

Сметната палата на Република България обявява външен конкурс за подбор и заемане на длъжността „Главен юрисконсулт” – 1 (една) щатна бройка в отдел „Правен”, дирекция „Правно-нормативно осигуряване”, месторабота – гр. София.

Описание на основните функции на длъжността:

- съгласува за законосъобразност договори и административни актове;
- подпомага осъществяването на функциите на председателя на Сметната палата в качеството му на административнонаказващ орган по Закона за политическите партии и Изборния кодекс;
- осъществява процесуално представителство по дела, по които Сметната палата е страна;
- изготвя правни становища по възникнали правни въпроси и казуси;
- изготвя докладни записки, писма и други във връзка с осъществяване на комуникация с вътрешни структури, както и с държавни органи и организации, физически или юридически лица; оказва правна помощ при подготовката и провеждане на процедури за възлагане на обществени поръчки.

Изисквания за заемане на длъжността:

- образование: висше юридическо с придобита образователно-квалификационна степен „магистър” и придобита юридическа правоспособност;
- професионален опит: трудов и/или служебен стаж не по-малко от 3 (три) години по специалността (трудов, служебен или осигурителен), след придобиване на юридическа правоспособност;
- придобита юридическа правоспособност (успешно положен теоретико-практически изпит);
- способност за работа в екип, комуникативност и добра аналитичност;
- стремеж към професионално развитие и усъвършенстване на компетентности;
- компютърна компетентност – MS Office, Internet; умения за работа с общи и специализирани програмни продукти.

Сметната палата предлага:

- Трудово правоотношение.
- Работно време – пет дневна работна седмица, от 09.00 часа до 17.30 часа с 30 минути обедна почивка;
- Основното месечното трудово възнаграждение:
 - минимален размер - 1 580 (хиляда петстотин и осемдесет) лева;
 - максимален размер - 3 230 (три хиляди двеста и тридесет) лева;
 - ежегодно право на представително облекло на стойност до три минимални работни заплати;
 - допълнителни възнаграждения за постигнати резултати;

- карта за Multisport на преференциална цена;
- обучения за придобиване и усъвършенстване на професионалните знания и умения;
- участия в организираните мероприятия от страна на Сметната палата, служителите придобиват сертификати, в т.ч. и международни.

Необходими документи за участие в конкурса:

1. Заявление (свободен текст) до председателя на Сметната палата, в което се посочват длъжността, за която се кандидатства, телефон и/или електронна поща за контакт, опис на приложените към заявлението документи;
2. Биографична справка с подробно посочване на трудовия и/или служебния стаж, придружена от заверени копия (Вярно с оригинала) на документи за удостоверяването му - трудова и/или служебна книжка, УП-3 или друг документ, доказващ трудов и/или служебен стаж по длъжности и структурно звено;
3. Заверено копие (Вярно с оригинала) от диплома за завършено висше образование (при издадена диплома от чуждестранно учебно заведение – удостоверение за признато образование и степен на образованието);
4. Заверено копие (Вярно с оригинала) от удостоверение за придобита правоспособност, издадено от Министерство на правосъдието;
5. Други документи, свързани с изискванията за заемане на длъжността (по преценка на кандидатите).

Списък с материалите за подготовка на кандидатите:

1. Закон за Сметната палата;
2. Закон за обществените поръчки и правилник за прилагането му;
3. Закон за административните нарушения и наказания;
4. Закон за политическите партии;
5. Изборен кодекс;
6. Гражданско-процесуален кодекс;
7. Кодекс на труда.

Начин на провеждане на конкурса - **конкурс по документи, който включва само интервю.**

Етапи на конкурсната процедура:

1. Допускане/ недопускане по документи, съобразно определените минимални и специфични изисквания за заемане на конкурсната длъжност;

2. Интервю – кандидатите се оценяват по определени критерии, съобразно спецификата на длъжностното ниво и областта на дейност.

Място и краен срок за подаване на документите - необходимите документи за участие в конкурса, се подават лично или чрез упълномощено лице по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка, чрез куриер или в сградата на Сметната палата, гр. София, ул. „Екзарх Йосиф” № 37 – „Деловодство”, всеки работен ден от 10.00 до 17.00 ч., в срок до **30.05.2024 г., включително.**

