценка на рисковете - методологията се прилага от всички служители в Агенцията по вписванията;
✓ Разбиране за възможните реакции в отговор на риска: ограничаване, прехвърляне, толериране и прекратяване на риска, вземане на решение относно подходящата реакция и предприемането на конкретни действия в подкрепа на това решение;
✓ Определяне на ролята и отговорностите на Комитет по управление на риска;
✓ Приемственост и устойчивост на дейностите: управлението на риска е непрекъснат и динамичен процес, отнасящ се до всички дейности и нива в организацията. Адекватното управление на риска изисква редовна комуникация, мониторинг и докладване на резултатите от процеса по управление на риска.

Неразделни части от Стратегията за управление на риска в Агенция по вписванията са:¹⁷⁵

- Приложение № 1 „Основни групи рискове“, представени са групи рискове свързани с: управлението на организацията или от незадоволителни мерки за вътрешен контрол; стратегията и планирането; външната среда; човешките ресурси; оперативните; процеси свързани с информационните технологии и други поддържащи системи; вътрешна организация – финанси, сгради и инвентар.

- Приложение № 2 „Образец на риск регистър“. От АВ се води риск регистър, който се актуализира ежегодно с данни за основните групи рискове (описание; оценка на влияние, на въздействие и контрол) идентифицирани в Агенцията.

¹⁷² Одитен доклад № 0300101019 „Ефективност на организацията и контрола на дейностите по водене и съхраняване на поддържаните от Агенцията по вписванията регистри“ за периода от 01.01.2017 г. до 31.12.2019 г., част „Констатации и оценки“, т. 1., 1.3.1 и 1.3.2.

¹⁷³ Заповед № РД-01-173/22.03.2022 г. на изпълнителния директор на АВ

¹⁷⁴ Одитни доказателства № 1 и 1.10

¹⁷⁵ Одитни доказателства № 1, 1.10, 1.11., 1.12 и 1.13.; № 3 и 3.2

- Приложение № 3 „Инструкция за попълване на риск регистър“, в която е описано документиранието на всеки етап от процеса по управление на риска.

- Приложение № 4 „Критерии за оценка на влиянието на рисковете“ със заложен показател за оценка на представянето/риска

От 25.11.2020 г. в АВ е създаден постоянно действащ Комитет за управление на риска,¹⁷⁶ с цел осигуряване на ефективно управление на процесите по управление на риска в Агенцията. На Комитета са определени задачи свързани с периодичната актуализация на Стратегия за управление на риска; координирането, организирането и информационното обезпечаване на дейностите по идентифициране и оценка на риска; осигуряване отразяването на рисковете и тяхната оценка; осъществяването на мониторинг на управлението на риска и др.¹⁷⁷

Актуализираният Риск-регистър на агенцията определя ограничен брой рискове като „изискващи внимание“: от външните рискове – рискът от засягане на целите на АВ поради недостатъчна политическа подкрепа; от оперативните рискове – риска от текучество на персонала и недостига на квалифицирани специалисти. Оценката за всички останали рискове е „приемлив“. Идентифицираните рискове са оценени със сравнително ниски оценки за влияние и вероятност или с наличие на задоволителни контроли и по този начин оценката им не предполага да бъдат определени като съществени и се избягва необходимостта от активното им управление и наблюдение. Същевременно не са идентифицирани ключови оперативни рискове, свързани произтичащи от липсата на достатъчен и адекватен сграден фонд, като риска за воденето и съхраняването на архивите.

Комитетът за управление на риска следва да докладва на изпълнителния директор обобщена информация по отношение управлението на риска, под формата на отчети, предоставяни след извършване на преглед, ежегодно до 30 септември. За периода от създаването му до настоящата проверка за изпълнение на препоръките обаче, от Комитета за управление на риска не са разработвани ежегодни отчети за дейността и съответно не е предоставяна информация на ръководството на Агенцията относно изпълнението на дейностите по управление на риска.¹⁷⁸

Препоръка 4 е изпълнена частично.

По препоръка 5. *Да се предприемат спешни действия за създаване на необходимата организация и ред за:*

Подпрепоръка 5.1. *Изпълнение на нормативните изисквания по отношение на архивите, свързани с воденето, съхраняването и ползването на регистрите.*

Препоръката е дадена във връзка с констатациите за неспазването на разпоредбите чл. 35 на Правилника за вписванията (ПВ), определящи реда за подреждане на вписаните актове, преписи на актове и други книжа в томове от съответните книги и тяхното образуване и изискването в края на годината образуваните томове да се подвързват, след като се номерират, прошнуроват и подпечатват под непрекъснатия надзор на длъжностно лице от службата по вписванията. След това те следва да се заверяват от съдията по вписванията. Разпоредбите на ПВ са допълнени във Правилата за организация на работата на службите по вписванията при АВ и съдиите по вписванията към районните съдилища, утвърдени от министъра на правосъдието през м. януари 2018 г. Съгласно чл. 47, ал. 3 от Правилата, съдията по вписванията има задължение да заверява книжното тяло на тома, с което удостоверява наличността и подреждането по поредност на актовете в книгата, както и удостоверява констатирана непълнота на тома или други нередности в него (разменени страници, обърнати актове и др.). При одита се установява, че само в 6 от 113-

¹⁷⁶ Заповед № РД-01-558/25.11.2020 г. на изпълнителния директор на АВ

¹⁷⁷ Одитни доказателства № 1, 1.3., 1.10; ОД № 3 и 3.2.

¹⁷⁸ Одитно доказателство № 1, 1.3., 1.10; ОД № 3 и 3.2.

те служби по вписванията образуватите томовете за годините от периода са подвързани и заверени от съдия по вписванията¹⁷⁹.

Част от книгата, съхранявани от службите по вписванията (СВ), са определени със срок за съхранение „за постоянно запазване“. Съгласно разпоредба на ЗКИР¹⁸⁰ делата, партидите, регистрите и картотеките в службите по вписванията, съставени или изготвени до датата на влизане в сила на закона на традиционен носител, се съхраняват до тяхното пълно цифровизиране, но не по-малко от 30 години. Вследствие от прилагането на цитираната разпоредба, архивите на СВ се увеличават с всяка изминала година, поради което се изчерпва мястото за съхранение в наличните помещения.

За изпълнение на дадената препоръка, през 2022 г. от АВ, след проведена процедура по закона за обществените поръчки, заложена в „План-графика на обществените поръчки за 2022 г., от месец юли 2023 г. е сключен договор с предмет: „Доставка на корици и подвързване на книги, водени от службите по вписвания към регионални дирекции – София, Пловдив, Варна, Бургас, Велико Търново и Враца към Агенция по вписванията“. Договорът е изпълнен и е извършено подвързване на приблизително 17 383 бр. книги в службите по вписванията. След подвързването съдиите по вписванията извършат заверка на томове. Към месец септември 2023 г. с изключение на 25 служби или в 22 на сто от всички служби по вписванията е извършена заверка на образуватите томовете.

Във връзка с необходимостта от допълнителни площи за съхранение на архивите на АВ е сезиран министърът на правосъдието с писма за оказване на съдействие и координация с областните управители. В резултат, през периода 2021-2023 г., за регионалните структури на АВ са придобити и/или наети 30 помещения. През 2022 г. са предоставени нови архивни помещения в градовете София, Сливен, Кърджали, Варна, Карнобат и Търговище. Съгласно нормативните изисквания¹⁸¹ за помещенията са доставени метални архивни шкафове и стелажи за съхранение на архивни единици, както и системи за контрол на температурата, влажност на въздуха, пожароизвестяване и пожарогасене.¹⁸²

АВ продължава да изпитва необходимост от допълнителни архивни площи и помещения, отговарящи на изискванията, което е предпоставка за ангажиране на допълнителен финансов ресурс за привеждането им в необходимото състояние.¹⁸³

Предприети са действия за обезпечаване на АВ с допълнителни помещения за съхранението на архивите, но няма данни за предприети действия по създаване на необходимата организация и ред за ползване на архивите.¹⁸⁴

Подпрепоръка 5.1. е изпълнена частично.

Подпрепоръка 5.2. Определяне/назначаване на отговорни лица, завеждащи архивите на службите по вписванията и службите по регистрацията.

Препоръката е дадена във връзка с констатацията за липсата на назначен/определен служител, който да изпълнява функциите на завеждащ архива, както към централата на АВ, така и към отделните служби по вписванията и регистрацията¹⁸⁵ в регионалните

¹⁷⁹ Одитен доклад № 0300101019 „Ефективност на организацията и контрола на дейностите по водене и съхраняване на поддържаните от Агенцията по вписванията регистри“ за периода от 01.01.2017 г. до 31.12.2019 г., част „Констатации и оценки“, т. 2.3 и 2.3.2.

¹⁸¹ Чл. 21 от [НАРЕДБА за реда за организирането, обработването, експертизата, съхраняването и използването на документите в учреденските архиви на държавните и общинските институции \(apis.bg\)](#), приета с ПМС № 41/18.02.2009 г., посл. изм. и доп., бр. 8/27.01.2012 г.

¹⁸¹ Чл. 21 от [НАРЕДБА за реда за организирането, обработването, експертизата, съхраняването и използването на документите в учреденските архиви на държавните и общинските институции \(apis.bg\)](#), приета с ПМС № 41/18.02.2009 г., посл. изм. и доп., бр. 8/27.01.2012 г.

¹⁸² Одитни доказателства № 1, 1.14., 1.18, 1.19. и 1.20.

¹⁸³ Одитно доказателство № 1, 1.18, 1.19, 1.20; [Годишни доклади - Агенция по вписванията \(registryagency.bg\)](#)

¹⁸⁴ Одитно доказателство № 1, 1.18, 1.19, 1.20; [Годишни доклади - Агенция по вписванията \(registryagency.bg\)](#)

¹⁸⁵ Одитен доклад № 0300101019 „Ефективност на организацията и контрола на дейностите по водене и съхраняване на поддържаните от Агенцията по вписванията регистри“ за периода от 01.01.2017 г. до 31.12.2019 г., част „Констатации и оценки“, т. 2.3.5

дирекции, независимо от повтарящите се препоръки след извършени проверки от Държавна агенция „Архиви“ да се определят такива служители, които да изпълняват функцията на завеждащ.

За изпълнение на препоръката, със Заповед от 16 юли 2021 г.¹⁸⁶ на изпълнителния директор на АВ са определени отговорните лица завеждащи архивите на Службите по вписванията и Службите по регистрация (СР). В Приложение¹⁸⁷ към заповедта са индивидуализирани поименно лицата, завеждащи архивите на 113-те служби по вписванията и 27-те служби по регистрация в Агенция по вписванията. Със заповедта се възлага на определените служители да отговарят за дейностите по съхраняване на документите в архивните помещения в Службите по регистрация и Службите по вписванията към регионалните дирекции (РД).¹⁸⁸

С утвърдени функционални характеристики са определени функциите на службите по вписвания и службите по регистрация в 6-те регионални дирекции. Отговорност за организирането, контролирането, планирането, координирането и отчитането на дейността на СВ и СР, в т.ч. по документиране и архивиране, е възложена на директорите на регионалните дирекции. В длъжностната характеристика на директора на ГД „Регистри“ са определени функции да осъществява контрол и методическо ръководство във връзка с воденето и съхраняването на архивите в службите по вписвания и службите по регистрация.^{189,190}

Подпрепоръка 5.2. е изпълнена.

Подпрепоръка 5.3. Осъществяване на ефективен контрол по образуването и заверяването на книгите.

Препоръката е дадена във връзка с констатациите за неспазването на нормативните изисквания за воденето на архивите и липсата на осъществен ефективен контрол по образуването и заверяването на книгите. Не са въведени форми за регистрация (при приемането на архив) и на отчетност, при ползването на документите на архива, което създава риск за пълнотата и целостта на архива. Същевременно, без да е въведен общ ред, различните служби по вписванията водят регистри на електронен носител, като се прилага различна практика. От изпълнителния директор на АВ са утвърдени „Правила за водене на указатели, регистри и книги за вписванията относно недвижими имоти в службите по вписванията към АВ“, в които е указано, че регистрите и книгите да се водят съгласно чл. 41, ал. 1 от Правилника за вписванията по „ред, който е определен от министъра на правосъдието“. От министъра на правосъдието обаче, не е определен ред за водене на указатели, регистри и книги за вписванията, а в правилника е определено единствено изискването за разпечатване на входящия регистър всеки ден и подписването му от съдия по вписванията. В резултат липсва ефективен управленски контрол върху организирането на образуването и заверяването на книгите.¹⁹¹

Във връзка с изпълнение на препоръката от АВ съобщават за предприети действия за ежегодно извършване на инвентаризация с цел проверка за наличността и експертиза на ценността на документите по делата, съгласно номенклатурата на делата със срокове за съхраняване. За всички служби на АВ са предоставени протоколи от извършените инвентаризации през 2021 г. и 2022 г, съдържащи информация за делата, които подлежат

¹⁸⁶ Заповед № РД-01-364/16.07.2021 г. на изпълнителния директор на АВ

¹⁸⁷ Одитни доказателства № 3 и 3.3.

¹⁸⁸ Одитни доказателства № 1; № 3 и 3.3.

¹⁸⁹ чл. 30, ал. 3 от [НАРЕДБА за реда за организирането, обработването, експертизата, съхраняването и използването на документите в учрежденските архиви на държавните и общинските институции \(apis.bg\)](#), приета с ПМС № 41/18.02.2009 г., посл. изм. и доп., бр. 8/27.01.2012 г.

¹⁹⁰ Одитни доказателства № 1, № 3 и 3.3.

¹⁹¹ Одитен доклад № 0300101019 „Ефективност на организацията и контрола на дейностите по водене и съхраняване на поддържаните от Агенцията по вписванията регистри“ за периода от 01.01.2017 г. до 31.12.2019 г., част „Констатации и оценки“, т. 2.3.5

на съхранение в архив и на делата с изтекъл срок на съхранение, подлежащи на унищожаване. Вследствие на инвентаризацията се унищожават документи, които са с изтекъл срок на съхранение и се освобождава място за съхранение на новообразуван архив.¹⁹²

В предоставената информация и документи от АВ, липсват данни, които да показват, че са въведени форми за регистрация (при приемането в архив) и на отчетност (при ползването на документите на архива), правила и процедура за контрол на достъпа и ясни задължения на служителите, които завеждат архивите. Не е създаден вътрешен ред за осъществяване на контрол по спазване на изискванията и действията, които да бъдат предприети при установяване на неизпълнение на изискванията.¹⁹³

Препоръка 5.3. не е изпълнена

По препоръка 6. Да се предприемат спешни действия за:

Подпрепоръка 6.1. Извършване на оценка на въздействието върху защитата на личните данни, като се вземат предвид естеството, обхвата, контекста и целите на обработването, както и рисковете с различна вероятност и тежест за правата на лица, които данни се обработват и до които се дава достъп в публичната част на регистрите.

Препоръката е дадена във връзка с констатациите в окончателния одитен доклад относно установени пропуски по спазването на изискванията Регламент (ЕС) 2016/679 на Европейския парламент и на Съвета от 27 април 2016 г. относно защитата на физическите лица във връзка с обработването на лични данни и относно свободното движение на такива данни и за отмяна на Директива 95/46/ЕО (Общ регламент относно защитата на данните). Общият регламент относно защитата на данните (ОРЗД)¹⁹⁴ следва да се прилага от 25 май 2018 г.¹⁹⁵ До месец юни 2020 г. - 24 месеца след влизане в сила на Регламента, Агенцията по вписванията не предприема действия за набелязване на подходящи организационно-технически мерки при обработване на личните данни. Предприетите действия от АВ не са своевременни и ефективни, тъй като не са изпълнени всички изисквания на Регламента, с които да се осигури адекватно и целесъобразно управление на рисковете за правата и свободите на физическите лица, произтичащи от обработването на личните им данни.¹⁹⁶ Не е извършена оценка на въздействието върху защитата на личните данни, с която да се гарантира, че от АВ се спазват принципите на Регламента и че по подразбиране се обработват само лични данни, които са необходими за всяка конкретна цел на обработването. Това задължение се отнася до обема на събираните лични данни, степента на обработването, периода на съхраняването им и тяхната достъпност след влизане в сила на Общия регламент за защита на данните (ОРЗД).¹⁹⁷

От АВ е сключен Договор¹⁹⁸ с външен изпълнител за предоставяне на правно обслужване във връзка със защита на личните данни. Предмет на договора е преглед на дейността на Агенцията за съобразяване на изискванията на законодателството по защита на личните данни. Във връзка със сключения договор е изготвен доклад (правно становище)¹⁹⁹ от 20.12.2021 г. с анализ за съответствието на дейността на АВ с националните и международни изисквания в областта на защитата на личните данни, като в обхвата попадат Имотния регистър; Регистъра БУЛСТАТ; ТРРЮЛНЦ и РИОС. В

¹⁹² Одитни доказателства № 3 и 3.4.

¹⁹³ Одитни доказателства № 3 и 3.4.

¹⁹⁴ Регламентът влиза в сила на 04.05.2016 г. (Официален вестник на Европейския съюз L 119/87)

¹⁹⁵ Съгласно чл. 99 от ОРЗД

¹⁹⁶ Одитен доклад № 0300101019 „Ефективност на организацията и контрола на дейностите по водене и съхраняване на поддържаните от Агенцията по вписванията регистри“ за периода от 01.01.2017 г. до 31.12.2019 г., част „Констатации и оценки“, т. 5, 5.1.

¹⁹⁷ Одитен доклад № 0300101019 „Ефективност на организацията и контрола на дейностите по водене и съхраняване на поддържаните от Агенцията по вписванията регистри“ за периода от 01.01.2017 г. до 31.12.2019 г., част „Констатации и оценки“, т. 5, 5.1.

¹⁹⁸ Договор № 93-00-31/12.07.2021 г. с Адвокатско сдружение „Динев, Мандажиева, Близнакова и Калдамуков“

¹⁹⁹ Доклад от Анализ за съответствие на дейността на клиента с националните и международни изисквания в областта на защитата на личните данни (правно становище) от 20.12.2021 г

изготвения анализ също е констатирана липсата на данни за изготвена от АВ оценка на въздействието, както и данни за приемането на отделни оценки на въздействието във връзка с администрираните регистри непосредствено след влизането в сила на Регламента. Дадени са редица препоръки относно осигуряване законосъобразното обработване на лични данни и предоставянето им на трети страни, като следва да се определят механизми на подбор на предаваните данни, така, че предаването да не включва всички лични данни или цели категории данни. Отново е направена препоръка: „да се извършат оценки на въздействието по отношение на всеки отделен регистър, вземайки се предвид конкретните му особености и видовете данни, които се обработват.“²⁰⁰ Към оценките следва да се добавят и методологии на рисковете, служещи за критерий при определянето на нивата на риск“.²⁰¹

Изготвена е Оценка на въздействието върху защитата на данните при разработване на информационна система на ЦРОЗ, миграцията на данни и разработването на електронни административни услуги от 24.12.2022 г., с последно допълнение от 21.04.2023 г. В оценката се съдържа естеството, обхвата и целите на обработването, както оценка и мерки за намаляване на риска.²⁰² Анализирани са рисковете от разкриване на повече данни от необходимото в публичната част от ЦРОЗ.²⁰³ Посочени са възможностите за намаляване или отстраняване на риска, като данните в публичната част на Регистъра са ограничени от приложимото законодателство и трябва обстоятелствата и актовете да се обявяват без информацията, представляваща лични данни, с изключение на информацията, за която със закон се изисква да бъде обявена. Посочената в оценката аргументация²⁰⁴ е счетена за достатъчна по отношение на това, дали взетите мерки гарантират в достатъчна степен ограничаването на рисковете за личните данни и какво е нивото на остатъчен риск.²⁰⁵

От Агенцията по вписванията е предоставена информация за провеждането на планирана обществена поръчка с предмет „Изготвяне на оценка за въздействие върху защита на данните по отношение на водените от Агенция по вписванията регистри“. От Агенцията по вписванията не е предоставен утвърден от изпълнителния директор на АВ, план-график с включената планирана обществена поръчка. Доказателства за предприети действия за изготвяне на оценка за въздействие върху защита на данните съгласно изискванията на ОРЗД за Имотния регистър, Регистър БУЛСТАТ, ТРРЮЛНЦ и РИОС не са предоставени.²⁰⁶

Към месец септември 2023 г. от Агенцията по вписванията не са извършени оценки на въздействието по отношение на всеки отделен регистър, вземайки се предвид конкретните му особености и видовете данни, които се обработват, в която да се вземат предвид естеството, обхвата, контекста и целите на обработването, както и рисковете с различна вероятност и тежест за правата на лица, които данни се обработват, и до които се дава достъп в публичната част на регистрите, администрирани от Агенцията.

Препоръка 6.1. не е изпълнена.

²⁰⁰ Раздел XIV. „Оценка на въздействието“ и препоръки XVI. „Препоръки“ от Доклад за съответствие на дейността на клиента с националните и международните изисквания в областта на защита на личните данни от 20.12.2021 г. (Правно становище);

²⁰¹ Одитни доказателства № 1 и 1.22, № 3 и 3.5.

²⁰² т. 1 Естество, обхват и контекст на обработването – стр.2; т. 3 Цели на обработването – стр. 6; III. Определяне, оценка и мерки за намаляване на риска – стр.20-33 от Оценка на въздействието върху защитата на данните при разработване на информационна система на Централния регистър на особените залози, миграция на данни и разработване на електронни административни услуги, от 24.12.2022 г., с последно допълнение от 21.04.2023 г.;

²⁰³ Риск 4 от Оценка на въздействието върху защитата на данните при разработване на информационна система на Централния регистър на особените залози, миграция на данни и разработване на електронни административни услуги, от 24.12.2022 г., с последно допълнение от 21.04.2023 г., стр. 30

²⁰⁴ т. VI. „Становище на Длъжностното лице по защита на данните по настоящата ОВЗД“ от Оценка на въздействието върху защитата на данните при разработване на информационна система на Централния регистър на особените залози, миграция на данни и разработване на електронни административни услуги, от 24.12.2022 г., с последно допълнение от 21.04.2023 г., стр. 36

²⁰⁵ Одитни доказателства № 1 и 1.21.

²⁰⁶ Одитни доказателства № 1. и № 4

Подпрепоръка 6.2. Осигуряването на защитата на личните данни на физическите лица в публичната част на регистрите и категорично прекратяване на практиката за публикуване на документи с лични данни в публичната част на регистрите и предоставяне на незаверени копия на актове с незаличени лични данни.

Препоръката е дадена във връзка с установените нарушения на принципите и изискванията на ОРЗД при упражняване на възложените законови функции за водене и съхраняване на публичните регистри от АВ. Предвид спецификата на дейността от АВ се обработват широк обхват лични данни на физически лица, които законово са задължени да ползват услугите ѝ за изпълнение на задачи от обществен интерес, в това число, АВ може да предава данни и на трети страни при наличие на законово основание за това. Предприетите действия от АВ не са своевременни и ефективни, тъй като не са изпълнени всички изисквания на Регламента, с които да се осигури адекватно и целесъобразно управление на рисковете за правата и свободите на физическите лица, произтичащи от обработването на личните им данни. а По Правилника за вписванията от агенцията се предоставят незаверени преписи на актове на всяко лице, което ги поиска, без да са предвидени организационно-технически и мерки и методи за заличаване, криптиране и/или псевдонимизиране на съдържащите се лични данни в тях - за имотно състояние, имена, ЕГН, съпругески и родствени взаимоотношения, подписи, адреси и др., които могат да станат обект на злоупотреба и да нарушат правата на субектите на данни.²⁰⁷ Това създава висок риск за нанасяне на материални или нематериални вреди, кражба на самоличност или измама, накърняване на репутацията и други значителни злоупотреби и последици за широк кръг лица.

По време на извършването на одитната задача през 2020 г. от одитния екип е извършена проверка в публичната част на ТРРЮЛНЦ на 288 броя партиди на търговци и юридически лица с нестопанска цел, съдържащи дружествен договор/учредителен акт/устав, обявени в периода от 01.01.2020 г.-31.01.2020 г. Установено е, че в 66 на сто от обявените от ДЛР документи се съдържат незаличени лични данни. Поради липса на знания кои данни да заличат, или поради направен пропуск, част от заявителите са предоставили актове с частично заличени данни, например подписите на лицата не са заличени и са публикувани в ТРРЮЛНЦ. С обявяването на актове с незаличени лични данни в ТРРЮЛНЦ са нарушени разпоредбите на чл. 2, ал. 2 на Закона за ТРРЮЛНЦ и изискванията на Общия регламент за защита на данните.²⁰⁸

Във връзка с изпълнение на договор²⁰⁹ с външен изпълнител за преглед на дейността на АВ и оценка на съответствието с изискванията на ОРЗД и законодателството по защита на личните данни са направени редица констатации за несъответствие и препоръки относно водените регистри.

С изменения в сила от 4 януари 2022 г., от Закона за регистър БУЛСТАТ²¹⁰ единния граждански номер (ЕГН) в регистъра БУЛСТАТ се преобразува в 9-цифрен код за задължените лица²¹¹, които подлежат на вписване, с което се осигурява защитата на личните данни на физическите лица.²¹² С измененията и допълнения от 25 февруари 2022 г. на Закон за регистър БУЛСТАТ²¹³ е регламентирано, че информацията в регистър БУЛСТАТ е публична, с изключение на ЕГН, личен номер на чужденец (ЛНЧ) или друг

²⁰⁷ Одитен доклад № 0300101019 „Ефективност на организацията и контрола на дейностите по водене и съхраняване на поддържаните от Агенцията по вписванията регистри“ за периода от 01.01.2017 г. до 31.12.2019 г., част „Констатации и оценки“, т. 5, 5.2.

²⁰⁸ Одитен доклад № 0300101019 „Ефективност на организацията и контрола на дейностите по водене и съхраняване на поддържаните от Агенцията по вписванията регистри“ за периода от 01.01.2017 г. до 31.12.2019 г., част „Констатации и оценки“, т. 5, 5.3.

²⁰⁹ Договор № 93-00-31/12.07.2021 г. с Адвокатско сдружение „Динев, Мандажиева, Близнакова и Калдамуков“

²¹⁰ Чл. 6, ал. 1 от [ЗАКОН за регистър БУЛСТАТ \(apis.bg\)](#), изм. и доп. ДВ. бр. 60 от 14.07.2023 г., доп., бр. 64/26.07.2023 г., в сила от 1.07.2023 г.

²¹¹ Чл. 3, ал. 1, т. 1 - 7 и 9 - 11, ал. 2 и ал. 3 от [ЗАКОН за регистър БУЛСТАТ \(apis.bg\)](#), изм. и доп. ДВ. бр. 60/14.07.2023 г., доп., бр. 64/26.07.2023 г., в сила от 1.07.2023 г.;

²¹² Одитно доказателство № 2

²¹³ [ЗАКОН за регистър БУЛСТАТ \(apis.bg\)](#), изм. и доп. ДВ. бр.60 от 14 Юли 2023г., доп., бр. 64 от 26.07.2023 г., в сила от 1.07.2023 г.;

идентификационен номер за чуждестранно лице, дата на раждане и др. данни.^{214,215} Агенцията по вписванията има задължението да осигури техническата възможност за прилагането на Закона за изменение и допълнение на Закона за регистър БУЛСТАТ в двумесечен срок от влизането в сила²¹⁶.

Направените тестове по същество в рубрика „Справки с публичен достъп“ в Регистър БУЛСТАТ, предоставянето на видове справки изисква попълване на входящ номер, номер на вписване и/или по код БУЛСТАТ. В Рубрика „Справки с публичен достъп“ не е възможно извършването на „Справка за свързаност на физическо лице“.²¹⁷

Извършените тестове по същество и проверки в ТРРЮЛНЦ на произволно избрани юридически лица показва:

- направена е справка за две дружества²¹⁸ с използване на ЕГН и три имена в раздел „Актуално състояние“ в резултат, на което се получава достъп до информация²¹⁹ със съдържание на лични данни – документи с три имена, ЕГН, номер на лична карта и подписи на физически лица.²²⁰

- направена е справка на други три дружества²²¹ в раздел „Обявени актове“, за които в обявените учредителни актове не са посочени лични данни (ЕГН, номер на лична карта, година на издаване, и постоянен адрес), но имена на физически лица и подписи в актовете са видими.²²²

Въпреки заличаване на лични данни в обявените документите на проверените дружества подписите и имената на физическите лица са видими, което е предпоставка за идентифициране на даденото лице.²²³

Данни и информация, включително и лични данни²²⁴ от ТРРЮЛНЦ и регистъра БУЛСТАТ са напълно достъпни и чрез използването на правно-информационна система АПИС, където се визуализират документи с незаличени лични данни. Установената въведена практика за предоставяне на базата данни на Регистъра БУЛСТАТ и ТРРЮЛНЦ чрез автоматизиран достъп, в която се съдържа информация с незаличени всички задължителни и незадължителни лични данни, както и електронни адреси до сканираните изображения на подписи не е прекратена, с което не е осигурена защита на личните данни на лицата в регистрите.²²⁵

От Агенцията по вписванията не са предприети ефективни действия за осигуряване на защитата на личните данни на физическите лица в публичната част на регистрите, както и изпълнение всичките изисквания на Общия регламент за защита на данните.

Препоръка 6.2. не е изпълнена.

Подпрепоръка 6.3. Преразглеждане и допълване на политиките за поверителност на АВ като се посочат конкретните срокове за съхранение на личните данни, както и получателите или категориите получатели на лични данни за всеки от регистрите.

Препоръката е дадена във връзка с пропуски при разработването и приемането на подходящи политики за защита на личните данни за всеки регистър в съответствие с изискванията на ОРЗД. На електронната страница на АВ са публикувани приети политики за поверителност на личните данни. Съдържанието на публикуваните политики през 2020

²¹⁴ Данни необходими за Регистъра на статистическите единици; адрес на имота за лица по чл. 3, ал. 1, т. 10, буква "б"; постоянен и настоящ адрес – за българските граждани, постоянен и настоящ адрес или адрес на пребиваване – за чуждестранните физически лица, постоянно пребиваващи в страната, съответно за чуждестранните физически лица

²¹⁵ Чл. 8, ал. 1 от [ЗАКОН за регистър БУЛСТАТ \(apis.bg\)](#), изм. и доп. ДВ, бр.60 от 14 Юли 2023 г., доп., бр. 64 от 26.07.2023 г., в сила от 1.07.2023 г.;

²¹⁶ § 5. (1) от Преходни и заключителни разпоредби към ЗИД на [ЗАКОН за регистър БУЛСТАТ \(apis.bg\)](#), ДВ, бр. 16 от 2022 г., в сила от 25.02.2022 г.

²¹⁷ Одитни доказателства № 5, 5.1.

²¹⁸ „ИНА ПРОПРИЕТЕ“ ООД и „Алтруист“ ЕООД

²¹⁹ Актуален дружествен договор, учредителен акт и устав

²²⁰ Одитни доказателства № 5 и 5.2. <https://portal.registryagency.bg/CROZ/Reports/VerificationPersonOrg>

²²¹ Одитни доказателства № 5 и 5.2.

²²² Одитни доказателства № 5 и 5.2.

²²³ Одитни доказателства № 5, 5.2. и 5.3.

²²⁴ Одитни доказателства № 5 и 5.4.

²²⁵ Одитни доказателства № 5 и 5.3.

г. включва обща информация за администратора на лични данни, повторени са дефинициите на регламента и закона, посочени са при изпълнението на кои услуги и за кои дейности АВ събира и съхранява лични данни, начините за обработване и съхранение. Посочени са и категории лични данни, целите на обработване и съхраняване и правни основания, без обаче да е направено ясно обвързване между тях, което може да създаде затруднение на потребителите да се ориентират в информацията. Включен е раздел, в който се пояснява какви са правата на физическите лица, субекти на данните. С приетите политики за поверителност се цели изпълнение на изискванията по глава трета на ОРЗД, свързана с правата на субекта на данни, в която се съдържат изисквания по отношение осигуряването на прозрачна информация, комуникация и условия за упражняването на правата му. Въпреки изричните изисквания на Регламента, в документите не са посочени конкретните срокове за съхранение на личните данни, както и не са посочени получателите или категориите получатели на лични данни, въпреки изричните изисквания на регламента.²²⁶

Дадената препоръката изисква, след извършена оценка на въздействието да се преразгледат и допълнят приетите политики за поверителност, с което да се отговори на рисковете и да се изпълнят всички изисквания на ОРЗД. От Агенцията са не предприети действия за промяна на политиките²²⁷, въпреки че във връзка с изпълнение на договор²²⁸ с външен изпълнител за преглед на дейността на АВ и оценка на съответствието с изискванията на ОРЗД и законодателството по защита на личните данни също е направена препоръка да се приемат нови политики или радикално да се изменят настоящите.

Във връзка с прехвърлянето на Централния регистър на особените залози към АВ, на 26.06.2023 г. е утвърдена Политика за защита на личните данни относно Централен регистър на особените залози²²⁹, която е публикувана²³⁰ на електронната страница на Агенцията.²³¹

Към месец септември 2023 г. политиките за поверителност АВ не са преразгледани и допълнени по отношение на конкретните срокове за съхранение на личните данни, както и получателите или категориите получатели на лични данни.²³²

Подпрепоръка 6.3. не е изпълнена.

²²⁶ Одитен доклад № 0300101019 „Ефективност на организацията и контрола на дейностите по водене и съхраняване на поддържаните от Агенцията по вписванията регистри“ за периода от 01.01.2017 г. до 31.12.2019 г., част „Констатации и оценки“, т. 5, 5.1.

²²⁷ Политика за защита на личните данни обща рамка; Политика за защита на личните данни относно Търговския регистър и регистъра на юридическите лица с нестопанска цел; Политика за защита на личните данни относно Имотен регистър; Политика за защита на личните данни относно Регистър БУЛСТАТ; Политика за защита на личните данни относно Регистър на имуществените отношения на съпрузите;

²²⁸ Договор № 93-00-31/12.07.2021 г. с адвокатско сдружение „Динев, Мандажиева, Близнакова и Калдамуков

²²⁹ Политиката за защита на личните данни относно Централния регистър на особените залози е утвърдена със Заповед №РД-01-379 от 26.06.2023 г. на изпълнителния директор на Агенцията по вписванията

²³⁰ [Защита на личните данни - Агенция по вписванията \(registryagency.bg\)](https://www.registryagency.bg)

²³¹ Одитни доказателства № 1 и 1.23.; № 4 и 4.5; № 5 и 5.5

²³² Одитни доказателства № 4 и 4.5

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Осъщественията проверка за изпълнението на препоръките, дадени с одитен доклад № 0300101519 за извършен одит на изпълнението „Ефективност на организацията и контрола на дейностите по водене и съхраняване на поддържаните от Агенцията по вписванията регистри“ за периода от 01.01.2017 г. до 31.12.2019 г., показва, че не са предприети мерки за изпълнението на всички дадени препоръки.

От общо дадените на министъра на правосъдието 10 (десет) препоръки, една от които включва 5 (пет) подпрепоръки:

- изпълнена е само 1 (една) препоръка;
- частично са изпълнени са 4 (четири) препоръки;
- в процес на изпълнение са 2 (две) подпрепоръки;
- не са изпълнени 4 (четири) препоръки и 3 (три) подпрепоръки.

От общо дадените на изпълнителния директор на Агенцията по вписванията 6 (шест) препоръки, 3 (три) от които включват общо и 8 (осем) подпрепоръки:

- изпълнена е 1 (една) препоръка и 1 (една) подпрепоръка;
- частично изпълнени са 2 (две) препоръки и 3 (три) подпрепоръки;
- не са изпълнени 4 (четири) подпрепоръки.

В хода на проверката са събрани 7 (седем) одитни доказателства.

Докладът за резултатите от проверката за изпълнението на препоръките е изготвен при спазване на Рамката за професионални становища, издадена от Комитета за професионални стандарти на Международната организация на върховните одитни институции – ИНТОСАЙ, Наръчника за прилагане на международно признатите одитни стандарти и одитната дейност на Сметната палата.

Докладът за резултатите от проверката за изпълнение на препоръките е приет на основание чл. 50, ал 1 от Закона за Сметната палата с Решение № 536 на Сметната палата от 07.12.2023 г.

ОПИС НА ДОКАЗАТЕЛСТВОТА

№	Доказателства	Брой листа и ел. носители
1.	<p>1. Писмо-отговор с изх. № 07-00-40/2021 от 23.08.2023 г. от АВ с приложение:</p> <p>1.1. Справка за назначени и освободени отговорни лица след 2019 г.</p> <p>1.2. Приложение 1-Справка/извадка от интегрирана информационна система на държавната администрацията обявените и проведени конкурсни процедури по закона за държавния служител;</p> <p>1.3. Приложение 2 Риск регистър на АВ и Актуализиран риск-регистър за 2022 г.; оценка на риска за 2021 г.</p> <p>1.4. Доклад Функционален анализ в АВ - писмо с рег. № 93-00-64 от 17.03.2022 г. до изпълнителния директор на АВ от фирма-изпълнител, Приемо-предавателни протоколи от 17.03.2022 г. и Функционален анализ;</p> <p>1.5. Стратегически план и Заповед № РД-01-174 от 22.03.2022 г.</p> <p>1.6. Приложение „Прогнози“.zip</p> <p>1.7. Прогноза 1 за 2021 г.: Приложение № 2-стр. 89 и 93 стр.; Обяснителна записка за ангажиментите и задълженията за разходи на АВ-стр. 31, стр. 128 и стр. 147 ;</p> <p>1.8. Прогноза 2 за 2022 г., приложение № 2 и приложение № 3-стр. 20</p> <p>1.9. Прогноза 3 за 2023 г.-папка „прогнози имейл“: подготовка проектобюджет и бюджетна прогноза за 2023 г., приложение 2- проектобюджет и бюджетна прогноза за 2023 г.;</p> <p>1.10. Приложения-Стратегия за управление на риска и Заповед № РД-01-173 от 22.03.2022 г на изпълнителния директор на АВ за утвърждаване на Стратегия за управление на риска</p> <p>1.11. Приложение 2-образец на риск регистър на АВ</p> <p>1.12. Приложение 3-Инструкция за попълване на риск регистър</p> <p>1.13. Приложение 4-Критерии за оценка на влиянието на рисковете</p> <p>1.14. Придобити и наети помещения след 31.12.2019</p> <p>1.15. Папка „Архиви“-договор за наем с рег. № 93-00-40 от 01.04.2022 г. в гр. Варна, договор за безвъзмездно управление на имот с рег. № 93-00-78 от 15.04.2022 г. в гр. Сливен, Акт № 5161 за частна общинска собственост от 11.01.2023 г. в гр. Каварна и договор за безвъзмездно право на ползване с рег. № 93-00-111 от 21.08.2020 г., договор за наем с рег. № 93-00-46 от 21.04.2022 г. в гр. София и договор за наем с рег. № 93-00-18 от 05.03.2021 г. в гр. София; Решение № 1838 от 23.03.2022 г. на Административен съд София-град (препоръка 6);</p> <p>1.16. Папка „Имоти АВ безвъзмездно управление“ – договор с рег. № 93-00-183 от 22.06.2021 г. в гр. Разград, договор за безвъзмездно управление на имот с рег. № 93-00-78 от 15.04.2022 г. в гр. Сливен, Заповед № ЛС-04-531 от 24.11.2022 г. на министър на правосъдието за безвъзмездно управление на имот, Заповед № ЛС-04-531 от 07.07.2023 г. на министъра на правосъдието за безвъзмездно управление на 4 имота в Горна Оряховица, Заповед № ЛС-04-453 от 13.09.2021 г. на министър на правосъдието за безвъзмездно управление на 3 имоти в Димитровград, Заповед № ЛС-04-92 от 04.02.2022 г. на министър на правосъдието за безвъзмездно управление на 1 имот в Кърджали, Заповед № ЛС-04-36 от 17.01.2022 г. на министър на правосъдието за безвъзмездно управление на 1 имот в Троян и Заповед № ЛС-04-321 от 07.07.2023 г. на министър на правосъдието за безвъзмездно управление на 1 имот в София.;</p> <p>1.17. Папка „Имоти в съд“ – Приемо-предавателен протокол от 01.03.2021 г. Районен съд (РС) Балчик, извлечение от Протокол № 14 на ВСС за разпределение на имоти в гр. Велики Преслав, извлечение от Протокол № 20 от 21.10.2021 г. на ВСС за разпределение на имоти в гр. Горна Оряховица, Заповед №ЛС-04-1604 от 25.11.2015г. на министъра на правосъдието РС Кнежа, Заповед №ЛС-04-1644 от 17.11.2015г. на министъра на правосъдието РС Левски, писмо с рег № 11-04-47 от 04.07.2022 г. за предоставяне на имот в РС-Нова Загора, извлечение от Протокол № 20от 21.10.2021 г. на ВСС за разпределение на имоти в Свищов, Заповед № ЛС-04-1430 от 16.10.2015 г. на министъра на правосъдието РС Севлиево, Разпределение н на помещенията в РС Тетевен;</p> <p>1.18. Папка Имоти АВ временно управление;</p> <p>1.19. Папка Имоти АВ под наем;</p> <p>1.20. Папка Писма АВ;</p> <p>1.21. Оценка на въздействието върху защитата на данните при разработване на информационна система на Централния регистър на особените залози, миграция на данни и разработване на електронни административни услуги, от 24.12.2022 г., с последно допълнение от 21.04.2023 г.;</p>	<p>2 бр. листа</p> <p>73 бр. електронни документа на 1 CD</p>

	<p>11.20. Приложение 3</p> <p>1.21. Приложение 1 Заповед №РД-01-379 от 26.06.2023 г. на изпълнителния директор на АВ за утвърждаване и Политика за защита на личните данни относно Централния регистър на особените залози;</p> <p>1.22. Доклад от Анализ за съответствие на дейността на клиента с националните и международни изисквания в областта на защитата на личните данни (правно становище) от 20.12.2021 г.- стр. 41.;</p> <p>1.23. Политика за упражняване правата на субектите на лични данни на АВ на Търговския регистър; Политиката за защита на личните данни относно Централния регистър на особените залози и Заповед за утвърждаване №РД-01-379 от 26.06.2023 г. на изпълнителния директор на АВ; Политика за защита на личните данни – обща рамка, Политика за защита на личните данни – Имотен регистър, Политика за защита на личните данни – Булстат политика за защита на личните данни-Регистърът на имуществените отношения на съпрузите.</p>	
2.	<p>2. Писмо-отговор изх. № 66-00-16/20/29.08.2023 г. от министъра на правосъдието и Електронно писмо-отговор от МП на наш рег. № №04-05-14 от 14.08.23 с приложения:</p> <p>2.1.Електронно писмо от 31.08.2023 г. допълване на писмо с рег. №04-05-14/14.08.23 от МП за предоставяне на Заповед № ЛС-04-238 от 19.05.2021 г.; (препоръка 10)</p> <p>2.2.Приложение 1-Стратегически план за развитие на АВ 2023-2030 г.;</p> <p>2.3. Приложение 2-прогнози;</p> <p>2.4. Приложение 3-Придобити и наети помещения след 2019 г.;</p> <p>2.5. Приложение 4-Заповед № ЛС-13-60/06.06.2022 г. на министъра на правосъдието и електронно писмо от МС;</p> <p>2.6. Приложение 5 Договор № 93-00-50 04.02.2021-14, към договор ЦП- оферта, доклад 57-00-28_77-08.04.2021-2, доклад с резолюция 57-00-28_77_08.04.2021г.-2, писмо 57-00-28_76 -13 15.03.2021 г., Приемо-предавателен протокол-25.03.2021г. и Техническа спецификация към договора;</p> <p>2.7. Приложение 6-Писмо № 04-00-52 от 21.10.2022 г. на главния секретар на МП;</p> <p>2.8. Приложение 7-Писмо № 12-00-193/23 от 15.08.2023 г. на министъра на за определяне на участници за Наредба 2-имотен регистър;;</p> <p>2.9. Приложение 8-Становище на АВ по ЗЮЛНЦ до НС;;</p> <p>2.10. Приложение 9-доклад МП законопроекти 25.10.2022 г.</p>	<p>25 бр. листа</p> <p>20 бр. електронни документа на CD</p>
3.	<p>3. Електронно писмо от 29.08.2023 г. от АВ с приложения:</p> <p>3.1. Приложение „Препоръка 3.2“-SWOT анализ, Заповед № РД-01-174 от 22.03.2022 г. и Пътна карта 2023-2025 г.;</p> <p>3.2. Приложение „Препоръка 4“-електронно писмо риск регистър, Заповед № РД-01-558 от 25.11.2020 г. на изпълнителния директор на АВ;</p> <p>3.3. Приложение „Препоръка 5.2“ „Инвентаризации“-документи; длъжностни и функционални характеристики, Заповед № РД-01-364 от 16.07.2021 г. на изпълнителния директор на АВ за определяне на лицата, завеждащи архивите и Приложение към нея;</p> <p>3.4. Приложение „Препоръка 5.3“-протоколи инвентаризация архиви, които включват:</p> <p>3.4.1. Папка „2020“-Служби по вписванията (СВ) с 59 бр. протоколи за извършена инвентаризация на дела и книги и Служби по регистрацията (СР) с 28 бр. протоколи от инвентаризация и 1 файл с Протоколи за извършена инвентаризация на дела и книги в Службата по вписвания и Протоколи за инвентаризация на Службите по регистрацията в гр. София, Софийска област, Перник и Пернишка област, Кюстендил и Кюстендилска област и Благоевград и Благоевградска област;</p> <p>3.4.2. Папка „РД Бургас“-3 бр. файла с Протоколи от извършени инвентаризации за 2021 г. и за 2022 г. в Бургас, Сливен и Ямбол и техните области на СВ и СР;</p> <p>3.4.3. Папка „РД Варна“-27 бр. файла с Протоколи от извършени инвентаризации за 2021 г. и за 2022 г. в Варна, Шумен, Търговище, Силистра, Разград и Добрич и техните области;</p> <p>3.4.4. Папка „РД Велико Търново“-12 бр. папки с протоколи от инвентаризации на Великотърновска област и Габровска за 2020 г., 2021 г и 2022 г. на СВ и СР и 29 бр. файла с протоколи от инвентаризации от Плевен, Русе, Габрово и Ловеч и техните области;</p> <p>3.4.5. Папка „РД Враца“-29 бр. файла с Протоколи от извършени инвентаризации за 2021 г. и за 2022 г. във Враца, Монтана и Видин и техните области;</p> <p>3.4.6. Папка „РД Пловдив“-папка 2021 г.-33 бр. файла с протоколи от извършени инвентаризации в Пловдив, Смолян, Стара Загора, Хасково и Кърджали и техните области и папка 2022 г.-7 бр. файла с протоколи от извършени инвентаризации в Пловдив, Смолян, Стара Загора, Хасково и Кърджали и техните области;</p> <p>3.4.7. Папка „РД София“-15 бр. файла с Протоколи от извършени инвентаризации за 2021</p>	<p>256 бр. електронни документа на CD</p>

	<p>г. и за 2022 г. София, Благоевград, Кюстендил и Перник и техните области.</p> <p>3.5. Приложение „Препоръка 6.1.“-договор за предоставяне на услуги като длъжностно лице по защита на данните рег. № 93-00-5 от 30.01.2023 г. между АВ и „Дейта Аул“ ООД, договор за предоставяне на услуги като длъжностно лице по защита на данните рег. № 93-00-13 от 04.02.2022 г. между АВ и „Дейта Аул“ ООД, договор за предоставяне на услуги като длъжностно лице по защита на данните рег. № 93-00-31 от 12.07.2021 г. между АВ и Адвокатско съдружие „Динев, Мандажиева, Близнакова и Калдамуков, Доклад от 20.12.2021 г. с анализ за съответствие на дейността на АВ с националните и международни изисквания в областта на защита на личните данни на Адвокатско съдружие „Динев, Мандажиева, Близнакова и Калдамуков и договор за предоставяне на услуги като длъжностно лице по защита на данните рег. № 93-00-35 от 03.08.2021 г. между АВ и „Дейта Аул“ ООД</p>	
4.	<p>4. Електронно писмо от 13.09.2023 г. с допълнителна информация от АВ;</p> <p>4.1. Приложение „Вътрешни правила“-Вътрешни правила за документооборота и деловодната дейност на АВ от 13.09.23 г.; Вътрешни правила за здравословни и безопасни условия на труд в АВ от 13.09.23 г.;</p> <p>Вътрешни правила за управление на цикъла на обществените поръчки от 2023 г.; Вътрешни правила за управление на човешките ресурси в АВ от 13.09.23 г.; Единни вътрешни правила за работните заплати в агенция по вписванията от 13.09.23 г. и заповеди за изменения на вътрешните правила.</p> <p>4.2. Приложение „Годишни доклади“-Доклад на АВ за 2022 г.; Годишен доклад за дейността на агенция по вписванията за 2021 г. приложение 1- отчет на стратегически цели за 2021 г. залагане на цели за 2022 г. Отчет за изпълнение на целите на администрацията за 2021 г и приложение 2 - Цели на администрацията за 2022 г.;</p> <p>4.3. Приложение „Длъжностни характеристики“-отдел „Административно-правно обслужване“, дирекция „Информационни обслужване и технологии“, отдел „Човешки ресурси и канцелария“, звено „Сигурност на информацията“, Регионални дирекции-Бургас, Варна, Велико Търново, Враца, Пловдив и София и главен секретар на АВ;</p> <p>4.4. Приложение „Заповеди за служител за мрежова и информационна сигурност“2021-2022 г.;</p> <p>4.5. Приложение „Политики за личните данни за 6 регистъра“-одобрени и Заповед № РД 01-379 от 26.06.2023 г. за утвърждаване на Политика за личните данни на ЦРОЗ;</p> <p>4.6. Приложение „Функционални характеристики“-дирекция “Правно обслужване, човешки ресурси и деловодство“, дирекция „ИОТ“ и звено „Сигурност на информацията“</p>	145 бр. електронни документи на CD
5.	<p>5. Фискален бон „Алтруист“ ЕООД, ул. Екзарх Йосиф“49, ЕИК 206007701 на стойност 3,20 лв., Фискален бон „Ина Проприете“ ООД, София, ж.к. „Младост, бл. 130, вх. В, ЕИК 175240658 на стойност 3,00 лв.</p> <p>5.1. Публичност Регистър Булстат и снимки на екран от 19.09.2023 г.;</p> <p>5.2. Папка актове с лични данни на юридически лица; папка „Алтруист“ ЕООД проверка - АПИС и проверка - Търговски регистър (15 бр. файла); Папка „Ина Проприете“ ООД-проверка АПИС дружествен договор и проверка-Търговски регистър дружествен договор; папка „Клоус Съркуит Уеб Сървисис“ ЕООД-Учредителен акт; Папка „Рени 21“ЕООД-проверка Търговски регистър Учредителен акт и снимки на екран от 28.09.2023 г.; папка „Тишо“ ЕООД, Учредителен акт и снимки на екран от 28.09.2023 г.(23 бр. файла); Папка Политики за поверителност в АВ-снимки на екран от 08.09.2023 г.;</p> <p>5.3. Публичност на Търговски регистър, актове с лични данни на ЮЛ; Публичност на Търговски регистър, снимки на екран от 15.09.2023 г. и от 27.09.2023 г.;</p> <p>5.4. Заявление за издаване на препис-Трите имена, дата на раждане, ЕГН, адрес, телефонен номер, електронна поща;</p> <p>5.5. Публичност на политиките за поверителност</p>	2 бр. листа 18 бр. електронни документи на CD
6.	<p>Електронно писмо от 11.10.2023 г. от АВ с допълнително представена информация във връзка с проведена обществена поръчка: „Доставка на корици и подвързване на книги, водени от службите по вписвания към регионални дирекции-София, Пловдив, Варна, Бургас, Велико Търново и Враца към Агенция по вписванията“</p>	1 бр. електронни документи на CD
7.	<p>7. Електронни писма от 12.10.2023 г. от МП с приложения:</p> <p>7.1. Заповед № ЛС-13-7/10.01.2023 г. на министъра на правосъдието за приемане от Агенция по вписванията на дейността, активите, пасивите, архива, както и на другите права и задължения на Централния регистър на особените залози;</p> <p>7.2. Докладна записка № 04-01-5 от 28.03.2023 г. за текущо изпълнение и предстоящи действия във връзка с преминаване на ЦРОЗ към Агенция по вписванията;</p> <p>7.3. Заповед № ЛС-04-155 от 27.04.2023 г. на министъра на правосъдието за предоставяне на безвъзмездно за управление на Агенцията по вписванията, части от имоти-публична</p>	12 бр. електронни документи на CD

<p>държавна собственост;</p> <p>7.4. Заповед № РД-01-144 от 17.07.2023 г. на изпълнителния директор на АВ за във връзка с освобождаване на помещения, намиращи се на адрес ул. „Аксаков“ № 5, ет. 3 с цел извършване на текущ ремонт и осигуряване на работни места за длъжностни лица по регистрацията във връзка с ЦРОЗ;</p> <p>7.5. Заповед № РД 01-178 от 03.04.2023 г. на изпълнителния директор на АВ за обявяване на конкурс за заемане на 15 (петнадесет) щатни бройки за длъжността: „Длъжностно лице по вписванията по чл. 27д от Закона за особените залози“ към Агенция по вписванията;</p> <p>7.6. Заповед № РД 01-453-20.07.2023 г. на изпълнителния директор на АВ за обявяване на конкурс за заемане на 7 (седем) щатни бройки за длъжността: „Длъжностно лице по вписванията по чл. 27д от Закона за особените залози“ в дирекция „Длъжностни лица по регистрацията и длъжностни лица по вписвания“;</p> <p>7.7. Заповед РД 01-644-03.10.2023 г. на изпълнителния директор на АВ за определяне на деня, часа и мястото за провеждане на писмения изпит на обявения със заповед № РД-01-453/20.07.2023 г. конкурс за заемане 7 (седем) щатни бройки за длъжността: „Длъжностно лице по вписванията по чл. 27д от Закона за особените залози“ в дирекция „Длъжностни лица по регистрацията и длъжностни лица по вписвания“;</p> <p>7.8. Одитен доклад на дирекция „Вътрешен одит“ на министерство на правосъдието с обект-Оценка на ефективността при изпълнение на дейностите по подготовка, вкл. нормативно, материално и техническо осигуряване на процеса по преминаване воденето на Централния регистър на особените залози от Министерство на правосъдието към Агенция по вписванията към 30.06.2023 г.;</p> <p>7.9. Писмо с рег. № 04.01-5 от 24.03.2023 г. до главен секретар на МП за помещения на ул. „Аксаков“ 5;предоставяне на помещения.</p> <p>7.10 Папка Препоръка 1.3. Писма кореспонденция на МП за осигуряване на сграден фонд на АВ и службите по вписвания</p>	
--	--