

Сметната палата на Република България обявява външен конкурс за подбор и заемане на длъжността „Одитор - методолог” (одит за съответствие) в отдел „Методология на одитната дейност”, дирекция „Развитие на одитната дейност”, месторабота гр. София.

Описание на основните функции на длъжността:

- Извършва проучвания и анализи при настъпили промени в правната рамка, относима към съответния вид одит, за който отговаря, подпомага за популяризирането на обобщената информация;
- Проследява развитието на международните стандарти на Върховните одитни институции, извършва анализ на одитната практика, подпомага процеса по изготвянето на методология за съответния вид одит, за който отговаря;
- Участва при анализирането, разработването и актуализирането на Наръчника за прилагане на международно признатите одитни стандарти и одитната дейност на Сметната палата;
- Изготвя образци на работни документи, включително в електронен формат. Оказва експертна помощ на одитните екипи при работата им с електронни документи;
- Подпомага одиторите при внедряването на нови одитни методи и техники, включително чрез използването на специализиран одитен софтуер, при изпълнението на пилотни одити и одити с други Върховни одитни институции;
- Участва в работни групи за разработване или актуализиране на вътрешни актове, свързани с одитната дейност на Сметната палата /наръчници, указания, правила, процедури и др./;
- При възлагане участва в изпълнението на одитни задачи като методолог;
- Периодично извършва проучвания на одитната практика в Сметната палата и в други водещи Върховни одитни институции във връзка с прилагането на компютърни методи и техники за одит, като въз основа на резултатите от проучванията изготвя предложения за актуализиране или допълване на методологичните документи;
- Участва в обучения на одиторите по прилагане на одитната методология.

Изисквания към кандидатите за заемане на длъжността:

- Образование: висше икономическо или юридическо с минимална образователно-квалификационна степен „магистър”;
- Професионален опит: трудов и/или служебен стаж не по-малко от 3 (три) години, **считано от датата на придобиване на образователно-квалификационната степен „магистър”**;
- Да отговарят на изискванията на чл. 26, ал. 1, т. 2 от Закона за Сметната палата - да притежават сертификат за одитор или да са преминали успешно изпита за одитор на Сметната палата;
- Владее на английски език е предимство.

Сметната палата предлага:

- Трудово правоотношение;
- Работно време – пет дневна работна седмица, от 09.00 часа до 17.30 часа с 30 минути обедна почивка;
- Основното месечното трудово възнаграждение:
 - минимален размер - 1 045 (хиляда и четиридесет и пет) лева;
 - максимален размер - 2 470 (две хиляди четиристотин и седемдесет) лева.
 - ежегодно право на представително облекло на стойност до три минимални работни заплати;
 - допълнителни възнаграждения за постигнати резултати;
 - карта за Multisport на преференциална цена;
- Обучения за придобиване и усъвършенстване на професионалните знания и умения;
- Участия в организирани мероприятия от страна на Сметната палата, служителите придобиват сертификати, в т.ч. и международни.

Необходими документи за участие в конкурса:

- Заявление (свободен текст) до председателя на Сметната палата, в което се посочват длъжността, за която се кандидатства, телефон и/или електронна поща за контакт, опис на приложените към заявлението документи;
- Биографична справка с подробно посочване на трудовия и/или служебния стаж, придружена от заверени копия на документи за удостоверяването му - трудова и/или служебна

книжка, УП-3 или друг документ, доказващ трудов и/или служебен стаж по длъжности и структурно звено;

- Заверено копие от диплома за завършено висше образование (при издадена диплома от чуждестранно учебно заведение – удостоверение за признато образование и степен на образованието);
- Заверено копие на сертификат/и за одитор или лицето да посочи, че е преминало успешно изпита за одитор на Сметната палата;
- Заверени копия от документи за придобита квалификация – владеене на английски език (диплома или сертификат).

Списък с материалите за подготовка на кандидатите:

1. Закон за Сметната палата;
2. Рамка за професионални становища на ИНТОСАЙ:
 - ИНТОСАЙ - П1 Декларация от Лима;
 - ИНТОСАЙ - П12 Ползи от работата на Върховните одитни институции – насочена към подобряване на живота на гражданите;
 - МСВОИ 100 Основни принципи на одита в публичния сектор;
 - МСВОИ 130 Етичен кодекс;
 - МСВОИ 140 Контрол на качеството за ВОИ;
 - МСВОИ 400 Принципи на одита за съответствие;
 - МСВОИ 4000 Стандарт за одит за съответствие.
3. Закон за финансовото управление и контрол в публичния сектор;
4. Закон за вътрешния одит в публичния сектор;
5. Закон за публичните финанси;
6. Закон за обществените поръчки;
7. Закон за местното самоуправление и местната администрация;
8. Закон за местните данъци и такси;
9. Закон за общинския дълг;
10. Закон за държавната собственост;
11. Закон за общинската собственост.

Начин на провеждане на конкурса - писмена част и интервю, като писмената част да се проведе под формата на тест и практически изпит.

Етапи на конкурсната процедура:

1. **Допускане/ недопускане по документи**, съобразно определените минимални и специфични изисквания за заемане на конкурсната длъжност;
2. **Писмена част 1** – провеждане на тест, който се състои от 20 въпроса от областта на дейност на конкурсната длъжност, които могат да бъдат от отворен и затворен тип. Всеки затворен въпрос има по четири възможни отговора, от които само един е верен. За успешно издържал теста се счита този кандидат, който е отговорил правилно на минимум 70 % от зададените въпроси (14 въпроса);
3. **Писмена част 2** – практически изпит/практическа задача, която е от областта на дейност на конкурсната длъжност. Резултатите на кандидатите се оценяват по определените критерии за оценка от Методиката, като за успешно издържал практическия изпит и съответно допуснат до интервю се приема кандидат, получил средноаритметична оценка от комисията минимум 3 (за одиторски, стажант-одиторски или експертни длъжности);
4. **Интервю** – кандидатите се оценяват по определени критерии, съобразно спецификата на длъжностното ниво и областта на дейност.

Място и краен срок за подаване на документите - необходимите документи за участие в конкурса, се подават лично или чрез упълномощено лице по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка, чрез куриер или в сградата на Сметната палата, гр. София, ул. „Екзарх Йосиф” № 37 – „Деловодство”, всеки работен ден от 10.00 до 17.00 ч., **в срок до 15.12.2023 г., включително.**

Документите от конкурсните процедури, които са с информационен характер (заповеди, обявления, списъци, времеви графици, съобщения, др.), се публикуват на официалната интернет страница на Сметната палата, линк: <https://www.bulnao.government.bg/bg/za-nas/profesionalno-razvitie/konkursi/>