

Сметната палата на Република България обявява външен конкурс за подбор и заемане на длъжността „Главен експерт – анализ на одитната дейност” в отдел „Планиране и анализ на одитната дейност”, дирекция „Развитие на одитната дейност”, месторабота гр. София.

Описание на основните функции на длъжността:

- Участва в разработването на методология за измерването и анализирането на ефекта от одитната дейност;
- Извършва анализи за резултатите от изпълнените одити и за ефекта от одитната дейност на Сметната палата сред заинтересованите лица;
- Участва в изготвянето на система за мониторинг и оценка на риска в отделни области на публичния сектор, която да служи за основа на стратегическото планиране на одитната дейност на Сметната палата;
- Подпомага разработването на методология за годишно и стратегическо планиране на одитната дейност;
- Подпомага координацията на дейностите по разработване на годишната програма за одитната дейност на Сметната палата, както и проследяването на текущото ѝ изпълнение и обобщаването на отчитането ѝ;
- Подпомага организирането и координирането на разработването и изпълнението на средносрочните и стратегическите планове за одитната дейност на Сметната палата;
- Подпомага изготвянето на проекти на предложения за усъвършенстване на планирането и реализирането на програмите за одитната дейност на Сметната палата;
- Подпомага координирането на процеса по събиране на информация от структурните звена за изготвяне на годишен отчет за дейността на Сметната палата. Съдейства за обобщаването на постъпилата информация и за изготвянето на проект на годишен отчет за дейността на Сметната палата;
- Подпомага разработването на система за оценка и осигуряване на качеството на одитната дейност и подпомага функционирането ѝ;
- Участва в изготвянето на проекти на доклади и становища, свързани с длъжността.

Изисквания към кандидатите за заемане на длъжността:

- Образование: висше с образователно-квалификационна степен „магистър” в област „Социални, стопански и правни науки” и професионално направление „Администрация и управление”, „Икономика”, „Право”, „Социология, антропология и науки за културата”, „Политически науки” и „Обществени комуникации и информационни науки”;
- Професионален опит: трудов и/или служебен стаж не по-малко от 4 (четири) години;
- Владее на английски език, минимум на ниво B2 по Общата европейска езикова рамка;
- Предимство ще имат кандидатите, които притежават одиторски сертификат.

Сметната палата предлага:

- Трудово правоотношение;
- Работно време – пет дневна работна седмица, от 09.00 часа до 17.30 часа с 30 минути обедна почивка;
- Основното месечното трудово възнаграждение:
 - минимален размер - 1 375 (хиляда триста седемдесет и пет) лева;
 - максимален размер - 3 230 (три хиляди двеста и тридесет) лева.
 - ежегодно право на представително облекло на стойност до три минимални работни заплати;
 - допълнителни възнаграждения за постигнати резултати;
 - карта за Multisport на преференциална цена;
- Обучения за придобиване и усъвършенстване на професионалните знания и умения;
- Участия в организираните мероприятия от страна на Сметната палата, служителите придобиват сертификати, в т.ч. и международни.

Необходими документи за участие в конкурса:

- Заявление (свободен текст) до председателя на Сметната палата, в което се посочват длъжността, за която се кандидатства, телефон и/или електронна поща за контакт, опис на приложените към заявлението документи;

- Биографична справка с подробно посочване на трудовия и/или служебния стаж, придружена от заверени копия на документи за удостоверяването му - трудова и/или служебна книжка, УП-3 или друг документ, доказващ трудов и/или служебен стаж по длъжности и структурно звено;
- Заверено копие от диплома за завършено висше образование (при издадена диплома от чуждестранно учебно заведение – удостоверение за признато образование и степен на образованието);
- Заверени копия от документи за придобита квалификация – владеене на английски език (диплома или сертификат);
- Писмени препоръки, свързани с трудовата дейност и професионалната квалификация, съдържащи името, адреса и телефон за контакт на лицето, подписало препоръката (по желание на кандидатите);
- Заверено копие на одиторски сертификат (при наличие на такъв - по желание на кандидатите);
- Мотивационно писмо (по желание на кандидатите).

Списък с материалите за подготовка на кандидатите:

1. Закон за Сметната палата;
2. Рамка за професионални становища на ИНТОСАЙ:
 - ИНТОСАЙ - П1 Декларация от Лима;
 - ИНТОСАЙ - П10 Декларация от Мексико за независимостта на ВОИ;
 - ИНТОСАЙ - П12 Ползи от работата на Върховните одитни институции – насочена към подобряване на живота на гражданите;
 - ИНТОСАЙ - П20 Принципи за прозрачност и отчетност;
 - МСВОИ 100 Основни принципи на одита в публичния сектор;
 - МСВОИ 130 Етичен кодекс;
 - МСВОИ 140 Контрол на качеството за ВОИ;
 - МСВОИ 200 Основни принципи на финансовия одит;
 - МСВОИ 300 Принципи на одита на изпълнението;
 - МСВОИ 400 Принципи на одита за съответствие.
3. Закон за финансовото управление и контрол в публичния сектор;
4. Методически насоки по елементите на финансовото управление и контрол (издадени от Министерство на финансите);
5. Закон за вътрешния одит в публичния сектор;
6. Закон за публичните финанси.

Начин на провеждане на конкурса - писмена част и интервю, като писмената част ще се проведе под формата на практически изпит.

Етапи на конкурсната процедура:

1. **Допускане/ недопускане по документи**, съобразно определените минимални и специфични изисквания за заемане на конкурсната длъжност;
2. **Писмена част – провеждане на практически изпит**, практически изпит/практическа задача, която е от областта на дейност на конкурсната длъжност. Резултатите на кандидатите се оценяват по определените критерии за оценка, като за успешно издържал практическия изпит и съответно допуснат до интервю се приема кандидат, получил средноаритметична оценка от комисията минимум 3;
3. **Интервю** – кандидатите се оценяват по определени критерии, съобразно спецификата на длъжностното ниво и областта на дейност.

Място и краен срок за подаване на документите - необходимите документи за участие в конкурса, се подават лично или чрез упълномощено лице по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка, чрез куриер или в сградата на Сметната палата, гр. София, ул. „Екзарх Йосиф” № 37 – „Деловодство”, всеки работен ден от 10.00 до 17.00 ч., **в срок до 15.12.2023 г., включително.**

Документите от конкурсните процедури, които са с информационен характер (заповеди, обявления, списъци, времеви графици, съобщения, др.), се публикуват на официалната интернет страница на Сметната палата, линк: <https://www.bulnao.government.bg/bg/za-nas/profesionalno-razvitie/konkursi/>