

Сметната палата на Република България обявява външен конкурс за подбор и заемане на длъжността „главен експерт - за борба с корупцията, подкупването и прането на пари“, Звено ЗБКППП, месторабота гр. София – 1 (една) щатна бройка.

Описание на основните функции на длъжността:

- Участва в процеса по приемане, регистриране и разглеждане на сигнали по Закона за защита на лицата, подаващи сигнали или публично оповестяващи информация за нарушителя;
- Участва в процеса по администриране и разглеждане на жалби и сигнали за корупция; подкупване и пране на пари, подадени от външни лица срещу органи и организации в сферата на дейност на Сметната палата, както и срещу служители на Сметната палата по реда на АПК;
- Приема, регистрира и съхранява декларациите по чл. 29 от Закона за Сметната палата и по чл. 49, ал. 1 от Закона за противодействие на корупцията на служителите на Сметната палата;
- Попълва и поддържа Регистъра на сигналите в Сметната палата и Регистрите на декларациите по чл. 29 от Закона за Сметната палата и по чл. 49, ал. 1 от Закона за противодействие на корупцията;
- Обработка, анализира и систематизира информация във връзка с постъпилите сигнали и жалби;
- Изготвя и комплектова документи до компетентните органи и организации по постъпили сигнали да корупция, подкуп и пране на пари.
- Предлага и участва в провеждането на обучения на служители на Сметната палата по теми от компетентността на звеното;
- Участва в изготвянето на годишния доклад за дейността на звеното, който се представя пред Сметната палата;
- Изпълнява и други задачи, регламентирани от нормативен акт или възложени от ръководителя на звеното и председателят на Сметната палата.

Изисквания за заемане на длъжността:

- висше образование с придобита образователно-квалификационна степен „магистър“, с професионално направление – социални, стопански или правни науки;
- професионален опит – 5 години опит по специалността и минимум 5 години трудов и/или служебен стаж в администрацията;
- способност за работа в екип, комуникативност и добра аналитичност;
- стремеж към професионално развитие и усъвършенстване на компетентности.

Сметната палата предлага:

- Трудово правоотношение;
- Работно време – пет дневна работна седмица, от 09.00 часа до 17.30 часа с 30 минути обедна почивка;
- Основното месечното трудово възнаграждение:
 - минимален размер - 1 600 (хиляда и шестстотин) лева;
 - ежегодно право на представително облекло на стойност до три минимални работни заплати;
 - допълнителни възнаграждения за постигнати резултати;
 - карта за градски транспорт на преференциална цена;
 - карта за Multisport на преференциална цена;
- Обучения за придобиване и усъвършенстване на професионалните знания и умения;
- Участия в организираните мероприятия от страна на Сметната палата, служителите придобиват сертификати, в т.ч. и международни.

Необходими документи за участие в конкурса:

1. Заявление (свободен текст) до председателя на Сметната палата, в което се посочват длъжността, за която се кандидатства, телефон и/или електронна поща за контакт, опис на приложените към заявлението документи;
2. Биографична справка с подробно посочване на трудовия и/или служебния стаж, придружена от заверени копия (Вярно с оригинала) на документи за удостоверяването му - трудова и/или служебна книжка, УП-3 или друг документ, доказващ трудов и/или служебен стаж по длъжности и структурно звено;
3. Заверено копие (Вярно с оригинала) от диплома за завършено висше образование (при издадена диплома от чуждестранно учебно заведение – удостоверение за признато образование и степен на образованието);
4. Други документи, свързани с изискванията за заемане на длъжността (по преценка на кандидатите).

Списък с материалите за подготовка на кандидатите:

1. Закон за Сметната палата;
2. Закона за защита на лицата подаващи сигнали или публично оповестяващи информация за нарушения;
3. Закон за противодействие на корупцията;
4. Административно-процесуален кодекс;

5. Етичен кодекс на Сметната палата;
6. Правилник за устройството и организацията на дейността на Сметната палата;
7. Регламент (ЕС) 2016/679 на Европейския парламент и на Съвета от 27 април 2016г. (Общия регламент за защита на личните данни).

Начин на провеждане на конкурса - по документи, включващ интервю.

Място и краен срок за подаване на документите - необходимите документи за участие в конкурса, се подават лично или чрез упълномощено лице по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка, чрез куриер или в сградата на Сметната палата, гр. София, ул. „Екзарх Йосиф” № 37 – „Деловодство”, всеки работен ден от 10.00 до 17.00 ч., **в срок до 07.05.2024 г., включително.**

Документите от конкурсните процедури, които са с информационен характер (заповеди, обявления, списъци, времеви графици, съобщения, др.), се публикуват на официалната интернет страница на Сметната палата, линк: <https://www.bulnao.government.bg/bg/za-nas/profesionalno-razvitie/konkursi/>.

