СМЕТНА ПАЛАТА

О Д И Т Е Н Д О К Л А Д

№ 0200103325
за извършен одит за съответствие при управлението на публичните средства и дейности
на Министерството на културата
за периода от 01.01.2023 г. до 31.12.2025 г.

Настоящият окончателен одитен доклад е приет с Решение № 492 от 04.11.2026 г.
на Сметната палата (Протокол № 42)

СЪДЪРЖАНИЕ

СПИСЪК НА СЪКРАЩЕНИЯТА 4
Част първа РЕЗЮМЕ 6
Част втора ВЪВЕДЕНИЕ 9
1. Основание за извършване на одита 9
2. Информация за одитираната организация 9
3. Цели на одита 11
4. Обхват на одита, ограничения в обхвата, одитни извадки 11
5. Критерии за оценка 13
6. Одитни стандарти 15
Част трета КОНСТАТАЦИИ 15
I. Управление на Бюджетна програма „Сценични изкуства“ 15
1. Правна рамка 16
2. Планиране на бюджета за сценични изкуства 34
3. Изпълнение на бюджета за сценични изкуства 35
4. Отчитане на бюджета за сценични изкуства 41
5. Проверка за съответствие на отчетените данни от ДКИ с методиката по чл. 23а, ал. 2 от ЗЗРК в Министерството на културата 42
II. Разходи за възнаграждения 57
1. Разходи за възнаграждения на служителите от централната администрацията на Министелството на културата 57
2. Численост на персонала, натурални показатели 57
3. Вътрешни правила 58
4. Възникване и прекратяване на правоотношения със служители в администрацията на МК 59
5. Разходи за възнаграждения и за обезщетения при прекратяване на служебни правоотношения в администрацията на МК 62
6. Разходи за възнаграждения по трудови правоотношения със служители от политическия кабинет към министъра на културата 69
7. Разходи за възнаграждения по трудови правоотношения със служители от българските културни институти в чужбина 70
Б. Разходи за възнаграждения по извънтрудови правоотношения 72
1. Обща информация и действащи вътрешни актове 72
2. Отчетени разходи за възнаграждения по извънтрудови правоотношения 73
3. Проверка на изплатените възнаграждения по сключени договори за възлагане на дейности по извънтрудови правоотношения 74
III. Обществени поръчки 76

1. Обща информация **76**
2. Вътрешни правила **76**
3. Прогнозиране и планиране **77**
4. Възлагане на обществени поръчки **78**
5. Изпълнение на договори за обществени поръчки **84**
5.2. При проверките е установено: **86**
Част четвърта ЗАКЛЮЧЕНИЕ **89**
Част пета ПРЕПОРЪКИ **91**
Част шеста ОТГОВОРИ НА ОДИТИРАНАТА ОРГАНИЗАЦИЯ **91**
ОПИС НА ОДИТНИТЕ ДОКАЗАТЕЛСТВА **92**

СПИСЪК НА СЪКРАЩЕНИЯТА

АОЧР	Административно обслужване и човешки ресурси, дирекция
АПСП	Авторско право и сродните му права
БКИ	Български културни институти, в чужбина
БП	Бюджетна програма
БФСД	Бюджет и финансово-стопански дейности, дирекция
ВОП	Връзки с обществеността и протокол, дирекция
ВПОПКПСДП	Вътрешни правила за осъществяване на предварителен контрол и прилагане на системата на двойния подпис, в МК
ВПРЗСА	Вътрешни правила за работната заплата на служителите в администрацията на МК
ВПРЗТП	Вътрешни правила за работната заплата на служителите, назначени по трудово правоотношение в МК, за които не се прилага чл. 107 от КТ
ВПУЧР	Вътрешни правила за организация за управление на човешките ресурси, в МК
ВПУЦОП	Вътрешни правила за управление на цикъла на обществените поръчки (в Министерство на културата)
ВРБ	Второстепенен разпоредител с бюджет
ДВПР	Допълнително възнаграждение за постигнати резултати
ДДС	Данък върху добавената стойност
ДКИ	Държавен културен институт
ДР	Допълнителни разпоредби
ДС	Допълнително споразумение
ЕБК	Единна бюджетна класификация
ЕЕДОП	Единен европейски документ за обществени поръчки
ЗА	Закон за администрацията
ЗАНН	Закон за административните нарушения и наказания
ЗДБРБ	Закон за държавния бюджет на Република България
ЗДСл	Закон за държавния служител
ЗЗРК	Закон за закрила и развитие на културата
ЗКН	Закон за културното наследство
ЗОП	Закон за обществените поръчки
ЗПФ	Закон за публичните финанси
ЕС	Европейски съюз
ЗФУКПС	Закон за финансовото управление и контрол в публичния сектор
КД	Класификатор на длъжностите, за МК
КДА	Класификатор на длъжностите в администрацията
КЛ	Контролен лист
КНМИИ	Културно наследство, музеи и изобразителни изкуства, дирекция
КП	Констативен протокол
КТ	Кодекс на труда
МДТ	Музикално-драматичен театър
МК	Министерство на културата
МСЕПРД	Международно сътрудничество, европейски програми и регионални дейности, дирекция
МС	Министерски съвет
МФ	Министерство на финансите

НАП	Национална агенция за приходите
НДКЧ	Наредба за дългосрочните командировки в чужбина
НДЗДС	Наредба за документите при заемане на държавна служба
НЗСДА	Наредба за заплатите на служителите в държавната администрация
НПКПМДС	Наредба за провеждане на конкурсите и подбора при мобилност на държавни служители
НПРБ 2030	Национална програма за развитие на България 2030
НРВПО	Наредба за работното време, почивките и отпуските
НСИ	Национален статистически институт
ОВ на ЕС	Официален вестник на ЕС
ОКИБ	Отчет за касовото изпълнение на бюджета
ОМЗ	Основна месечна заплата
ОП	Обществени поръчки, дирекция
ПВУ	План за възстановяване и устойчивост
ПЗР	Преходни и заключителни разпоредби
ПМС	Постановление на Министерски съвет
ПНДПП	Правнонормативна дейност и публични предприятия, дирекция
ППЗОП	Правилник за прилагане на Закона за обществените поръчки
ПСКИГД	Правила за сключване и контрол по изпълнението на граждански договори
РМС	Решение на Министерски съвет
РОП	Регистър на обществените поръчки
СИХО	Сценични изкуства и художествено образование, дирекция
СФУК	Система за финансово управление и контрол
ТМПЦ	Театрално музикален и продуцентски център (Варна)
УП	Устройствен правилник, УП на МК
УС	Управление на собствеността, дирекция
ФМ на ЕИП	Финансов механизъм на Европейско икономическо пространство
ЦАИС ЕОП	Централизирана автоматизирана информационна система за електронни обществени поръчки
ЦУ	Централно управление, ЦУ на МК
щ.бр.	Щатни бройки

Част първа
РЕЗЮМЕ

Одитът за съответствие при управлението на публичните средства и дейности на Министерството на културата (МК) за периода от 01.01.2023 г. до 31.12.2025 г. е извършен в изпълнение на Програмата за одитната дейност на Сметната палата за 2025 г.

При одита са анализирани и оценени управленските решения и изпълнението на дейностите, както и състоянието на системата за финансово управление и контрол, спрямо изискванията на правната рамка и договорите в областите „Управление на Бюджетна програма „Сценични изкуства“, „Разходи за възнаграждения“ и „Обществени поръчки“.

Министерството на културата е бюджетна организация – държавна администрация, която подпомага министъра на културата при осъществяване на правомощията му, осигурява технически дейността му и извършва дейности по административното обслужване на гражданите и юридическите лица. Министърът на културата е първостепенен разпоредител с бюджет.

Критериите за оценка на съответствието по области на изследване са: Закон за закрила и развитие на културата (ЗЗРК); Закон за публичните финанси (ЗПФ); Закон за финансовото управление и контрол в публичния сектор (ЗФУКПС) и методологията по прилагането му; Закон за обществените поръчки (ЗОП); Закон за държавния бюджет на Република България (ЗДБРБ) за 2023 г. и Постановление на МС № 108 от 09.08.2023 г. за изпълнението му; ЗДБРБ за 2024 г. и ПМС № 13 от 29.01.2024 г. са изпълнението му; ЗДБРБ за 2025 г. и ПМС № 28 от 16.04.2025 г. за изпълнението му; ПМС № 31 от 12.02.2016 г. (отм. в сила от 01.10.2023 г.) и ПМС № 88 от 01.06.2023 г. (в сила от 01.10.2023 г.) за утвърждаване на единни разходни стандарти за финансиране на държавните културни институти, осъществяващи дейности в областта на сценичните изкуства; Правилник за прилагане на Закона за обществените поръчки (ППЗОП); Наредба № Н-6 от 29.06.2007 г. за организацията на творческата дейност на държавните културни институти, в държавните културни институти с национално значение и в българските културни институти в чужбина; Наредба № Н-4 от 14.06.2007 г. издадена от министъра на културата за провеждане на конкурсите за директори на държавните културни институти; Устройствен правилник на Министерството на културата (УП на МК); Наръчник на системата за финансово управление и контрол в МК; Вътрешни правила за управление на цикъла на обществените поръчки в Министерство на културата; Вътрешни правила за осъществяване на предварителен контрол и прилагане на системата на двойния подпис в МК; Методика (формули) за разпределение на средствата по чл. 23а, ал. 1, т. 1 от ЗЗРК[1]; Правила за прилагане на системата на делегирани бюджети в държавните културни институти, осъществяващи дейности в областта на сценичните изкуства; Вътрешни правила за организация за управление на човешките ресурси (ВПУЧР); Вътрешни правила за работната заплата на служителите в администрацията на МК (ВПРЗСА); Вътрешни правила за работната заплата на служителите, назначени по трудово правоотношение в МК (ВПРЗТП), за които не се прилага чл. 107 от КТ; Правила за сключване и контрол по изпълнението на граждански договори в Министерство на културата, договори.

За област „Управление на Бюджетна програма „Сценични изкуства“ е установено частично несъответствие с изискванията на правната рамка. През одитирания период няма предложена и приета от Министерския съвет Национална стратегия за развитието на културата за срок от 10 години. Действащата Национална програма за развитие на България 2030 г. (НПРБ 2030 г.) не осигурява съответствие с изискванията по чл. 2а от ЗЗРК, в областта на културата (по Приоритет № 13 в НПРБ 2030 г.) няма индикатор за напредък по отношение на

[1] Утвърдена със Заповед № РД09-232 от 31.03.2020 г., отменена със Заповед № РД09-486 от 0.06.2024 г., с която е утвърдена нова Методика по чл. 23а, ал. 2 от ЗЗРК

културно съдържание/културни продукти/културни критерии/културна стойност, който да осигурява надеждна информация за постигане на културни стратегически и оперативни цели. Липсва обвързаност между специфичните дейности на държавните културни институти (ДКИ) в областта на сценичните изкуства, стратегическия план и годишния репертоарен план на ДКИ, с националните стратегически цели, със стратегическите и оперативните цели по бюджетните политики и програми. Стратегическите и оперативните цели по БП „Сценични изкуства“ не са систематизирани йерархично. Идентифицирани са празноти в специалната нормативна уредба, които не осигуряват необходимата прозрачност и ефективност по отношение на резултатите от управлението на публичните ресурси. Не са утвърдени правила за организация на бюджетния процес в МК, а с прилаганите вътрешни правила за дейността на Дирекция „Бюджет и финансово-стопански дейности“ в МК (неактуализирани след утвърждаването им през 2014 г.) не е осигурена адекватна одитна пътека за всички етапи на бюджетния процес. Прилаганият модел за финансиране на ДКИ от сферата на сценичните изкуства чрез методиката по чл. 23а, ал. 2 от ЗЗРК, е неадекватен на ресурсите, с които МК и ДКИ разполагат и не осигурява условия за осъществяване на ефективен контрол върху отчетните данни, тяхната документална обоснованост и законосъобразност, не осигурява адекватна одитна пътека за размера на нецентрализираните приходи от продажбата на билети, субсидирани по методиката по чл. 23а, ал. 2 от ЗЗРК. Не са въведени технически инструменти за автоматизиране на отчетния процес на ДКИ в областта на сценичните изкуства. По отношение на *изпълнението* на бюджетна програма „Сценични изкуства“ не са въведени адекватни контролни дейности, в т.ч. лимити за наличностите на паричните средства в брой, и срокове за внасяне по транзитната сметка на ДКИ, респ. централизиране в МК на приходите от билети, които са отчетени по методиката по чл. 23а, ал. 2 от ЗЗРК. Извършено е увеличение на разходите за персонал, въпреки наличието на неразплатени задължения по бюджети на ДКИ, осъществяващи дейности в областта на сценичните изкуства. През 2025 г. не са спазени уточнените разходни тавани. Публикуваните на интернет страницата на МК периодични и годишни ОКИБ не съдържат напълно изискващата се информация в ЕБК-формат. От министъра на културата не е издадена наредбата по чл. 14, ал. 6 от ЗЗРК за определяне на реда за наблюдение, анализ и оценка на дейността на ДКИ.

Вътрешните правила, определящи реда за осъществяване на отделните етапи от бюджетния процес са непълни и не са актуализирани съобразно изискванията на ЗФУКПС и методологията по прилагането му.

Отчетените разходи за възнаграждения по служебни и по трудови правоотношения през одитирания период са общо 20 657 670 лв., от които 5 85 957 лв. за 2023 г. (в т.ч. 4 581 644 лв. по служебни и 1 269 313 лв. по трудови). Разходите за 2024 г. са 7 254 028 лв. (в т.ч. 5 751 675 лв. по служебни и 1 502 353 лв. по трудови), и 7 552 685 лв. за 2025 г. (в т.ч. 5 811 856 лв. по служебни и 1 740 829 лв. по трудови). При одита е установено частично несъответствие на процесите по определяне и извършване на разходи за възнаграждения с действащите нормативни и вътрешните актове. През одитирания период са извършвани многобройни промени в състава на администрацията, като броят на прекратените правоотношения е 164, а на възникналите - 186. Най-динамични са процесите в дирекции „Бюджет и финансово-стопански дейности“ от общата администрация, и „Сценични изкуства и художествено образование“ (СИХО) от специализираната администрация. На тези дирекции е възложено изпълнението на ключови функции и дейности при управлението на бюджета на министерството и на средствата и дейностите за държавните културни институти и училищата по култура, бюджета на Бюджетна програма „Сценични изкуства“, и общо за постигане на стратегическите цели и функции на Министерството на културата. Установено е прилагането на неустойчиви практики при възникване на служебните правоотношения (чрез заместване, възлагане изпълнението на дейности), на незаети ръководни длъжности са възлагани функции

по вътрешни съвместителства. При прекратяване на правоотношенията не са изготвяни протоколи по Приложение № 6 към чл. 31, ал. 1 т. 3 от ВПУЧР, с което не е осигурена приемственост при последващото изпълнение на дейностите по прекратеното правоотношение. Установени са неправилно определени обезщетения за неизползван платен годишен отпуск при прекратяване на служебните и на трудовите правоотношения, поради неправилно конфигуриране на модулите в използвания софтуерен продукт за обработване на информацията за възнагражденията и неизвършването на текущи и последващи проверки от отговорните длъжностни лица в МК.

Действащите през одитирания период „Правила за сключване и контрол по изпълнението на граждански договори в Министерството на културата“ (ПСКИГД), утвърдени преди одитирания период не са актуализирани във връзка с промените в организацията на дейността на МК, неправилно е използвано понятието „граждански договор“, вместо регламентираните в Закона за задълженията и договорите договори за поръчка или за изработка. Високото текучество в дирекция БФСД е причина за сключване на договори по извънтрудови правоотношения за възлагане на дейности от обхвата на дирекцията, разпределени като функции на щатни служители при почти изцяло заети щатни бройки в отдела за периода на действието на договорите.

За област „Обществени поръчки“ е установено: през одитирания период в МК са открити и възложени (с подписване на договори) 18 обществени поръчки чрез процедури по ЗОП и шест обществени поръчки, възложени по реда на Глава Двадесет и шеста от ЗОП с обща прогнозна стойност 19 093 831,42 лв. без ДДС. От сключените по реда на ЗОП договори, през одитирания период са изпълнени 17 договора, които са проверени при одита. Действащите през одитирания период Вътрешни правила за управление цикъла на обществени поръчки (ВПУЦОП) са публикувани в Профила на купувача в ЦАИС ЕОП в съответствие с изискванията чл. 244, ал. 1 от ЗОП. Съдържанието на правилата е в съответствие с изискванията на чл. 140 от ППЗОП; определени са реда, условията и комуникацията между административните звена в МК при осъществяване на дейностите по управление на цикъла на обществените поръчки. Изготвените през одитирания период графици за възлагане на обществени поръчки са в съответствие с изискванията на чл. 26 от ППЗОП, като графикът за 2025 г. не е утвърден от възложителя. При проверката на възлагането на обществените поръчки е установено съответствие с изискванията на правната рамка, с изключение на: две процедури, при които не е спазен срокът за издаване от възложителя на решения за определяне на изпълнител на обществена поръчка; при една открита процедура не е спазен законоустановения срок за изпращане на обявление за възложена поръчка; при една обществена поръчка в обявлението за обществена поръчка не е посочено конкретно избрания критерий за възлагане по чл. 70, ал. 2 от ЗОП, както и относителната тежест на всички показатели, в несъответствие с чл. 70, ал. 3 и ал. 6 от ЗОП; приложен е т.нар. „обърнат ред“ за разглеждане на офертите, при който оценката на техническите и ценовите предложения на участниците се извършва преди разглеждане на документите за съответствие с критериите за подбор, без това да е посочено в обявлението за поръчка, в несъответствие с чл. 181, ал. 2 от ЗОП.

Изпълнението на договорите за обществени поръчки е в съответствие с приложимата правна рамка и договорените клаузи, с изключение на неизпратени в законоустановения срок обявления за приключване при девет договора, в нарушение на разпоредбите на ЗОП. Изплатените суми са в рамките на договорените стойности и са документално обосновани. Контролните дейности са осъществени в съответствие с определения вътрешен ред, но не във всички случаи са ефективни, тъй като не са предотвратили установените нарушения и несъответствия с приложимата правна рамка.

Част втора
ВЪВЕДЕНИЕ

1. Основание за извършване на одита

Одитът за съответствие при управлението на публичните средства и дейности на Министерството на културата за периода от 01.01.2023 г. до 31.12.2025 г. е извършен на основание чл. 5, ал. 1, т. 2 и чл. 38, ал. 1 от Закона за Сметната палата, т. 369 от Програмата за одитната дейност на Сметната палата за 2025 г., и в изпълнение на Заповед № ОД-02-01-033 от 03.12.2025 г., изменена със заповеди №№ ОД 02-01-002 от 20.01.2026 г., ОД 02-01-010 от 05.03.2026 г., ОД 02-01-013 от 17.03.2026 г. и ОД-02-01-024 от 13.05.2026 г. на заместник-председатели на Сметната палата.

2. Информация за одитираната организация

2.1. Основни функции и структура

Министерството на културата (МК) е бюджетна организация – държавна администрация, която подпомага министъра на културата при осъществяване на правомощията му, осигурява технически дейността му и извършва дейности по административното обслужване на гражданите и юридическите лица. Министърът на културата е първостепенен разпоредител с бюджет (ПРБ), централен едноличен орган на изпълнителната власт, който разработва, организира, координира и контролира осъществяването на държавната политика в областта на културата[2], и ръководи и представлява МК. Функциите на министъра на културата са изчерпателно изброени в чл. 5 от Устройствения правилник на МК[3] (УП на МК).

През част от одитирания период, министърът на културата е подпомаган от двама заместник-министри, а в сила от 26.09.2023 г. – от четирима заместник-министри, правомощията и функциите на които са делегирани и определени със заповеди, съгласно чл. 4, ал. 2 от УП на МК. За подпомагане при формулирането и разработването на конкретни решения, провеждане на правителствената политика и представянето ѝ пред обществото министърът образува на свое пряко подчинение политически кабинет, съгласно чл. 6 от УП на МК.

През одитирания период в системата на МК са включени 103 бюджетни организации, чиито директори са второстепенни разпоредители с бюджет (ВРБ), определени с ПМС № 263 от 30.07.2021 г.[4], в т.ч.: 23 училища по изкуствата; 36 драматични и куклени театри[5]; 3

---

[2] чл. 3, ал. 1 от УП на МК

[3] Обн., ДВ, бр. 98 от 08.12.2017 г,, изм. и доп. през одитирания период ДВ бр. 81 от 26.09.2023 г., в сила от 26.09.2023 г., бр. 58 от 09.07.2024 г., в сила от 09.07.2024 г.

[4] обн., ДВ, бр. 64 от 3.08.2021 г., в сила от 03.08.2021 г., изм., бр. 49 от 06.06.2023 г., в сила от 01.10.2023 г., бр. 58 от 09.07.2024 г., в сила от 09.07.2024 г.

[5] Народен театър "Иван Вазов" – София, Младежки театър "Николай Бинев" – София, Сатиричен театър "Алеко Константинов" – София, Театър 199 "Валентин Стойчев" – София, Театрална работилница "СФУМАТО" – София, Театър "Българска армия" – София, Драматичен театър "Н. Й. Вапцаров" – Благоевград, Драматичен театър "Адриана Будевска" – Бургас, Драматично-куклен театър – Враца, Драматичен театър "Рачо Стоянов" – Габрово, Драматичен театър "Йордан Йовков" – Добрич, Драматичен театър – Ловеч, Драматично-куклен театър "Константин Величков" – Пазарджик, Драматично-куклен театър "Иван Радоев" – Плевен, Драматичен театър "Н. О. Масалитинов" – Пловдив, Драматичен театър "Сава Огнянов" – Русе, Драматичен театър "Стефан Киров" – Сливен, Драматичен театър "Гео Милев" - Стара Загора, Драматичен театър – Търговище, Драматично-куклен театър "Иван Димов" – Хасково, Драматично-куклен театър "Васил Друмев" – Шумен, Драматичен театър "Невена Коканова" – Ямбол, Куклен театър – Бургас, Куклен театър – Варна, Куклен театър – Видин, Куклен театър – Габрово, Куклен театър "Дора Габе" – Добрич, Куклен театър – Пловдив, Куклен театър – Русе, Куклен театър – Сливен, Куклен театър - Стара Загора, Куклен театър – Търговище, Куклен театър "Георги Митев - Жоро" – Ямбол, Драматично - куклен театър – Силистра, Родопски драматичен театър "Николай Хайтов" - Смолян

театрално-музикални центрове[6]; 12 културни организации в областта на музиката и танца[7]; 12 национални музея; 11 български културни институти в чужбина (БКИ)[8]; и 6 други културни организации (в т.ч. Национален институт за недвижимо културно наследство, Изпълнителна агенция „Национален филмов център“, Българска национална филмотека, Национален фонд „Култура“, Национална библиотека „Св. Св. Кирил и Методий“ и Дом на ветераните на културата и изкуствата).

На основание чл. 5, ал. 1 от Закона за закрила и развитие на културата (ЗЗРК), държавните културни институти (ДКИ) – ВРБ по бюджета на МК, са юридически лица на бюджетна издръжка и в съответствие с изискванията на чл. 3, ал. 1 от Закона за финансовото управление и контрол в публичния сектор (ЗФУКПС), ръководителите им отговарят за осъществяването на финансовото управление и контрол в ръководената от тях структура при спазване на принципите на законосъобразност, добро финансово управление и прозрачност.

Министерството на културата упражнява правата на държавата в следните търговски дружества със сто процента държавно участие в капитала: Национален дворец на културата-конгресен център София ЕАД (НДК-КЦ София, с подразделение клон Варна), Реставрация ЕАД, Аудиовидео „Орфей“ ЕАД, Алианс ЕООД, Филмова студия „Време“ ЕООД, Национална агенция „Музика“ ЕООД.

Отговорност за управленските решения по смисъла на чл. 6, ал. 1 от ЗФУКПС за одитирания период носят: Велислав Минеков – от началото на 2023 г. до 03.02.2023 г.; Найден Тодоров – от 03.02.2023 г. до 06.06.2023 г., и от 09.04.2024 г. до 16.01.2025 г.; Кръстю Кръстев – от 06.06.2023 г. до 09.04.2024 г., и Мариян Бачев – от 16.01.2025 г. и към 31.12.2025 г.[9].

2.2. Структура на администрацията на МК

Съгласно УП на МК в администрацията на МК са включени: главен секретар, инспекторат по чл. 46 от Закона за администрацията, звено за вътрешен одит, служител по сигурността на информацията, финансов контрольор, обща и специализирана администрация. Общата администрация е организирана в шест дирекции, в т.ч.: „Административно обслужване и човешки ресурси“ (АОЧР), „Връзки с обществеността и протокол“ (ВОП); „Бюджет и финансово-счетоводни дейности“ (БФСД); „Управление на собствеността“ (УС); „Правнонормативна дейност и публични предприятия“ (ПНДПП); и „Обществени поръчки“ (ОП). Специализираната администрация включва една Главна дирекция „Инспекторат за опазване на културното наследство“, и четири дирекции, в т.ч.: „Културно наследство, музеи и изобразителни изкуства“, „Международно сътрудничество, европейски програми и регионални дейности“ (МСЕПРД); „Сценични изкуства и художествено образование“ (СИХО), и „Авторско право и сродните му права“ (АПСП). Дейностите и функциите на административните звена са определени в УП на МК и във вътрешните правила на съответните дирекции.

---

[6] Театрално - музикален център – Разград, Театрално-музикален продуцентски център – Варна, Театрално - музикален център- Кърджали,

[7] Софийска опера и балет, Софийска филхармония, Държавна опера - Стара Загора, Плевенска филхармония, Симфониета – Видин, Симфониета – Шумен, Симфониета – Враца, Държавна опера – Русе, Държавна опера – Бургас, Държавна опера – Пловдив, Държавен музикален и балетен център – София, Театрално-музикален продуцентски център – Варна, Държавен фолклорен ансамбъл "Филип Кутев"

[8] Български културен институт (БКИ) – Берлин, БКИ – Прага, БКИ – Братислава, БКИ – Будапеща, БКИ – Москва, БКИ – Варшава, БКИ – Рим, БКИ „Дом Витгенщайн“ – Виена, БКИ – Лондон, Културен център на Република България – Париж, Културно-информационен център на Република България - Скопие

[9] Одитно доказателство № 1 – справки отговорни длъжностни лица рег. № 24-03-185/30.12.2025 г. и № 92-00-677/02.04.2026 г.

Числеността на администрацията в ЦУ на МК до 09.07.2024 г. е 169 щ.бр., а с изменението на УП на МК, в сила от 09.07.2024 г.[10] числеността е увеличена на 188 щ.бр., чието разпределение в отделните организационни структури и административни звена е посочено в приложението към същия правилник.

2.3. Бюджет на МК и отчетност

Бюджетът на МК за всяка година от одитирания период е определен със Закона за държавния бюджет на Република България (ЗДБРБ) за 2023 г., за 2024 г. и за 2025 г. и съответните ПМС за изпълнението му. Съгласно отчетите за касовото изпълнение на бюджета приходите и разходите на МК по години са представени в следващата таблица.

Таблица № 1
(в лева)

№ по ред	Отчетен период	Уточнен план		Отчетени показатели	
		Приходи	Разходи	Приходи	Разходи
1.	2023 г.	48 223 956	389 933 809	48 851 545	380 657 089
2.	2024 г.	54 771 461	502 504 213	53 765 734	486 683 063
3.	2025 г.	55 478 875	542 212 801	52 015 634	512 461 620

3. Цели на одита

Целите на одита за съответствие при управлението на публичните средства и дейности на Министерството на културата са:

1. Да се установи спазени ли са изискванията на нормативните актове, вътрешните правила и договорите в областите на изследване: „Управление на Бюджетна програма „Сценични изкуства“, „Разходи за възнаграждения“ и „Обществени поръчки“.

2. Да се установи състоянието на системата за финансово управление и контрол в областите на изследване, включени в обхвата на одита.

4. Обхват на одита, ограничения в обхвата, одитни извадки

4.1. Одитната задача обхваща:

4.1.1. Област на изследване *„Управление на Бюджетна програма „Сценични изкуства“*, в която са включени подобластите:

4.1.1.1. Планиране на бюджета за сценични изкуства

4.1.1.2. Изпълнение на бюджета за сценични изкуства

4.1.1.3. Отчитане на бюджета за сценични изкуства

4.1.1.4. Проверки за съответствие на отчетените данни от ДКИ с методиката по чл. 23а, ал. 2 от ЗЗРК

4.1.2. Област на изследване *„Разходи за възнаграждения“*, в която са включени подобластите:

4.1.2.1. Разходи за възнаграждения по служебни и по трудови правоотношения

4.1.2.2. Разходи за възнаграждения по извънтрудови правоотношения

4.1.3. Област на изследване *„Обществени поръчки“*, в която са включени подобластите:

4.1.3.1. Прогнозиране и планиране на обществени поръчки

4.1.3.2. Възлагане на обществени поръчки

4.1.3.3. Изпълнение на договори за обществени поръчки

[10] ДВ, бр. 58 от 2024 г., в сила от 09.07.2024 г.

4.2. Ограничения в обхвата на одита

Дейностите по управление на Бюджетна програма „Сценични изкуства“ са оценени за съответствието им с правната рамка относно изпълнението на техническите параметри (точно и ясно регламентирани стъпки в процесите на отчитане и докладване, ефективност на въведените контролни дейности и адекватност на тяхното документиране), като съдържанието на съставените документи в частта за обстоятелствата, установени от съответните експерти на ДКИ и Дирекция СИХО в МК при изпълнението на техните функции, не е оценено по същество/в професионален аспект, поради липсата в рамките на одита на необходимите специфични познания и професионална квалификация в областта на сценичните изкуства. Налице са основания за ограничения в обхвата при изпълнението на одитната задача, по отношение на дейностите в област „Управление на Бюджетна програма „Сценични изкуства“, поради информация и документи, дадени на Прокуратурата на Република България във връзка с изразеното от Сметната палата отрицателно мнение при финансовия одит на консолидирания финансов отчет на МК за 2023 г. и за 2024 г., във връзка с чл. 57, ал. 3 от ЗСП.

4.3. Одитни извадки

4.3.1. За област на изследване „Управление на Бюджетна програма „Сценични изкуства“ са приложени одитни извадки за проверките в подобласт „Проверки за съответствие на отчетените данни от ДКИ с методиката по чл. 23а, ал. 2 от ЗЗРК“.

Одитните процедури са извършени в дирекциите СИХО и БФСД в МК и във ВРБ в системата на МК – държавни културни институти (ДКИ), осъществяващи дейности в областта на сценичните изкуства. Популацията обхваща 51 ДКИ, от които чрез случаен подбор в извадката са включени 18 ДКИ – ВРБ към министъра на културата. Проверени са данните за приходите от билети, отчетени от ДКИ за един и същи месец – ноември за всяка от годините от одитирания период[11].

4.3.2. За област на изследване „Разходи за възнаграждения“ са приложени одитни извадки за проверка на процесите, както следва:

4.3.2.1. Подобласт „Разходи за възнаграждения по служебни и по трудови правоотношения“:

а) служебни правоотношения

През одитирания период на различни основания са възникнали общо 186 служебни правоотношения (67 през 2023 г., 59 през 2024 г. и 60 през 2025 г.) и са прекратени 164 правоотношения (61 през 2023 г., 52 през 2024 г. и 51 през 2025 г.). При одита са приложени одитни извадки от правоотношения, които са възникнали и прекратени през одитирания период. В извадките, чрез подбор по стойност, са включени общо 27 правоотношения, възникнали през одитирания период (в т.ч. 13 през 2023 г., 7 през 2024 г., и 7 през 2025 г.) и 28 правоотношения, прекратени през същия период (в т.ч. 5 през 2023 г., 8 през 2024 г., и 15 през 2025 г.) в ЦУ на МК.

б) трудови правоотношения

Извършено е стратифициране на прекратените трудови правоотношения по структурни звена и по критерии „най-голям брой на извършените промени в правоотношенията“, за проверка при одита са определени извадки за всяка година от одитирания период от по две

[11] Месецът за трите години от одитирания период е избран чрез рисков подбор по следните критерии: - стартиран нов сезон; - месецът не попада в интензивен празничен период; - месецът не попада в период на промяна на методиката по чл. 23а, ал. 2 от ЗЗРК и на единните разходни стандарти по чл. 23а, ал. 3, т. 1 от ЗЗРК; - месецът е с най-голям размер на централизираните приходи (3 531 676,60 лв. през 2023 г.; 4 222 929,09 лв. през 2024 г.; 4 010 402,95 лв. през 2025 г.; общо за трите години – 11 765 008,64 лв.). Месецът е един и същ през трите години от одитирания период, което способства за извършването на хоризонтален анализ на резултатите от извършените тестове по същество.

прекратени правоотношения със служители от политически кабинет и на директори на български културни институти в чужбина – общо 12 правоотношения за периода, определени чрез рисков подбор по стойност (най-голям размер на изплатените суми за обезщетения);

в) разходи за допълнителни възнаграждения за постигнати резултати – в извадките ще се включат допълнителните възнаграждения за постигнати резултати, изплатени на служителите по трудово и по служебно възнаграждение, включени в извадките по б. „а“ и б. „б“.

4.3.2.2. Подобласт „Разходи за възнаграждения по извънтрудови правоотношения“ .- През одитирания период са извършени общо 672 плащания на възнаграждения по договори за извънтрудови правоотношения с общо 411 изпълнители, като сумата на изплатените разходи за възнаграждения по извънтрудови правоотношения е 620 280,72 лв. По критерий най-висока стойност в извадките са включени общо 120 плащания (56 – от 223 г., 25 – от 2024 г. и 39 – от 2025 г.), извършени на 33 физически лица, на обща стойност 321 103,27 лв. за одитирания период..

4.3.3. За област на изследване „Обществени поръчки“

При одита не е приложена извадка. Извършени са проверки, както следва по подобласти:

4.3.3.1. Възлагане на обществени поръчки

За периода от 01.01.2023 г. до 31.12.2025 г. са открити и възложени 18 обществени поръчки чрез процедури по ЗОП на обща прогнозна стойност 15 509 974 лв., и шест – по реда на Глава 26 от ЗОП, на прогнозна стойност 359 057 лв. При одита са проверени всички процедури и възлагания на обществени поръчки.

4.3.3.2. Изпълнение на сключените договори за обществени поръчки

Проверени са всички 17 бр. договори, сключени след проведени процедури и възлагания чрез събиране на оферти с обява, чието изпълнение е приключило през одитирания период.

5. Критерии за оценка

5.1. За област *„Управление на Бюджетна програма „Сценични изкуства“* – Закон за публичните финанси (ЗПФ)[12], Закон за финансовото управление и контрол в публичния сектор (ЗФУКПС)[13] и методологията за прилагането му; Закон за държавния бюджет на Република България за 2023 г. (ЗДБРБ) и постановление на МС (ПМС) № 108/09.08.2023 г. за изпълнението му [14], ЗДБРБ за 2024 г. и ПМС № 13/29.01.2024 г. за изпълнението му[15], ЗДБРБ за 2025 г.[16] и ПМС № 28 от 16.04.2025 г. за изпълнението му; Закон за закрила и развитие на културата (ЗЗРК)[17]; Закон за авторското право и сродните му права; Устройствен правилник

[12] Обн., ДВ, бр. 15 от 15.02.2013 г., в сила от 1.01.2014 г., изм., бр. 95 от 08.12.2015 г., в сила от 01.01.2016 г., изм. и доп., бр. 43 от 07.06.2016 г., бр. 91 от 14.11.2017 г., бр. 98 от 17.11.2020 г., в сила от 17.11.2020 г.

[13] Обн., ДВ, бр. 21 от 10.03.2006 г., доп., бр. 42 от 5.06.2009 г., изм. и доп., бр. 54 от 16.07.2010 г., доп., бр. 98 от 13.12.2011 г., в сила от 01.01.2012 г., изм., бр. 15 от 15.02.2013 г., в сила от 01.01.2014 г., бр. 43 от 07.06.2016 г., бр. 95 от 29.11.2016 г., изм. и доп., бр. 13 от 12.02.2019 г., изм., бр. 28 от 24.03.2020 г., в сила от 13.03.2020 г.

[14] Обн., ДВ, бр. 66 от 01.08.2023 г., в сила от 01.01.2023 г., с изтекъл срок на действие; ПМС № 108 от 09.08.2023 г. за изпълнението на държавния бюджет на Република България за 2023 г., обн., ДВ, бр. 69 от 11.08.2023 г., в сила от 01.01.2023 г. с изкл. на § 1 и 2, които влизат в сила от деня на обнародването на постановлението в ДВ

[15] Обн., ДВ, бр. 108 от 30.12.2023 г., в сила от 1.01.2024 г., изм., бр. 38 от 30.04.2024 г., в сила от 30.04.2024 г., изм. и доп., бр. 67 от 9.08.2024 г., в сила от 9.08.2024 г., изм., бр. 83 от 1.10.2024 г., в сила от 1.10.2024 г.; ПМС № 13/29.01.2024 г. за изпълнението на държавния бюджет на Република България за 2024 г., обн., ДВ, бр. 10 от 2.02.2024 г., в сила от 1.01.2024 г., изм., бр. 27 от 29.03.2024 г., в сила от 27.03.2024 г., изм. и доп., бр. 34 от 16.04.2024 г., в сила от 12.04.2024 г., доп., бр. 102 от 3.12.2024 г., в сила от 3.12.2024 г.

[16] Обн., ДВ, бр. 26 от 27.03.2025 г., в сила от 1.01.2025 г., изм. и доп., бр. 61 от 29.07.2025 г., в сила от 29.07.2025 г., изм., бр. 65 от 8.08.2025 г., изм. и доп., бр. 83 от 9.10.2025 г., в сила от 9.10.2025 г.

[17] Обн., ДВ, бр. 50 от 1.06.1999 г., посл.изм.за одитирания период ДВ, бр. 70 от 20.08.2024 г., в сила от датата, определена в Решение на Съвета на Европейския съюз за приемането на еврото от Република България, прието в съответствие с чл. 140,

на МК (УП на МК)[18]; Наредба Н-6 от 29.06.2007 г. за организацията на творческата дейност в държавните културни институти, в държавните културни институти с национално значение и в българските културни институти в чужбина; Методика по чл. 23а, ал. 1, т. 1 от ЗЗРК; Национална програма за развитие 2030; Вътрешни правила за организация на работата в дирекция СИХО.

5.2. За област *„Разходи за възнаграждения“* – Кодекс на труда[19], Закон за държавния служител (ЗДСл)[20], ЗПФ, Закон за администрацията (ЗА)[21], Закон за задълженията и договорите[22], ЗФУКПС и указанията на министъра на финансите по прилагането му[23], ПМС № 66 от 28.03.1996 г. за кадровото осигуряване на някои дейности в бюджетните организации[24], Постановление № 67 на МС от 27.04.2010 г. за заплатите в бюджетните организации и дейности[25], Наредба за работното време, почивките и отпуските (НРВПО)[26], Наредба за заплатите на служителите в държавната администрация (НЗСДА)[27], Наредба за документите за заемане на държавна служба (НДЗДС)[28], Наредба за провеждане на конкурсите и подбора при мобилност на държавни служители (НПКПМДС)[29], Наредба за командировъчните средства при задграничен мандат[30], Наредба № Н-4 от 14 юни 2007 г. за провеждане на конкурсите за директори на държавните културни институти, издадена от министъра на културата (Наредбата); УП на МК; Вътрешни правила за организация за управление на човешките ресурси в Министерството на културата[31], Вътрешни правила за работната заплата на

параграф 2 от Договора за функционирането на Европейския съюз, и Регламент на Съвета на Европейския съюз, приет в съответствие с чл. 140, параграф 3 от Договора за функционирането на Европейския съюз

[18] УП на МК, обн., ДВ, бр. 98 от 8.12.2017 г., в сила от 8.12.2017 г., изм. и доп., бр. 80 от 11.10.2019 г., в сила от 11.10.2019 г., бр. 70 от 7.08.2020 г., в сила от 7.08.2020 г., изм., бр. 41 от 18.05.2021 г., в сила от 18.05.2021 г., изм. и доп., бр. 76 от 23.09.2022 г., в сила от 23.09.2022 г., изм., бр. 81 от 26.09.2023 г., в сила от 26.09.2023 г., бр. 58 от 9.07.2024 г., в сила от 9.07.2024 г.)

[19] Обн., ДВ, бр. 26 от 01.04.1986 г., посл. измен. за одитирания период - бр. 84 от 06.10.2023 г., в сила от 06.10.2023 г. изм. и доп., бр. 85 от 10.10.2023 г., в сила от 1.06.2025 г., бр. 106 от 22.12.2023 г., в сила от 1.01.2024 г., бр. 27 от 29.03.2024 г., изм., бр. 39 от 1.05.2024 г., в сила от 1.05.2024 г., бр. 66 от 6.08.2024 г., бр. 67 от 9.08.2024 г., бр. 70 от 20.08.2024 г., в сила от датата, определена в Решение на Съвета на Европейския съюз за приемането на еврото от Република България, прието в съответствие с чл. 140, параграф 2 от Договора за функционирането на Европейския съюз, и Регламент на Съвета на Европейския съюз, приет в съответствие с чл. 140, параграф 3 от Договора за функционирането на Европейския съюз

[20] Обн., ДВ, бр. 67 от 27.07.1999 г., в сила от 28.08.1999 г.,посл.измен.за одитирания период ДВ, бр. 84 от 6.10.2023 г., в сила от 6.10.2023 г.

[21] Обн., ДВ, бр. 130 от 05.11.1998 г., в сила от 06.12.1998 г.; изм. за одитирания период – бр. 33 от 12.04.2024 г.

[22] Обн., ДВ, бр. 275 от 22.11.1950 г., в сила от 1.01.1951 г., посл.измен. с Решение № 4 от 20.04.2021 г. на Конституционния съд на РБ - бр. 35 от 27.04.2021 г.

[23] Указания на министъра на финансите по прилагането на ЗФУКПС, утвърдени със заповед № ЗМФ 184/06.03.2020 г.: методически насоки по елементите на финансовото управление и контрол file:///D:/Users/UserSP/Downloads/Metodicheski%20nasoki%20SFUK%20(6).pdf, указания за осъществяване на предварителен контрол за законосъобразност в организациите от публичния сектор file:///D:/Users/UserSP/Downloads/Ukazania_Predvaritelen_Kontrol%20(7).pdf, указания за управление на риска в организациите от публичния сектор file:///D:/Users/UserSP/Downloads/Ukazania%20Risk%20(5).pdf, указания за осъществяване на управленската отговорност в организациите от публичния сектор, утвърдени със заповед № ЗМФ 601/09.07.2019 г. file:///D:/Users/UserSP/Downloads/%D0%A3%D0%BA%D0%B0%D0%B7%D0%B0%D0%BD%D0%B8%D1%8F_A5_2019%20(2).pdf

[24] Обн., ДВ, бр. 29 от 5.04.1996 г., посл.измен.за одитирания период ДВ, бр. 61 от 19.07.2024 г., в сила от 30.04.2024 г.

[25] Обн., ДВ, бр. 32 от 27.04.2010 г., в сила от 1.01.2010 г., посл.изм. за одитирания период, ДВ, бр. 62 от 5.08.2022 г., в сила от 5.08.2022 г.

[26] Приета с ПМС № 72 от 30.12.1986 г., обн., ДВ, бр. 6 от 23.01.1987 г., в сила от 1.01.1987 г., посл.измен.за одитирания период ДВ, бр. 52 от 18.06.2024 г.,

[27] Приета с ПМС № 129 от 26.06.2012 г., обн., ДВ, бр. 49 от 29.06.2012 г., в сила от 1.07.2012 г., посл.изм. за одитирания период ДВ бр. 39 от 01.05.2024 г.

[28] Приета с ПМС 314 от 2011 г., обн. ДВ бр. 95 от 2011 г., посл. измен. за одитирания период ДВ, бр. 29 от 09.04.2021 г., в сила от 09.04.2021 г.

[29] Приета с ПМС № 304 от 3.12.2019 г., обн., ДВ, бр. 97 от 10.12.2019 г., в сила от 10.12.2019 г., изм. и доп., бр. 9 от 31.01.2020 г., в сила от 31.01.2020 г., бр. 29 от 9.04.2021 г., в сила от 9.04.2021 г.

[30] Приета с ПМС № 188 от 1.08.2008 г., обн., ДВ, бр. 70 от 8.08.2008 г., в сила от 1.08.2008 г., посл.измен.за одитирания период ДВ, бр. 103 от 12.12.2023 г.

[31] утвърдени от министъра със Заповед № РД 09-1301/15.11.2022 г., изм. със Заповед № РД 09-461/01.06.2023 г.

служителите в администрацията на МК[32], Вътрешни правила за работната заплата на служителите, назначени по трудово правоотношение в МК, за които не се прилага чл. 107 от КТ[33], Правила за определяне на възнагражденията на директорите на държавните културни институти в областта на сценичните изкуства[34], Правила за сключване и контрол по изпълнението на граждански договори в Министерство на културата[35], Вътрешни правила за организация на дейността на дирекция „Бюджет и финансово-счетоводни дейности“[36], Вътрешни правила за осъществяване на предварителен контрол и прилагане на системата на двойния подпис в Министерството на културата[37]; Наръчник за СФУК в МК[38], Правила за документооборота и деловодната дейност[39], заповеди за изплащане на допълнително възнаграждение на служители за одитирания период, договори и допълнителни споразумения.

5. 3. За област *„Обществени поръчки*“ – Закон за обществените поръчки; Правилник за прилагане на Закона за обществени поръчки; ЗФУКПС; Указания за осъществяване на предварителен контрол за законосъобразност в организациите от публичния сектор[40]; УП на МК; Вътрешни правила за управление на цикъла на обществените поръчки в Министерство на културата; Вътрешни правила за осъществяване на предварителен контрол и прилагане на системата за двоен подпис в Министерството на културата; договори.

6. Одитни стандарти

Одитът е изпълнен в съответствие с Рамката за професионални становища на Комитета за одитни стандарти на Международната организация на Върховните одитни институции – ИНТОСАЙ, с Международен стандарт на Върховните одитни институции (МСВОИ) 100 „Основни принципи на одита в публичния сектор“, МСВОИ 400 „Принципи на одита за съответствие“ и МСВОИ 4000 „Стандарт за одит за съответствие“.

Част трета
КОНСТАТАЦИИ

I. Управление на Бюджетна програма „Сценични изкуства“

През одитирания период по бюджета на МК в програмен формат се управляват две политики, в т.ч. „Политика в областта на опазване на движимото и недвижимото културно наследство“[41] и „Политика в областта на създаване и популяризиране на съвременно изкуство в страната и в чужбина и достъп до качествено художествено образование“[42].

Бюджетна програма (БП) „Сценични изкуства” (1800.02.03) е част от общо осемте програми, които се управляват по „Политика в областта на създаване и популяризиране на

[32] утвърдени със Заповед № РД 09-1300/15.11.2022 г. на министъра на културата, допълнени със Заповед № РД 09-27/10.01.2023 г., изм. със Заповед № РД 09-762/21.07.2025 г. (извън одитирания период)
[33] утвърдени от министъра със Заповеди № РД 09-349/05.06.2015 г. и № РД 09-808/ 05.07.2024 г.
[34] утвърдени със Заповед № РД 09-47/29.01.2016 г. на министъра на културата, изм. със Заповеди №№ РД 09-139/10.03.2017 г., № РД 09-67/28.01.2018 г., № РД 09-595/26.07.2018 г., № РД 09-1218/10.12.2018 г., № РД 09-46/15.01.2020 г., № РД 09-291/23.03.2021 г., № РД 09-545/29.07.2022 г., № РД 09-1368/28.11.2022 г., № РД 09-768/26.09.2023 г.
[35] утвърдени със Заповед № РД 09-437/01.07.2015 г. на министъра на културата
[36] утвърдени от министъра със Заповед № РД 09-499/24.06.2014 г.
[37] утвърдени от министъра със Заповед № РД 09-327/30.05.2014 г., изм. със Заповед № РД 09-484/06.07.2022 г. (ВП са отменени със Заповед № РД 09-389/25.04.2025 г., с която са утвърдени от министъра нови извън одитирания период)
[38] утвърден от министъра с подпис (към докладна записка от 20.12.2019 г.)
[39] утвърдени от министъра със Заповед № РД 09-131/09.03.2016 г.
[40] утвърдени със заповед № ЗМФ-184 от 06.03.2020 г. на министъра на финансите
[41] с код 1800.01.00 от ЗДБРБ
[42] код 1800.02.00 от ЗДБРБ

съвременно изкуство в страната и в чужбина и достъп до качествено художествено образование“. През одитирания период разходите по БП „Сценични изкуства“ са с най-голям относителен дял (над 50 на сто) спрямо разпределените и отчетените общо разходи по бюджета на МК в програмен формат. Съответна отчетна информация е представена в следващата таблица.

Таблица № 2

(в лева)

БЮДЖЕТ В ПРОГРАМЕН ФОРМАТ					**ОТЧЕТ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА БЮДЖЕТА В ПРОГРАМЕН ФОРМАТ[43]**				
Година	**РАЗХОДИ (приет бюджет от Народното събрание)**				**РАЗХОДИ (уточнен план)**		**РАЗХОДИ (отчет)**		
	ПМС за изпълнение на ДБ (№/дата)	**МК**	**БП „Сценични изкуства“**	**Отн. дял (%)**	**МК**	**БП „Сценични изкуства“**	**МК**	**БП „Сценични изкуства“**	**Отн. дял (%)**
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*	*8*	*9*	*10*
2023 г.	№ 108 от 09.08.2023 г.	357 307 000	155 983 600	43.7	389 933 809	202 448 983	380 657 089	208 296 515	54.7
2024 г.	№ 13 от 29.01.2024 г.	403 350 500	203 881 400	50.5	502 504 213	265 893 422	486 683 063	271 095 156	55.7
2025 г.	№ 28 от 16.04.2025 г.	457 163 900	221 359 200	48.4	545 212 801	280 684 597	512 461 620	285 558 793	55.7
Общо за одитирания период		**1 217 821 400**	**581 224 200**	**-**	**1 437 650 823**	**749 027 002**	**1 379 801 772**	**764 950 464**	**-**

При управлението на БП „Сценични изкуства“ през одитирания период участват основно две дирекции в ЦУ на МК – Дирекция СИХО от специализираната администрация, и Дирекция БФСД от общата администрация на министерството, както и 51 броя ВРБ в системата на МК – ДКИ, осъществяващи дейности в областта на сценичните изкуства (в т.ч.: 36 драматични и куклени театри, вкл. и Народен театър „Иван Вазов“; 3 театрално-музикални центрове в градовете Кърджали, Разград и Варна; и 12 културни организации в областта на музиката и танца, вкл. Софийска опера и балет, Софийска филхармония, Държавен музикален и балетен център – София, Държавен фолклорен ансамбъл „Филип Кутев“, 4 държавни опери, 3 симфониети и Плевенска филхармония).

Функционалното разпределение на дейностите и отговорностите на Дирекциите СИХО и БФСД са определени в действащите през одитирания период УП на МК и вътрешни правила на дирекциите, утвърдени преди одитирания период със заповеди на министъра на културата[44]. Устройството и организацията на дейността на ДКИ, осъществяващи дейности в областта на сценичните изкуства, са определени в индивидуални устройствени правилници на всяко ДКИ.

При настоящия одит са анализирани правната рамка и системата за вътрешен контрол в процесите по планиране, изпълнение и отчитане на БП „Сценични изкуства“ и на дейностите, свързани с предоставянето по чл. 23а, ал. 1, т. 1 от ЗЗРК на субсидиите от държавния бюджет – на ДКИ, осъществяващи дейности в областта на сценичните изкуства. Извършена е и проверка за съответствие на отчетените данни от ДКИ с методиката по чл. 23а, ал. 2 от ЗЗРК в МК – върху нестатистически одитни извадки за 2023 г., 2024 г. и 2025 г.

1. Правна рамка

През одитирания период, управлението на бюджета и дейностите по БП „Сценични изкуства“ е регламентирано в: ЗПФ и съответните указания на министъра на финансите

[43] Одитно доказателство № 10

[44] Одитни доказателства № 7 и № 8

относно бюджетната процедура, в т.ч. съставянето, приемането, изпълнението, текущото наблюдение и отчитането на бюджета, както и банковото обслужване на държавния бюджет; ЗДБРБ за 2023 г., 2024 г. и 2025 г. и съответните постановления на МС за изпълнението им; ЗЗРК и ЗФУКПС и методологията към него.

През одитирания период, управлението на бюджета и дейностите по БП „Сценични изкуства“ попада в обхвата на разпоредбите по: ЗЗРК; ПМС № 31 от 12.02.2016 г. (отм. в сила от 01.10.2023 г.)[45] и ПМС № 88 от 01.06.2023 г. (в сила от 01.10.2023 г.)[46] – за утвърждаване на единни разходни стандарти за финансиране на държавните културни институти, осъществяващи дейности в областта на сценичните изкуства; Методика (формули) за разпределение на средствата по чл. 23а, ал. 1, т. 1 от ЗЗРК[47] (методика по чл. 23а, ал. 2 от ЗЗРК/ Методиката); Правила за прилагане на системата на делегирани бюджети в държавните културни институти, осъществяващи дейности в областта на сценичните изкуства.

При настоящия одит са предоставени „Правила за мониторинг и оценка на дейността на Държавните културни институти в областта на сценичните изкуства“, които са без дата на утвърждаване/регистрационен номер и/или друга информация, указваща тяхната приложимост през одитирания период, което не позволява да се приемат за критерии за оценка на съответствието при одита[48].

1.1. Национална културна политика и Национална стратегия за развитие на културата

В чл. 2, т.т. 1-10 от ЗЗРК[49] са оповестени основните принципи на националната културна политика, а съгласно чл. 2а, ал. 1 от ЗЗРК Министерският съвет (МС), по предложение на министъра на културата следва да приеме Национална стратегия за развитието на културата за срок от 10 години. Съгласно чл. 2а, ал. 2 от ЗЗРК, Националната стратегия по ал. 1 следва да съдържа и стратегически цели за управление и опазване на културното наследство по смисъла на чл. 12, ал. 2 от Закона за културното наследство (ЗКН).

При извършения преглед и оценка за съответствие на специалната нормативна уредба е установено[50]:

а) през одитирания период няма приета Национална стратегия за развитието на културата по чл. 2а, ал. 1 от ЗЗРК. Преди одитирания период е публикуван за обсъждане проект на Стратегия за развитие на Българската култура 2019 г.-2029 г., но към м. септември 2026 г. няма приета такава стратегия, в несъответствие с изискванията на чл. 2а от ЗЗРК;

б) основният стратегически документ през одитирания период е Националната програма за развитие БЪЛГАРИЯ 2030 (НПРБ 2030 г.), приета с Протокол № 67 на Министерския съвет от 02.12.2020 г., в която са оповестени национални стратегически приоритети. Тази програма е продължение на Национална програма за развитие на България

[45] обн., ДВ, бр. 14 от 19.02.2016 г., в сила от 01.01.2016 г., изм. и доп., бр. 34 от 03.05.2016 г., в сила от 01.04.2016 г., изм., бр. 84 от 25.10.2019 г., в сила от 01.01.2020 г., доп., бр. 36 от 14.04.2020 г., в сила от 14.04.2020 г., изм. и доп., бр. 102 от 01.12.2020 г., бр. 38 от 11.05.2021 г., в сила от 11.05.2021 г., изм., бр. 85 от 12.10.2021 г., изм. и доп., бр. 44 от 14.06.2022 г., в сила от 01.04.2022 г., отм., бр. 49 от 06.06.2023 г., в сила от 01.10.2023 г.

[46] обн., ДВ, бр. 49 от 06.06.2023 г., в сила от 01.10.2023 г., доп., бр. 56 от 02.07.2024 г., в сила от 02.07.2024 г.

[47] Утвърдена със Заповед № РД09-232 от 31.03.2020 г., отменена със Заповед № РД09-486 от 0.06.2024 г., с която е утвърдена нова Методика по чл. 23а, ал. 2 от ЗЗРК

[48] Одитни доказателства №№ 12 и 26

[49] обн., ДВ, бр. 50 от 01.06.1999 г., …, доп., бр. 18 от 04.03.2022 г., в сила от 04.03.2022 г., бр. 56 от 30.06.2023 г., изм., бр. 84 от 06.10.2023 г., в сила от 06.10.2023 г., изм. и доп., бр. 108 от 30.12.2023 г., в сила от 01.01.2024 г., бр. 16 от 23.02.2024 г., в сила от 23.02.2024 г., изм., бр. 70 от 20.08.2024 г., в сила от датата, определена в Решение на Съвета на Европейския съюз за приемането на еврото от Република България, прието в съответствие с чл. 140, параграф 2 от Договора за функционирането на Европейския съюз, и Регламент на Съвета на Европейския съюз, приет в съответствие с чл. 140, параграф 3 от Договора за функционирането на Европейския съюз

[50] Одитно доказателство № 26

2020 г. За изпълнение на НПРБ 2030 са приети План за действие за изпълнението ѝ за периода 2022-2024 г.[51] и План за действие за изпълнението ѝ през периода 2024-2026 г.[52].

Съгласно НПРБ 2030 г. в приоритет № 13 „Култура, наследство и туризъм“ са включени два подприоритета в областта на културата, в т.ч.: „Културно многообразие и достъп до култура“, и „Културно наследство“[53]. За приоритет № 13 в НПРБ 2030 г. е определен един индикатор – „Дял на населението, посещаващо поне веднъж годишно културни събития“, който е количествен и се отнася за посещението на културни събития, без отчитане на съдържанието им и/или културната им стойност;

в) в ЗЗРК няма дефинирани критерии за оценка на културно/художествено съдържание/културна стойност[54], които да осигуряват последователното и непрекъснато постигане на национална/и стратегическа/и културна/и цел/и, и спазване на принципите, определени в чл. 2 от ЗЗРК, а също така няма и разпоредби, които да ограничават финансирането с публични средства на създаването, представянето и разпространението на съдържание, накърняващо добрите нрави и/или включващо насилие, верска, расова или етническа нетърпимост, порнография, нехуманно отношение, политическа пропаганда и популяризиране или подстрекаване към нетрадиционна сексуална ориентация[55], за което фрагментирано и неизчерпателно в националното законодателство са създадени съответни ограничителни разпоредби;

г) в публикуваната след одитирания период (м. август 2026 г.) правителствена Програма за управление на Република България 2026 г.-2030 г., по ключова област „Култура“ (Раздел 19) са определени шест приоритета, в т.ч.: Приоритет 19.1. Културата и творецът – в центъра на политиката; Приоритет 19.2. Гарантиране на устойчиво, предвидимо и прозрачно финансиране на културата; Приоритет 19.3. Модерни културни институции и културна инфраструктура; Приоритет 19.4. Опазване и социализация на културното наследство; Приоритет 19.5. Дигитализация и съвременен достъп до култура; и Приоритет 19.6. Българската култура по света и културна дипломация.

Съгласно програмата, предложеният модел за стратегическо управление на МК, е основан на разбирането, че културата е национален приоритет, обществена необходимост и стратегически ресурс на държавата, като целта е да бъдат създадени условия за последователна, устойчива и ефективна дългосрочна културна политика, основана на ясни цели, предвидимо финансиране, институционална отговорност и измерими резултати.

По Приоритет 19.1. Културата и творецът – в центъра на политиката, е предвидено в срок до м. декември 2027 г. да бъде разработена и приета Национална стратегия за култура 2027-2037 и на първия тригодишен план за нейното изпълнение[56]. Съгласно програмата, стратегията следва да бъде: 1) основен инструмент за утвърждаването на културата като устойчив обществен и държавен приоритет, с преминаване от отделни и краткосрочни решения към последователна политика, основана на дългосрочна визия, приемственост и ясно разпределена институционална отговорност[57]; и 2) обща рамка за развитието на всички

[51] приет с РМС № 671 от 2022 г.
[52] приет с РМС 154/07.03.2024 г.
[53] https://www.minfin.bg/bg/1394
[54] Както и дефиниция на културно/художествено съдържание/културна стойност
[55] термини от различни нормативни актове в действащото българско законодателство
[56] концепция, структура, методология и график за разработване на стратегията
[57] Предвидено е в центъра на тази стратегическа рамка да бъде поставен човекът – творецът, детето, младият човек, публиката и гражданинът, като живият творец и активното художествено творчество са първото условие за съществуването и развитието на културата. В тази връзка е предвидено държавната политика: 1) да създаде правна, социална и икономическа среда, в която творците могат да развиват устойчив професионален път, да получават справедливо възнаграждение и да създават нови произведения; 2) да гарантира реален и равнопоставен достъп до култура още от детството, като срещата с изкуството да не зависи от местоживеенето, доходите или

културни сектори, като свърже дългосрочните национални цели с тригодишното бюджетно планиране, конкретни планове за действие, измерими показатели и ежегодна оценка на изпълнението, осигуряваща последователност и приемственост в държавната политика и обвързване на институциите с ясни ангажименти и срокове.

В мерките по Приоритет 19.1., в правителствената програма е предвидено в срок до м. декември 2029 г. да бъде приет и нов Закон за сценичните изкуства – за създаването на единна и предвидима нормативна рамка за организацията, финансирането, управлението и развитието на сценичните изкуства.

Установеното е съществено по характер несъответствие с изискванията на правната рамка, определени в чл. 2а, ал. 1 от ЗЗРК, тъй като през одитирания период няма предложена от министъра на културата и приета от Министерския съвет – Национална стратегия за развитието на културата за срок от 10 години. НПРБ 2030 г. е стратегически документ с най-високо място в системата от стратегически документи, но тя не осигурява съответствие с целите на стратегията по чл. 2а от ЗЗРК и не може да ги изпълни; в областта на културата няма индикатор за напредък по отношение на културно съдържание/културни продукти/културни критерии/културна стойност, който да осигурява надеждна информация за постигане на културни стратегически и оперативни цели.

1.2. Бюджетна програма „Сценични изкуства“

Съгласно указанията, дадени в р. III „Целеполагане и връзка между целите и СВК[58]“ от Методическите насоки по елементите на финансовото управление и контрол[59] към ЗФУКПС целите следва да са организирани в ясна йерархия (в т.ч. стратегически цели, оперативни цели и т.н.); организациите – разпоредители с бюджет, които прилагат програмен формат на бюджет, трябва да заложат всички цели като част от техните области на политики и бюджетни програми; целите трябва да са комуникирани ефективно на всички нива в организацията, така че всеки служител да ги познава и да разбира своите отговорности за постигането им; следва да се изготви и утвърди стратегически план, който да отразява общите (стратегически) цели на организацията и да бъде съгласуван с отговорния министър или с горестоящия разпоредител с бюджет, ако е необходимо. Стратегическият план следва да се изготви на база на вече съществуващи стратегически документи, да обхваща период не по-малък от 3 години и да се доразвива ежегодно в оперативни планове.

При анализа на оповестените цели в отчетите за изпълнението на бюджета на МК в програмен формат за 2023 г., 2024 г. и 2025 г. е установено, че целите по БП „Сценични изкуства“ не са организирани в ясна йерархия, от която да е видно кои са стратегическите и кои са оперативните цели, по които програмата се управлява. Не е въведено изискване за обвързване на основни документи, определящи дейността на ДКИ (в т.ч. концепции, стратегически планове и репертоарни планове) със целите на БП „Сценични изкуства“. По бюджетната програма не са въведени показатели за изпълнение относно културната стойност на представленията/концертите/спектаклите на ДКИ, включени в репертоарните планове. В тази връзка не е осигурен механизъм за адекватно и ефективно управление на БП „Сценични изкуства“, обвързано с национални стратегически културни цели на национална културна политика, със съответни нормативно-оповестени културни критерии и показатели за

социалното положение на семейството, и чрез нови програми, партньорства между училищата и културните институти и целева подкрепа за уязвимите групи, всяко дете да получи възможност да посещава театър, музей, кино, концерт, библиотека и обекти на културното наследство, както и да участва в творчески дейности.

[58] Система за вътрешен контрол

[59] утвърдени със Заповед № ЗМФ 184 от 06.03.2020 г. на министъра на финансите и публикувани на интернет страницата на МФ – раздел ИСФУКВО

изпълнение, които да осигуряват достатъчна, относима и надеждна информация за напредъка при управлението ѝ.

Установено е съществено по характер частично несъответствие с изискванията на р. III „Целеполагане и връзка между целите и СВК“ от Методическите насоки по елементите на финансовото управление и контрол към ЗФУКПС, тъй като: 1) стратегическите и оперативните цели не са организирани в ясна йерархия при управляваната през одитирания период БП „Сценични изкуства“ по бюджета на МК в програмен формат; 2) не е въведено изискване за обвързване на основните документи, определящи дейността на ДКИ, осъществяващи дейности в областта на сценичните изкуства (в т.ч. концепции, стратегически планове и репертоарни планове) с целите и дейностите по програмата; и 3) в нея не са включени показатели за изпълнение/индикатори, които да осигуряват достатъчна, относима и надеждна информация за културната стойност на финансираните дейности, и за напредъка при управлението им.

1.3. Вътрешни правила за уреждане на дейностите по бюджетния процес

Съгласно изискванията на чл. 7, ал. 7 и чл. 11, ал. 13 от ЗПФ, министърът на културата следва да разработи и утвърди вътрешни правила за организацията на бюджетния процес и да упражнява контрол върху процесите по планирането, съставянето, изпълнението и отчитането на бюджетите на разпоредителите с бюджет от по-ниска степен.

През одитирания период в МК няма действащи правила по чл. 7, ал. 7 от ЗПФ. Прилагани са утвърдените от министъра на културата преди одитирания период (2014 г.) и неактуализирани след това – „Вътрешни правила за организация на дейността на дирекция „Бюджет и финансово-счетоводни дейности“[60] (ВПОДДБФСД). В правилата са определени и разпределени отговорности на служителите в двата отдела („Бюджет“ и „Счетоводство“) в Дирекция БФСД в МК, свързани с осъществяването на дейностите по отделни етапи от планирането, изпълнението и отчитането на бюджета на МК в програмен и в ЕБК-формат.

През одитирания период, фрагментирано, с различни документи са определени отговорности във връзка с организацията на бюджетния процес в МК, в т.ч.:

а) със заповед от 15.03.2025 г. на министъра на културата е определен срок (до 10-то число) за ежемесечно представяне от директора на Дирекция БФСД на ОКИБ за предходния месец (с натрупване) на доклад и справка за заявените, но неразплатени средства към ВРБ[61];

б) „Вътрешни правила за извършване на корекции по бюджета на администрацията на Министерството на културата и на второстепенните разпоредители с бюджет към министъра на културата“, утвърдени преди одитирания период (19.03.2019 г.) със заповед на министъра на културата[62].

При одита е установено, че през одитирания период в МК няма правила и не са определени срокове и отговорности за:

а) публикуване на интернет страницата на МК (със съответно документиране и срокове) на бюджетите и на отчетите на МК/ВРБ в системата на МК, в съответствие с изискванията по

[60] Одитни доказателства №№ 7, 9 и 26 – Заповед № РД 09-499 от 24.06.2014 г., „Вътрешни правила за организация на дейността на дирекция „Бюджет и финансово-счетоводни дейности“, Писмо, рег. № 92-00-677 от 15.06.2026 г. от директора на Дирекция БФСД в МК; Протокол за финално съгласуване на установените факти и обстоятелства за област 1

[61] Одитно доказателство № 16 – Заповед № РД-09-212 от 13.03.2025 г.

[62] Одитно доказателство № 15 – Заповед № РД-09-193 от 19.03.2019 т. и „Вътрешни правила за извършване на корекции по бюджета на администрацията на Министерството на културата и на второстепенните разпоредители с бюджет към министъра на културата“, утвърдени преди одитирания период (19.03.2019 г.) със заповед на министъра на културата.

ЗПФ относно формата и съдържанието на документите и сроковете за публикуването им, с осигурен лесен достъп и възможност за намирането им в хронологичен ред по години;

б) надеждно и систематизирано документиране на осъществените дейности, дадените указания, съставените/представените/публикуваните документи и взетите решения в бюджетния процес в МК, и за съхранение и архивиране на документите на хартиен и на електронен носител, с цел осигуряване на адекватна одитна пътека за процеса;

в) предоставянето от ПРБ на ВРБ на указанията на МФ във връзка с планирането, изпълнението и отчитането на бюджета на МК в програмен и в ЕБК-формат със съответни вътрешни указания за системата на ПРБ, както и за получаването на документите и информацията от ВРБ в МК;

г) съгласуване с ВРБ в системата на МК на параметрите по бюджетната прогноза и в проекта на бюджета на МК в програмен и в ЕБК-формат (при планирането), на месечното разпределение, лимитите и корекциите по тях (при изпълнението), и на периодичните и годишните отчети и отчетна информация и документи към тях (при отчитането);

д) извършване на задължителен преглед и анализ на стратегическите и оперативните цели по политиките и бюджетните програми (в т.ч. и БП „Сценични изкуства“) в бюджета в програмен формат на МК, и структурирането им в съответствие с указанията на МФ[63] и с националната стратегия по чл. 2а от ЗЗРК; за извършване на преглед и анализ на дейностите, показателите за изпълнение и напредъка при управлението на политиките и бюджетните програми – с цел идентифициране, документиране и докладване на необходимостта от корекции по тях и осигуряване на съответни средства по бюджета на МК/ВРБ;

е) обвързване на дейността на ВРБ в системата на МК със стратегическите и оперативните цели на политиките и бюджетните програми, във връзка с които се управлява дейността им, в т.ч. на годишните репертоарни планове на ДКИ, осъществяващи дейности в областта на сценичните изкуства с целите на БП „Сценични изкуства“;

ж) текущо наблюдение, документиране и докладване на изпълнението на бюджета от ВРБ и по отделните програми (със съответните лимити и ограничения) и на планираните дейности, в т.ч. и по съответните бюджетни програми; за своевременната централизация на приходите, надеждно документиране на размера на централизираните и нецентрализираните приходи при определяне на размера на субсидията и осъществяване на последващ контрол при приключване на годината и съставяне на съответните финансови отчети; за своевременното и вярно счетоводно отразяване на поетите ангажименти, възникналите задължения/вземания и извършените плащания, в съответствие с утвърдения Индивидуален сметкоплан и Счетоводна политика на МК.

В МК липсва систематизирано регламентиране на дейностите по планирането, изпълнението и отчитането на бюджета на МК като ПРБ в програмен и в ЕБК-формат със съответни отговорности по вземане на решение, по изпълнение и осъществяване на контрол, със стандартни срокове, съобразени с дадените от МФ и по ЗПФ; с обвързване на дейността и управлението на бюджета на ВРБ (в т.ч. и репертоарните планове на ДКИ, осъществяващи дейности в областта на сценичните изкуства) със стратегическите и оперативните цели и параметрите по бюджета на МК в програмен формат (в т.ч. БП „Сценични изкуства“); със задължителен преглед и оценка на съответствието на стратегическите и оперативните цели по бюджета в програмен формат на МК – с изискванията на правната рамка (в т.ч. методическите насоки към ЗФУКПС) и националната стратегия по чл. 2а от ЗЗРК (след приемането ѝ); и с обвързване с резултатите от управлението на риска. Липсата на правила не осигурява

[63] дадени в Методическите насоки по елементите на финансовото управление и контрол, р. III. „Целеполагане и връзки между целите и СВК“ (2020 г.) към ЗФУКПС, публикувани на интернет страницата на МФ, раздел „ИСФУКВО“

необходимите условия за законосъобразно и ефективно управление на бюджета на МК в програмен и в ЕБК – формат (при спазване на изискванията по чл. 13, ал. 2 от ЗФУКПС), не осигурява адекватна одитна пътека за проследимост и наблюдение на организацията на бюджетния процес в системата на МК.

През одитирания период в МК няма действащи правила за организация на бюджетния процес, а с действащите „Вътрешни правила за организация на дейността на дирекция „Бюджет и финансово-счетоводни дейности“ и „Вътрешни правила за извършване на корекции по бюджета на администрацията на Министерството на културата и на второстепенните разпоредители с бюджет към министъра на културата“, утвърдени преди одитирания период и неактуализирани към момента на одита, не е осигурена адекватна одитна пътека за всички етапи на бюджетния процес, отговорности, срокове, документи и прилагани процедури при планирането, изпълнението и отчитането на бюджета,, което е несъответствие с изискванията на правната рамка, определена с чл. 7, ал. 7 от ЗПФ, чл. 14, т.т. 1-5 от ЗФУКПС и р. IV, т. 3, подт. 1.3 в Методическите насоки по елементите на финансовото управление и контрол, във връзка с чл. 7, ал. 6 и чл. 11, ал.ал. 1, 3, 5 и 13 от ЗПФ и чл. 7, ал. 1, т.т. 1-3, 5 и 8 от ЗФУКПС.

1.4. Държавни културни институти, осъществяващи дейности в областта на сценичните изкуства

1.4.1. Статутът и функциите на Държавните културни институти (ДКИ) са определени в ЗЗРК. Съгласно чл. 4, ал. 1 във връзка с чл. 3, ал.ал. 1 и 2 и чл. 5, ал.ал. 1-6 от закона, ДКИ са *културни организации* по създаването, разпространяването и опазването на *културните ценности*; с държавна форма на собственост; юридически лица на бюджетна издръжка, които се създават, преобразуват и закриват от Министерския съвет по предложение на министъра на културата или със закон; финансират се от бюджета на МК изцяло или частично, със средства от общинските бюджети, въз основа на сключени договори с МК или с участието на други юридически или физически лица. Правоотношенията на директорите на ДКИ следва да възникват въз основа на конкурс, съгласно Кодекса на труда (КТ) за срок от 4 години, освен ако не е предвидено друго в специален закон. Конкурсът се провежда след представяне на *концепция* за развитието на културния институт по ред, определен в наредба, издадена от министъра на културата; въз основа на концепцията директорът на ДКИ следва да изготви *стратегически план* за развитието на държавния културен институт, който подлежи на одобряване от министъра на културата. Ежегодно до 31 март директорът на ДКИ следва да представи на министъра на културата доклад за дейността на института за предходната година. Съгласно чл. 7, ал.ал. 1-3 от ЗЗРК, ДКИ с национално значение са тези културни институти, които изпълняват общонационални и представителни функции по създаване, трайно опазване и разпространение на културни и исторически ценности, директорите им се избират с конкурс, за срок от 5 години, и дейността им се финансират изцяло и приоритетно от бюджета на МК.

В действащата през одитирания период специална нормативна уредба *няма въведен механизъм*, който да осигурява обвързване на дейността на ДКИ в областта на сценичните изкуства, в т.ч. концепцията за развитие, стратегическия план за развитие и годишния репертоарен план, с/със:

а) националната стратегия по чл. 2а от ЗЗРК и със стратегическите и оперативните цели, във връзка с които се управлява БП „Сценични изкуства“ от бюджета в програмен формат на МК; и

б) създаването, проучването, разпространението и опазването на културни ценности[64].

[64] Съгласно чл. 2, ал. 1 от ЗКН: културното наследство обхваща нематериалното и материалното недвижимо и движимо наследство като съвкупност от културни ценности, които са носители на историческа памет, национална

Това е празнота в нормативната уредба, която не осигурява достатъчно прозрачност по отношение на резултатите от управлението на публичните ресурси чрез политиките и програмите в бюджета в програмен формат на МК (в т.ч. и БП „Сценични изкуства“), което оказва пряко негативно влияе върху спазване на принципа за прозрачност при управлението на публичните финанси, в несъответствие с изискванията на чл. 20, т. 7 и чл. 21, ал. 1 от ЗПФ и чл. 3, ал. 1 от ЗФУКПС; и генерира висок риск от насочване и разходване на публични средства за дейности, които нямат или са със спорна културна стойност и не са насочени към създаването, разпространението и опазването на културни ценности.

1.4.2. Финансиране на Държавните културни институти, осъществяващи дейности в областта на сценичните изкуства

В Глава пета „Финансиране“[65], Раздел I „Финансиране на държавните културни институти в областта на сценичните изкуства“[66] от ЗЗРК са регламентирани изискванията във връзка с управлението на бюджета и дейността за сценични изкуства.

Съгласно действащите през одитирания период разпоредби по чл. 23а[67], ал. 1 от ЗЗРК, средствата от държавния бюджет за ДКИ, осъществяващи дейности в областта на сценичните изкуства в системата на МК, включват средства за осъществяване на дейности в областта на сценичните изкуства (т. 1) и за реализиране на творчески проекти, финансирани от МК на конкурсен принцип (т. 2).

1.4.2.1. Съгласно чл. 23а, ал. 2 от ЗЗРК министърът на културата следва да утвърди *методика* (формули) за разпределение на средствата по ал. 1, т. 1, като утвърдените формули се прилагат от началото на бюджетната година и може да бъдат променяни при изменение на бюджета на МК. Съгласно чл. 23а, ал. 3 от ЗЗРК, формулите по ал. 2 се състоят от базов и допълнителен компонент. Базовият компонент включва средства, определени на базата на единни разходни стандарти, утвърдени от МС за съответната група ДКИ, за един лев реализирани приходи от брой продадени билети от съответния културен институт, *за което са регламентирани определени условия*[68]. Допълнителните компоненти отчитат спецификата на ДКИ, както и ограничаването на дейността в изпълнение на противоепидемични мерки, определени със закон или въведени с акт на държавен орган.

идентичност и имат научна или културна стойност. Съгласно чл. 2, ал. 2 - културните ценности са обществено достояние и се ползват със закрила от държавни и общински органи в интерес на гражданите на Република България; Съгласно ал. 3 културните ценности могат да бъдат публична и частна собственост, те могат да са собственост на държавата, общините, на Българската православна църква и другите регистрирани вероизповедания, както и на физически и юридически лица.

Съгласно чл. 42 от ЗКН: ал. 1/нематериално културно наследство са: 1. устни традиции и форми на изразяване, включително и езикът като носител на нематериално културно наследство; 2. художествено-изпълнителско изкуство; 3. социални обичаи, обреди и празненства; 4. знания и обичаи, които се отнасят до природата и вселената; 5. знания и умения, свързани с традиционните занаяти.

Съгласно чл. 7, ал. 4, т. 4 от ЗКН, не са културни ценности по този закон произведения на изкуството, собственост на техните автори, или такива, които не са по-стари от 50 години.

[65] загл. изм., ДВ, бр. 102 от 2012 г., в сила от 01.01.2013 г.

[66] нов, ДВ, бр. 102 от 2012 г., в сила от 01.01.2013 г.

[67] нов, ДВ, бр. 102 от 2012 г., в сила от 01.01.2013 г.

[68] а) текущо през годината преизчислението на приходите от продажба на билети се извършва до 105 на сто/120 на сто (в сила от 01.01.2024 г.) от прогнозния бюджет в частта субсидия, в рамките на утвърдените средства по бюджета на МК за съответната година; при наличие на финансов ресурс прагът от 120 на сто може да бъде надхвърлен; б) при провеждане на спектакли и концерти в сценични пространства, включително и извън собствените зали на института, се субсидират приходи от билети до броя на местата на зрителната зала на съответния институт, за която е създаден продуктът; в) при провеждане на оперни спектакли в турне се субсидират приходи от билети до 1000 зрителски места на представление; г) средствата се предоставят за приходи от билети в размер до 20 лв. средна цена от продадените билети за съответния спектакъл или концерт, при спазване изискванията на букви "б" и "в"/(отм. – ДВ, бр. 108 от 2023 г., в сила от 01.01.2024 г.);

Съгласно чл. 23а, ал. 4[69] от ЗЗРК (в сила от 01.01.2024 г.), с акта на МС по ал. 3, т. 1, по предложение на министъра на културата, следва да се определи ред за преизчисление на средствата от държавния бюджет и техния размер, както и на средна цена от продаден билет за спектакъл или концерт. Съгласно чл. 23а, ал. 5[70] от ЗЗРК, разпределението на средствата по ал. 1, т. 1 се извършва до размера на утвърдените за целта средства по бюджета на МК за съответната година.

Съгласно изискванията на чл. 23б[71] от ЗЗРК, ДКИ, осъществяващи дейност в областта на сценичните изкуства, прилагат система на делегирани бюджети, която дава право на директора на културния институт да се разпорежда самостоятелно със средствата на института; да извършва компенсирани промени на утвърдените с бюджета му приходи и разходи, като *уведомява* за това МК, както и да определя числеността на персонала и възнагражденията на служителите и работниците при спазване на нормите, определени в съответните нормативни актове.

Съгласно изискванията на чл. 23в[72] от ЗЗРК, освен средствата по чл. 23а, ал. 1 министърът на културата включва в бюджетите на държавните културни институти за текущата година и разходи за сметка на: установеното в края на предходната година превишение на постъпленията над плащанията на съответния ДКИ, което не може да надвишава 10 на сто от полагаемата субсидия за текущата година; собствените приходи на ДКИ; средствата, предоставени от общините по договори, сключени с МК по реда на чл. 5, ал. 2; средствата за реализиране на творчески програми и проекти, финансирани от МК на конкурсен принцип, както и средства по други програми и проекти, бенефициенти по които са ДКИ.

При одита е установено[73]:

а) в последователно действащите през одитирания период две методики по чл. 23а, ал. 2 във връзка с ал. 1, т. 1 от ЗЗРК, към условията по чл. 23а, ал. 3, т. 1 от същия закон, са включени допълнителни изисквания, в т.ч.:

аа) за „собствен музикален/театрален продукт“[74];

аб) за „собствен творчески персонал“ и за „собствен технически капацитет“;

ав) за уредени авторски права[75];

аг) за централизация в МК на приходите от билети[76],

ад) добавени са и четири ограничения[77] за субсидиране, които не са включени в ЗЗРК като условия за финансиране по реда на Глава V, р. I от закона; по своята същност са критерии за допустимост за субсидиране на отчетените приходи от продажба на билети от ДКИ (подобно на условията по чл. 23, ал. 3, т. 1 от ЗЗРК) и не попадат в обхвата на разпоредбата относно целите и съдържанието на методиката по чл. 23а, ал. 2 от ЗЗРК[78];

---

[69] нова, ДВ, бр. 108 от 2023 г., в сила от 01.01.2024 г.

[70] нова, ДВ, бр. 100 от 2019 г., в сила от 01.01.2020 г., предишна ал. 4, бр. 108 от 2023 г., в сила от 01.01.2024 г.

[71] нов, ДВ, бр. 102 от 2012 г., в сила от 01.01.2013 г.

[72] нов, ДВ, бр. 102 от 2012 г., в сила от 01.01.2013 г.

[73] Одитни доказателства №№ 11 и 26

[74] чл. 6, ал. 1 от методиката по чл. 23а, ал. 2 от ЗЗРК/2024 г.

[75] чл. 9, ал. 3 от методиката по чл. 23а, ал. 2 от ЗЗРК/2024 г.

[76] чл. 12, ал. 1 от методиката по чл. 23а, ал. 2 от ЗЗРК/2024 г.

[77] чл. 9, ал. 1, т.т. 1-4 от методиката по чл. 23а, ал. 2 от ЗЗРК/2024 г.

[78] Съгласно чл. 9 от методиката по чл. 23а, ал. 2 от ЗЗРК/2024 г. не се субсидират приходи: 1. от билети, откупени от политически партии или със средства от държавни или общински бюджетни организации; 2. от билети, продадени при провеждане на фестивали, с изключение на случаите, когато ДКИ продава собствени билети, представя собствен културен продукт в неговата официална селекция; 3. от билети за представление/концерт/ спектакъл, създаден от ДКИ и представен извън страната.

б) в действащата през одитирания период нормативна уредба (в т.ч. и в методиката по чл. 23а, ал. 2 от ЗЗРК) няма дефиниция за „*собствен музикален/театрален продукт*“ и за *„собствен творчески персонал“,* което създава правна несигурност по отношение на прилагането на този критерий при финансирането на дейността на ДКИ, осъществяващи дейности в областта на сценичните изкуства, и при осъществяването на съответен контрол при финансирането;

в) изискването за уредени *авторски и сродни на тях права* кореспондира на разпоредбите по Закона за авторското право и сродните му права[79] (ЗАПСП), но по отношение на ДКИ, осъществяващи дейности в сценичните изкуства, в действащите през одитирания период ЗЗРК, методика по чл. 23а, ал. 2 от ЗЗРК, стандарти и вътрешни правила – не са определени по видове и жанрове *базовите видове документи*, с които да се доказва спазването на изискването (в т.ч. по отношение на авторите, артист-изпълнителите, продуцентите/правата на ДКИ, и съответно – по отношение на създаването и използването на произведенията/изпълненията и т.н., както и по отношение на особените разпоредби по ЗАПСП, свързани с правата при създаване на произведение при трудово/служебно правоотношение и/или използването на изпълнение, осъществено в рамките на трудово правоотношение). Това е празнота и слабост в нормативната уредба, която създава правна несигурност при прилагането ѝ и при осъществяването на контрол, поради тясно специфичната материя, свързана с авторското и сродните му права и неизчерпателното ѝ регламентиране за целите на методиката.

1.4.2.2. През одитирания период Дирекция СИХО, съвместно с Дирекция БФСД в МК осъществява *контрол по отношение на методиката* по чл. 23а, ал. 2 от ЗЗРК. Същевременно, съгласно действащия през същия период УП на МК, контролът по отношение на авторското и сродните му права не е във функционалния обхват на Дирекция СИХО, а е в обхвата на Дирекция АПСП в МК, която, обаче, няма отговорности по отношение на прилагането на методиката по чл. 23а, ал. 2 от ЗЗРК.

В действащите през одитирания период ЗЗРК, методика, УП на МК и вътрешни правила няма въведена задължителна съгласувателна процедура между Дирекция СИХО и Дирекция АПСП във връзка с изискването за уредените авторски и сродните им права при отчитането от ДКИ на приходите от билети, което е съществена слабост в системата за вътрешен контрол и индикатор за неефективно управление на риска.

През одитирания период (и към м. юни 2026 г.) Дирекция СИХО не е разполагала с времеви и кадрови ресурси за осъществяване на контрол по отношение на уредените авторски и сродните им права при отчитането от ДКИ на информацията за приходите от билети[80]. През одитирания период не е съгласувана информация с Дирекция АПСП при периодичното отчитане от ДКИ на информацията по методиката по чл. 23а, ал. 2 от ЗЗРК[81].

1.4.2.3. По отношение на *централизацията* в МК на приходите от продажбата на билети, в методиките са включени *две допълнителни изисквания*[82]: 1) сумата на централизираните средства от продадени билети за съответния отчетен период да съответства на сумата, посочена като „приходи от продажба на билети” в разшифровка на подпараграф 24-04 „Нетни приходи от продажба на услуги, стоки и продукция“, която е неразделна част от ОКИБ за съответния отчетен период; и 2) в случаи на продажба на билети от разпространители

[79] обн., ДВ, бр. 56 от 29.06.1993 г., в сила от 01.08.1993 г., …, изм., бр. 98 от 13.12.2019 г., изм. и доп., бр. 100 от 01.12.2023 г., в сила от 01.12.2023 г., изм., бр. 70 от 20.08.2024 г., в сила от 01.01.2026 г.

[80] Одитно доказателство № 22– Писмо, отговор от Дирекция СИХО и Протокол от проведено интервю от 23.04.2026 г. за средната цена на билетите

[81] Одитно доказателство № 22 – Писмо, отговор от Дирекция СИХО

[82] чл. 12, ал. 1 от методиката по чл. 23а, ал. 2 от ЗЗРК/2024 г.

– физически или юридически лица, като приход да се отчита и транзитира към МК цялата сума на продадените билети, а дължимата сума за извършената услуга от съответното физическо или юридическо лице, да се отчита като разход.

В последователно действащите през одитирания период две методики по чл. 23а, ал. 2 от ЗЗРК *няма въведен краен срок за централизацията на приходите от билети*, които се отчитат по методиката (в т.ч. реализираните чрез продажба на каса – в брой/ПОС-терминал, по електронен път и чрез разпространители).

Съгласно изискванията на чл. 18 от действащите последователно през одитирания период две методики по чл. 23а, ал. 2 от ЗЗРК, директорите на ДКИ следва да утвърдят със заповед вътрешни правила за прилагане на методиката, в които се определя редът за отчитане на продадените билети и реализираните приходи, своевременното централизиране на приходите, изготвянето и срочното представяне на отчетите, задълженията на длъжностните лица, отговорни за достоверността и своевременното представяне на информацията в МК, както и осъществяването на контрол върху верността на предоставената информация.

При настоящия одит е проверено спазването на изискванията по чл. 18 от методиката при 18 бр. ДКИ[83], осъществяващи дейности в областта на сценичните изкуства. При проверката относно своевременното централизиране на приходите от продажбата на билети – в брой, в част от представените от ДКИ правила н*яма определени лимити за касовите наличности, не е определен срок за внасяне на приходите по транзитната сметка, и не е указано, че те се внасят по транзитната сметка на ДКИ*, откъдето автоматично се централизират по транзитната сметка на МК[84]:, т.е. няма механизъм, който да осигурява своевременното централизиране на приходите в брой от продажбата на билети, във връзка със сценичната дейност на ДКИ.

Невъвеждането на лимити за касовите наличности, както и на срокове за внасяне на приходите по транзитната сметка на ДКИ е *рисков фактор* за несвоевременното им внасяне по транзитната сметка на ДКИ/респ. транзитната сметка на МК, за натрупването на значителни по размер парични средства в брой в ДКИ и за заобикаляне на разпоредбата по чл. 154, ал. 5[85] от ЗПФ, чрез прилагането на различни способи (в т.ч. служебни аванси и т.н.).

1.4.3. Отчитане по методиката по чл. 23а, ал. 2 от ЗЗРК, документи и контрол

В последователно действащите през одитирания период две методики по чл. 23а, ал. 2 от ЗЗРК са въведени образци на стандартни отчетни документи (Приложения №№ 6-11), с които ДКИ следва периодично да представя в МК (Дирекции СИХО и БФСД) отчетна информация за приходите от продадени билети. Отчетите включват следната информация:

а) в Приложение № 6 се отчитат проведените спектакли/концерти на ДКИ извън залата, за която са създадени (когато е приложимо);

б) в Приложение № 7 се отчита информация за проведените оперни спектакли на ДКИ извън залата, за която са създадени (когато е приложимо);

в) в Приложение № 8 се отчита информация за сключените договори във връзка с копродукциите между ДКИ (когато е приложимо);

г) в Приложение № 9 се отчита информация за общо транзитираните приходи за отчетния период, с разшифровка по видове приходи, като тази информация кореспондира на информацията в Приложение № 11;

д) в Приложение № 10 се отчита информация за общия размер на приходите от продадените билети (независимо от периода/датата на продажба) за всяко едно от проведените

[83] от одитните извадки по подобласт 4

[84] Одитно доказателство № 31

[85] относно централизирането на паричните постъпления по бюджетите на бюджетните организации

представления/концерти/спектакли или копродукция – собствен музикален/театрален продукт, в месеца, следващ неговото представяне;

е) в Приложение № 11 се отчита детайлна информация за представленията/концертите/ спектаклите с централизираните приходи от билети през конкретния отчетен период, независимо от датите на представяне на отчетените в това приложения представления/ концерти/спектакли (в предходен, текущ или следващ отчетен период).

Отчетната информация в Приложения №№ 7, 8, 9 и 11 се представя периодично от всеки ДКИ в МК (Дирекции СИХО и БФСД) – общо за първото тримесечие и след това ежемесечно до края на годината[86].

Приложение № 10 се представя от всеки един ДКИ в Дирекция СИХО, където се осъществява контрол върху размера на отчетената средна цена на продадените билети за всяко проведено представление/концерт/спектакъл, посочено в приложението – за спазване на максимално допустимия за субсидиране приход от продаден билет (20 лв./30 лв., съгласно стандартите по чл. 23а, ал. 3 от ЗЗРК) и броя на местата в собствената зала на ДКИ[87]. При установяване на превишаване, същото се включва в обобщен доклад[88] от Дирекция СИХО. Докладът се представя в Дирекция БФСД, където въз основа на данните в този доклад се извършва окончателно преизчисляване на размера на субсидията за всяко отчетено представление от ДКИ[89].

1.4.3.1. *Броят на продадените билети* е компонент от формулата по чл. 23, ал. 3 от ЗЗРК – при определянето на средната цена на продадените билети за представленията/концертите/ спектаклите на всяко отделно заглавие от репертоарния план/месечната/седмичната програма на ДКИ. *Максималният размер на средната цена от продадените билети* за съответния спектакъл или концерт, който е допустим за финансиране, е ключов показател при изчисляването от Дирекция СИХО на недопустимите за финансиране разходи, с които впоследствие в Дирекция БФСД се определя окончателният размер на субсидията за съответния спектакъл.

При настоящия одит *не е идентифициран адекватен механизъм за осъществяване на ефективен контрол* върху отчетените данни за броя на продадените билети за представленията, за които от ДКИ са отчетени централизирани (по транзитната сметка на МК) приходи от продадени билети за съответен отчетен период[90], тъй като не са осигурени условия за осъществяването на такъв.

1.4.3.2. В последователно действащите през одитирания период две методики по чл. 23а, ал. 2 във връзка с ал. 1, т. 1 от ЗЗРК, е включено изискване[91] за един продаден билет да се счита един физически носител със съответната цена за едно заето зрителско място на представление/концерт/спектакъл, придружен с документ от фискално устройство, съгласно разпоредбите на Наредба № Н-18 от 13.12.2006 г. за регистриране и отчитане чрез фискални устройства на продажбите в търговските обекти, изискванията към софтуерите за управлението им и изисквания към лицата, които извършват продажби чрез електронен магазин[92]. В методиките е посочено, че не се придружават с касов бон само билетите, платени

[86] чл. 12, ал.ал. 1 и 2 от методиката по чл. 23а, ал. 2 от ЗЗРК/2024 г.
[87] от одитната извадка по подобласт 4
[88] за ДКИ, за които са установени превишения
[89] Одитни доказателства №№ 22 и 26 – Писмо, отговор от Дирекция СИХО и Протокол от проведено интервю от 23.04.2026 г. за средната цена на билетите, Протокол за финално съгласуване на установените факти и обстоятелства за област 1
[90] Одитни доказателства №-23 и 31
[91] чл. 3, ал. 2 от методиката по чл. 23а, ал. 2 от ЗЗРК/2024 г.
[92] обн., ДВ, бр. 106 от 2006 г., загл. изм. – ДВ, бр. 80 от 2018 г.

чрез банков или пощенски паричен превод, електронна продажба или друго безкасово плащане, като не са посочени платежните документи, с които да се доказват съответните продажби и плащания.

При настоящия одит е установено, че в ДКИ, осъществяващи дейности в областта на сценичните изкуства, се прилагат различни начини за продажба на билети, в т.ч. чрез собствени билетни каси – с отделни фискални устройства (за плащане в брой) и с ПОС-терминали (за плащане с банкови карти), чрез интернет-платформи, чрез разпространители – физически или юридически лица.

По отношение на касовите бонове за платените чрез фискално устройство – продадени билети е установено, че касовият бон с информация за датата, часа, заглавието на представлението/концерта/спектакъла и платената цена се прилага към съответно продадения билет. Такава информация няма в съответно разпечатаните дневни и месечни отчети от фискалните апарати, респективно няма и в касовите книги и в счетоводните регистри в ДКИ[93]. Техническа възможност за съхраняване на такава информация (с ограничение в зависимост от обема на паметта) има при използването на фискални принтери, с каквито не всяко ДКИ разполага и които предполагат насочването на финансови ресурси за поддържането на съответен софтуер и памет.

Резултатите от извършения анализ относно документалната обоснованост и законосъобразността на признатите за субсидиране приходи от продажба на билети показва, че въведеният чрез методиката по чл. 23а, ал. 2 от ЗЗРК модел за изчисляване, преизчисляване и окончателно определяне на размера на субсидията, която се предоставя във връзка с чл. 23, ал. 1, т. 1 от ЗЗРК, не позволява да се осъществява ефективен текущ и последващ контрол, при спазване на изискванията на чл. 13, ал. 2 от ЗФУКПС, тъй като няма въведени съответни технически инструменти за автоматизиране на отчетния и контролния процес, а за значителния обем информация и документи, които ежемесечно се генерират за целите на отчетността и следва да се проверяват – МК не разполагат със съответни кадрови и времеви ресурси.

Ефектът от прилагането на този модел е, че кадровите и времевите ресурси в Дирекция СИХО във връзка с ДКИ, осъществяващи дейности в областта на сценичните изкуства, са насочени към изчисляване и преизчисляване (по документи с декларативен характер) на средните цени на билетите, отчетени в представените от ДКИ Приложения № 10 по методиката – за представления/концерти/спектакли, без реална възможност за осъществяване на ефективен контрол върху съдържанието им и културната им стойност.

През одитирания период, контролът върху дейността на ДКИ, осъществяващи дейности в областта на сценичните изкуства, се извършва от трима експерти от Дирекция СИХО и от директора ѝ, като дирекцията изпълнява и други, нормативно възложени специфични дейности, съгласно УП на МК, вкл. да подпомага министъра при провеждането и на политиката относно училищата по културата и по изкуствата и младите таланти[94]. Съгласно предоставената информация от Дирекция СИХО през одитирания период не е имало достатъчен времеви и кадрови ресурси за осъществяване на контрол върху творческата дейност на ДКИ в областта на сценичните изкуства

1.4.3.3. В Дирекция БФСД – в ежемесечен общ контролен файл (в Excel) с данните от Приложение № 11 към методиката се преизчислява размерът на първоначално утвърдената субсидия за ДКИ за съответната година, като размерът на отчетената средна цена на продаден билет за отчетния период се намалява с установеното превишение на допустимия максимален размер за субсидиране на приход от продаден билет. Данните за първоначално утвърдената субсидия, размерът на приложимия разходен стандарт, допълнителният коефициент (за ДКИ с

[93] Одитно доказателство № 23
[94] Одитно доказателство № 22

национално значение), отчетната информация от Приложение № 11 за всеки един ДКИ и размерът на установеното превишение се въвеждат ръчно в контролния файл, което е рисков фактор за допускане на технически грешки, предвид големия обем от информация, който се обработва.

На базата на тази информация, за всяко представление/концерт/спектакъл, с централизирани приходи от продадени билети, отчетени в Приложение № 11 – първоначално за първото тримесечие[95] и впоследствие ежемесечно, се определя и преизчислява размерът на субсидия, който е прогнозен до представяне на отчетната информация в Приложение № 10 и доклада от Дирекция СИХО. Ежемесечно с такъв общ контролен файл се преизчислява прогнозният размер на субсидията за всяко отчетено представление/концерт/спектакъл в Приложение № 11, представено от всеки ДКИ.

След получаване на доклада от Дирекция СИХО и въвеждане в контролния файл на размера на установеното превишение, автоматично се преизчислява окончателният размер на субсидията. В случай, че в следващ отчетен период в Приложение № 11 се отчетат централизирани приходи за представления/концерти/спектакли, които в предходен период вече са отчетени в Приложение № 10 – не се извършва ново преизчисляване на средната цена на билет и съответно ново определяне на окончателен размер на субсидията.

При настоящия одит е установено, че при представяне на Приложение № 10 от ДКИ в МК (Дирекции СИХО и БФСД) и при окончателното преизчисляване на размера на субсидията, *не се документира* общият размер на централизираните и на нецентрализираните приходи от продадените билети за всяко едно представление/концерт/спектакъл, отчетено в това приложение. Впоследствие, включително и в края на годината *не се осъществява контрол* дали са централизирани в МК всички отчетени приходи (в Приложение № 10), които са признати за субсидиране и за които е получена съответна субсидия. В тази връзка, няма разумна увереност и дали всички субсидирани централизирани приходи от билети отговарят на изискванията за максимално допустимия размер на средна цена на билет (съгласно единните разходни стандарти) и броя на местата в собствената зала на ДКИ, предвид факта, че този размер се изчислява еднократно в Дирекция СИХО и впоследствие – при отчитане в следващ период на централизирани приходи за вече отчетени в Приложение № 10 представления/концерти/ спектакли – не се извършва ново преизчисляване[96].

През одитирания период има случаи на *съществено забавяне на централизацията* на приходите от продадените билети чрез разпространители и/или по електронен път, което може да се установи и чрез отчетните данни в периодично представените Приложения № 11 от ДКИ[97]. Една от причините за това е забавянето при изплащането от страна на МК на дължимите суми за извършени услуги от съответни физически или юридически лица-разпространители[98].

1.4.3.4. През одитирания период не са утвърдени *вътрешни правила, с които писмено да е определен прилаганият ред за осъществяване на контрол,* както от Дирекция СИХО – за определяне на средната цена на билетите по отчетените данни в Приложение № 10 от всеки ДКИ и за определяне на размера на приходите, които са предложени да не се субсидират, така и от Дирекция БФСД – за използването на ежемесечния контролен файл за осъществяване на контрол, за първоначалното определяне и последващото текущо преизчисляване и окончателно определяне на размера на субсидията за всяко представление/концерт/

[95] с изключение на първото полугодие на 2024 г. – реф. Заповед № РД-09-486 от 03.06.2024 г. на министъра на културата, с която е приета новата методика по чл. 23а от ЗЗРК
[96] Одитно доказателство № 22, 26 и 31
[97] Одитно доказателство № 35 – Приложение № 11 (пример)
[98] Одитно доказателство № 26

спектакъл[99], с отчетени приходи от продажбата на билети от ДКИ (по методиката по чл. 23а, ал. 2 от ЗЗРК). В тази връзка не е осигурена адекватна одитна пътека за прилаганите контролни дейности по отношение на определянето на размера на субсидията по методиката по чл. 23а, ал. 2 от ЗЗРК, в несъответствие с изискванията чл. 13, ал. 1 и чл. 14, т.т. 1-5 от ЗФУКПС и р. IV, т. 3, подт. 1.3. „Писмени правила и процедури“ от Методическите насоки по елементите на финансовото управление и контрол[100].

1.4.3.5. *Максималният размер на средната цена от продадените билети* за съответния спектакъл или концерт, който е допустим за финансиране, е ключов показател при изчисляването от Дирекция СИХО на недопустимите за финансиране разходи, с които впоследствие в Дирекция БФСД се определя окончателният размер на субсидията за съответния спектакъл.

В действащата до 01.01.2024 г. разпоредба по чл. 23а, ал. 3, т. 1, б. „г“ от ЗЗРК е определен размер – 20 лв. средна цена на продадени билети за съответния спектакъл. След отмяната на тази разпоредба, от 01.01.2024 г. до 02.07.2024 г., с влизането в сила на допълнението в чл. 1, ал. 3 от ПМС № 88 от 01.06.2023 г.[101], в действащата нормативна уредба няма определен максимален размер на средна цена от продадени билети.

С допълнението по чл. 1, ал. 3 от ПМС № 88 от 01.06.2024 г., максимално допустимият размер за финансиране на средна цена от продадени билети е 30 лв., като с § 2 от ПЗР към ПМС № 235 от 27.06.2024 г. за допълнение на ПМС № 88 от 2023 г. (в сила от 02.07.2024 г.) е определено за периода от 01.01.2024 г. до влизането в сила на това постановление преизчислението на полагаемата субсидия да се извършва при средна цена на билет до 30 лв.

Със Заповед № РД-09-486 от 03.06.2024 г. на министъра на културата, с която е приета новата методика по чл. 23а от ЗЗРК, е определено, че за 2024 г. не се прилагат периодите на текущо преизчисление съгласно чл.чл. 11 и 14 от методиката, а преизчислението се извършва за първите шест месеца и ежемесечно до края на годината, и съответните справки (приложенията) се представят в посочените периоди[102].

По отношение на максимално допустимия размер на средната цена на билет за всяко представление, в периода от 01.01.2024 г. до 03.06.2024 г. е имало празнота в нормативната уредба, която впоследствие, в началото на м. юни през същата година е коригирана със задна дата, което не осигурява стабилност и предвидимост на разчетите и финансирането.

1.4.3.6. При прилагане на двете последователно действащи през одитирания период методики по чл. 23а, ал. 2 от ЗЗРК са генерирани и отчетени огромно количество информация (в т.ч. за наименования на представления/концерти/спектакли и съответни дати и т.н.) и документи, които се представят в МК – Дирекции СИХО и БФСД, за обработването на които са необходими значителни времеви и кадрови ресурси, с които МК и ДКИ не разполагат[103]. Това е и основна причина за неосъществяването на адекватен контрол както по отношение на централизацията на признатите за субсидиране приходи от билети, така и по отношение на изискванията за собствен продукт и за уредени права.

1.4.4. По отношение на изискването по чл. 23в[104] от ЗЗРК относно установеното в края на годината *превишение на постъпленията над плащанията* на съответния ДКИ (намерили отражение и в методиката по чл. 23а., ал. 2 от ЗЗРК) е установено, че този показател не е

---

[99] Одитно доказателство № 22

[100] утвърдени със Заповед № ЗМФ 184 от 06.03.2020 г. от министъра на финансите

[101] обн., ДВ, бр. 49 от 6.06.2023 г., в сила от 1.10.2023 г., доп., бр. 56 от 2.07.2024 г., в сила от 02.07.2024 г.

[102] Одитно доказателство № 11

[103] Одитни доказателства №№ 22 и 23 – Писмо от Дирекция СИХО и Протокол от проверка на място в Софийската филхармония

[104] нов, ДВ, бр. 102 от 2012 г., в сила от 01.01.2013 г.

достатъчен за адекватна оценка на финансовото състояние на ДКИ, тъй като не отчита наличието на неразплатени задължения по бюджета му и причините за това.

Причина за такива задължения може да е влошено финансово състояние на ДКИ и неспазване на бюджетната дисциплина, но може да е и в резултат на неадекватно планирани и/или заявени, но неразплатени средства към ВРБ, във връзка с които през 2025 г. от министъра на културата е издадена заповед за въвеждане на периодично докладване от директора на Дирекция БФСД[105]. Установеното е пропуск в нормативната уредба, която е индикатор за неефективно управление на риска за адекватността на специалната нормативна уредба, свързана с финансирането на ДКИ, осъществяващи дейности в областта на сценичните изкуства.

При финансирането на ДКИ, осъществяващи дейности в областта на сценичните изкуства е установено съществено по характер несъответствие с изискванията на правната рамка – чл. 4, ал. 1 от ЗФУКПС, тъй като през одитирания период управлението на риска е неефективно. Прилаганият през одитирания период модел за финансиране по чл. 23а, ал. 1, т. 1 от ЗЗРК, определен в методиката по чл. 23а, ал. 2 от същия закон, е неадекватен спрямо ресурсите, с които МК и ДКИ разполагат, и не позволява осъществяване на ефективен контрол в съответствие с изискванията на чл. 13, ал. 2 от ЗФУКПС. Утвърдената методика и организацията на дейността по нейното прилагане не осигуряват необходимите условия за осъществяването на ефективен контрол от специализираната дирекция в МК по отношение на културното съдържание и културната стойност на представленията, които се финансират с публични средства при управлението на БП „Сценични изкуства“ и при управлението на бюджета на ДКИ, осъществяващи дейности в областта на сценичните изкуства.

1.5. Наредби по чл. 14, ал.ал. 5 и 6 от ЗЗРК

Съгласно действащата *преди одитирания период* разпоредба по чл. 14, ал. 5 от ЗЗРК[106], организацията на творческата дейност в ДКИ, в ДКИ с национално значение, в българските културни институти в чужбина, както и критериите, условията и редът за осъществяване на дейността по ал. 2, т. 7, се определят с наредби, издадени от министъра на културата. Преди одитирания период, в съответствие с разпоредбата по чл. 14, ал. 5 от ЗЗРК до изменението му с ДВ, бр. 52 от 09.06.2020 г., от министъра на културата е издадената и обнародвана в ДВ през 2007 г. Наредба № Н-6 от 29.06.2007 г. за организацията на творческата дейност в държавните културни институти, в държавните културни институти с национално значение и в българските културни институти в чужбина (Наредба № Н-6/2007 г.). Тази наредба не е изменяна, допълвана и изрично отменена.

С изменението на ЗЗРК с ДВ, бр. 52 от 09.06.2020 г., са създадени нови разпоредби по чл. 14, ал. 5 и ал. 6 от ЗЗРК, като съгласно новата ал. 6 *дейността* на държавните културни институти, държавните културни институти с национално значение и българските културни институти в чужбина *подлежи на наблюдение, анализ и оценка по ред, определен с наредба на министъра на културата*. В ПЗР на ЗЗРК не е определен срок и ред за привеждане на подзаконовата нормативна уредба в съответствие с извършените изменения на ЗЗРК.

През одитирания период, с изменението на ЗЗРК с ДВ, бр. 16 от 2024 г., **в сила от 23.02.2024 г.**, от разпоредбата по чл. 14, ал. 6 от ЗЗРК са отпаднали българските културни институти в чужбина, но в останалата ѝ част разпоредбата не е променена. Със § 24, ал. 2 от ПЗР на ЗЗРК е определен шестмесечен срок от влизането в сила на закона за привеждане от министъра на културата на подзаконовата нормативна уредба в съответствие с промените в

[105] Одитно доказателство № 16 – Заповед № РД 09-212 от 13.05.2025 г.
[106] нова, ДВ, бр. 106 от 2006 г.

закона, а съгласно § 25 до влизането в сила на актовете по § 24, ал. 1 и 2 следва да се прилага действащата подзаконова нормативна уредба, доколкото не противоречи на този закон.

При одита е установено:

а) действащите през одитирания период изисквания на чл. 14, ал. 6 и § 24, ал. 2 в ПЗР от ЗЗРК, в сила от 23.02.2024 г., не са изпълнени и от министъра на културата няма издадена наредба за определяне на реда за наблюдение, анализ и оценка на дейността на държавните културни институти и на държавните културни институти с национално значение;

б) съгласно представен отговор[107] от главния секретар на МК, считано от 09.06.2020 г. Наредба № Н-6/2007 г. „не е действащ нормативен акт, тъй като е издадена на отпаднало правно основание“;

в) основен елемент от дейността на ДКИ е творческата дейност, която е определяща за създаването, функционирането и финансирането на ДКИ със средствата по чл. 23а, ал. 1, т. 1 от ЗЗРК/от бюджета на МК.

Организацията на творческата дейност на ДКИ, която е регламентирана в Наредба № Н- 6/2007 г. и редът за наблюдение, анализ и оценка на дейността на ДКИ, който не е определен с наредба, в несъответствие с разпоредбата по чл. 14, ал. 6 от ЗЗРК, имат съществено отношение към прилагането на методиката по чл. 23а, ал. 2 от ЗЗРК, а също така и към управлението на бюджета и дейностите по БП „Сценични изкуства“ в бюджета на МК в програмен формат през одитирания период;

г) в Наредба № Н-6/2007 г. е определен ред, в т.ч. с отговорности, срокове, видове документи/база данни, докладване, наблюдение и извършване на оценка, във връзка с творческата дейност на ДКИ.

Репертоарният план по чл. 2, ал. 1 от Наредба № Н-6/2007 г. има отношение към планиране на дейността на ДКИ за сценични изкуства и на бюджета на ДКИ/респ. към планиране на бюджета на МК в програмен и в ЕБК-формат (в частта за БП „Сценични изкуства“). Срокът по чл. 2, ал. 2 от Наредба № Н-6/2007 г.[108], не е обвързан със срока по чл. 79, ал. 4 от ЗПФ[109] и с кореспондиращите отговорности по чл. 62, ал. 4 от ЗПФ на ПРБ (министъра на културата) по изготвяне и представяне на министъра на финансите на проекта на бюджетната прогноза и проекта на бюджета на МК (в т.ч. и в програмен формат) във връзка с изискванията на чл. 72, ал. 1, чл. 78, т. 2 и чл. 79, ал. 2 от ЗПФ.

В тази връзка, определеният в чл. 2, ал. 2 от Наредба № Н-6/2007 г. срок за представяне в МК на репертоарните планове на ДКИ за сценичните изкуства не осигурява необходимата информация относно планирането на творческата им дейност, която е пряко свързана с планирането на бюджета на ДКИ за сценични изкуства/респ. бюджета на МК в ЕБК-формат и в програмен формат.

При реда за анализ и наблюдение на изпълнението на дейността на ДКИ, определен в Наредба № Н-6/2007 г. няма срокове за осъществяването им, и не е въведено изискване за извършване на задължителна периодична оценка, докладване и предприемане на съответни коригиращи мерки (когато е необходимо). В наредбата не е определен ред за анализ, наблюдение и оценка относно отчитането на творческата дейност на ДКИ;

д) през одитирания период, поради липсата на издадена наредба по чл. 14, ал. 6 от ЗЗРК е създадена съществена празнота в подзаконовата нормативна уредба по отношение на организацията на творческата дейност в ДКИ в областта на сценичните изкуства и реда за

[107] Одитно доказателство № 25

[108] до 30 октомври – за представяне в МК на репертоарния план на ДКИ

[109] до 31 октомври – относно внасянето от Министерския съвет в Народното събрание на одобрения законопроект за държавния бюджет за следващата година и актуализираната средносрочна бюджетна прогноза

наблюдение, анализ и оценка на дейността им, и нормативно не са осигурени необходимите условия за функционирането на съответна адекватна одитна пътека.

1.6. По отношение на управлението на бюджетите на ДКИ, осъществяващи дейности в областта на сценичните изкуства, през одитирания период действат ***„Правила за прилагане на системата на делегирани бюджети в държавните културни институти, осъществяващи дейности в областта на сценичните изкуства“***, утвърдени през 2020 г., преди одитирания период със заповед на министъра на културата[110]. С тези правила е въведен ред със съответни отговорности, срокове и документи по отношение на управлението на бюджета, а с методиката по чл. 23а, ал. 2 от ЗЗРК е определен ред със съответни отговорности, срокове и документи във връзка с определянето на субсидията по чл. 23а, ал. 1, т. 1 от ЗЗРК. В приложенията по методиката по чл. 23а, ал. 2 от ЗЗРК, които периодично се представят от ДКИ в МК се съдържат отчетни данни, свързани с творческата дейност на ДКИ, за които в Наредба № Н-6/2007 г. има съответни разпоредби. Тези разпоредби в Наредба № Н-6/2007 г. частично осигуряват информация за документите, които ДКИ следва да създават и поддържат при осъществяване на дейността си.

В тази връзка, утвърдената преди одитирания период Наредба № Н-6/2007 г. кореспондира частично, в частта за изпълнение на творческата дейност на ДКИ, на действащата през одитирания период разпоредба по чл. 14, ал. 6 от ЗЗРК. Правилата за делегираните бюджети на ДКИ, осъществяващи дейност в областта на сценичните изкуства и методиката по чл. 23а, ал. 2 от ЗЗРК кореспондират частично на разпоредбата по чл. 14, ал. 6 от ЗЗРК, в частта за управлението на финансовата дейност на ДКИ, включително и по отношение на компетентността на министъра на културата за определяне на реда. Частично оповестяване на документите, които се съставят при творческата дейност се съдържа и в индивидуалните Устройствени правилници на ДКИ, осъществяващи дейности в областта на сценичните изкуства[111].

В предоставени при настоящия одит документи от ДКИ[112] във връзка с отчитането по методиката по чл. 23а, ал. 2 от ЗЗРК има документи (в т.ч. репертоарен план за 2025 г.), в които е цитирана Наредба № Н-6/2007 г.[113]. Прилагането на наредбата от ДКИ през одитирания период осигурява в частична степен информация относно изпълнението на творческата дейност на ДКИ.

Липсата на издадена и обнародвана наредба по чл. 14, ал. 6 от ЗЗРК е индикатор за неефективно управление на риска през одитирания период по отношение на адекватността на специалната нормативна уредба, свързана с финансирането на сценичната дейност на ДКИ чрез методиката по чл. 23а, ал. 2 от ЗЗРК. По време на одита е издадена заповед от министъра на културата за прилагането на Наредба № Н-6/2007 г. до приемането на нова наредба по чл. 14, ал. 6 от ЗЗРК[114].

Установено е съществено по характер несъответствие с изискванията на правната рамка – чл. 14, ал. 6 от ЗЗРК и чл. 4, ал. 1 от ЗФУКПС, тъй като от министъра на културата няма издадена наредба за определяне на реда за наблюдение, анализ и оценка на дейността на ДКИ, осъществяващи дейности в областта на сценичните изкуства, в резултат на което

[110] Одитно доказателство № 21 – „Правила за прилагане на системата на делегирани бюджети в държавните културни институти, осъществяващи дейности в областта на сценичните изкуства“, утвърдени със Заповед № РД09-233/31.03.2020 г. на министъра на културата

[111] Одитно доказателство № 27

[112] от одитната извадка по подобласт 4

[113] Одитно доказателство № 27

[114] Одитно доказателство № 26

през одитирания период има празнота в специалната нормативна уредба, което е индикация за неефективно управление на риска относно нейната адекватност.

Действащата през одитирания период специална нормативна уредба не осигурява необходимия механизъм за ефективно управление на бюджета и дейностите по БП „Сценични изкуства“ от бюджета на МК в програмен формат.

2. Планиране на бюджета за сценични изкуства

През одитирания период планирането на бюджета за сценични изкуства в рамките на БП „Бюджетни изкуства“ от бюджета на МК в програмен формат е осъществено в условията на чести смени[115] в ръководството на МК и на директорите на дирекциите СИХО и БФСД; възстановяване на публичния сектор след средата на 2023 г. от антикризисните мерки във връзка с Пандемията COVID-19; прилагане на изключенията по ЗПФ във връзка с бюджетните процедури за 2023 г. и 2025 г. и на така наречените „удължителни“ закони за прилагането на ЗДБРБ за предходните години; късно приемане на ЗДБРБ за текущите години и ПМС за изпълнението им; недостиг при финансирането на ДКИ, осъществяващи дейности в областта на сценичните изкуства, генериран в предходните години (особено след 2020 г.); и сменен от МФ модел (в края на 2023 г.) за финансиране на капиталовите разходи – чрез Национална капиталова програма, финансирана от централния бюджет[116] за периода 2024 г.-2026 г.

По отношение на планирането на бюджета на БП „Сценични изкуства“ при одита е установено[117]:

а) през одитирания период няма писмено въведен механизъм и не е извършено обвързване на бюджета по програмата, дейностите и показателите за изпълнението – с целите ѝ, както и на концепциите, стратегическите планове и ежегодните репертоарни планове на ДКИ – с целите, бюджета и показателите за изпълнение по програмата;

б) извършени са съгласувания между Дирекция БФСД и Дирекция СИХО в МК относно разпределението на бюджета за ДКИ за сценични изкуства, в много кратки срокове, дадени с указанията на МФ;

в) не е осигурена адекватна одитна пътека за прилагания метод и алгоритъм за определяне[118] на параметрите по БП „Сценични изкуства“ при съгласуване в рамките на бюджетната процедура, и преди и след приемането на ПМС за изпълнение на ЗДБРБ за съответната година. Това са слабости в системата за вътрешен контрол, които са индикатор за неефективно управление на риска при планирането на бюджета за сценични изкуства, в рамките на управлението на БП „Сценични изкуства“ от бюджета в програмен формат на МК.

По отношение на планирането на бюджета за сценични изкуства (по БП „Сценични изкуства“) е установено съществено по характер частично несъответствие с изискванията на правната рамка – р. III. „Целеполагане и връзки между целите и СВК“/основни изисквания от Методическите насоки по елементите на финансовото управление и контрол[119], и чл. 14, т.т. 1-5 от ЗФУКПС, тъй като през одитирания период, по отношение на планирането на бюджета за сценични изкуства (по БП „Сценични изкуства“): не е въведен механизъм и не е осигурено обвързване на бюджета по програмата, дейностите и показателите за изпълнението – с целите ѝ; не е извършено обвързване на концепциите на директорите и ежегодните репертоарни планове на ДКИ в системата на МК (осъществяващи дейности в

[115] Поради нестабилната политическа обстановка са сменени пет Правителства на Република България (в т.ч. едно редовно и четири служебни)
[116] Одитно доказателство № 17
[117] Одитни доказателства №№ 17, 18 и 26
[118] Одитно доказателство № 18
[119] утвърдени със Заповед № ЗМФ 184 от 06.02.2020 г. на министъра на финансите

областта на сценичните изкуства) с тези параметри по програмата; не е осигурена адекватна одитна пътека за прилагания метод и алгоритъм по отношение на размера на първоначално планираната и разпределена субсидия за всеки един ДКИ (в системата на МК), осъществяващ дейности в областта на сценичните изкуства.

3. Изпълнение на бюджета за сценични изкуства

3.1. Изпълнението на бюджета за сценични изкуства от МК през одитирания период е повлияно негативно от условията, оказващи отрицателно влияние при планирането на бюджета на БП „Сценични изкуства".

През одитирания период са извършени многократни корекции по бюджета на БП „Сценични изкуства"[120], като в процеса на съгласуване с ПРБ не е въведено достатъчно ясно мотивиране[121] от директорите на ДКИ за извършване на съответните корекции, в несъответствие с чл. 14, ал. 2 от действащите през същия период „Правила за прилагане на система на делегирани бюджети в ДКИ, осъществяващи дейности в областта на сценичните изкуства" (Правилата за делегираните бюджети)[122].

През одитирания период бюджетът за сценични изкуства (по БП „Сценични изкуства") се разпределя и отчита по дейности 735 „Театри", 736 „Оперно-филхармонични дружества и опери" и 737 „Оркестри и ансамбли" в ОКИБ на МК, като обобщена информация за изпълнението му през одитирания период е представена в Таблица № 3.

Таблица № 3
(в лева)

ОКИБ МК Общо разходи	**Уточнен план**	**Отчет**	**Разлика (к. 3 - к. 2)**
1	***2***	***3***	***4***
Дейност 735 Театри			
2023 г.	90 165 952	91 894 036	1 728 084
2024 г.	119 460 796	124 742 824	5 282 028
2025 г.	127 130 626	127 436 609	305 983
Дейност 736 Оперно - филхармонични дружества и опери			
2023 г.	79 669 064	83 075 295	3 406 231
2024 г.	95 168 656	105 236 543	10 067 887
2025 г.	113 383 792	113 383 792	-
Дейност 737 Оркестри и ансамбли			
2023 г.	25 049 271	25 987 925	938 654
2024 г.	44 430 354	35 148 803	(-) 9 281 551
2025 г.	38 409 674	38 409 674	-

Анализът на отчетната информация показва, че с най-голям общ размер на корекциите по бюджета за сценични изкуства през одитирания период са разходите за персонал[123], при които през 2025 г. и по трите дейности е реализирано и най-голямо превишение на отчетените разходи спрямо уточнените.

По информация от Дирекция БФСД, причина за установеното несъответствие между уточнения план и отчетените разходи (предвид факта, че разходите са извършени чрез разрешаването им от дирекцията в рамките на заложените месечни лимити) са смените в

[120] Одитно доказателство № 19
[121] Одитно доказателство № 20
[122] Одитно доказателство № 21
[123] Одитно доказателство № 2

ръководството на МК и невъзможността за финализиране и формализиране на ниво ПРБ на извършените вътрешно-компенсирани промени по бюджетите на ДКИ, осъществяващи дейности в областта на сценичните изкуства[124]. По информация, предоставена от МК, през одитирания период в системата на министерството не се прилага единен софтуерен продукт – интегрирана финансово-информационна система, поради което равнението на уточнения план и отчетните данни в консолидирания ОКИБ на МК се извършва ръчно в Дирекция БФСД, а данните в ОКИБ за един и същ период, представени от ДКИ не винаги са еднакви, което увеличава риска от грешки[125].

През одитирания период не е спазен срокът (в периода 01.04.-30.06.2024 г.) и в МК няма внедрена Интегрирана финансово-информационна система (ИФИС), в несъответствие с Решение № 762 на МС от 25.10.2023 г. (РМС № 762 от 25.10.2023 г.), във връзка с което след одитирания период, от директора на Дирекция БФСД е направено съответно предложение до министъра на културата[126]. След одитирания период, от директора на Дирекция СИХО също е докладвано до министъра на културата относно необходимостта от създаването на единна счетоводна система, обвързана със софтуерно решение за единна билетна система, във връзка с контрола върху ДКИ[127], който се осъществява от дирекциите СИХО и БФСД в МК.

Установено е съществено по характер несъответствие с изискванията на правната рамка – РМС № 762 от 25.10.2023 г., тъй като през одитирания период в МК не е внедрена ИФИС, с което не са осигурени условия за повишаване на ефективността, прозрачността и контрола при управлението на публичните средства.

3.2. Детайлна информация за структурата на отчетените разходи за персонал по дейностите 735, 736 и 737 в ОКИБ на МК за 2023 г., за 2024 т. и за 2025 г. е представена в следващата таблица.

Таблица № 4
(в лева)

Дейност/ година	Общо отчетени разходи за персонал (§01-00 + §02-00 +§05-00) в ОКИБ на МК	§01-00		§02-00		§05-00		Средногодишни щатни бройки на делегирани бюджети		Средногодишна брутна работна заплата за делегирани бюджети	
		Уточнен план	Отчет	Уточнен план	Отчет	Уточнен план	Отчет	Уточнен план	Отчет	Уточнен план	Отчет
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*	*8*	*9*	*10*	*11*	*12*
735											
2023 г.	64 927 603	45 337 180	45 337 180	7 584 360	10 814 360	8 776 063	8 776 063	1 896	2 140	23 912	641 071
2024 г.	89 317 125	63 878 127	63 878 127	13 927 586	13 927 586	11 511 412	11 511 412	1 896	2 312	-	9 719
2025 г.	95 794 571	22 931 896	66 574 836	15 282 085	16 347 885	6 491 754	12 871 850	460	2 053	-	11 283
736											
2023 г.	66 710 476	48 368 863	48 368 863	6 490 221	8 105 221	10 236 392	10 236 392	2 189	2 358	22 096	157 574
2024 г.	83 508 605	60 850 711	60 850 711	10 173 419	10 173 419	12 484 475	12 484 475	2 189	2 417	-	-
2025 г.	93 585 119	48 401 226	69 257 029	3 532 555	10 012 140	8 375 956	14 315 950	-	2 433	-	-
737											
2023 г.	20 584 644	13 302 256	13 302 256	3 213 012	4 368 012	2 914 376	2 914 376	526	571	25 289	136 249
2024 г.	27 348 128	19 002 364	19 002 364	4 560 030	4 560 030	3 785 734	3 785 734	526	589	-	19 376
2025 г.	30 797 619	16 856 178	21 139 534	3 092 360	5 336 122	2 901 190	4 321 963	196	690	-	-

[124] Одитно доказателство № 26
[125] Одитно доказателство № 26
[126] Одитно доказателство № 31.5 – Докладна записка, рег. № 24-04-292 от 05.06.2026 г.
[127] Одитно доказателство № 31.3 – Докладна записка, рег. № 24-11-20 от 16.01.2026 г. относно БКТД (т.т. 3 и 5) и Доклад, рег. № 24-11-115 от 23.02.2026 г. (т.т. 2.1 и 2.2)

Установеното превишение на отчетените разходи по § 01-00 през 2025 г. и по трите дейности (735, 736 и 737) е индикатор за неефективното им контролиране от страна на ПРБ/МК, в несъответствие с чл. 11, ал. 13 от ЗПФ. Причините за това са текучеството в администрацията на МК и системата на делегираните бюджети, която се прилага от ДКИ, осъществяващи дейности в областта на сценичните изкуства. В тази връзка, въведеният механизъм по чл. 14 от Правилата за делегираните бюджети не е ефективен и е необходимо прецизиране на контролните дейности с цел осигуряване спазването на утвърдените разходни тавани и лимити по бюджета на МК, респ. по бюджетите на ВРБ, каквито са ДКИ, осъществяващи дейности в областта на сценичните изкуства.

През одитирания период за дейности 735, 736 и 737 са извършени корекции и при разходите по § 10-00, като за 2024 г. по дейностите 735 и 736 е отчетено превишение на разходите спрямо уточнените, а за 2025 г. е отчетено значително неизпълнение на уточнения план. По-детайлна информация за разходите по §10-00 по посочените дейности е представена в следващата таблица.

Таблица № 5
(в лева)

ОКИБ МК §10-00 Издръжка	**Уточнен план**	**Отчет**	**Разлика (к. 3 - к. 2)**
1	***2***	***3***	***4***
Дейност 735 Театри			
2023 г.	26 477 720	24 975 804	(-) 1 501 916
2024 г.	25 539 573	30 820 299	5 280 726
2025 г.	77 189 716	26 110 642	(-) 51 079 074
Дейност 736 Оперно - филхармонични дружества и опери			
2023 г.	13 191 557	14 982 788	1 791 231
2024 г.	9 339 955	19 407 842	10 067 887
2025 г.	53 039 197	17 705 371	(-) 35 333 826
Дейност 737 Оркестри и ансамбли			
2023 г.	5 460 388	5 244 042	(-) 216 346
2024 г.	16 643 158	7 361 607	(-) 9 281 551
2025 г.	15 540 413	7 305 573	(-) 8 234 8400

През одитирания период са генерирани и неразплатени задължения по дейности 735, 736 и 737 по бюджета на МК. Съгласно представената от Дирекция БФСД информация[128], общият размер на служебно отказаните плащания на задължения за сценични дейности е: за 2023 г. – 4 155 782 лв., за 2024 г. – 9 770 527 лв., а за 2025 г. очакваният размер е 4 946 835 лв. Детайлна информация за неразплатените задължения по дейности и ДКИ е представена в следващата таблица.

[128] Одитно доказателство № 26

Таблица № 6
(в лева)

№	Наименование на ВРБ	Неразплатени задължения служебно отказани към 31.12.2023 г.	Неразплатени задължения служебно отказани към 31.12.2024 г.	Заявката очаква решение към 31.12.2025 г.
1	**2**	**3**	**4**	**5**
1	Народен театър „Иван Вазов“ – София	196 518,83	390 411,87	154 333,78
2	Младежки театър „Николай Бинев“ – София	28 811,83	432 516,69	114 202,64
3	Сатиричен театър „Алеко Константинов“ – София	7 417,99	599 673,84	734 551,54
4	Театър 199 „Валентин Стойчев“ – София	9 395,96	0,00	0,00
5	Театрална работилница „СФУМАТО“ – София	11 894,06	16 834,27	0,00
6	Театър „Българска армия“ – София	182 614,53	555 526,92	117 711,01
7	Драматичен театър „Н.Й. Вапцаров“ – Благоевград	128 842,98	213 913,02	120 204,06
8	Драматичен театър „Адриана Будевска“ – Бургас	131 895,96	67 026,22	24 580,55
9	Драматично-куклен театър – Враца	15 727,32	89 272,80	46 368,46
10	Драматичен театър „Рачо Стоянов“ – Габрово	61 747,37	103 919,38	91 644,38
11	Драматичен театър „Йордан Йовков“ – Добрич	5 101,74	30 824,04	23 968,02
12	Театрално-музикален център – Кърджали	23 786,20	44 412,91	6 103,00
13	Драматичен театър – Ловеч	35 067,29	69 204,75	20 373,85
14	Драматично-куклен театър „Константин Величков“ – Пазарджик	170 715,52	168 578,01	97 940,04
15	Драматично-куклен театър „Иван Радоев“ – Плевен	304 713,21	328,25	59 153,99
16	Драматичен театър „Н.О. Масалитинов“ – Пловдив	178 144,03	570 612,75	145 176,85
17	Театрално-музикален център – Разград	7 644,59	232 322,82	45 661,01
18	Драматичен театър „Сава Огнянов“ – Русе	21 479,55	74 257,62	31 818,48
19	Драматичен театър „Стефан Киров“ – Сливен	15 215,68	25 056,74	12 318,15
20	Драматичен театър „Гео Милев“ – Стара Загора	27 089,88	57 019,48	27 651,72
21	Драматичен театър – Търговище	26 657,80	22 641,68	19 244,96
22	Драматично-куклен театър „Иван Димов“ – Хасково	219 300,35	490 919,03	195 274,79
23	Драматично-куклен театър „Васил Друмев“ – Шумен	40 143,09	87 741,05	80 143,30
24	Драматичен театър „Невена Коканова“ – Ямбол	17 705,38	42 702,95	25 247,78
25	Куклен театър – Бургас	11 721,99	62 987,58	40 023,02
26	Куклен театър – Варна	22 440,63	43 237,81	7 366,35
27	Куклен театър – Видин	31 952,04	23 516,21	10 163,56
28	Куклен театър – Габрово	15 188,97	39 919,57	4 203,78
29	Куклен театър „Дора Габе“ – Добрич	11 248,04	38 385,38	11 562,27
30	Куклен театър – Пловдив	74 111,45	286 499,87	46 789,45
31	Куклен театър – Русе	46 401,06	15 776,63	20 272,41
32	Куклен театър – Сливен	71 283,43	113 693,32	28 553,20
33	Куклен театър – Стара Загора	0,00	26 712,32	51 005,65
34	Куклен театър – Търговище	15 266,58	14 577,73	9 921,59
35	Куклен театър „Георги Митев-Жоро“ – Ямбол	7 681,65	24 206,00	15 726,99
36	Драматично-куклен театър – Силистра	7 388,04	64 526,84	0,00
37	Родопски драматичен театър „Николай Хайтов“ – Смолян	17 497,90	29 792,41	14 098,88
	ОБЩО за дейност 735:	**2 199 812,92**	**5 169 548,76**	**2 453 359,51**
38	Музикално-драматичен театър – Велико Търново	185 490,57	263 018,10	138 856,66
39	Софийска опера и балет	329 223,84	248 145,42	514 968,62
40	Софийска филхармония	266 021,12	383 189,77	198 360,80
41	Държавна опера – Стара Загора	255 263,12	719 907,19	283 552,90
42	Плевенска филхармония – Плевен	58 397,39	108 471,17	130 259,61

№	Наименование на ВРБ	Неразплатени задължения служебно отказани към 31.12.2023 г.	Неразплатени задължения служебно отказани към 31.12.2024 г.	Заявката очаква решение към 31.12.2025 г.
1	2	3	4	5
43	Симфониета – Видин	88 715,45	69 769,97	30 619,93
44	Симфониета – Шумен	0,00	19 081,58	27 446,03
45	Симфониета – Враца	142 025,38	346 784,36	61 439,09
46	Държавна опера – Русе	143 477,45	426 806,49	163 000,88
47	Държавна опера – Бургас	107 795,90	64 577,11	64 242,31
48	Държавна опера – Пловдив	81 196,69	816 939,43	83 110,56
49	Държавен-музикален и балетен център – София	31 366,21	183 257,40	171 347,24
50	Театрално-музикален продуцентски център – Варна	254 996,90	862 259,73	428 833,43
51	Държавен фолклорен ансамбъл „Филип Кутев“ – София	11 999,31	88 770,00	197 436,93
	ОБЩО за дейност 736:	**1 388 810,68**	**3 584 910,87**	**1 847 912,60**
	ОБЩО за дейност 737:	**567 158,65**	**1 016 066,85**	**645 562,39**
	ОБЩО МУЗИКАЛНИ	**1 955 969,33**	**4 600 977,72**	**2 493 474,99**
	ВСИЧКО СЦЕНИЧНИ	**4 155 782,25**	**9 770 526,48**	**4 946 834,50**

3.3. При анализа на изпълнението през одитирания период на бюджета на МК по дейности 735, 736 и 737, вкл. за 18 ДКИ, включени в извадката и Правилата за делегираните бюджети е установено следното:

а) съгласно чл. 9, ал. 2, т. 2 от Правилата за делегираните бюджети, директорът на ДКИ следва да разработи и утвърди правила и процедури за контрол на реализираните и централизирани приходи по чл. 23а, ал. 1 от ЗЗРК.

При извършения преглед на предоставена информация от ДКИ, осъществяващи дейности в областта на сценичните изкусва е установено, че не са въведени достатъчно/ адекватни контролни дейности, в т.ч. лимити за наличностите на паричните средства в брой, и срокове за внасянето им по транзитната сметка на ДКИ, респ. централизиране в МК на приходите от билети, които са отчетени по методиката по чл. 23а, ал. 2 от ЗЗРК[129];

б) съгласно чл. 14, ал.ал. 1-3 от Правилата за делегираните бюджети, ДКИ следва да уведомяват МК за необходимостта от увеличаване на „разходите за щатна численост“, като увеличението на разходите: 1) може да се извърши само въз основа на мотивирано искане, съдържащо анализ на текущото и очаквано изпълнение на бюджета за съответната година, с приложена към него справка за липса на неразплатени и просрочени задължения; и 2) не може да се извърши за ДКИ, при които в месечен анализ е установено превишение на плащанията над постъпленията, освен ако с нормативен акт е установено друго.

При извършения преглед на отчетните данни в ОКИБ на МК за 2023 г., 2024 г. и 2025 г., предоставената информация от Дирекция БФСД и документи от ДКИ е установено, че в ДКИ е извършено увеличение на разходите за персонал, въпреки наличието на служебно отказани неразплатени задължения[130].

Установено е съществено по характер несъответствие с изискванията на правната рамка – чл. 15, ал. 1 от ЗЗРК, тъй като през одитирания период в ДКИ, осъществяващи дейности в областта на сценичните изкуства са увеличени разходите за персонал (основно

[129] Одитно доказателство № 26

[130] Одитно доказателство № 26 (Справка за неразплатените задължения по бюджетите на ДКИ за 2023 г., 2024 г. и 2025 г.)

по § 01-00), въпреки наличието на неразплатени задължения по бюджетите им, което е в резултат на неефективността на контролните дейности от страна на ПРБ по отношение на управлението на разходите за персонал по делегираните бюджети на ДКИ, осъществяващи дейности в областта на сценичните изкуства;

в) съгласно чл. 15, ал. 1 от Правилата за делегираните бюджети, допълнителни възнаграждения за постигнати резултати се изплащат на служителите и работниците в месеца, следващ отчетното тримесечие, а за четвъртото тримесечие се изплащат през първото тримесечие на следващата година – при условие, че няма неразплатени задължения по договори за изпълнение на услуги с личен труд, договори за доставка на стоки и услуги и други, и че няма поети финансово неосигурени ангажименти.

При извършения преглед на предоставената информация от ДКИ, осъществяващи дейности в областта на сценичните изкусва е установено, че в ДКИ са изплащани допълнителни възнаграждения за постигнати резултати, въпреки наличието на неразплатени задължения[131]. Единствено при един ДКИ от одитната извадка (Държавна опера – Стара Загора) не за изплатени допълнителни възнаграждения, вследствие на влошено финансово състояние. Съгласно представена информация при настоящия одит от част от проверените ДКИ, неразплатените задължения са в резултат на неотпускане на полагаем лимит от страна на МК.

Установено е съществено по характер несъответствие с изискванията на правната рамка – чл. 15, ал. 1 от Правилата за делегираните бюджети, тъй като през одитирания период в ДКИ, осъществяващи дейности в областта на сценичните изкуства, с изключение на един ДКИ от одитните извадки, са изплатени допълнителни възнаграждения за постигнати резултати, въпреки наличието на неразплатени задължения по бюджетите им, което е в резултат на неефективността на осъществяваните контролни дейности от страна на ПРБ по отношение на управлението на разходите за персонал по делегираните бюджети на ДКИ, осъществяващи дейности в областта на сценичните изкуства.

3.4. Използване на банковите сметки на ДКИ, осъществяващи дейности в областта на сценичните изкуства

При извършения преглед на предоставената информация от ДКИ от одитните извадки, е установено, че от един ДКИ (Симфониета – Враца) са използвани по изключение лични банкови сметки за разплащания на задължения, поради ненавременни разплащания от бюджета на МК, което е несъответствие с изискванията на чл. 153, ал.ал. 1, 6 и 7 и чл. 154, ал.ал. 1 и 4 от ЗПФ относно банковото обслужване[132]. Съгласно представената от Дирекция БФСД информация, неразплащането на заявени искания от ДКИ е в резултат на превишаване на лимитите по съответните им бюджети[133].

Установеното несъответствие е индикатор за неефективно управление на риска и неефективен контрол от страна на ПРБ по отношение на използваните банкови сметки от ДКИ при управлението на делегираните от тях бюджети.

3.5. По отношение на изпълнението по БП „Сценични изкуства“ и субсидиите на ДКИ, осъществяващи дейности в областта на сценичните изкуства е установено:

[131] Одитно доказателство № 26 (Писма, отговори от ДКИ – с информация за изплатените ДВПР и справки за неразпратните задължения)
[132] Одитно доказателство № 26
[133] Одитно доказателство № 26

а) не са извършвани проверки за собствен продукт и за уредени права, при преизчисляването и окончателното определяне на размера на субсидиите във връзка с чл. 23а, ал. 1, т. 1 от ЗЗРК за ДКИ, осъществяващи дейности в областта на сценичните изкуства[134];

б) в МК не е осъществяван контрол за размера на нецентрализираните приходи, които са субсидирани по методиката по чл. 23а, ал. 2 от ЗЗРК и в тази връзка няма разумна увереност, че всички субсидирани приходи отговарят на изискването на методиката за централизация в МК[135].

Това е съществена слабост в системата за вътрешен контрол, която е в резултат на прилагания модел на финансиране, въведен чрез действащите през одитирания период последователно две методики по чл. 23а, ал. 2 от ЗЗРК, който не е осигурен с кадрови и технически ресурси, необходими за неговото осъществяване.

По отношение на изпълнението на бюджета за сценични изкуства (по БП „Сценични изкуства“) е установено съществено по характер частично несъответствие с изискванията на правната рамка – РМС № 762 от 25.10.2023 г. и Правила за прилагане на система на делегирани бюджети в ДКИ, осъществяващи дейности в областта на сценичните изкуства. През одитирания период в МК не е внедрена ИФИС, с което не са осигурени условия за повишаване на ефективността и контрола при управлението на публичните средства. Не са въведени достатъчно и ясно изисквания за мотивиране при извършването на корекциите по делегираните бюджети на ДКИ, както и адекватни контролни дейности, в т.ч. лимити за наличностите на паричните средства в брой и срокове за внасяне по транзитните сметки на ДКИ/респ. за централизиране в МК на приходите от билети, които са отчетени по методиката по чл. 23а, ал. 2 от ЗЗРК. Разходите за персонал по делегираните бюджети на ДКИ са увеличени и са изплатени допълнителни възнаграждения за постигнати резултати, въпреки наличието на неразплатени задължения по бюджетите на ДКИ, осъществяващи дейности в областта на сценичните изкуства. През 2025 г. не са спазени уточнените разходни тавани при разходите за персонал, причина за което е неефективния контрол от страна на ПРБ върху управлението на делегираните бюджети на ДКИ. Не е осъществяван контрол за спазване на критериите за допустимост за субсидиране (в т.ч. собствен продукт/уредени права/централизация) на отчетените приходи от продажбата на билети при сценичната дейност на ДКИ, въведени с методиката по чл. 23а, ал. 2 от ЗЗРК. В тази връзка, няма разумна увереност, че всички субсидирани приходи от продажбата на билети при сценичната дейност на ДКИ отговарят напълно на изискванията на правната рамка, което е в резултат на прилагания модел на финансиране, въведен чрез действащите през одитирания период последователно две методики по чл. 23а, ал. 2 от ЗЗРК, които не осигуряват необходимите условия за осъществяване на ефективен контрол за спазването им.

Установен е индикатор за неефективно управление на риска и неефективен контрол от страна на ПРБ по отношение на банковото обслужване при ДКИ, тъй като при един ДКИ от проверените, са използвани лични банкови сметки за разплащане с контрагенти, в несъответствие с изискванията на ЗПФ.

4. Отчитане на бюджета за сценични изкуства

През одитирания период от МК са спазени частично изискванията на ЗПФ относно съдържанието на публикуваните на интернет страницата на МК – периодични и годишни ОКИБ за 2023 г., 2024 г. и 2025 г., в които отчетната информация не е представена по параграфи по ЕБК, в несъответствие с публикуваните от МФ съответни макети[136].

[134] Одитно доказателство № 26
[135] Одитно доказателство № 26
[136] Одитно доказателство № 24

По отношение на отчитането на изпълнението на БП „Сценични изкуства“ негативно влияние за прозрачността относно напредъка по постигането на обявените цели по програмата оказва липсата на: обвързаност на годишните репертоарни планове на ДКИ, осъществяващи дейности в областта на сценичните изкуства с целите на програмата, както и липсата на показатели за изпълнение, които да осигуряват информация за културното съдържание/културната стойност на финансираните дейности през съответния отчетен период. Това са слабости в системата за вътрешен контрол на МК, които водят до намаляване на прозрачността при управлението на бюджета за сценични изкуства и са индикатор за неефективно управление на риска.

По отношение на отчитането на приходите от продажбата на билети от сценичната дейност на ДКИ – прилаганият модел по действащите през одитирания период последователно две методики по чл. 23а, ал. 2 от ЗЗРК не е адекватен на кадровите, техническите и времевите ресурси на МК, респ. ДКИ, и не осигурява условия за ефективно осъществяване на контрол върху отчетните данни, тяхната документална обоснованост и законосъобразност.

Отчитането на бюджета за сценични изкуства е в съществено по характер частично несъответствие с изискванията на правната рамка – ЗПФ (относно публикуването на периодичните и годишните финансови отчети, прозрачността и осъществяването на контрол от страна на ПРБ върху дейността на ВРБ), тъй като през одитирания период: 1) публикуваните на интернет страницата на МК периодични и годишни ОКИБ не съдържат напълно изискващата се информация в ЕБК-формат; 2) липсва обвързаност с целите по БП „Сценични изкуства“ – на годишните репертоарни планове на ДКИ, осъществяващи дейности в областта на сценичните изкуства, и липсват показатели за изпълнение, които да осигуряват информация за културното съдържание/културната стойност на финансираните дейности през съответния отчетен период; 3) по отношение на отчитането на приходите от продажбата на билети от сценичната дейност на ДКИ – прилаганият модел по действащите през одитирания период последователно две методики по чл. 23а, ал. 2 от ЗЗРК не е адекватен на кадровите, техническите и времевите ресурси на МК, респ. ДКИ, и не осигурява условия за ефективно осъществяване на контрол върху отчетните данни, тяхната документална обоснованост и законосъобразност.

Това са слабости в системата за вътрешен контрол на МК, които водят до намаляване на прозрачността при управлението на бюджета за сценични изкуства и са индикатор за неефективно управление на риска.

5. Проверка за съответствие на отчетените данни от ДКИ с методиката по чл. 23а, ал. 2 от ЗЗРК в Министерството на културата

Основните цели на методиката по чл. 23а, ал. 2 от ЗЗРК са чрез единни формули, при спазване на определените в нея условия и ограничения, да се разпредели субсидията по чл. 23а, ал. 1, т. 1 от ЗЗРК към отделните групи ДКИ (съгласно Приложение № 1 към методиката), въз основа на фактически реализираните приходи от продадени билети от ДКИ, осъществяващи дейности в областта на сценичните изкуства. Приходите, подлежащи на субсидиране, са подробно определени в раздел III от методиката по чл. 23а, ал. 2 от ЗЗРК, а с последователно действащите през одитирания период ПМС № 31/12.02.2016 г. и ПМС № 88/01.06.2023 г. са утвърдени единните разходни стандарти за финансиране на ДКИ, осъществяващи дейности в областта на сценичните изкуства.

С ПМС № 88/2023 г. е въведен диапазон и е увеличен максималният размер на базовия компонент за отделните сценични изкуства[137], въведен е допълнителен коефициент (1,3) с

[137] 1. драматични театри - до 4,50 лв. за 1 лв. приходи, но не по-малко от 3,00 лв. за 1 лв. приходи; 2. куклени театри - до 5,50 лв. за 1 лв. приходи, но не по-малко от 3,50 лв. за 1 лв. приходи; 3. драматично-куклени театри:

който базовият коефициент да се умножава за ДКИ с национално значение (в т.ч. Народен театър „Иван Вазов“ – София, Софийската опера и балет, Софийската филхармония, Държавния музикален и балетен център – София, и Държавен фолклорен ансамбъл „Филип Кутев“), и е определено средната цена на билета за прилагане на единните разходни стандарти при спазване на условията по чл. 23а, ал. 3, т. 1 от ЗЗРК да е до 30 лв.

Съгласно представената от МК информация, общият размер на първоначално разпределените от министъра на културата субсидии за финансиране на 51 бр. ВРБ - ДКИ, осъществяващи дейностите в областта на сценичните изкуства през одитирания период, е 400 648 124 лв., от които 116 692 278 лв. за 2023 г., 145 768 430 лв. за 2024 г. и 138 187 416 лв. за 2025 г.[138]. През всяка една година от одитирания период, първоначално разпределените субсидии са преизчислявани в МК по реда на методиката (формулите) по чл. 23а, ал. 2 от ЗЗРК и приложимите единни разходни стандарти.

При настоящия одит са извършени проверки за съответствие с методиката по чл. 23а, ал. 2 от ЗЗРК от 2024 г.[139], с единните стандарти за финансиране, утвърдени с ПМС № 88/ 2023 г. и с изискванията на ЗФУКПС, като са проверени отчетените данни по методиката от 18 бр. ДКИ, осъществяващи дейности в областта на сценичните изкуства – за м. ноември 2023 г., м. ноември 2024 г. и м. ноември 2025 г.[140]. В извадките са включени ДКИ с най-голям размер на първоначално утвърдените субсидии през 2023 г., 2024 г. и 2025 г. във връзка с чл. 23а, ал. 1, т. 1 от ЗЗРК. Месец ноември през същите години е избран, тъй като е с най-голям размер на централизираните приходи през годините (в т.ч.: 3 531 676,60 лв. през м. ноември 2023 г.; 4 222 929,09 лв. през м. ноември 2024 г.; 4 010 402,95 лв. през м. ноември 2025 г., или общо за м. ноември през трите години – 11 765 008,64 лв.), в стартиран нов сезон и извън интензивен празничен период, и не е извършана промяна на методиката по чл. 23а, ал. 2 от ЗЗРК и на единните разходни стандарти по чл. 23а, ал. 3, т. 1 от ЗЗРК.

Проверени са приложимите процедури и документи за отчитане по методиката по чл. 23а, ал. 2 от ЗЗРК, които включват: месечно представяне от ДКИ в МК на отчетните данни в Приложения №№ 6-11 по методиката[141]; централизиране на приходите от билети по транзитната сметка на МК (чл. 12 от методиката); изготвяне от Дирекция БФСД на контролен обобщен файл; изготвяне на докладите от дирекция СИХО (по чл. 17 от методиката) и преизчисляване на субсидията. Проверени са данните в представените от ДКИ за м. ноември 2023 г., 2024 г. и 2025 г.: Приложения № 6 – Справка за проведените спектакли/концерти на ДКИ в областта на сценичните изкуства извън залата за която са създадени; № 9 – Справка за транзитираните приходи за съответния период; № 10 – Справка за общо реализираните приходи от продажбата на билети от всеки отчетен период за проведеното представление/концерт/спектакъл или копродукция – собствен музикален/театрален продукт,

---

а) до 4,50 лв. за 1 лв. приходи от драматичен продукт, но не по-малко от 3,00 лв. за 1 лв. приходи; б) до 5,50 лв. за 1 лв. приходи от куклен продукт, но не по-малко от 3,50 лв. за 1 лв. приходи; 4. симфониети и филхармонии - до 11 лв. за 1 лв. приходи, но не по-малко от 8,50 лв. за 1 лв. приходи; 5. опери и музикално-балетни центрове - до 10 лв. за 1 лв. приходи, но не по-малко от 6,50 лв. за 1 лв. приходи; 6. театрално-музикални центрове, фолклорни ансамбли и театрална работилница - до 7 лв. за 1 лв. приходи, но не по-малко от 6,50 лв. за 1 лв. приходи; 7. музикално-драматични театри и театрално-музикални продуцентски центрове: а) до 4,50 лв. за 1 лв. приходи от драматичен продукт, но не по-малко от 3,00 лв. за 1 лв. приходи; б) до 10 лв. за 1 лв. приходи от музикален продукт, но не по-малко от 6,50 лв. за 1 лв. приходи; 8. театрално-музикални и филхармонични центрове: а) до 5,50 лв. за 1 лв. приходи от драматичен продукт, но не по-малко от 4,50 лв. за 1 лв. приходи; б) до 11 лв. за 1 лв. приходи от музикален продукт, но не по-малко от 8,50 лв. за 1 лв. приходи.

[138] Одитно доказателство № 18

[139] утвърдена със Заповед № РД 09-486/03.06.2024 г.

[140] Одитно доказателство № 27 (т. 1 - т. 18)

[141] размерът на субсидията се преизчислява след изтичане на първото тримесечие, съгласно чл. 14 от Методиката

в месеца, следващ неговото представяне; № 11 – Справка за отчетена информация на централизирани приходи от продажба на билети, за които се полага субсидия по методиката.

При извършената документална проверка на представените от 18-те ДКИ отчетни данни (Приложения № 6, 7, 9, 10 и 11), справки, банкови извлечения от транзитната сметка, ОКИБ за 2023 г., за 2024 г. и за 2025 г. и разшифровки към тях, контролни (обобщени) файлове в Excel на Дирекция БФСД, доклади (докладни записки по достоверност по чл. 17[142] от методиката по чл. 23а, ал. 2 от ЗЗРК) от Дирекция СИХО, и съпътстващи документи, е установено следното:

5.1. **Централизирани приходи**

Общият размер на централизираните приходи от продажба на билети, отразени в колона 2 в Приложение № 11 по методиката, представено от всеки един от проверените 18 бр. ДКИ за м. ноември, по години са представени в следващата таблица.

Таблица № 7
(в лева)

ДКИ (одитна извадка):	2023 г.	2024 г.	2025 г.
1. Народен театър „Иван Вазов“ – София	280 832	348 860	244 890
2. Младежки театър „Николай Бинев“ – София	86 137	131 969	226 040
3. Сатиричен театър „Алеко Константинов“ – София	290 367	224 351	230 535
4. Театър „Българска армия“ – София	207 674	233 455	214 345
5. Драматично-куклен театър „Иван Радоев“ Плевен	134 259	27 495	17 295
6. Драматичен театър „Н.О. Масалитинов“ Пловдив	226 948	306 112	317 522
7. Музикално-драматичен театър – В. Търново	75 626	84 937	74 028
8. Софийска опера и балет	278 399	419 762	230 623
9. Софийска филхармония	38 777	111 783	19 145
10. Държавна опера – Стара Загора	85 386	59 337	78 221
11. Плевенска филхармония	61 325	89 898	28 885
12. Симфониета – Видин	58 747	31 770	28 895
13. Симфониета – Враца	46 498	51 978	21 173
14. Държавна опера – Русе	56 325	60 510	210 306
15. Държавна опера – Бургас	83 612	54 517	56 161
16. Държавна опера – Пловдив	107 879	77 406	81 550
17. Държавен-музикален и балетен център – София	148 154	176 265	273 469
18. Театрално-музикален и продуцентски център – Варна	300 411	319 260	344 702

5.1.1. Проверка за надеждност на информацията при съпоставяне на данните в Приложение № 11 (колона № 2) с данните в Приложение № 9 и банковите извлечения за централизирани приходи по транзитната сметка на МК

При извършената съпоставка на размерите на централизирани приходи от билети за м. ноември 2023 г./2024 г./2025 г., отчетени в колона 2 на Приложение № 11, и размерите на централизирани приходи от билети по транзитната сметка на МК за м. ноември 2023 г./ 2024 г. /2025 г., отчетени в Приложение № 9 – с банковите извлечения за м. ноември за 2023 г./ 2024 г./

[142] Чл. 17. (1) от Методиката - Държавните културни институти изпращат по електронен път до дирекция „СИХО” и до дирекция „БФСД” до 5-то число на месеца, следващ периодите на преизчисление, справки съгласно Приложение № 9 и Приложение № 11 във формат XLS с подпис на директора и главния счетоводител. (2) След експертна проверка за достоверността на информацията за всяко представление/концерт/спектакъл, подадена в Приложение № 11, в 5-дневен срок от получаване на справките, дирекция СИХО представя в дирекция БФСД доклад за одобрените показатели в Приложение № 10 за извършване на преизчисление. (3) Окончателният размер на средствата се определя до 20-то число на месеца, следващ отчетния период.

2025 г., и извлечение – информация от транзитната сметка на ДКИ, съхранявана в МК[143] (чл. 3, ал. 1 и чл. 12, ал. 1 от методиката), е установено:

а) информацията, представена от ДКИ и отразена в колона 2 на Приложение № 11 от методиката се равнява на транзитираните приходи, отразени в Приложение № 9 при Плевенска филхармония, Държавна опера – Русе, Държавна опера – Бургас, Държавен-музикален и балетен център – София (трите години), Държавна опера – Пловдив (2024 г. и 2025 г.), Музикално-драматичен театър – В. Търново (2024 г.), Симфониета – Враца (2023 г. и 2024 г.); при Софийска опера и балет и Симфониета – Видин. Съответствието е документирано чрез централизираните преводи, без установено несъответствие.

По транзитната сметка на Народен театър „Иван Вазов“, Младежки театър „Николай Бинев“, Сатиричен Театър „Алеко Константинов“, Театър Българска Армия, Драматично-куклен театър „Иван Радоев“ Плевен, Драматичен театър Пловдив са включени и други приходи освен приходите от продажба на билети като: приходи от наем; временни средства предоставени на ДКИ; трансфери от Министерството на труда и социалната политика и др., което не осигурява условия за оценка на съответствието, без изискване на допълнителна информация за проверка[144].

При четири ДКИ (22 на сто от общо проверените 18) са установени разлики в отчетените средства, отразени в колона 2 на Приложение № 11, и отчетените средства в Приложение № 9 – Музикално-драматичен театър (МДТ) – В. Търново (2023 и 2025 г.); Симфониета – Враца (2025 г.); Софийска филхармония (2024 г.); Държавна опера – Пловдив (2023 г.), представени в следващата таблица:

Таблица № 8
(в лева)

№ по ред	ДКИ	Признак / установено несъответствие (година)	Разлика/Несъответствие (лева)	Разлика Сума (лева)
1	2	3	4	5
1	7. МДТ – В. Търново	2.1.1[145] / 2023 г.	Сумата в к.2 (75 626 лв.) на Приложение № 11 се различава от транзитираните средства от продажба на билети в Приложение № 9 (70 040 лв.)	5 586 лв.
2	7. МДТ – В. Търново	2.1.1 / 2025 г.	Сумата в к.2 (74 028 лв.) на Приложение № 11 се различава от транзитираните средства от продажба на билети в Приложение № 9 (58 760 лв.)	15 268 лв.
3	9. Софийска филхармония	2.1.1 / 2024 г.	Сумата в к.2 (111 783 лв.) на Приложение № 11 се различава от транзитираните средства от продажба на билети в Приложение № 9 (131 198 лв.)	19 415 лв.
4	13. Симфониета – Враца	2.1.1 / 2025 г.	Сумата в к.2 (21 173 лв.) на Приложение № 11 се различава от транзитираните средства от продажба на билети в Приложение № 9 (39 362 лв.)	18 189 лв.

[143] Одитно доказателство № 28
[144] Одитно доказателство № 27 (т. 1 - т. 6)
[145] Проверка за надеждност на информацията при съпоставяне на данните на кол. 2 от Приложение № 11 с данните от Приложение № 9 (справка за транзитираните средства от продажба на билети)

5.	16. ДО – Пловдив	2.1.1 / 2023 г.	Сумата в к.2 (107 879 лв.) на Приложение № 11 се различава от транзитираните средства от продажба на билети в Приложение № 9 (110 152 лв.)	2 273 лв.

5.1.2. Съответствие между отчетените централизирани приходи от билети в Приложения №№ 9 и 11 по методиката и по §§ 24-04 от съответния месечен ОИКБ на МК

Съгласно чл. 12, ал. 1 от методиката, за разпределяне на средствата се признават само тези приходи от продажба на билети, които са внесени до края на отчетния период в Единната сметка за електронни бюджетни разплащания и централизирани в МК, независимо от месеца, през който е представено или ще бъде представено съответното представление/ концерт/спектакъл. Информацията за получените и централизирани приходи от билети следва да се отчита в Приложения № 9 и № 11 (колона 2).

Съгласно чл. 12, ал. 2 от методиката сумата на централизираните средства от продадени билети за съответния отчетен период следва да съответства на сумата, посочена като „приходи от продажба на билети“ в разшифровката на §§ 24-04 „Нетни приходи от продажба на услуги, стоки и продукция“ от ЕБК.

При извършената проверка е установено, че оценката за месечно равнение на сумите по чл. 12, ал. 2 от методиката изисква извършване на допълнителни проверки, тъй като разшифровката по §§ 24-04 в ОИКБ е представена с натрупване от началото на съответната финансова година (м. януари), а отчетната информация в колона № 2 в Приложение № 11 е месечен показател. Такива са представените разшифровки по §§ 24-04 на Народен театър „Иван Вазов“, Театър Българска Армия, Драматичен театър Пловдив, което затруднява установяването на съответствие/несъответствие на данните за отчетените средства по §§ 24-04 и отразени в Приложения № 9 и № 11[146], т.к. изисква събиране на допълнителна информация[147].

При 3 ДКИ (16 на сто) – Драматично-куклен театър „Иван Радоев“ Плевен, Младежки театър „Николай Бинев“ и Сатиричен Театър „Алеко Константинов“[148], са установени несъответствия между разшифровките по §§ 24-04 от ЕБК и отчетените средства в приложения №№ 9 и Приложение № 11 по методиката. Разликите са посочени в следващата таблица[149]:

Таблица № 9
(в лева)

№ по ред	**ДКИ**	**§§24-04**	**Приложение 9 за централизираните приходи от продажба на билети и приложение 11**	**Разлика между §§ 24-04 и приложение 9 и 11**
1	**2**	**3**	**4**	**5**
1	Драматично-куклен театър „Иван Радоев“ Плевен	2023 г. – 188 037 лв. 2024 г. – 120 165 лв. 2025 г. – 113 548 лв.	2023 г. – 134 259 лв. 2024 г. – 27 495 лв. 2025 г. – 17 295 лв. Средствата в прил. 9 и 11 съответстват	2023 г. – 53 778 лв. по-малко 2024 г. – 92 670 лв. по-малко 2025 г. – 96 253 лв. по-малко

[146] Одитно доказателство № 27 (т. 1 , т. 4 , т. 6)
[147] Одитно доказателство № 27 (т. 8, т. 9 , т. 10, т. 16)
[148] Одитно доказателство № 27 (т. 5, т. 2 , т. 3)
[149] Одитно доказателство № 27 т..2 , т. 3 , т. 5

2	Младежки театър „Николай Бинев“	2023 г. – 91 738 лв. 2024 г. – 132 240 лв. 2025 г. – 241 428 лв.	2023 г. – 87 382 лв. 2024 г. – 143 824 лв. (в приложение 9) 2025 г. – 233 986 лв. (в приложение 9)	2023 г. – 4 356 лв. по-малко 2024 г. – 131 969 лв. (в приложение 11) 2025 г. – 226 040 лв. (в приложение 11)
3	Сатиричен Театър „Алеко Константинов“	2023 г. - 289 977 лв. 2024 г. - 224 351 лв. 2025 г. - 230 535 лв.	2023 г. - 290 367 лв. 2024 г. - 224 351 лв. 2025 г. - 230 535 лв. Средствата в прил. 9 и 11 съответстват	2023 г. - 390 лв. повече 2024 г. - 0 лв. 2025 г. - 0 лв.

Представената информация от Симфониета – Видин и Симфониета – Враца е непълна - не са представени разшифровки на §§ 24-04, а от Държавна опера – Русе е представена справка със съответните суми (за 2023 г. – 56 325 лв., за 2024 г. – 60 510 лв. и за 2025 г. – 210 307 лв.)[150]

При Държавен-музикален и балетен център – София, Плевенска филхармония, Театрално-музикален продуцентски център – Варна, Държавна опера – Пловдив (2024/2025 г.) и Музикално-драматичен театър – В. Търново (2024 г.) е установено съответствие между средствата отразени по §§ 24-04 и Приложение № 9.

5.1.3. Съответствие между размера на отчетените от ДКИ централизирани приходи от продадените билети, подлежащи на субсидиране и отразени в Приложение № 11 за месеца, и общият размер на приходите от продадени билети, отразени в контролния файл на Дирекция

При извършената съпоставка на приходите, отразени в колона 6 (приходи от продажба на билети, за които се полага субсидия по методиката), със сумите, отразени в колона 3 от контролния файл (в Excel) на Дирекция БФСД е установено съответствие за 2024 г. и 2025 г. на отчетените приходи, подлежащи на субсидиране и сумите, посочени в контролния файл на Дирекция БФСД, с изключение на един случай – за м. ноември 2025 г. от Драматичен театър Пловдив[151] в колона 6 на Приложение № 11 от ДКИ са отразени 248 663 лв., а във файла на дирекция БФСД са посочени 248 329 лв. (сумата в контролния файл е по-малка с 344 лв.).

За м. ноември 2023 г. са установени следните несъответствия:

а) от Драматичен театър „Н.О. Масалитинов“ – Пловдив в колона 6 на Приложение № 11 от ДКИ е посочена сумата 166 638 лв., а във файла на дирекция БФСД - 226 948 лв., налице е разлика от 60 310 лв. в повече в контролния файл, за която разлика не е представено обосновано обяснение[152];

б) от Театрално-музикален продуцентски център – Варна в колона 6 на Приложение № 11 от ДКИ са отразени 299 911 лв., а във файла на дирекция БФСД - 80 732 лв., или 219 179 лв. по-малко в контролния файл, за която разлика не е представено обосновано обяснение[153].

5.2. Документална обоснованост на отчетените приходи от билети, субсидирани по методиката по чл. 23а, ал. 2 от ЗЗРК

5.2.1. Проверка за съответствие на наименованията на спектаклите в к. 10 на Приложение № 11 и в Приложение № 10 с репертоара и програмите СИХО

Съгласно чл. 13, ал 1 от методиката, ДКИ следва да предоставят в дирекция окончателна обобщаваща справка за приходите от продажбата на билети от всеки отчетен

[150] Одитно доказателство № 27 т. 12 , т. 13 , т. 14
[151] Одитно доказателство № т. 6
[152] Одитно доказателство № 26
[153] Одитно доказателство № 26

период за проведеното представление/концерт/спектакъл или копродукция - собствен музикален/театрален продукт, в месеца, следващ неговото представяне. Съгласно чл. 13, ал. 2 в отчетния период, следващ периода на провеждането на представлението/концерта/ спектакъла, в МК се подава справка съгласно приложение № 10, въз основа на която се извършва определяне на средната цена на билета на база на всички отчетени приходи за съответното представление/концерт/спектакъл и всички продадени билети.

При извършената проверка на посочените в к. 10 на Приложение № 11, представление/концерт/спектакъл и отразени в Приложение № 10 събития е установено съответствие при всички проверени ДКИ за трите години.

При извършената съпоставка на репертоарните планове с месечните и седмичните програми и заповедите за разпределение (за репетициите и премиерите), и наименованията на представленията/концертите/спектаклите, са установени следните *формални* несъответствия при 5 от общо 18-те ДКИ в обхвата на проверката (28 на сто):

а) Симфониета - Враца[154] (2023 г.) – в к. 10 на Приложение № 11 спектакълът е вписан с имената на солистите „Трио тенорите“, а в Приложение № 10 и в месечната програма – със заглавието „От тенорите с любов“; несъответствието е формално и е изяснено по програмата;

б) Плевенска филхармония[155] (2024 г.) – разминаване в наименованието/населеното място между приложенията и програмите („Лясковец"/„Любимец"); за 2025 г. - разминаване в датата (27.11/28.11) между Приложение № 11/№ 10 и месечната/седмичната програма;

в) Симфониета - Видин[156] (2025 г.) – концерт в гр. Казанлък на 10.11.2025 г., който присъства в седмичната програма, утвърдена от директора, не фигурира в годишния репертоарен план; установено е и разминаване в заглавие – „Из света на оперетата“ по репертоарния план срещу „Щраус - арии из оперетата „Прилепът“ в Приложение № 11 за 03.11.2025 г.;

г) Държавна опера – Пловдив[157] (2023 г.) – представен е проект (нереализирана) на месечна програма; за 2025 г. – в к.11 „вид на спектакъла" всички заглавия са класифицирани като „драматичен" вместо по действителния жанр (балет „Лебедово езеро", опера „Вълшебната флейта", мюзикъл „Евита", симфоничен концерт);

д) Държавна опера – Бургас[158] (2023 г.) – жанрово разминаване в класификацията между Приложение № 10 и Приложение № 11/месечната програма („опера за деца" срещу „мюзикъл/спектакъл за деца").

Установените несъответствия са формални и не влияят върху размера на определената субсидия.

5.2.2. Проверка за съответствие при изготвянето на репертоарните планове

Съгласно изискванията на Наредба № Н-6 от 29.06.2007 г. за организацията на творческата дейност в държавните културни институти, в държавните културни институти с национално значение и в българските културни институти в чужбина, държавните културни институти в областта на театъра, музиката и танца при определяне на своите задачи за съответна календарна година изготвят репертоарен план.

Съгласно Наредбата репертоарният план съдържа:

а) заглавие, автор, постановъчен екип - режисьори, сценографи, композитори, хореографи - за театрите;

[154] Одитно доказателство № 27 т. 13
[155] Одитно доказателство № 27 т. 11
[156] Одитно доказателство № 27 т. 12
[157] Одитно доказателство № 27 т.16
[158] Одитно доказателство № 27 (т. 15)

б) заглавие, автор, композитори, сценаристи, диригенти, солисти, режисьори, хореографи, сценографи - за културните институти в областта на музиката и танца;

При одита е установено прилагането на различна практика при изготвянето на репертоарните планове на отделните ДКИ в обхвата на проверката. От предоставените репертоарни планове е видно, че репертоарните планове на някои културни институти включват само премиерните заглавия, които ще се поставят през съответния сезон[159]. В представените репертоарни планове на премиерните заглавия са посочени заглавието, автора и постановъчния екип, който ще реализира постановката, в съответствие с чл. 2, ал. 1 от Наредбата № Н-6 от 2007 г.

5.2.3. Проверка за съответствие на заглавията и датите на представленията с месечната програма и седмичните програми за м. ноември от одитирания период

Представените месечни и седмични програми са утвърдени от директорите на ДКИ, като седмичните програми са съобразени с месечните програми. Установено съответствие на представлението/ концерта/ спектакъла, посочени в месечните и в седмичните програми, с изключение на:

При три от проверените ДКИ (16 на сто)[160] са установени частични несъответствия, или непредставени месечни програми - от Симфониета – Видин и Симфониета – Враца не е предоставена утвърдена месечна програма, а при Държавна опера – Пловдив (2023 г.) е представен проект на програма, която не е реализирана.

При проверката е установено, че от Драматично-куклен театър „Иван Радоев“[161] не се изготвят седмични програми, а само месечни, които се утвърждават от директора. Когато настъпят промени в месечната програма те се утвърждават със заповед на директора.

Не са представени седмични програми от Софийска филхармония[162] за трите години, а от Симфониета – Враца са представили само дневен разпис към месечната програма.

5.2.4. Проверка за наличие на заповед за разпределение за участниците в създаването на сценично произведение (сценични и творчески екипи, сцена, за която се поставя, начало на репетиции и дата на премиера)

При одита е установено, че от директорите на ДКИ в обхвата на проверката са издадени заповеди при създаването на спектакъла, в които са определени сценичните и творческите екипи, сцената за която се поставя, началната дата на репетициите и датите на премиерите. От Държавна опера – Пловдив и Симфониета – Видин[163] са представени заповеди за разпределение на изпълнителите по дни и графици за разпределение на заетостта за месеца. От Симфониета – Враца не се изготвят такива документи, съгласно отговор даден с писмо изх. № 41/26.05.2026 г.[164]

5.2.5. Съответствие на месеца и деня на представлението, посочени в колони № 12 и № 13 в Приложение № 11 на ДКИ и в Приложение № 10 (с месечната и седмичните програми) за м. ноември 2023 г., 2024 г. и 2025 г.

Съгласно чл. 13, ал. 2 от методиката, в отчетния период, следващ периода на провеждането на представлението/концерта/спектакъла, се подава справка, съгласно Приложение № 10, и въз основа на нея следва да се извърши определяне на средната цена на билета на база на всички отчетени приходи за съответното представление/концерт/спектакъл и всички продадени билети.

---

[159] Одитно доказателство № 27 (т. 4)
[160] Одитно доказателство № 27 (т. 12 ,т. 13, т. 16)
[161] Одитни доказателства № 27 (т. 5)
[162] Одитно доказателство № 27 т. 9)
[163] Одитно доказателство № 27 (т. 16, т. 12)
[164] Одитно доказателство № 27 (т. 13)

Съгласно чл. 14 от методиката, размерът на субсидията се преизчислява след изтичане на първото тримесечие, и ежемесечно за останалите месеци до края на годината на база на показателите, отчетени за съответния период по реда на тази методика по справка, изготвена от ДКИ, съгласно Приложение № 11. В колона 12 на приложението се посочва месеца на представяне на спектакъла, за който е получен централизирания приход за текущ, минал или бъдещ отчетен период, а в колона 13 – дата на представяне на спектакъла, за който се отнася прихода.

При извършената проверка за съответствие на посочените в Приложение № 10 и Приложение № 11 данни на изиграни представления/концерти/спектакли с месечните и седмичните програми на ДКИ не са констатирани несъответствия.

5.2.6. Съответствие с изискванията за собствен музикален/театрален продукт, брой места в сценично пространство, уредени авторски и сродни на тях права, ограничения – недопустими за субсидиране приходи (реф. по колона 10 в Приложение № 11).

Съгласно чл. 6, ал. 1 от методиката, за субсидиране се признават само приходи от продадени билети за собствен музикален/театрален продукт[165]. С чл. 8 от методиката (от 2020 г. до 03.06.2024 г.) е регламентирано субсидирането на приходи от продадени билети от собствен музикален/театрален продукт, създаден от ДКИ в областта на театралното, музикалното и танцовото изкуство, в който следва да е ангажиран най-малко 50 на сто от щатния актьорски (за театралните институти) и солистичен (за музикалните и танцовите институти, представящи опера, оперета, мюзикъл, балет) състав, необходим за съответното представление. В чл. 9 от методиката (и двете действащи редакции) е регламентирано ограничението за приходи, които не се субсидират.

При извършената проверка е установено, че поставените заглавия през м. ноември са признати за собствен театрален/музикален продукт, при създаването на който е ползван поне 50% собствен творчески персонал (на трудов договор) и технически капацитет.

За одитирания период са представени следните допустими за субсидиране по методиката копродукции между държавни/общински културни институти: Държавна опера – Стара Загора („Красива птичка с цвят зелен“ с ДТ „Гео Милев“; „Сънят на Пилат“ с Държавна опера – Пловдив, дял 60:40); Плевенска филхармония (2023 г. „ABBA Symfonie“ със Симфониета – Враца); Симфониета – Видин (2024 г. „Вълшебната флейта“ с Държавна опера – Варна); Симфониета – Враца (2025 г. „История на войника“ с ДКТ – Враца, 50:50).

В представения копродуцентски договор между Симфониета – Видин и Държавна опера – Варна за представяне на две представления на постановката „Вълшебната флейта“ не са

---

[165] Изчерпателно изброени към чл. 6, ал. 1 от Методиката: Ред. до 03.06.2024 г.: . представление/концерт/спектакъл (драматичен, куклен, оперен, оперетен и танцов спектакъл, мюзикъл, симфоничен, камерен, хоров и многожанров концерт), създаден от ДКИ със собствения му творчески и технически капацитет, и в съответствие с основния му предмет на дейност по Приложение № 5 (към методиката); 2. копродукция (представление/концерт/спектакъл), създаден между два или повече ДКИ и държавни и общински културни институти, с предварително определени по р азмер за всяка една от страните творчески, технически, финансови, организационни и други вложения. Копродукцията следва да отговаря на основния предмет на дейност на съответния ДКИ съгласно Приложение № 5 (към методиката)

Ред. след 03.06.2024 г.: 1. представление/концерт/спектакъл (драматичен, куклен, оперен, оперетен и танцов спектакъл, мюзикъл, симфоничен, камерен, хоров, детски, образователни) създадени от ДКИ с поне 50% собствен творчески персонал и технически капацитет, и в съответствие с основния му предмет на дейност по Приложение № 5 (към методиката); 2. многожанрови концерти, създадени от ДКИ с поне 50% собствен творчески персонал, необходим за публичното им представяне и съставляващи не повече от 30% от репертоарния план; 3. копродукция (представление/концерт/спектакъл), създадена между два или повече ДКИ и държавни и общински културни институти, с предварително определени по размер за всяка една от страните творчески, технически, финансови, организационни и други вложения, като копродукцията следва да отговаря на основния предмет на дейност на съответния ДКИ съгласно Приложение № 5 (към методиката)

разпределени процентно приходите от продажба на билети между двете ДКИ. В договора е регламентиран минимален приход за Държавна опера – Варна в размер на 4 000 лв.

При представяне на недопустими за субсидиране копродукции, при които единият копродуцент не е държавен/общински културен институт, от общата стойност на централизираните приходи от продажба на билети е изключен прихода за копродуцента от прихода от продажба на билети, подлежащи на субсидиране.

В следващата таблица е представена информация за копродукции между ДКИ и държавна или общинска организация, приходите от които не подлежат на субсидиране по методиката.

Таблица № 10

№ по ред	ДКИ	Признак / (година)	Организация
1	**2**	**3**	**4**
1.	9. Софийска филхармония	Реализирана копродукция през м. ноември 2023 г.	Копродукция с Община Красно село (не е културен институт)
2.	18. ТМПЦ – Варна	Реализирана копродукция през м. ноември 2025 г.	Копродукция с НДК ЕАД („Аладин“, „Лавандулови момичета“)
3.	18. ТМПЦ – Варна	Реализирана копродукция през м. ноември 2025 г.	Копродукция с „Театър и забава“ ЕООД („Случаят Холмс“)
4.	18. ТМПЦ – Варна	Реализирана копродукция през м. ноември 2024–2025 г.	Копродукция с Общински детски център – Варна („Вдън гори“)

През одитирания период моноспектакли са поставяни в Народен театър „Иван Вазов“, Сатиричен театър „Алеко Константинов“, Драматично-куклен театър „Иван Радоев“ – Плевен и Театър „Българска армия“. Създадените от ДКИ моноспектакли са с участието на щатни актьори.

5.2.7. Съответствие на броя на отчетените продадени билети за представление на заглавие с броя на местата в сценичното пространство, за които е създадено представлението, и с ограничението от 1000 зрителски места при оперни спектакли в турне (чл. 7 от методиката)

При 3 от общо 18 ДКИ в обхвата на проверката (16 на сто) е установено *надвишаване* на представленията за сценичното пространство, за което са създадени: Плевенска филхармония (над капацитета от 304 места на зала „Катя Попова" по представена схема – деклариран е капацитет от 500 места в Приложение № 6 за 2023 г. и 2024 г., с доклади на дирекция СИХО са изключени от субсидиране 18 861,56 лв. за 2024 г. и 2 954,70 лв. за 2025 г., като за 2025 г. коректно е посочен капацитет 304); Държавна опера – Русе (турне, „Live on Broadway“ – 2 048 билета на 18.11.2024 г. в НДК (надвишаване с 1 048 билета) и 1 067 билета на 28.11.2025 г. в зала „България" (надвишаване с 67 билета), при определен капацитет от 1000 за оперни спектакли в турне); Театрално-музикален и продуцентски център – Варна (2023 г. – „Бодигард“ 2 440 бр., средна цена 42,36 лв. и „Майкъл Джексън“ 1 316 бр. над 1000, средна цена 61,34 лв.; превишенията над лимита и над праговата средна цена са изключени от субсидиране).

5.2.8. Недопустими за субсидиране приходи от продажба на билети, които попадат в обхвата на чл. 9 от методиката по чл. 23а, ал. 2 от ЗЗРК, отчетени в приложение № 11 за месеците ноември 2023 г./2024 г./2025 г.

Приходите от билети, които не се субсидират, са регламентирани с чл. 9, ал. 1 и ал. 3 от методиката. При извършената проверка на приходите от продажба на билети, отразени в Приложение № 11, които не се субсидират по методика, е установено, че при 9 от ДКИ в

обхвата на проверката (50 на сто)[166] са направени откупки на билети от държавни или общински предприятия и организации и политически структури, като реализираните приходи коректно са извадени от приходите, подлежащи на субсидиране съгласно методиката. Осем от ДКИ в обхвата на проверката не са посочили реализиране на такива приходи: Софийска опера и балет, Симфониета – Видин, Симфониета – Враца, Държавен-музикален и балетен център – София, Народен театър „Иван Вазов“, Сатиричен театър „Алеко Константинов“, Младежки театър „Николай Бинев“, Драматичен театър – Пловдив[167];

5.2.9. Проверка на договори от проверените ДКИ за уредени авторски права на представленията изиграни през м. ноември на 2023 г. 2024 г. и 2025 г. – от представените документи и договори не са установиха постановки, изиграни без уредени авторски права[168].

При проверката на документалната обоснованост на отчетените приходи от билети, субсидирани по методиката по чл. 23а, ал. 2 от ЗЗРК, е установено съответствие с регламентираните изисквания, с изключение на: невъзможност за контролно съпоставяне на постъпленията от продажба на билети и централизираните приходи в Министерството на културата поради централизиране и на други постъпления; невъзможност за обвързване на централизираните средства от продадени билети с месечните разшифровки на §§ 24-04 от ЕБК „Нетни приходи от продажба на услуги, стоки и продукция, поради изготвянето им с натрупване от началото на съответната бюджетна година; формални несъответствия при съпоставката на наименованията на представления/концерти/спектакли с репертоарните планове, месечните и седмичните програми на ДКИ; различия в практиките на изготвяне на репертоарните планове; заложени показатели в приложенията към методиката, които не във всички случаи осигуряват проследимост между централизираните приходи и приходите от продажба на билети, подлежащи на субсидиране.

5.3. Проверка за съответствие при изчисляването на размера на субсидията

С чл. 23а от ЗЗРК е регламентирано, че министърът на културата утвърждава методика (формули) за разпределение на средствата за осъществяване на дейности в областта на сценичните изкуства. Утвърдените формули се прилагат от началото на бюджетната година и може да бъдат променяни при изменение на бюджета на Министерството на културата. Структурата на формулите за разпределение на субсидията е регламентирана с чл. 2 от методиката и включва: а) базов компонент, определен с чл. 1 от Постановление № 88 на Министерския съвет от 2023 г., който включва средства, определени на базата на единни разходни стандарти за съответния ДКИ, и прихода от брой продадените билети от собствен театрален/музикален продукт на ДКИ, и б) допълнителни компоненти, определени в чл. 5, отчитащи спецификата на ДКИ. Единните разходни стандарти се прилагат при спазване на условията по чл. 23а, ал. 3, т. 1 от ЗЗРК и при средна цена на билета, определена съгласно разпоредбите на чл. 23а, ал. 4 от ЗЗРК (в сила от 01.01.2024 г.).

5.3.1. Проверка за спазване на регламентираният с методиката ред за изчисляване на размера на субсидията

С чл. 12 от методиката е регламентирано, че за разпределяне на средствата се признават само тези приходи от продажба на билети, които са внесени в Единната сметка за електронни бюджетни разплащания и централизирани в Министерството на културата до края на отчетния период, независимо от месеца, през който е представено или ще бъде представено съответното представление/концерт/спектакъл. Информацията за получените и централизирани приходи от билети се подава чрез справка - Приложение № 9. С чл. 13 от методиката е въведено изискване

[166] Одитно доказателство № 27 (т. 4, т. 5, т. 7, т. 10, т. 11, т. 14, т. 15, т. 16, т. 18)
[167] Одитно доказателство № 27 (т.1, т. 2, т. 3, т. 6, т. 8, т. 12, т. 13, т. 17)
[168] Одитни доказателства №№ 27 и 31

ДКИ да представят в Дирекция СИХО окончателна обобщаваща справка за приходите от продажбата на билети от всеки отчетен период за проведеното представление /концерт /спектакъл или копродукция - собствен музикален/театрален продукт, в месеца, следващ неговото представяне, чрез попълване на справка - Приложение № 10. Въз основа на нея се извършва определяне на средната цена на билета на база на всички отчетени приходи за съответното представление/ концерт/ спектакъл и всички продадени билети. Дирекция СИХО в МК извършва съпоставка за всяко проведено представление/ концерт/ спектакъл – собствен музикален/театрален продукт между данните за текущо финансираните приходи и представените данни в окончателната обобщаваща справка. В случай на превишаване на субсидираните приходи, дирекция СИХО дава предложение до дирекция БФСД за сторниране на предоставената субсидия. С чл. 14 от методиката е определено, че размерът на субсидията се преизчислява след изтичане на първото тримесечие и ежемесечно до края на годината на база на показателите, отчетени за съответния период по реда на тази методика по справка, изготвена от ДКИ съгласно Приложение № 11.

При извършената проверка е установено[169], че от ДКИ в обхвата на проверката за проверявания период са представени в МК попълнени приложения с изискуемата информация, която включва датата на транзитиране на прихода, общата сума на събраните приходи от продажба на услуги, стоки и продукция, като в т.ч. са приходите от продажба на билети. В приложението също са посочени и други приходи постъпили в ДКИ, както и обобщения приход транзитиран към МК. Общият размер на транзитираните приходи съответства на отчетените приходи на съответното ДКИ в министерството за съответния период. Въз основа на информацията от Приложение № 10, от дирекция СИХО е извършено преизчисление на субсидията и е изготвен доклад за достоверност по чл. 17 от Методиката. Информацията за преизчислените суми на съответното ДКИ, е представена на дирекция БФСД с доклад, в съответствие с чл. 17, ал. 1, от методиката.

5.3.2. Прилагане на единните разходни стандарти при спазване на условията по чл. 23а, ал. 3, т. 1 от ЗЗРК и при средна цена на билета, определена с Постановление № 88 на Министерския съвет от 2023 г.

С ПМС № 31 от 12.02.2016 г.[170] и ПМС № 88 от 01.06.2023 г.[171] са утвърдени единни разходни стандарти за финансиране на ДКИ, осъществяващи дейности в областта на сценичните изкуства, с базов компонент за един лев реализирани приходи от брой продадени билети от собствени театрални/музикални представления, и съгласно ПМС № 88/2023 се прилагат при средна цена на билета до 30 лв. Съгласно ПМС № 88/2023 г. единният разходен стандарт за ДКИ с национално значение се умножава с коефициент 1,3[172].

а) Проверка за аритметична вярност на представените от дирекция БФСД контролни файлове във формат EXCEL

При проверката е установено, че полагаемата субсидия (базов компонент) е определяна чрез прилагане на утвърдената формула[173]. Окончателният размер на субсидията е определян

[169] Одитно доказателство № 31

[170] За утвърждаване на единни разходни стандарти за финансиране на държавните културни институти, осъществяващи дейности в областта на сценичните изкуства (отм.) Съгласно чл. 2, ал. 5 от ПМС № 31 от 12.02.2016 г. (отм.), средствата за финансиране на държавните културни институти, осъществяващи дейности в областта на сценичните изкуства се предоставят за приходи от билети в размер до 20,00 лв. средна цена от продадените билети за съответния спектакъл или концерт.

[171] За утвърждаване на единни разходни стандарти за финансиране на държавните културни институти, осъществяващи дейности в областта на сценичните изкуства (доп. – ДВ, бр. 56 от 2024 г., в сила от 2.07.2024 г.)

[172] Народен театър „Иван Вазов“ – София, Софийската опера и балет, Софийската филхармония, Държавния музикален и балетен център – София, и Държавен фолклорен ансамбъл „Филип Кутев“

[173] Одитно доказателство № 29

като полагаемата субсидия (по базов компонент) е коригирана с корекция (чл. 17, ал. 2 от методиката) въз основа на доклад на дирекция СИХО, и е увеличен със средства по допълнителни компоненти (когато е приложимо), съгласно чл. 5 от методиката.

б) Определяне на базовия компонент за отделните групи ДКИ

Съгласно чл. 4 от методиката базовият компонент за отделните групи ДКИ се прилага в размерите, определени съгласно чл. 1 от ПМС № 88/2023 г. Размерът на единните разходни стандарти се прилага въз основа на докладна записка от директора на дирекция СИХО съгласувана с директора на дирекция БФСД, одобрена от министъра на културата. След одобрение на докладната записка министърът на културата издава заповед, с която утвърждава конкретните размери на единните разходни стандарти за отделните групи културни институти за съответната бюджетна година. През одитирания период от директора на дирекция СИХО е изготвена докладна записка № 24-11-93 от 29.11.2023 г. до министъра на културата с предложение за издаване на заповед за определяне на базов компонент, с който да се субсидират цените на билетите определени с ПМС № 88/2023 г., в съответствие с чл. 4, ал. 2 от методиката. Със Заповед № РД 09-11-93 от 30.11.2025 г. на министъра е определен базов компонент в размер на 95 на сто от максималния размер на съответния базов компонент, посочен в чл. 1, ал. 1 от ПМС № 88/2023 г., в съответствие на чл. 4, ал. 5 от методиката[174].

Съгласно чл. 4, ал. 3 от методиката, минималните размери на единните разходни стандарти, определени в ПМС № 88/2023 г., се прилагат само при недостиг на утвърдените за целта средства по бюджета на Министерството на културата за съответната година.

в) Проверка за правилно определяне на средствата, определени по базов компонент (фактическите приходи, реализирани от продажба на билети за съответния отчетен период), и определения разходен стандарт за ДКИ

При определяне полагаемата се субсидия по базов компонент, на единните разходни стандарти е спазен размера, определен в Заповед № РД09-11-93 от 30.11.2025 г. на министъра на културата.

При проверката за определяне на базовия компонент за ДКИ със статут от национално значение[175] е установено правилно прилагане на коефициента 1,3 съгласно чл. 4, ал. 4 от Методиката за 4 ДКИ с национално значение[176]. Не е прилаган коефициент 1,3 при останалите 14 ДКИ от извадката, които не са със статут „от национално значение“.

През м. ноември на 2023 г., 2024 и 2025 г. не са прилагани минимални размери на единните разходни стандарти при условията на чл. 4, ал. 3 от методиката.

г) Проверка за определяне на средствата по допълнителни компоненти над средствата по базовия компонент

През м. ноември /2024 г./ 2025 г. са начислени средства по допълнителни компоненти над средствата по базовия компонент при условията на чл. 5 от методиката.

Средства по допълнителните компоненти са начислени на част от ДКИ в обхвата на проверката, както следва: Софийска опера и балет (2024 г. – нова българска оригинална творба „Зелена пита“ – 50 000 лв.); Плевенска филхармония (2024 г. – 14 концерта със симфонични произведения от XX–XXI в., чл. 5, т. 4 – 14 000 лв.); Симфониета – Враца (2024 г. – селекция за фестивал – 5 000 лв.; 2025 г. – реализиране на концерти със симфонични

[174] Одитно доказателство № 30

[175] ДКИ със статут „национално значение“ - Народен театър „Иван Вазов” - София, Софийската опера и балет, Софийската филармония, Държавния музикален и балетен център София, и Държавен фолклорен ансамбъл „Филип Кутев”

[176] Народен театър „Иван Вазов“, Софийската опера и балет, Софийската филхармония, Държавния музикален и балетен център София.

произведения, създадени през XX и XXI в. – 1 000 лв.); Държавна опера – Русе (2025 г. – спечелена награда – 6 000 лв.); Държавен-музикален и балетен център – София (2024 г. и 2025 г. – по 5 000 лв. за селекция за участие във фестивал); Младежки театър "Николай Бинев" – София (2024 г. за реализиране на нови български оригинални, музикално-сценични произведения – 50 000 лв.); Драматичен театър „Н. О. Масалитинов“ – Пловдив (2025 г. – за селекция за участие на фестивали в страната – 4 000 лв.); Драматично-куклен театър „Ив. Радоев“ – Плевен (за реализиране на нови български оригинални авторски музикално-сценични произведения 10 000 лв.)

От директорите на ДКИ са представяни справки, в съответствие с изискванията на Методиката, а от дирекция СИХО са изготвени доклади за достоверност, въз основа на които са извършвани корекции от дирекция БФСД. При прилагането на единните разходни стандарти са спазени изискванията на ПМС № 88 от 2023 г. За определянето на базовия компонент за отделните групи ДКИ, от директора на дирекция СИХО е изготвена докладна записка до министъра, на база на която той със заповед е определил размера на базовия компонент за отделните групи ДКИ. Базовият компонент за отделните групи ДКИ не надвишава максималния размер, определен с ПМС № 88 от 2023 г. От дирекция БФСД, средствата за субсидиране са определени по базов компонент. За проверените месеци (ноември през 2023, 2024 и 2025 г.) не са прилагани минималните размери на единните разходни стандарти.

Обобщена оценка за областта:

През одитирания период управлението на БП „Сценични изкуства“ е в частично несъответствие с изискванията на правната рамка, в т.ч.: не е прието Национална стратегия за развитието на културата за срок от 10 години; неясно са определени стратегическите и оперативните цели в бюджетната програма; липсва изискване за обвързване на концепциите, стратегическите планове и репертоарните планове на ДКИ, осъществяващи дейности в областта на сценичните изкуства, с целите и дейностите по програмата; определен е само един показател за изпълнение, При регламентирането на дейностите на ДКИ, в т.ч. и в областта на сценичните изкуства не е въведен механизъм, който да осигурява обвързване на извършваните от тях специфични дейности, вкл. чрез концепцията за развитие, стратегическия план за развитие и годишния репертоарен план – с Националната стратегия по чл. 2а от ЗЗРК и със стратегическите и оперативните цели, във връзка с които се управлява БП „Сценични изкуства“ от бюджета в програмен формат на МК. Прилаганият през одитирания период модел за финансиране по чл. 23а, ал. 1, т. 1 от ЗЗРК, чрез методиката по чл. 23а, ал. 2 от същия закон, е неадекватен на ресурсите, с които МК и ДКИ разполагат, и не позволява осъществяване на ефективен контрол, при спазване на изискванията на чл. 13, ал. 2 от ЗФУКПС – както в системата на МК, така и от останалите контролни органи в публичния сектор. През одитирания период не са утвърдени правила за организация на бюджетния процес в МК, а с прилаганите ВП за БФСД, които не са актуализирани след утвърждаването им през 2014 г., не е осигурена адекватна одитна пътека за всички етапи на бюджетния процес. По отношение на изискването по чл. 23в от ЗЗРК относно установеното в края на годината превишение на постъпленията над плащанията на съответния ДКИ (намерили отражение и в методиката по чл. 23а, ал. 2 от ЗЗРК) е установено, че този показател не е достатъчен за адекватна оценка на финансовото състояние на ДКИ, тъй като не отчита наличието на неразплатени задължения по бюджета му, и обективните причини за това. Ключовият показател при изчисляването от дирекция СИХО на недопустимите за финансиране разходи е максималният размер на средната цена от продадените билети за съответния спектакъл или концерт, който е допустим за финансиране, с които впоследствие в Дирекция БФСД се определя окончателният размер на

субсидията за съответния спектакъл. В действащата до 01.01.2024 г. разпоредба по чл. 23а, ал. 3, т. 1, б. „г“ от ЗЗРК е определен размер – 20 лв. средна цена от продадени билети за съответния спектакъл, в следващия период след 03.06.2024 г. е 30 лв. По отношение на максимално допустимия размер на средната цена на билет за всяко представление, в периода от 01.01.2024 г. до 03.06.2024 г. е имало празнота в нормативната уредба, която впоследствие, в началото на м. юни през същата година е коригирана, считано от 01.01.2024 г. Няма издадена наредба за определяне на реда за наблюдение, анализ и оценка на дейността на държавните културни институти и на държавните културни институти с национално значение, съгласно изискването на . чл. 14, ал. 6 и по §24, ал. 2 в ПЗР от ЗЗРК (в сила от 23.02.2024 г. При изпълнението на бюджета за сценични изкуства (по БП „Сценични изкуства“) е установено недостатъчно и ясно мотивиране при исканията за извършване на корекции по делегираните бюджети от директорите на ДКИ; неприлагането на ефективни контролни дейности, в т.ч. лимити за наличностите на паричните средства в брой, и срокове за внасянето им по транзитната сметка на ДКИ, респ. централизиране в МК на приходите от билети, които са отчетени по методиката по чл. 23а, ал. 2 от ЗЗРК. При отчитането на бюджета за сценични изкуства е установено, че публикуваните на интернет страницата на МК периодични и годишни ОКИБ не съдържат цялата изискващата се информация в ЕБК-формат; моделът по действащите през одитирания период последователно две методики по чл. 23а, ал. 2 от ЗЗРК е прилаган при отчитането на приходите от продажбата на билети от сценичната дейност на ДКИ като не са осигурени условия за ефективно осъществяване на контрол върху отчетните данни, тяхната документална обоснованост и законосъобразност. През одитирания период не са въведени технически инструменти за осигуряване автоматизиране на отчетния и на контролния процес при отчитането от ДКИ на подлежащите на субсидиране по БП „Сценични изкуства“ дейности в областта на сценичните изкуства. Основна причина за установените несъответствия е непълнота в нормативната уредба, в резултат на което не се осъществява ефективен контрол от специализираната дирекция в МК по отношение културното съдържание и стойност, които се финансират с публични средства, и от финансовата дирекция, при управлението на бюджета на БП „Сценични изкуства“. При проверката на 18-те ДКИ включени в обхвата е установено: в банковите извлечения, освен приходите от продажби на билети се централизират и други постъпления, поради което не е възможно да се установи връзка между постъпленията от продажба на билети и централизираните приходи в МК; при част от проверените ДКИ месечните разшифровки на § 24-04 „Нетни приходи от продажба на услуги, стоки и продукция“ се изготвят с натрупване, което не позволява отчетените средства да се обвържат с централизираните средства от продадени билети; отчетените приходи от продажба на билети, подлежащи на субсидиране съответстват на средствата в контролните файлове на дирекция БФСД, въз основа на които се изчислява полагаемата се субсидия на ДКИ; налице са формални несъответствия при съпоставка на наименованията на поставените представления/ концерти/ спектакли с репертоарните планове, месечните и седмичните програми на ДКИ; различни са практиките, установени при проверката на спазването на изискванията на нормативната уредба при изготвянето не репертоарните планове за съответната година, като в някои ДКИ се посочват само премиерните заглавия за сезона, а други всички представления, които ще се изиграят; от директорите на ДКИ са утвърдени вътрешни правила, с които са създадени условия за осигуряване на проследимост и отчетност на постъпилите приходи от продажба на билети, съгласно изискването на Методиката. Заложените критерии в Методиката не във всички случай осигуряват проследимост между централизираните приходи и приходите от продажба на билети, които подлежат на субсидиране; от директорите на ДКИ са представяни в министерството справки, съгласно изискванията на Методиката. От дирекция СИХО са

изготвени доклади за достоверност, на база на които са извършвани корекции от дирекция БФСД. При прилагането на единните разходни стандарти са спазени изискванията на ПМС № 88 от 2023 г. за определянето на базовия компонент за отделните групи ДКИ, от директора на дирекция СИХО е изготвена докладна записка до министъра, на база на която той със заповед е определил размера на базовия компонент за отделните групи ДКИ. Базовият компонент за отделните групи ДКИ не надвишава максималния размер определен с ПМС № 88 от 2023 г. От дирекция БФСД, правилно са определени средствата за субсидиране, определени по базов компонент. За проверените месеци (ноември през 2023, 2024 и 2025 г.) не са прилагани минималните размери на единните разходни стандарти.

II. Разходи за възнаграждения

1. Разходи за възнаграждения на служителите от централната администрацията на Министерството на културата

По данни от отчета за касовото изпълнение на бюджета (ОКИБ) през одитирания период в централната администрацията (ЦУ) на МК са отчетени разходи за възнаграждения на персонала, нает по трудови и по служебни правоотношения, както следва[177]:

Таблица № 11
(в лева)

№ по ред	Година	Разходи общо	§ 01-00 Заплати и възнаграждения за персонала, нает по трудови и служебни правоотношения	§§ 01-01 за възнаграждения на персонал по трудови правоотно-шения	персонал в ЦУ на МК	за персонал в БКИ	§§ 01-02 за възнагражде-ния на служители по служебни правоотно-шения
1	**2023 г.**	28 762 598	5 850 957	1 269 313	1 009 013	260 300	4 581 644
2	**2024 г.**	32 979 438	7 254 028	1 502 353	1 162 302	340 051	5 751 675
3	**2025 г.**	36 396 711	7 552 685	1 740 829	1 330 346	410 483	5 811 856

2. Численост на персонала, натурални показатели

Съгласно УП на МК, действащ в началото на одитирания период определената численост на персонала в организационните структури и административните звена на МК е общо 169 щ. бр. С изменението на УП на МК (ред. ДВ, бр. 58 от 2024 г.), в сила от 09.07.2024 г. общата численост е 188 щ. бр., като са добавени[178] 19 щ. бр., разпределени в различни административни структури.

По данни от ОКИБ са отчетени следните натурални показатели[179]:

Таблица № 12

1	Показатели	2023 г.		2024 г.		2025 г.	
		план	отчет	план	отчет	план	отчет
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*	*8*
1.	Щатни бройки – общо в т.ч.:	169	147	188	155	188	160
1.1.	Служебни правоотношения	139	121	159	130	158	130
1.2.	Трудови правоотношения	30	26	29	25	30	30
2.	В БКИ	32	25	32	25	32	25

[177] Одитно доказателство № 2
[178] 2 щ.бр. към инспектората, 2 щ.бр. в дирекция АОЧР, 3 щ.бр. в дирекция БФСД, 1 щ.бр. в дирекция УС, 1 щ.бр. в дирекция ПНДПП, 5 щ.бр. в дирекция КНМИИ, 3 щ.бр. в дирекция МСЕПРД и 2 щ.бр. в дирекция СИХО
[179] Одитно доказателство № 2

3. Вътрешни правила

През одитирания период процесите по определяне и изплащане на разходите за възнаграждения са регламентирани със следните вътрешни правила, утвърдени от министър на културата: Вътрешни правила за организация за управление на човешките ресурси (ВПУЧР) в МК[180], Вътрешни правила за работната заплата на служителите в администрацията на МК (ВПРЗСА)[181], Вътрешни правила за работната заплата на служителите, назначени по трудово правоотношение в МК, за които не се прилага чл. 107 от КТ (ВПРЗТП)[182], Вътрешни правила за организация на дейността на дирекция „Бюджет и финансово-счетоводни дейности“ (ВП БФСД)[183], Вътрешни правила за осъществяване на предварителен контрол и прилагане на системата на двойния подпис в Министерството на културата (ВПОПКПСДП)[184]; Наръчник за СФУК в МК[185], Правила за сключване и контрол по изпълнението на граждански договори в Министерство на културата[186].

При прегледа за съответствие на вътрешните правила с изискванията на правната рамка е установено[187]:

а) при одита не е представен утвърден Правилник за вътрешния трудов ред, в несъответствие с изискванията на чл. 139, ал. 1 от КТ и чл. 4а от Наредбата за работното време, почивките и отпуските (НРВПО). Разпределението на работното време и организацията на труда са уредени частично с отделни заповеди на министъра, с което не е осигурена устойчива регламентация. В действащите през одитирания период вътрешни правила не е определен ред за полагане на извънреден труд от служители в министерството и не са въведени контролни дейности за осигуряване спазването на изискванията на чл.чл. 15 - 18 от НРВПО, в несъответствие с изискванията на чл. 139, ал. 1 от КТ и 14, т.т. 1, 4 и 5 от ЗФУКПС и р. IV „Елементи на вътрешния контрол“, т. 3. „Контролни дейности“, подт. 1.3. „Писмени правила и процедури“ от Методическите насоки по елементите на финансовото управление и контрол;

б) в чл. 10 от ВПРЗТП[188] е регламентирано получаването на възнаграждение за платен отпуск и на обезщетения, определени в трудовото законодателство, без да са конкретизирани специфичните изисквания във връзка с КТ и с Наредбата за заплатите на служителите в държавната администрация (НЗСДА). Съгласно § 3 от преходните и заключителни разпоредби на ВПРЗТП за неуредените в правилата въпроси се прилагат разпоредбите на действащата нормативна уредба. Правилата не отчитат всички особености на трудовите правоотношения в системата на министерството и не създават необходимите условия за минимизиране на риска от прилагане на общия ред, вместо на специалния ред за трудовите правоотношения в държавната администрация, както и от неправилно определяне на размера на обезщетенията при прекратяване на трудови правоотношения, в т.ч. и на тези за неизползван платен годишен отпуск;

в) в действащите до м. юли 2024 г. ВПРЗТП не е определен ред за актуализирането на индивидуалните основни работни заплати на съответните служители в министерството, на заплатите на ръководителите на второстепенните разпоредители с бюджет от системата на министерството, и на левовите основни месечни работни заплати на персонала на българските културни институти в чужбина (БКИ), в несъответствие с чл. 18, т. 14 от УП на МК. За

[180] Одитно доказателство № 32
[181] Одитно доказателство № 33
[182] Одитно доказателство № 34
[183] Одитно доказателство № 7
[184] Одитно доказателство № 3
[185] Одитно доказателство № 4
[186] Одитно доказателство № 62
[187] Одитни доказателства №№ 32, 33 и 34
[188] Одитно доказателство № 34

служителите по трудови правоотношения в БКИ е прилагана практика за определяне на основна месечна заплата (ОМЗ) въз основа на размера на минималната месечна заплата за страната, оповестен от Националния статистически институт и обнародван с ПМС[189]. Непълнотата е отстранена с ВПРЗТП, утвърдени от министъра със Заповед № РД 09-808/05.07.2024 г., съгласно чл. 4, ал. 3 от които „индивидуалният размер на основната месечна заплата на работещите по трудово правоотношение при пълно работно време в БКИ в чужбина не може да бъде по-нисък от нормативно определения минимален размер на работната заплата за страната.“;

г) съгласно чл. 8, ал. 1 от ВПРЗТП работниците и служителите могат да получават допълнителни възнаграждения за постигнати резултати четири пъти годишно – през м.м. април, юли и октомври на текущата година и през м. януари – за предходната година, с изключение на служителите, назначени в БКИ в чужбина (ВПРЗТП от 2015 г., до м. юли 2024 г.). При проверката е установено, че през одитирания период не са определяни средства за допълнително възнаграждение за постигнати резултати (ДВПР) на служителите, назначени в БКИ в чужбина, каквато възможност е регламентирана с чл. 8, ал. 2 от ВПРЗТП от 2024 г.[190]. Съгласно чл. 8, ал. 3 от ВПРЗТП размерът на ДВПР на служители по трудов договор в МК - членове на политическия кабинет и на служителите по ПМС № 66/1996 г. за кадровото осигуряване на някои дейности в бюджетните организации следва да се определят от министъра на културата по предложение на директора на дирекция БФСД при спазване на разпоредбите на ЗДБРБ за съответната година. Съгласно чл. 9 от ВПРЗТП допълнителните възнаграждения на членовете на политическия кабинет, както и на съветниците, експертите и техническите сътрудници към него, следва да бъдат определени по преценка на министъра на културата по своя преценка определя.

Действащите през одитирания период вътрешни правила за регламентиране на процеси и дейности, свързани с определяне на възнагражденията на служителите са непълни е не осигуряват необходимите условия за ограничаване на риска за правилното прилагане на правната рамка от по-висока степен.

4. Възникване и прекратяване на правоотношения със служители в администрацията на МК

През одитирания период на различни основания са възникнали общо 186 правоотношения (67 през 2023 г., 59 през 2024 г. и 60 през 2025 г.), и са прекратени 164 правоотношения (61 през 2023 г., 52 през 2024 г. и 51 през 2025 г.).

4.1. При извършения анализ на представени извлечения от софтуерния продукт за управление на човешките ресурси, който се прилага в дирекция „Административно обслужване и човешки ресурси“ (АОЧР), относно назначени и напуснали служители през 2023 г., 2024 г. и 2025 г., както и на обобщена справка от дирекцията, е установено[191]:

а) със служители от *общата администрация* на МК са възникнали общо 67 и са прекратени 61 служебни правоотношения, като най-значителни са промените, извършени през 2025 г. Данните са отразени в следващата таблица:

[189] За одитирания период: ПМС № 497/29.12.2022 г. за определяне размера на минималната работна заплата за страната, 780 лв. считано от 01.01.2023 г.; ПМС № 193/12.10.2023 г. 933 лв., считано от 01.01.2024 г.; ПМС № 359/23.10.2024 г. 1077 лв., считано от 01.01.2025 г.;

[190] Одитно доказателство № 34

[191] Одитно доказателство № 38

Таблица № 13

Структурно звено/ длъжност	2023 г.		2024 г.		2025 г.	
	Възник-нали	Прекра-тени	Възник-нали	Прекра-тени	Възник-нали	Прекра-тени
Главен секретар	-	-	-	-	1	1
Финансов контрольор, одитори, директори	4	-	3	1	1	3
Дирекция „Административно обслужване и човешки ресурси“	3	4	2	2	4	5
Дирекция „Бюджет и финансово-счетоводни дейности“	4	4	6	7	5	8
Дирекция „Връзки с обществеността и протокол“	3	2	2	4	2	1
Дирекция „Обществени поръчки“	6	1	2	2	3	7
Дирекция „Правнонормативна дейност и публични предприятия“	4	2	5	3	1	1
Дирекция „Управление на собствеността“	-	-	1	-	5	3
ВСИЧКО: 67 в т.ч.	24	-	21	-	22	-
ВСИЧКО: 61 в т.ч.	-	13	-	19	-	29

б) със служители от *специализираната администрация* на МК са възникнали общо 59 и са прекратени 52 служебни правоотношения, като най-значителни са промените, извършени през 2025 г. Данните са представени в следващата таблица:

Таблица № 14

Структура	2023 г.		2024 г.		2025 г.	
	Възник-нали	Прекра-тени	Възник-нали	Прекра-тени	Възник-нали	Прекра-тени
Дирекция „Сценични изкуства и художествено образование“	2	2	3	-	8	9
Дирекция „Авторско право и сродните му права“	1	2	2	2	1	-
Главна дирекция „Инспекторат за опазване на културното наследство“	4	1	1	2	1	-
Дирекция „Международно сътрудничество, европейски програми и регионални дейности“	6	9	13	7	9	11
Дирекция „Културно наследство, музеи и изобразителни изкуства“	1	2		1	3	2
Инспекторат по чл. 46 от ЗА	-	-	2	1	2	1
ВСИЧКО: 59 в т.ч.	14	-	21	-	24	-
ВСИЧКО: 52 в т.ч.	-	16	-	13	-	23

в) със служители от политическия кабинет към министъра, с директори и служители на български културни институти (БКИ) в чужбина, със служители по ПМС № 66/1996 и други по трудови правоотношения са възникнали общо 60 и прекратени 51 трудови правоотношения, данните за които са представени в следващата таблица:

Таблица № 15

Структура	2023 г.		2024 г.		2025 г.	
	Възник-нали	Прекра-тени	Възник-нали	Прекра-тени	Възник-нали	Прекра-тени
Политически кабинет (зам.-министри, началник кабинети, парламентарни секретари, съветници)	17	9	11	10	9	9
БКИ директори, служители	5	5	7	6	5	6
Други по КТ	2	-	2	1	-	1
ПМС 66	-	-	-	-	2	4
ВСИЧКО: 60 в т.ч.	24		20	-	16	-
ВСИЧКО: 51 в т.ч.	-	14	-	17	-	20

4.2. През одитирания период във връзка с промени в длъжностите и въз основа на мотивирани докладни записки от ресорните ръководители и заповеди на министъра са извършени общо 48 промени в длъжностните разписания, в т.ч. 13 през 2023 г., 14 през 2024 г. и 21 през 2025 г.[192]. Всички длъжностни разписания са изготвени в съответствие с изискването на чл. 9, ал. 1 от ВПУЧР относно съдържанието и формата на разписанието.

От МК не е представено утвърденото длъжностно разписание, в сила от началото на 2025 г.[193], в несъответствие с изискването на чл. 9, ал. 2, т. 1 от ВПУЧР.

Изготвените поименни разписания на длъжностите са в съответствие с изискванията на чл. 10 от ВПУЧР. При одита е извършена проверка на общо 11 поименни разписания на длъжностите в администрацията на МК[194], утвърдени през одитирания период, при което е установено съответствие с изискванията на ВПУЧР при изготвянето и съгласуването на документите.

Изготвени са поименни разписания на длъжностите в отделните БКИ за всяка от годините от одитирания период, които са в съответствие с утвърдените длъжностни разписания и общите изисквания, определени с чл. 10 от ВПУЧР[195].

Установено е съществено текучество на персонала в ЦУ на МК през одитирания период, като с най-голяма е динамиката на правоотношенията в дирекция БФСД от общата администрация (общо 15 възникнали и 19 прекратени), и от специализираната администрация – в дирекции СИХО (общо 13 възникнали и 11 прекратени), и МСЕПРД (общо възникнали 28 и прекратени 27). Значителният брой на възникналите и прекратените правоотношения през одитирания период е рисков фактор за осигуряване на необходимия административен капацитет при изпълнението на стратегическите и оперативни цели на МК.

[192] Одитно доказателство № 39

[193] Одитно доказателство № 39 Първото длъжностно разписание за 2025 г. е с рег. № РД 10-14/26.03.2025 г.

[194] Одитно доказателство № 40

[195] Одитно доказателство № 59

5. Разходи за възнаграждения и за обезщетения при прекратяване на служебни правоотношения в администрацията на МК

При одита са проверени общо 27 правоотношения, възникнали през одитирания период (в т.ч. 13 през 2023 г., 7 през 2024 г., и 7 през 2025 г.) и 28 правоотношения, прекратени през същия период (в т.ч. 5 през 2023 г., 8 през 2024 г., и 15 през 2025 г.) в ЦУ на МК[196],[197].

През одитирания период общо отчетените разходи за персонал, вкл. за възнаграждения по проверените правоотношения, за допълнително материално стимулиране и за обезщетения при прекратяване на правоотношения, са 1 373 142,65 лв., от които 367 127,41 лв. през 2023 г., 594 572,94 лв. през 2024 г. и 411 442,30 лв. през 2025 г.[198].

5.1. Възникване на правоотношенията

При извършената проверка на процедурите по възникване, изпълнение и прекратяване на служебните правоотношения, включени в извадките е установено, че всички проверени правоотношения, възникнали през одитирания период са за длъжности, които са включени в длъжностното разписание на МК, действащо към съответната дата и щатните бройки, за които са били свободни.

Длъжностните и поименните разписания на длъжностите са изготвени в съответствие с реда, определен в чл. 9, ал. 3 и чл. 10 от ВПУЧР. Служителите, с които са сключени правоотношенията, са включени в поименните разписания на длъжностите, като са спазени минималните изисквания за заемане на длъжността.

5.1.1. През одитирания период са проведени общо на 64 конкурси за заемане на длъжности в администрацията по служебно правоотношение, в т.ч. 18 през 2023 г., 27 през 2024 г. и 19 през 2025 г.[199]

От проведените през одитирания период процедури[200] са възникнали 15 правоотношения (в т.ч. 7 през 2023 г.[201], 7 през 2024 г.[202] и 1 през 2025 г.[203]), или общо 56 на сто от всички 27 правоотношения, възникнали през същия период.

При проверката на конкурсните процедури е установено съответствие с изискванията на Наредба за провеждане на конкурсите и подбора при мобилност на държавни служители (НПКПМДС) по отношение обявяване на конкурсите (чл. 14, ал. 2), допускане на кандидатите (чл. 20, ал. 5 и ал. 21) и провеждане на конкурсите (чл. 44). При назначаването от служителите са представени изискуемите документи по чл. 8, ал. 2 от ЗДСл, чл. 2 от НДЗДС и Приложение № 2 към чл. 15, ал. 1 от ВПУЧР. При одита са представени[204] всички справки за трудовия стаж и професионалния опит, съгласно изискването на чл. 16 от ВПУЧР, които следва да са налични в досиетата на служителите[205].

---

[196] правоотношенията с общо 22-ма служители. При някои служители са възниквали повече от едно правоотношения на различни основания и в различни структури на администрацията, което обосновава разликите в изследваните правоотношения с броя на служителите в обхвата на извадката, и броя на правоотношенията с тях

[197] Одитни доказателства № 41 (от 1 до 3), № 42 (от 1 до 3), № 43, № 44 (1 и 2), № 45 (от 1 до 3), № 46 (от 1 до 4) и № 47 (от 1 до 4), № 48 и № 49

[198] Одитно доказателство № 50

[199] Одитно доказателство № 51

[200] 4 от тях са стартирани в предходната 2022 г.

[201] Одитни доказателства № 46 (т. 1 и т. 2), № 41 (т. 2), № 44 (т. 1), № 45 (т. 2), № 47 (т. 1), № 48,

[202] Одитни доказателства № 41 (т. 1), № 42 (т. 3), № 45 (т. 3), № 46 (т. 3, т. 4), № 47 (т. 3, т. 4)

[203] Одитно доказателство № 49

[204] с писмо рег. № 92-00-677 от 01.06.2026 г.

[205] Одитно доказателство № 52

5.1.2. През одитирания период са възникнали общо 6 правоотношения по чл. 15 от ЗДСл (по заместване), или 22 на сто от общо всички проверени правоотношения[206].

При проверката е установено:

а) служебните досиета са комплектовани с докладни записки от отговорните служители и съдържат обосновка на необходимостта от заемане на длъжностите чрез заместване;

б) след възникване на правоотношенията по чл. 15 от ЗДСл: две длъжности са заети по служебни правоотношения след проведени конкурсни процедури по чл. 10, ал. 1 от ЗДСл[207]; един служител е преназначен на основание чл. 82 от ЗДСл[208] като в случая е приложено неправилно изискването за преназначаване на друга длъжност, тъй като служителят е преназначен на същата длъжност, чрез трансформиране на свободни длъжности[209]; едно правоотношение е прекратено в срока на изпитване на основание чл. 12 от ЗДСл[210]; едно правоотношение е прекратено по взаимно съгласие на основание чл. 103, ал. 1 т. 1 от ЗДСл[211]; и едно правоотношение е прекратено след одитирания период (през 2026 г.)[212].

5.1.3. За възникването на две правоотношения – за длъжностите директор на дирекция АОЧР[213] и директор на дирекция БФСД[214] е приложен чл. 81а от ЗДСл[215]. Преди заемането на длъжността „директор на дирекция БФСД“ служителят е заемал длъжността „началник на отдел Бюджет“ в дирекция БФСД на друга администрация на основание чл. 81б, ал. 2 от ЗДСл (временно преместване в друга администрация). Изпълнението на ръководните длъжности на директори на дирекции АОЧР и БФСД в МК оказва съществено влияние за постигането на стратегическите цели и за осъществяването на оперативните дейности на МК, но същите не са определени като ключови длъжности на основание § 1, т. 2 от Допълнителната разпоредба на ЗДСл[216].

5.1.4. През одитирания период са възникнали три правоотношения по чл. 81б от ЗДСл, в т.ч. за заемането на: ръководна длъжност – „Началник отдел“/отдел „Бюджет“ в дирекция БФСД[217]; длъжност „Главен експерт“ в дирекция АПСП; и длъжност „Държавен експерт“ в дирекция МСЕПРД[218].

След заемането на длъжността „началник отдел“ в дирекция БФСД, същият служител е заявил желание и е участвал в обявена процедура по чл. 81а от ЗДСл, приключила със заемането на длъжността „директор“ на дирекция БФСД.

Един и същи служител е заел длъжностите „Главен експерт“ в дирекция АПСП и „Държавен експерт“ в дирекция МСЕПРД на основание чл. 81б от ЗДСл. При одита не са представени документи, обосноваващи промяната на споразумението и преместването на

---

[206] Одитни доказателства № 41 (т. 1), № 42 (т. 2), № 43, № 44 (т. 2), № 47 (т. 2, т. 3)

[207] Одитни доказателства № 41 (т. 1), № 47 (т. 3)

[208] Чл. 82 от ЗДСл регламентира преназначаване на друга длъжност в същата администрация, ако отговаря на условията за назначаване и е изразил предварително писмено съгласие за заемането й.

[209] Одитно доказателство № 42 (т. 2)

[210] Одитно доказателство № 44 (т. 2)

[211] Одитно доказателство № 47 (т. 2)

[212] Одитно доказателство № 43

[213] Одитно доказателство № 41 (т. 3)

[214] Одитно доказателство № 42 (т. 1)

[215] Преминаване на държавна служба в друга администрация - Чл. 81а. (Нов - ДВ, бр. 24 от 2006 г., изм., бр. 57 от 2016 г.) (1) Държавен служител, който работи в една администрация и едногодишният срок за изпитване е изтекъл, може да бъде назначен в друга администрация без провеждане на конкурс за длъжността, ако отговаря на условията за нейното заемане.

[216] Одитно доказателство № 52

[217] Одитно доказателство № 42 (т. 1)

[218] Одитно доказателство № 47 (т. 4)

служителя на друга длъжност в ЦУ на МК. След проведена конкурсна процедура по чл. 10, ал. 1 от ЗДСл служителят е заел длъжността „Държавен експерт“ в дирекция МСЕПРД.

5.1.5. Едно правоотношение е възникнало след възстановяване на служителя на длъжността „Директор“ на дирекция ПНДПП, след влязло в сила съдебно решение[219]. Не са установени несъответствия при приложените процедури при възстановяване.

5.1.6. Едно правоотношение е възникнало в началото на 2025 г., без конкурс, за длъжността „Директор“ на дирекция „Връзки с обществеността и протокол“[220], на основание чл. 10, ал. 3 от ЗДСл[221]. Правоотношението е прекратено на 18.12.2025 г. и на същата дата със служителя е възникнало правоотношение по чл. 15 от ЗДСл (за заместване) – за длъжността „Държавен експерт“ в дирекция МСЕПРД. В досието на служителя, освен заповедта за назначаване на тази длъжност, е приложена и друга заповед със същия регистрационен номер – за назначаване по чл. 16а от ЗДСл (непълно работно време) на длъжността „Главен експерт“ в дирекция СИХО. Съгласно информация, представена от дирекция АОЧР, в един и същи ден от служителя са подадени две заявления за посочените две длъжности, като издадената заповед за длъжността „Главен експерт“ в дирекция СИХО не е породила правно действие[222]. При настоящия одит не е представен съответен документ за анулиране на заповедта за тази длъжност[223]. На същата дата (18.12.2025 г.) на служителя е възложено да изпълнява и задълженията на освободената от него (на същата дата) – длъжност „Директор“ в дирекция ВОП, считано от 18.12.2025 г., до назначаването на служител на незаетата длъжност, но за не повече от 6 месеца, на основание чл. 16 от ЗДСл (вътрешно съвместителство).

5.1.7. При едно правоотношение, възникнало по чл. 16а от ЗДСл (непълно работно време) на 09.07.2025 г., служителят е назначен без конкурс[224] на длъжността „Главен експерт“ в дирекция УС. Два дни по-късно (на 11.07.2025 г.) служителят е преместен временно за срок до 45 календарни дни да изпълнява длъжността „Директор“ на дирекция УС, на основание чл. 83, ал.ал. 1 и 2 от ЗДСл, считано от датата на връчване на заповедта (11.07.2025 г.). Необходимостта от временното преместване е обоснована с докладна записка с рег. № 24-00-297/11.07.2025 г. от главния секретар до министъра, като на документа липсва писмена резолюция на министъра[225], в несъответствие с определения ред във ВПУЧР.

В срока по чл. 83, ал. 2 от ЗДСл, на 12.09.2025 г. със заповед на министъра, служителят е назначен на длъжността „Директор“ на дирекция УС след проведена конкурсна процедура по чл. 10, ал. 1 от ЗДСл.

С отделна заповед от същата дата (12.09.2025 г.) на служителя е възложено да изпълнява задълженията и на вакантната длъжност „Директор“ на дирекция ОП, за срок до 6 месеца. При одита не е представен документ, инициращ/обосноваващ възлагането на изпълнението от служителя на длъжността „Директор“ на дирекция ОП.

С извършените промени в правоотношенията не са осигурени условия за конкуренция, основана на професионални качества при назначаването на държавен служител в

---

[219] Одитно доказателство № 45 (т. 1)

[220] Одитно доказателство № 43

[221] ЗДСл - Чл. 10, ал. 3 Конкурс не се провежда в случаите по чл. 16а, 81а, 81б и 84а, както и за длъжността ръководител на звеното за връзки с обществеността.

[222] Одитно доказателство № 53

[223] Одитно доказателство № 61

[224] Одитно доказателство № 49

[225] ЗДСл – Чл. 83. (1) При служебна необходимост държавният служител може да бъде преместван да изпълнява временно друга служба в рамките на същата администрация. (2) (Доп. – ДВ, бр. 57 от 2016 г.) Преместването се извършва със заповед на органа по назначаването в същото населено място за срок не повече от 45 календарни дни през една календарна година.

държавната администрация, в несъответствие с изискванията по чл. 10, ал.ал. 1 и 2 от ЗДСл относно конкурсното начало.

5.1.8. При издаване на актовете за назначаване (заповеди) са спазени изискванията при определяне на ранга на служителите, експертното ниво, кода по НКПД, нивото на ОМЗ и степента на ОМЗ, както и сроковете за изпълнение на отделните етапи от процедурите по назначаване.

5.1.9. Писмено въведените контролни дейности са прилагани в съответствие с утвърдения ред, с изключение на установените случаи на некомплектоване на досиетата с документи, инициращи извършени промени в правоотношенията, с което не е осигурена адекватна одитна пътека, в несъответствие с чл. 14, т. 5 от ЗФУКПС.

Актовете по назначаване са съгласувани от отговорните длъжностни лица, в съответствие с изискването чл. 23, ал. 1 от ВПУЧР, документирано чрез съгласувателни подписи. Приложени са контролните дейности предварителен контрол за законосъобразност и система за двоен подпис, в съответствие с изискванията на чл. 13, ал. 3, т. 1 и 3 от ЗФУКПС и с реда, определен в чл. 12, т. 6 от Вътрешните правила за осъществяване на предварителен контрол и прилагане на системата на двойния подпис в МК, и Раздел III чл. 8 от ВПУЧР.

5.1.10. На служителите са връчвани срещу подпис длъжностните характеристики за съответната длъжност. В досиетата на служителите са приложени документите за назначаване, определени в Наредбата за документите за заемане на държавна служба и по Приложение № 2 към чл. 15, ал. 1 от ВПУЧР. При одита са представени справки за трудовия стаж и професионалния опит, в съответствие с изискването на чл. 16 от ВПУЧР.

Честите смени на служителите, заемащи ръководни длъжности в МК, прилагането на изключенията по чл. 15, чл. 81а и чл. 81б от ЗДС относно заемането на тези длъжностни, както и едновременното заемане на ръководни длъжности чрез възлагане, са рисков фактор за ефективното осъществяване на дейностите на министерството, създават несигурност относно управленския и административен капацитет, с възможно негативно проявление при изпълнението на стратегическите и оперативните цели на МК.

Установените случаи на назначаване и извършване на промени в правоотношенията не осигурява подходящи условия за проявление на конкуренция, основана на професионални качества при назначаването на държавен служител в държавната администрация, в несъответствие с изискванията по чл. 10, ал.ал. 1 и 2 от ЗДСл относно задължителното конкурсно начало.

5.2. Изпълнение на правоотношенията

5.2.1. Определяне на основни месечни заплати (ОМЗ), работни планове и годишно оценяване, повишаване на ОМЗ, повишаване в ранг

При извършената проверка на определянето на възнагражденията при възникване на правоотношенията, определянето на нов размер на ОМЗ на основание чл. 5, ал. 1 от УП на МК, във връзка с чл. 67, ал. 5 т. т. 1 от ЗДСл, чл. 12 от НЗСДА и чл. 12 от ВПРЗСА[226], не са установени несъответствия с разпоредбите на: 1) ПМС № 114/23.04.2024 г. за одобряване на допълнителни разходи за възнаграждения по бюджета на МК за 2024 г.; 2) ПМС № 79/ 03.04.2024 г. за преодоляване на диспропорции при възнагражденията на персонала в бюджетните организации, включително увеличаване възнагражденията на персонала, и на основание чл. 67, ал. 5, т. 1 от ЗДСл, чл. 107а, ал.12, т.1 и чл. 118, ал. 3 от КТ, във връзка с чл. 11, ал. 1, т. 1 и ал. 2, чл. 12 и чл. 18 от НЗСДА; 3) чл. 79 от ПМС № 28/16.04.2025 за изпълнение

[226] въз основа на годишна оценка „изпълнението надвишава изискванията)

на държавния бюджета Република България за 2025 г.; и 4) Заповед № РД 10-35/27.05.2025 г. за определяне на лимити, със Заповед на министъра № РД 10-36/27.05.2025 г., считано от 01.01.2025 г.[227].

5.2.2. Възлагане на допълнително служебно правоотношение при незаета длъжност и полагане на извънреден труд

При проверката е установено:

а) в шест от проверените случаи (28 на сто от общо 22) на служителите са възлагани по допълнително служебно правоотношение, за изпълнение по вътрешно съвместителство, допълнителни функции на незаети длъжности за срок не повече от 6 месеца, с изплащане на 50 на сто от минималния размер ОМЗ за незаетата длъжност, както следва: за изпълнението на длъжността „Директор“ в дирекция БФСД[228]; за „Началник отдел“ в дирекция БФСД[229]; за директор на дирекция ВОП[230]; двама за директор на дирекция ОП[231]; и за директор на дирекция ПНДПП[232].

При проверката е установено, че заповедите за възлагане са надлежно издадени и съгласувани, спазени са сроковете за прекратяване при изтичане на периода за възлагане, на служителите по ведомост са изплащани съответните възнаграждения. Приложеният ред е в съответствие с чл. 16, ал.ал. 1-3 от ЗДСл;

б) на четирима служители от обхвата на проверените правоотношения (18 на сто от общо 22) са изплащани възнаграждения за положен извънреден труд[233]. През одитирания период инициирането на необходимостта от полагане на извънреден труд е извършвано с докладни записки, а за полагането на извънредния труд са издавани съответни заповеди от министъра. Прилаганият ред е в съответствие с изискванията на чл.чл. 15, 16, 17 и 18 от НРВПО, но не е писмено определен в ПВТР, ВПУЧР и/или ВПРЗСА и не са въведени контролни дейности в процеса, с което не е осигурени необходимите условия за ограничаване на риска за правилното протичане на процеса.

5.2.3. Определяне и изплащане на допълнителни възнаграждения за постигнати резултати

Определянето и изплащането на допълнителни възнаграждения за постигнати резултати (ДВПР) за служителите от администрацията е регламентирано с ПМС № 67/ 14.04.2010 г. за заплатите в бюджетните организации и дейности. Съгласно чл. 4, ал. 5 от ПМС № 67/2010 г. икономията на средствата за заплати може да се използва текущо или с натрупване само за изплащането на допълнителни възнаграждения за постигнати резултати в съответствие с действащата нормативна уредба и вътрешните правила за работната заплата. Съгласно чл. 67, ал. 8 от ЗДСл, допълнителното възнаграждение по чл. 67, ал. 7, т. 5 се определя за точно и в срок изпълнение на поставените задачи, като се изплаща четири пъти годишно – през м.м. април, юли и октомври за текущата година и през м. януари през следващата година – за предходната година, въз основа на оценка по ред, определен в наредбата по чл. 67, ал. 3 (НЗСДА – чл.чл. 24 и 25).

При извършената проверка на определените ДВПР на служителите, чиито правоотношения са включени в извадката, е установено съответствие с изискванията на ПМС № 67 от 2010 г. за заплатите в бюджетните организации и дейности.

---

[227] Одитно доказателство № 53
[228] Одитно доказателство № 42 (т. 1)
[229] Одитно доказателство № 42 (т. 3)
[230] Одитно доказателство № 43
[231] Одитни доказателства № 44 (т. 2) и № 49
[232] Одитно доказателство № 45 (т. 3)
[233] Одитни доказателства № 42 (т. 1, т. 3), № 43, № 46 (т. 1)

Условията е редът за определяне и получаване на ДВПР, е определен във ВПРЗСА. Съгласно чл. 23, ал. 3 от ВПРЗСА разходите за допълнителни възнаграждения по ал. 1 са в размер не повече от 30 на сто от разходите за заплати, възнаграждения и задължителни осигурителни вноски по утвърдения бюджет на МК за съответната година, като директорът на дирекция БФСД съблюдава за спазването на установеното ограничение. При одита са представени докладните записки от директора на БФСД по чл. 23, ал. 4 от ВПРЗСА, но към същите не са налични справки за средствата по показател „Персонал“ от бюджета на МК[234]. Издавани са заповеди от министъра за определяне на размера на сумите за ДВПР за съответните служители, извършвано е оценяване на служителите, в съответствие с реда, определен във ВПРЗСА[235].

Определените за одитирания период средства за ДВПР в ЦУ на МК са представени в следната таблица:

Таблица № 16
(в лева)

Година	§01-00	ДВПР[236]				
		Общо	Първо тримесечие	Второ тримесечие	Трето тримесечие	Четвърто тримесечие
2023 г.	5 590 657	1 645 344	346 233	406 616	594 106	299 399
2024 г.	6 913 977	1 816 931	349 782	647 938	519 973	299 238
2025 г.	7 142 202	1 502 565	445 233	431 868	429 981	399 999

При проверката е установено спазване на: изискването на чл. 23, ал. 3 от ВПРЗСА - в сумата на отчетените разходи за заплати не са включени задължителните осигурителни вноски. Спазен е редът за извършване на оценка на съответния принос на всеки служител от прекия му ръководител. За самостоятелните длъжностни оценките са дадени от министъра.

Определянето на основните месечни заплати и тяхното увеличаване, както и определянето на възнаграждения за ДВПР при изпълнението на правоотношенията са извършвани в съответствие с правната рамка. Възлагането с допълнително служебно правоотношение на изпълнение на незаети ръководни длъжности по вътрешни съвместителства в 28 на сто от проверените случаи, е създало предпоставки за проявление на рискови фактори по отношение претоварване на служителите и качественото изпълняване на възложените функции.

5.3. Прекратяване на правоотношенията

5.3.1. При одита е извършена проверка на общо 23 служебни правоотношения, прекратени през одитирания период. Основанията за прекратяване на правоотношенията са, както следва: девет – на основание чл. 103, ал. 1 т. 1 от ЗДСл[237]; едно – на основание чл. 103, ал. 1 т. 9 от ЗДСл[238]; четири – на основание чл. 105, ал.ал. 1 и 2 от ЗДСл[239]; две – по чл. 106 от

[234] Одитно доказателство № 37
[235] Одитно доказателство № 55
[236] за дейност 107
[237] Одитни доказателства № 41 (т. 1), № 42 (т. 1 и т. 2), № 44 (т. 2), № 45 (т. 2), № 46 (т. 2 и т. 3), № 47 (т. 2), № 49
[238] Одитно доказателство № 41 (т. 3)
[239] Одитни доказателства № 42 (т. 3), № 47 .(т. 3 и т. 4), № 48

ЗДСл[240]; едно – по чл. 228, ал. 6, предл. първо от ЗА[241]; две – по чл. 12, ал. 1 от ЗДСл[242]; две – по чл. 107а от ЗДСл[243]; едно – по § 7, ал. 2 от ЗДСл[244]; и едно – по чл. 81а от ЗДСл[245].

При проверката е установено, че в досиета на служителите не са налични протоколи по Приложение № 6 към чл. 31, ал. 1 т. 3 от ВПУЧР – за предаване на преписките, съхранявани от съответния служител. Протоколът следва да бъде подписан от напускащия служител и служител от съответната дирекция, определен от директора за приемане на документите[246], с което не е осигурена адекватна одитна пътека за съдържанието на досиетата. В останалата си част процедурата е прилагана и е документирана по ред, определен във ВПУЧР.

5.3.2. При извършената проверка за правилното определяне на размера на обезщетения по чл. 61 от ЗДСл за неизползван платен годишен отпуск е установено, че през одитирания период са определени 27 бр. обезщетения. Общият размер на определените обезщетения при спазване разпоредбите на ЗДСл, чл. 26, ал. 4 от НЗСДА и чл. 28, ал. 4 от ВПЗСА следва да е 54 601 лв. Сумата на изчислените обезщетения по представени извлечения от рекапитулациите за заплати на служителите (ведомости)[247] е 54 755 лв., т.е. общият размер на отклонението е 154 лв., произтичащ от неправилно софтуерно определяне на 18 обезщетения. Причина за установените несъответствия е липсата на адекватни контролни дейности за текущо наблюдение и на последващи оценки на изпълнението, с което не са ограничени рисковете от неправилно определяне на размера на обезщетенията[248].

Прекратяването на служебните правоотношения е в съответствие с изискванията на правната рамка, с изключение на установена липса на изготвяни протоколи за предаване на съхраняваните преписки, подписани от напускащия служител и от служител от съответната дирекция, определен от директора за приемане на документите (по Приложение № 6 към чл. 31, ал. 1 т. 3 от ВПУЧР), с което не са осигурени адекватна одитна пътека за съдържанието на досиетата и условия за приемственост при последващите дейности по прекратените правоотношения.

При определяне на обезщетенията за неизползван платен годишен отпуск по чл. 61 от ЗДСл (при прекратяване на служебните правоотношения) чрез използвания софтуерен продукт не са своевременно разкрити и предотвратени грешки, които са под прага на същественост, но са съществени по характер, и са в резултат на липсата на адекватни процедури за текущ контрол/преглед на изпълнението и на последващи оценки на изпълнението,

Към приключване на проверките при одита (м. юни 2026 г.) е представен протокол/становище от дружеството, отговорно за текущото обслужване на софтуерния продукт, с удостоверяване на внедрени промени в актуалните версии на програмните продукти[249].

[240] Одитни доказателства № 41 (т. 2), № 46 (т. 1)
[241] Одитно доказателство № 43
[242] Одитни доказателства № 44 т. 1 , № 46 т. 4
[243] Одитни доказателства №№ 45 (т. 1) и № 47 (т. 1)
[244] Одитно доказателство № 49
[245] Одитно доказателство № 45 (т. 3)
[246] Одитни доказателства №№ 41, 42, 43, 44, 45 и 49
[247] Одитно доказателство № 54
[248] Одитно доказателство № 55
[249] Одитно доказателство № 61

6. Разходи за възнаграждения по трудови правоотношения със служители от политическия кабинет към министъра на културата

През одитирания период са възникнали общо 37 правоотношения със служители от политическите кабинети към министъра на културата, в т.ч. 17 през 2023 г., 11 през 2024 г. и 9 през 2025 г. Прекратени са 28 правоотношения, от които 9 през 2023 г., 10 през 2024 г. и 9 през 2025 г.[250]

Отчетените разходи за възнаграждения по §§ 01-01 „Заплати и възнаграждения на персонала, нает по трудови правоотношения“ (за дейност 107) от ОКИБ на МК за 2023 г. са в размер 1 009 013 лв., за 2024 г. – 1 162 302 лв., и за 2025 г. – 1 330 345 лв., или общо за одитирания период отчетените разходи са 3 501 660 лв.[251].

При извършената проверка на правоотношенията с пет служители от политическите кабинети към министъра на културата е установено[252]:

6.1. Възникване и изпълнение на правоотношенията

Всички служители са назначени с трудови договори, длъжностите са включени в поименните разписания на длъжностите за съответните периоди. Спазени са изискванията при определяне кода по НКПД, възнагражденията са определяни съобразно приложимото законодателство и чл. 3, т. 3 от ПМС 67/2010 г., актовете са съгласувани в съответствие с изискването на чл. 23, ал. 1 от ВПУЧР (чрез полагане на съгласувателни подписи), както и съобразно изискванията на чл. 12, т. 6 от Вътрешните правила за осъществяване на предварителен контрол и прилагане на системата на двойния подпис в МК, и Раздел III чл. 8 от ВПУЧР. За длъжностите са изготвени длъжностни характеристики, които са връчени на служителите. Където е приложимо възнагражденията са актуализирани по нормативно определената формула, базирана на тримесечните данни на Националния статистически институт (НСИ) за доходите в страната. На служителите е определяно ДВПР, в съответствие с вътрешните актове (подробно разгледано по т. 5.2.3. от настоящия доклад).

6.2. Прекратяване на правоотношенията

Прекратяването на правоотношенията е извършено на основание чл. 325, ал. 1, т. 3 от КТ, и чл. 28, ал. 6, предложение второ от Закона за администрацията/ЗА. Определени са 8 обезщетения за неизползван платен годишен отпуск по чл. 224, ал. 1, т. 1 от КТ.

При проверката за правилно определяне на размера на обезщетенията са установени отклонения при софтуерното изчисляване на всички 8 обезщетения, като вместо полагащите се обезщетения в общ размер 16 239,23 лв., чрез прилагания софтуер са определени 15 106,10 лв., в т.ч.: изчислени са 344,78 лв. повече[253], и 1 477,91 лв.[254]по-малко по служители и резултативно общото отклонение е 1 133,13 лв. определени по-малко[255].

При прекратяване на правоотношенията не са изготвяни протоколи по Приложение № 6 към чл. 31, ал. 1 т. 3 от ВПУЧР, с което не е осигурена адекватна одитна пътека за съдържанието на досиетата на съответните служители и не е осигурена необходимата приемственост с цел осигуряване на непрекъснатост и последователност на административните процеси.

---

[250] Одитно доказателство № 38

[251] В отчетените суми освен възнагражденията на членовете и сътрудниците на политическия кабинет са включени и възнагражденията на служителите по чл. 107а от КТ – по трудово правоотношение в държавната администрация

[252] Одитно доказателство № 56 т. 1 до т. 5

[253] Одитно доказателство № 56 (т. 1, т. 3, т. 5)

[254] Одитно доказателство № 56 (т. 1 – т. 4)

[255] Одитно доказателство № 57

Установено е съществено по стойност и по характер несъответствие при определянето на размера на обезщетенията за неизползван платен годишен отпуск по чл. 224, ал. 1 от КТ при прекратяване на трудови правоотношения, определени чрез прилагания софтуер за заплати, в общ размер 1 822.69 лв. (344,78 лв. повече и 1 477,91 лв. по-малко). Причините за несъответствието са неправилно конфигуриране на данните в използвания софтуерен продукт, както и липсата на адекватни контролни дейности за текущ контрол и последващи оценки по изпълнението. Към приключване на проверките е представен протокол/становище от дружеството, отговорно за правилното функциониране на софтуерния продукт, за удостоверяване на внедрени промени в актуалните версии на програмните продукти[256].

При прекратяване на правоотношенията не е осигурена пълнота на документирането, с което не са създадени условия за адекватна одитна пътека за съдържанието на досиетата на съответните служители, както и условия за приемственост при последващите дейности по прекратените правоотношения.

7. Разходи за възнаграждения по трудови правоотношения със служители от българските културни институти в чужбина

През одитирания период са възникнали общо 17 правоотношения със служители от БКИ в чужбина, в т.ч. 5 през 2023 г., 7 през 2024 г. и 5 през 2025 г. Прекратени са 17 правоотношения, в т.ч. 5 през 2023 г., 6 през 2024 г. и 6 през 2025 г.

Отчетените разходи за възнаграждения по §§ 01-01 „Заплати и възнаграждения на персонала, нает по трудови правоотношения“ (за дейност 733 „Български културни институти в чужбина“) в ОКИБ на МК за 2023 г. са 260 300 лв., за 2024 г. са 340 051 лв., и за 2025 г. са 410 483 лв., или общо за одитирания период са 1 090 585 лв.[257]

При извършената проверка на правоотношенията с петима директори на БКИ[258] е установено:

7.1. Възникване и изпълнение на правоотношенията

Всички служители са назначени с трудови договори/или споразумения, длъжностите са включени в поименните разписания за съответния период, командировани са своевременно в съответните БКИ. Спазени са изискванията при определяне на кода по НКПД.

Възнагражденията са определяни в съответствие с приложимото законодателство и чл. 3, т. 3 от ПМС № 67/2010 г. Договорите са съгласувани, в съответствие с изискването на чл. 23, ал. 1 от ВПУЧР (чрез полагане на съгласувателни подписи), в съответствие с изискванията на чл. 12, т. 6 от Вътрешните правила за осъществяване на предварителен контрол и прилагане на системата на двойния подпис в МК, и Раздел III чл. 8 от ВПУЧР.

Към извършване на проверката е представен Класификатор на длъжностите в БКИ, утвърден със Заповед № РД 09-1100/27.09.2024 г. на министъра на културата. Не е представен класификатор на длъжностите в БКИ за предходния период (считано от 01.01.2023 г.)[259].

С трима от директорите от проверената извадка[260], през 2023 г. са сключени трудови договори със срок до заемане на длъжността въз основа на конкурс по реда на чл. 17, ал.ал. 3-5 от ЗЗРК, чл. 89 от КТ, чл.чл. 3-17 от Наредба № Н-4 от 14.06.2007 г. за провеждане на

[256] Одитно доказателство № 61

[257] Следва да се има предвид, че в отчетените суми освен възнагражденията на членовете и сътрудниците на политическия кабинет са включени и възнагражденията на служителите по чл. 107а от КТ – по трудово правоотношение в държавната администрация

[258] Одитно доказателство № 58 (т. 1 - т. 5)

[259] Одитно доказателство № 59

[260] Одитно доказателство № 58 (т. 1, т. 3, т. 5)

конкурсите за директори на държавните културни институти (Наредба № Н-4/2007 г.), и чл.чл. 74 и 75 от ВПУЧР в МК.

Конкурсите за заемане на длъжностите са обявени със заповеди на министъра в периода м. февруари – м. март 2023 г., а със заповеди от м. май 2023 г. са определени комисии по допускане на кандидатите до конкурса. Конкурсните процедури са финализирани през следващата година – в м.м. януари и февруари 2024 г. от назначени комисии, които са документирали резултатите от работата си и в протоколи, надлежно представени на министъра на културата. За установеното забавяне при обявяване на резултатите от осем месеца не са представени обосноваващи документи. В Наредба № Н-4/2007 г. няма регламентиран срок, в който следва да се проведе конкурсната процедура след обявяването на конкурса.

С класираните кандидати са сключени споразумения за условията на съответните трудови правоотношения, на основание чл. 107 във връзка с чл. 96 от КТ, чл. 17, ал. 3 от ЗЗРК и протоколи от комисията за проведени конкурси (от заседания от 14.02.2023 г., 15.02.2024 г. и 20.02.2024 г.). Споразуменията съдържат реквизитите на трудов договор, регламентирани с чл. 66, ал. 1 от КТ. Спазени са изискванията на чл. 17, ал. 6 от ЗЗРК относно срока на договора. За длъжностите са изготвени длъжностни характеристики, които са връчени на служителите. Функциите на директор на БКИ, включени в длъжностни характеристики са в съответствие с чл. 5, ал. 6 от ЗЗРК.

При сключването на договорите са приложени съгласувателни подписи, в съответствие с чл. 17, ал. 6 от ЗЗРС и чл. 23, ал. 1 от ВПУЧР.

Размерът на ОМЗ на служителите на МК, работещи по трудово правоотношение в БКИ в чужбина, за които не се прилага чл. 107а от КТ, не е изрично регламентиран в действащите до 05.07.2024 г. Вътрешните правила за работната заплата на работниците и служителите, назначени по трудово правоотношение в Министерството на културата[261]. Непълнотата е отстранена с ВПРЗТП, утвърдени със Заповед № РД 09-808 от 05.07.2024 г. на министъра на културата - съгласно чл. 4, ал. 3 от тези правила „индивидуалният размер на основната месечна заплата на работещите по трудово правоотношение при пълно работно време в БКИ в чужбина не може да бъде по-нисък от нормативно определения минимален размер на работната заплата за страната.“[262]. Определените ОМЗ по сключените споразумения са в размер на минималната месечна работна заплата за страната, оповестена с приложимите ПМС за одитирания период[263].

Установено е несъответствие при определянето на размера от 0.6 на сто за допълнителното месечно възнаграждение за трудов стаж и професионален опит, който следва да е 1 на сто съгласно чл. 6, ал. 1 от ВПРЗТП[264], действащи до 05.07.2024 г. и към момента на сключване на трудовите договори/споразуменията след приключване на конкурсните процедури през 2024 г. Несъответствията са отстранени със заповеди на министъра на културата от м. април 2025 г., като са определени допълнителни месечни възнаграждения за трудов стаж и професионален опит в размер 1 на сто за всяка прослужена година към ОМЗ.

През одитирания период не са прилагани процедури по определяне и изплащане на ДВПР на служителите – директори на БКИ в чужбина от проверената извадка, в съответствие с чл. 8, ал. 2 от ВПРЗТП от 2024 г.[265].

---

[261] утвърдени от министъра на културата преди одитирания период със Заповед № РЗ 09-349/05.06.2015 г.

[262] Одитно доказателство № 34

[263] ПМС № 497 от 29.12.2022 г. за 2023 г., ПМС № 193 от 12.10.2023 г. за 2024 г., и ПМС № 359 от 23.10.2024 г. за 2025 г.

[264] утвърдени със Заповед № РД 09-349/05.06.2015 г. на министъра на културата

[265] ВПРЗТП, утвърдени със заповед на министъра № РД 09-808/05.07.2024 г.: чл. 8, ал. 2. Служителите, назначени в БКИ в чужбина могат да получават веднъж годишно допълнителни възнаграждения за постигнати резултати при условията на чл. 9, ал. 2 от настоящите правила.

Командироването на служителите е извършвано съгласно изискването на чл. 17, ал. 8 от ЗЗРК и на чл. 47, ал. 1 от Наредба за дългосрочните командировки в чужбина (НДКЧ). При одита е установено, че заповедите за командироване, съдържат реквизитите съгласно чл. 12 от НДКЧ.

При проверката за правилно определяне на размера на командировъчните пари е установено общо съответствие с чл. 15 от НКДЧ, с изключение на един случай, при който е определен по-висок размер. По време ва одита е изготвена и представена Заповед № РД 13-99/08.06.2026 г. на министъра на културата, в която размерът на командировъчните пари на служителя е определен правилно[266].

7.2. Прекратяване на правоотношенията

При одита са проверени седем прекратявания на правоотношения – при изтичане на срока за заемане на длъжностите, преди сключване на трудовите договори за изпълняване на задълженията до провеждане на конкурсите, при заемане на длъжностите от класираните в конкурсите кандидати. Във връзка с прекратените правоотношения са определени седем обезщетения за неизползван платен годишен отпуск по чл. 224, ал. 1, т. 1 КТ. При проверката за правилното определяне на размера на обезщетенията са установени отклонения при шест от случаите като вместо 8 279,39 лв., по извлечения от прилагания софтуер са изплатени 7 875,86 лв., т.е. общото отклонение е 403,53 лв. по-малко[267].

Определеният размер на допълнителното месечно възнаграждение за трудов стаж и професионален опит към ОМЗ за служителите в БКИ е в несъответствие с ВПРЗТП, като несъответствието е отстранено с заповеди на министъра на културата, издадени през м. април 2025 г.

Установено е несъответствие при определянето на размера на командировъчните пари на един служител на БКИ, което е отстранено по време на одита.

При определянето на обезщетенията за неизползван платен годишен отпуск по чл. 224, ал. 1 от КТ при прекратяване на трудови правоотношения е установено съществено по характер несъответствие с приложимата правна рамка, което е коригирано по време на одита, съгласно представен протокол/становище от дружеството, отговорно за поддръжката на софтуерния продукт[268] .

8. Разходи за възнаграждения по извънтрудови правоотношения

8.1. Обща информация и действащи вътрешни актове

В Министерството на културата за одитирания период са в сила „Правила за сключване и контрол по изпълнението на граждански договори в Министерството на културата“ (ПСКИГД), утвърдени със Заповед № РД 09-437 от 01.07.2015 г. на министъра, които не са изменяни и са действащи през одитирания период[269]. Правилата регламентират процедурата по сключването и контрола по изпълнението на гражданските договори в МК[270]. В правилата неправилно е използвано понятието „Граждански договор“, вместо регламентираните в Закона за задълженията и договорите договори за поръчка или за изработка.

При проверката е установено:

а) ПСКИГД не са актуализирани и преведени в съответствие с промените в организационната структура на министерството /наименованията на дирекциите, извършени след утвърждаването на правилата през 2015 г.;

[266] Одитно доказателство № 60
[267] Одитно доказателство № 57
[268] Одитно доказателство № 61
[269] Одитно доказателство № 62
[270] Чл. 1 от ПСКИГД

б) в ПСКИГД е предвидена предварителна многостепенна съгласувателна процедура, целта на която е да се предостави на министъра на културата или друго отговорно лице разумна увереност относно съответствието на предстоящите решения и действия с приложимата правна рамка. Процедурата включва предварителна обосновка на необходимостта от сключването на договори по извънтрудови правоотношения с доклад или докладна записка от заявител – член на политическия кабинет, от главния секретар, от директор на дирекция или от ръководител на звено, пряко подчинено на министъра на културата. В чл. 7, ал. 2 от ПСКИГД е определено задължителното съдържание на докладната записка;

в) определени са изискванията за комплектоване на документите и движението на преписките, както и участващите в процеса длъжностни лица, с което са създадени необходимите условия за осигуряване на адекватна одитна следа;

г) определени са вида и обхвата на съгласувателните процедури и предварителния контрол за законосъобразност, извършван от финансовия контрольор;

д) гражданските договори се регистрират със самостоятелен регистрационен номер в деловодството и оригиналите се съхраняват за срок от пет години. При проверката са представени регистри - извлечения от деловодната система на МК за договорите по извънтрудови правоотношения, регистрирани през годините на одитирания период[271];

е) регламентиран е вида на контрола по изпълнението на договора и неговото отчитане, както и отговорните за това длъжностни лица от МК. За приемането на работата следва да се изготви писмен отчет или констативен протокол, в който задължително се посочва какво е качеството и в какъв срок е изпълнена възложената задача. Отчетът следва да се подпише двустранно от изпълнителя и съответното длъжностно лице, като се поставя дата на подписване;

ж) съгласно чл. 4 от правилата с гражданските договори следва да се предостави определен трудов резултат, да се формира краен резултат, да липсват елементите на трудов договор: работно време, работно място, йерархична подчиненост и дисциплинарна отговорност;

з) съгласно чл. 5 от правилата не се допуска сключването на договори за възлагане на вече приключили задачи, както и на такива, с които се възлагат дейности , които са част от функциите на административните звена в МК, съгласно УП, възложени са и се осъществяват от служители, и дейностите са включени в съответните длъжностни характеристики.

8.2. Отчетени разходи за възнаграждения по извънтрудови правоотношения

През одитирания период са извършени общо 672 плащания на възнаграждения по договори за извънтрудови правоотношения с общо 411 изпълнители, като сумата на изплатените разходи за възнаграждения по извънтрудови правоотношения е 620 280,72 лв. Данните по години са представени в следващата таблица[272]:

Таблица № 17

№ по ред	Година	Плащания (брой)		Изпълнители (брой)		Изплатена сума[273] (лева)	
		общо	извадка	общо	извадка	общо	извадка
1	2023 г.	250	56	130	13	226 482,70	128 855,10
2	2024 г.	205	25	143	10	194 364,33	96 771,15
3	2025 г.	217	39	138	10	199 433,68	94 587,02

[271] Одитно доказателство № 63

[272] Одитни доказателства № 2, № 64, № 65

[273] изплатените суми са без задължителните осигурителни вноски и данъци, удържани за сметка на възложителя

8.3. Проверка на изплатените възнаграждения по сключени договори за възлагане на дейности по извънтрудови правоотношения

При извършената проверка на 61 бр. договори, сключени с 33 изпълнители на обща стойност 321 103,27 лв., са установени следните несъответствия[274]:

а) два договора[275], инициирани от директора на дирекция МСЕПРД и два[276] - от директора на дирекция СИХО не са съгласувани с ресорния заместник министър, в несъответствие с ПСКИГД;

б) преди подписването на Анекс с № РД 11-00-219 от 30.08.2023 г. към Договор с № РД 11-00-89 от 20.04.2023 г. не е осъществен предварителен контрол за законосъобразност при поемането на задължение[277], в несъответствие с чл. 13, ал. 3, т. 3 от ЗФУКПС и вътрешните правила;

в) за 34 бр. плащания на стойност, равна на или надвишаваща 10 000 лв. не е уведомена Националната агенция за приходите и тя съответно не е разрешила извършването на плащания по осем договора[278], в несъответствие с изискването на т. 5 от Решение № 592 от 21.08.2018 г. на Министерския съвет на Република България (в сила от 03.09.2018 г., изм. 03.05.2024 г.);

г) първото плащане на изпълнителя по договор № РД 11-00-350/11.12.2023 г. е извършено в брой на каса, а второто - в евро от валутната сметка на МК, в равностойността на дължимото възнаграждение в лева, което е в несъответствие с уговорения начин на плащане в сключения договор[279];

д) през одитирания период с един изпълнител са сключени последователно през 2023 г. два договора (с три анекса към втория)[280], по които са изплатени 23 100 лв., а през м. 06.2024 г. – един договор с 6-месечен срок, приключил към 06.12.2024 г., по който са изплатени 14 930 лв.[281]. В клаузите на сключените договори е конкретизиран обемът на възложената работа, която е с характер на текущо изпълнявани периодично повтарящи се дейности, с регулярно ежемесечно (или на два месеца) плащане, в т.ч. изготвяне на таблици на отчет по политики и програми на МК, преглед и обобщаване на предоставените отчети за касовото изпълнение на организациите от театралното изкуство, изготвяне на консолидиран касов отчет на МК, изготвяне на справки и анализи, свързани с нормативната дейност в областта на сценичните изкуства (дейност 735 „Театри“)[282]. Възложените дейности са част от функциите на отдел „Бюджет“ в дирекция БФСД, определени с чл. 20 от УП на МК, възложени са и се осъществяват от служители на длъжност „главен експерт“ и „началник отдел“ и са включени в съответните длъжностни характеристики. Сключените договори са в несъответствие с чл. 4 и 5 от ПСКИГД.

Установено е, че длъжностите в отдел „Бюджет“ в дирекция БФСД през 2023 г. са заети. От извършения преглед на действащите в периода поименни разписания[283] е видно, че: към 03.01.2023 г. длъжността „началник отдел“, в отдел „Бюджет“ в дирекция БФСД е заета, чрез временно преместване на служител по чл. 81б от ЗДСл; от 14.07.2023 г. служителят е назначен на длъжност „директор на дирекция“[284]. Със Заповед на министъра № РД 16-13/26.01.2023 г. е

[274] Одитни доказателства от № 66 до № 92 вкл.
[275] Одитни доказателства № 77
[276] Одитни доказателства № 72
[277] Одитно доказателство № 91
[278] Одитни доказателства №№ 76, 80, 83 , 85, 91 и 92
[279] Одитно доказателство № 75
[280] Одитно доказателство № 91
[281] Одитно доказателство № 91
[282] Одитно доказателство № 91
[283] Одитно доказателство № 40
[284] Одитно доказателство № 42 (т. 1)

обявен конкурс по чл. 10а, ал. 1 от ЗДСл, чл. 13, ал. 1 от НПКПМДС, за длъжността „директор“ на дирекция БФСД[285]. През 2024 г. са обявени два конкурса по чл. 10а, ал. 1 от ЗДСл, чл. 13, ал. 1 от НПКПМДС, за длъжността „главен експерт“ в отдел „Счетоводство“, в дирекция БФСД (заповеди № РД 16-36/02.04.2024 г. и № РД 16-49/10.06.2024 г.), както и за „директор“ на дирекция БФСД (със Заповед № РД 16-82/05.11.2024 г.)[286]. Високото текучество на персонал в дирекция БФСД през одитирания период (описано в т. 4.1. от настоящия раздел на доклада), вкл. промените в нейното ръководство, са създали риск за изпълнението на основните ѝ функции. Рискът е ограничен чрез сключване на договори за извънтрудови правоотношения с постоянен характер за изпълнение на дейности, присъщи на дирекцията, които притежават белези на трудови договори;

е) документацията във връзка със сключените договори и тяхното изпълнение е приложена към банковите документи (платежните нареждания) за изплащане на възнагражденията, като прилаганият ред не е определен във ПСКИГД[287].

Дейността по сключване на договори за извънтрудови правоотношения е в частично несъответствие с изискванията на ПСКИГД, поради непоследователното прилагане на съгласувателните процедури и осъществяване на предварителен контрол за законосъобразност преди сключване на договорите, неуведомяване на НАП при изплащането на възнаграждения над 10 000 лв.; възлагане с договори за извънтрудови правоотношения на дейности със сходен характер с регламентираните в чл. 20 от УП на МК функции на дирекция БФСД.

Дейността по извършването на разходи за възнаграждения по служебни, трудови и извънтрудови правоотношения е в частично несъответствие с правната рамка и вътрешните правила. Броят на прекратените през одитирания период служебни правоотношения в ЦУ на МК е сходен с броят на възникналите, като най-динамични са процесите в дирекции БФСД и СИХО, които са с ключови функции при изпълнението на стратегическите цели и дейности на Министерството на културата. Прилагани са неустойчиви практики при възникване на служебните правоотношения, като възлагане на функции за изпълняване на незаети ръководни длъжности по вътрешни съвместителства. При прекратяване на правоотношенията не са изготвяни протоколи по Приложение № 6 към чл. 31, ал. 1 т. 3 от ВПУЧР, с което не е осигурена приемственост при последващото изпълнение на дейностите по прекратеното правоотношение. Поради неправилно конфигуриране на модулите в използвания софтуерен продукт за счетоводно отразяване на възнагражденията и липсата на адекватни контролни дейности, неправилно е определян размерът на обезщетенията за неизползван платен годишен отпуск при прекратяване на служебните и на трудовите правоотношения, като не са извършвани текущи проверки от отговорните длъжностни лица в одитираната организация. При проверката на разходи за възнаграждения по извънтрудови правоотношения е установено неактуализиране на действащите през одитирания период „Правила за сключване и контрол по изпълнението на граждански договори в Министерството на културата“, утвърдени със Заповед № РД 09-437 от 01.07.2015 г. на министъра, в сила от 2015 г. Сключвани са договори по извънтрудови правоотношения за възлагане на дейности от обхвата на дирекция БФСД, определени в чл. 20 от УП на МК, щатните бройки за периода на действието на договорите в дирекцията са заети (с изключение частично на длъжността „началник отдел Бюджет“).

[285] Одитно доказателство № 51
[286] Одитно доказателство № 51
[287] Одитно доказателство № 93

III. Обществени поръчки

1. Обща информация

Министърът на културата е публичен възложител на обществени поръчки по смисъла на чл. 5, ал. 2, т. 4 от ЗОП. През периода от 01.01.2023 г. до 31.12.2025 г., фактическите действия по организиране, провеждане и възлагане на обществените поръчки в МК са осъществявани от министъра и от заместник-министри - лица по смисъла на чл. 7, ал. 2 от ЗОП, които го заместват, съгласно чл. 4, ал. 3 о УП на Министерството на културата. Възложителят и началникът на отдел „Счетоводство“ в дирекция БФСД подписват договорите за възлагане на обществени поръчки, в съответствие с изискванията за прилагане на системата за двоен подпис.

През одитирания период в МК са открити и възложени чрез процедури по ЗОП 18 обществени поръчки с обща прогнозна стойност 18 826 400,70 лв. без ДДС. Възложените обществени поръчки по Глава Двадесет и шеста от ЗОП са шест с обща прогнозна стойност 359 057 лв. без ДДС. Изпълнените договори за обществени поръчки, сключени след проведени процедури и възлагания по ЗОП в одитирания период са 17, с общ размер на поетите задължения по тях 1 264 235 лв. без ДДС.

Със заповеди на възложителя са определени лицата с права на администратори в профила на купувача на Министерство на културата в Централизираната автоматизирана информационна система „Електронни обществени поръчки” (ЦАИС ЕОП).[288]

Обобщена информация по чл. 230, ал. 1, т. 7 от ЗОП за разходваните средства за обществени поръчки за 2023 г., 2024 г. и 2025 г. е изпратена до Агенцията по обществени поръчки (АОП) в срока, определен в чл. 230, ал. 4 от ЗОП[289],

2. Вътрешни правила

През одитирания период в МК се прилагат Вътрешни правила за управление на цикъла на обществените поръчки в Министерство на културата (ВПУЦОП/Правилата), утвърдени със Заповед № РД-09-967/17.09.2021 г., изм. със Заповед № РД-09-1250/31.10.2022 г. на министъра на културата. Правилата са публикувани в ЦАИС ЕОП - Профила на купувача, в съответствие с чл. 244, ал. 1 от ЗОП.

С Правилата се създава организационната рамка, условията и реда за законосъобразно и ефективно разходване на публичните бюджетни средства и такива, предоставени от европейски фондове и програми, при спазване на принципите, в съответствие с които се възлагат обществените поръчки, съгласно чл. 2, ал. 1 от ЗОП. Правилата са разработени в съответствие с изискванията на чл. 140 от ППЗОП и определят реда, условията и координацията между административните звена в МК при осъществяване на дейностите по управление на цикъла на обществените поръчки[290], както следва:

---

[288] Одитно доказателство № 97

[289] Одитно доказателство № 96

[290] С Правилата е регламентирано: 1. прогнозиране на потребностите от възлагане, включително за установяване на датите, към които трябва да са налице действащи договори за обществени поръчки; 2. планиране провеждането на процедурите, като се отчете времето за подготовка, провеждане на процедурите и сключване на договорите; 3. определяне на служителите, отговорни за подготовката на процедурите. и реда за осъществяване на контрол върху тяхната работа; 4. получаването и съхраняването на заявления за участие. оферти и проекти и реда за определяне на състава и начина на работа на комисията за извършване на подбор на кандидатите и участниците, за разглеждане и оценка на офертите и за провеждане на преговори и диалог, както и на журито; 5. сключване на договорите; 6. проследяване изпълнението на сключените договори и за приемане на резултатите от тях: 7. действията при обжалване на процедурите; 8. провеждане на въвеждащо и поддържащо обучение на лицата, ангажирани с управлението на цикъла на обществените поръчки; 9. документиране на всеки етап от цикъла на обществените поръчки; 10. архивиране на документите, свързани с управлението на цикъла на обществените поръчки; 11. реда за публикуване на документи в регистъра и на профила на купувача, поддържан на електронната платформа ЦАИС ЕОП.

а) съгласно чл. 2, ал. 1 от Правилата възложител на ОП по смисъла на чл. 5, ал. 1, т. 4 от ЗОП е министърът на културата. На основание чл. 7, ал. 1 от ЗОП министърът може да определи длъжностно лице, което да организира и/или да възлага обществени поръчки. При отсъствие на министъра неговите функции се изпълняват от заместник-министъра, които го замества, съгласно чл. 4, ал. 3 от Устройствения правилник на МК;

б) Дирекция „Обществени поръчки“ (ОП) е структурното звено от общата администрация, отговорно за управление на цикъла на обществените поръчки по смисъла на чл. 245, ал. 1 от ЗОП. Дирекцията извършва подготовката, провеждането и възлагането на , разработването на план-графиците за съответната година; изготвянето на документациите за участие и др. В обхвата на служебните задължения на експертите от дирекцията са включени подготовка и провеждане на процедури за възлагане на обществени поръчки, изготвяне и съгласуване на проектите на договори за обществени поръчки и организиране на сключването им, изготвяне на документите, подлежащи на публикуване в „Официален вестник“ на ЕС и в Регистъра на обществените поръчки (РОП) и изпращане в нормативно определените срокове. Правилата регламентират и прилагането на контролни процедури на всеки съществен етап при възлагането на ОП, в т.ч. процедури по съгласуване от отговорните длъжностни лица на докладна записка за иницииране на ОП; проект на документация за обществената поръчка; проекта на решение на възложителя за определяне на изпълнител (при процедури по ЗОП); осъществяване на предварителен контрол за законосъобразност от финансовия контрольор преди поемане на задължение (подписване на договора) с издаване на контролен лист; прилагане на система за двоен подпис при сключване на договор за обществена поръчка[291].

3. Прогнозиране и планиране

В глава II от Правилата са регламентирани вътрешните процедури и дейности при прогнозиране и планиране на ОП. Съгласно чл. 5 процесите по прогнозиране и планиране на ОП се осъществява при взаимодействие между всички организационни структури и административни звена в МК и включват идентифициране на потребностите от доставки на стоки, предоставяне на услуги и строителство в структурните звена на министерството, чрез представяне на мотивирани предложения от ръководителите на структурните звена и ръководителите на проекти в администрацията на МК. В чл. 7 от Правилата подробно е регламентиран хода на процедурата и е определен времевият интервал в процеса по прогнозиране и планиране на обществените поръчки, в който да се изпращат писма от дирекция ОП до дирекциите в министерството и другите структурни звена за предоставяне на информация за прогнозираните от тях ОП през календарната година. Въз основа на подадената информация дирекция ОП изготвя обобщен списък на прогнозираните ОП, който се представя за сведение и информация на главния секретар. Чрез обобщеният списък се установява броят и видът на ОП, съобразно очакваните потребности и финансовия ресурс, който възложителят предвижда да осигури. След изготвяне на списъка, дирекция ОП изготвя график на обществените поръчки за следващите 12 месеца, който се съгласува от определените длъжностни лица, и се утвърждава от министъра на културата. При изготвяне на графика се взема предвид времето за подготовка на техническа спецификация, методика за оценка, документация; времето за провеждане на възлагането/процедурата, вкл. за получаване на оферти, работа на комисията за оценка на офертите и сключване на договори, както и всички законоустановени срокове, вкл. тези в производствата по обжалване, извършване на предварителен контрол от Агенцията по обществени поръчки, когато е приложимо, както и началният момент и срокът за изпълнение на договора. При изготвяне на графика, както и към датата на решението за откриване на процедура или на публикуване на обява, се обобщават

[291] Одитно доказателство № 94

всички идентични и/или сходни потребности, които са известни, с оглед правилното определяне на реда за тяхното възлагане. Съгласно чл. 9, ал. 2 от Правилата утвърденият от министъра на културата график се предоставя от директора на дирекция ОП на директорите на дирекции, ръководители на звена и на ръководителите на проекти за сведение и изпълнение, и на главния секретар – за контрол. Със заповеди на министъра на културата[292] за 2023 г. и 2024 г. са изготвени и утвърдени графици за възлагане на обществени поръчки, като за 2025 г. изготвеният план-график не е утвърден от възложителя. Графиците за възлагане на поръчките в МК съответстват на изискванията на чл. 26 от ППЗОП[293].

Действащите вътрешни правила за управление на цикъла на обществените поръчки в Министерство на културата през одитирания период са в съответствие с минималните изисквания съгласно чл. 140 от ППЗОП. Прогнозирането и планирането на обществените поръчки е извършено в съответствие с утвърдения вътрешен ред. През одитирания период са изготвени графици за възлагане на обществени поръчки, които са съобразени с изискванията на чл. 26 от ППЗОП. За 2025 г. изготвеният график за обществените поръчки не е утвърден от възложителя.

4. Възлагане на обществени поръчки

Откритите и приключили със сключването на договор обществени поръчки, възложени чрез процедури и по реда на Глава Двадесет и шеста по ЗОП, са представени в таблица № 1:[294]

Таблица № 18

Открити и възложени обществени поръчки през периода от 01.01.2023 г. до 31.12. 2025 г.

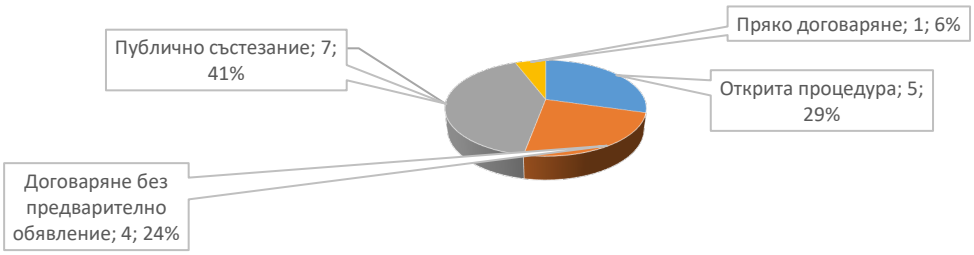
Ред за възлагане на поръчката	*Брой поръчки*	*Прогнозна стойност*	*Проверени поръчки*	*Прогнозна стойност*	*% на проверка по прогнозна стойност*
Чрез процедура по ЗОП	18	18 826 400,70 лв.	18	18 826 400,70 лв.	100%
Възлагания по реда на Глава 26 от ЗОП	6	267 430,72 лв.	6	267 430,72 лв.	100%

4.1. Възлагане на обществени поръчки чрез процедури по ЗОП

В обхвата на одита са извършени проверки за съответствие с правната рамка на всички 18 възложени обществени поръчки чрез процедури по ЗОП, в т. ч. шест открити процедури, четири процедури „договаряне без предварително обявление“, една процедура „пряко договаряне“ и седем „публични състезания“, на обща стойност 18 826 400,70 без ДДС:

[292] Одитно доказателство № 95
[293] Одитни доказателства №№ 95 и 102 (т. 1)
[294] *Източници на информация:* Справки за откритите и приключили процедури и възлагания на обществени поръчки по ЗОП за периода от 01.01.2023 г. до 31.12.2024 г. в Министерството на културата; ЦАИС ЕОП; Одитно доказателство № 103, т. 3.1 и т. 3.2

Възложени обществени поръчки през периода 01.01.2023 - 31.12.2025 г. представени по вид процедура, брой и относителен дял



Предметът, видът на процедурата и УИН на възложените обществени поръчки са представени в Таблица № 2:

Таблица № 19

№	Предмет на обществената поръчка	Вид на поръчката	Уникален номер на поръчката
1.	Доставка и гаранционно (сервизно) обслужване на леки автомобили за нуждите на Министерството на културата по обособени позиции	Открита процедура	00647-2023-0003
2.	Инвестиционно проектиране и упражняване на авторски надзор на недвижими имоти с известни права на управление на управление на Министерството на културата по 4 обособени позиции	Открита процедура	00647-2023-0010
3.	Извършване на физическа охрана, на денонощна охрана със сигнално – охранителна техника на имоти (публична държавна собственост) Собственост на Министерство на културата, в три обособени позиции	Открита процедура	00647-2023-0009
4.	Осигуряване на хотелско настаняване в чужбина	Открита процедура	00647-2023-0017
5.	Придобиване на електронна платформа за дигитализация и достъп	Открита процедура	00647-2024-0006
6.	Дейности по информация и публичност по Програма „Културно предприемачество, наследство и сътрудничество, финансирана от ФМ на ЕИП 2014-2021 г.“ с обособени позиции	Открита процедура	00647-2024-0010
7.	Основен ремонт и реконструкция на Концертна зала като мултифункционална зала за симфонични концерти и сценични продукции, Държавна опера – Пловдив	Договаряне без предварително обявление	00647-2023-0013
8.	Упражняване на авторски надзор, по време на изпълнение на СМР на обект: Основен ремонт и реконструкция на Концертна зала като мултифункционална зала за симфонични концерти и сценични продукции, Държавна опера – Пловдив	Договаряне без предварително обявление	00647-2023-0012
9.	Изработване на начални знаци за нуждите на Министерството на културата – „Златен век” – категория „Огърлие”; „Златен век“ – категория „Звезда“	Договаряне без предварително обявление	00647-2024-0002

10.	Доставка на топлинна енергия за имоти, предоставени за управление на МК и намиращи се на територията на гр. София	Договаряне без предварително обявление	00647-2025-0011
11.	Избор на доставчик на топлинна енергия	Пряко договаряне	00647-2025-0006
12.	Физическа охрана на недвижими имоти - публична държавна собственост с предоставени права за управление на Министерство на културата	Публично състезание	00647-2023-0002
13.	Застраховане на автомобили, собственост на МК – Гр. отговорност, злополука на водача и пътниците в МПС и автокаско – всички видове рискове	Пряко договаряне	00647-2024-0011
14.	Системна поддръжка на ИТ средата на Министерство на културата	Публично състезание	00647-2023-0007
15.	Избор на оператор за предоставяне на фиксирани телефонни услуги за нуждите на Министерството на културата	Публично състезание	00647-2023-0008
16.	Упражняване на инвеститорски контрол при изпълнение на строително – монтажни работи на обект“ Основен ремонт и реконструкция на Концертна зала като мултифункционална зала за симфонични концерти и сценични продукции, Държавна опера – гр. Пловдив.	Публично състезание	00647-2023-0011
17.	Извършване на сравнително-правен анализ на нормативната уредба в 6 държави-членки на ЕС относно начините за изпълнение на отговорността при нарушения на авторски и сродни права и изготвяне на няколко пъти за искане на добри практики за защита на нарушените авторски и сродни права при ограничаване на административното наименование	Публично състезание	00647-2023-0014
18.	Временно конструктивно укрепване на сградата на бившата Морска търговска гимназия (Военноморското училище) с идентификатор 67800.501.577.1, намираща се на остров Св. Св. Кирик и Юлита, гр. Созопол, община Созопол, област Бургас	Публично състезание	00647-2025-0007

При проверката е установено[295]:

4.1.1. Процедурите са открити с решение на възложителя, с което са одобрени обявлението и документацията за ОП (когато е приложимо). Решенията и обявленията са изготвени по образец и със съдържание, в съответствие с изискванията на ЗОП, с изключение на една процедура[296], при която в обявлението не е включена информация за реда, при който ще се оценяват офертите на участниците. Съгласно протокол от работата на комисията от 29.11.2023 г. при провеждане на процедурата е приложен т.нар. „обърнат ред“ за разглеждане на офертите, при който оценката на техническите и ценовите предложения на участниците се извършва преди разглеждане на документите за съответствие с критериите за подбор. Тази възможност не е посочена в обявлението за поръчка, в несъответствие с изискването на чл. 181, ал. 2 от ЗОП. Начинът за разглеждане и оценка на офертите е определен в документацията за обществената поръчка[297].

4.1.2. Прогнозните стойности на обществените поръчки са в съответствие със стойностните прагове по чл. 20, ал. 1 и ал. 2 от ЗОП;

[295] Одитни доказателства № 98 т. (т. 1 – 12) и № 99 (т. 1 - т. 9)
[296] Одитно доказателство № 98 (т. 11)
[297] Одитно доказателство № 98 (т. 11)

4.1.3. Сроковете за получаване на оферти са определените в съответствие с минимални срокове по чл. 74, ал. 1 и чл. 178 ал. 2 от ЗОП.

4.1.4. Избраните от възложителя критерии за възлагане по чл. 70, ал. 2 от ЗОП са посочени в обявлението за откриване на процедурата, с изключение на една процедура[298], при която: В публикуваното в РОП обявление за поръчка (под № F-442518/30.10.2023 г., в секция II.2.5 от обявлението), възложителят не е посочил конкретно избрания от него критерий за възлагане по чл. 70, ал. 2, т. 3 от ЗОП – „оптимално съотношение качество/цена“ и показатели за оценка, а е препратил към документацията. В посочената секция е включен текстът: „Цената не е единственият критерий за възлагане и всички критерии са посочени само в документацията на обществената поръчка“. Въпреки че текстът е заложен автоматично в софтуерната бланка, съгласно чл. 70, ал. 3 от ЗОП възложителят е длъжен да посочи критерия за възлагане. Според чл. 70, ал. 6 от ЗОП, всички подпоказатели и техните тежести трябва да бъдат изрично въведени в обявлението, а не само в публикуваната документация. Не са спазени изискванията на чл. 70, ал. 3 и ал. 6 от ЗОП[299].

4.1.5. Със заповеди на възложителя са назначени комисии за провеждане на процедурите, чиито състав е определен в съответствие с изискванията на ЗОП. От всеки от членовете на комисиите е подписана декларация за липсата на обстоятелства по чл. 103, ал. 2 от ЗОП. От комисиите са съставени протоколи за разглеждане, оценка и класиране на офертите и доклади за резултатите от работата им, утвърдени от възложителя в законоустановените срокове, в съответствие с чл. 106, ал 3 от ЗОП. Икономически най-изгодната оферта е определена съгласно посочените в обявленията критерий за възлагане.

4.1.6 Решенията за определяне на изпълнител на ОП са издадени от възложителя в законоустановения 10-дневен срок от утвърждаване на доклада/ протокола на комисията, в съответствие с чл. 106, ал. 6/181, ал. 6 от ЗОП за избор на изпълнител (при процедура „публично състезание“ комисията съставя протокол по чл. 181, ал. 4 от ЗОП), с изключение на три обществени поръчки, при които това изискване не е спазено:

а) при ОП с УИН 00647-2023-0017 и предмет „Осигуряване на хотелско настаняване в чужбина“[300], от възложителя е издадено решение (с № D37205258/18.09.2024 г.) за определяне на изпълнител на обществената поръчка на 18.09.2024 г., а докладът от работата на комисията е утвърден от възложителя на 20.8.2024 г.[301];

б) при ОП с УИН 00647-2023-0003 с предмет „Доставка и гаранционно (сервизно) обслужване на леки автомобили за нуждите на Министерството на културата по обособени позиции“[302] от възложителя са издадени решения за определяне на изпълнил по всяка от обособените позиции (решение по Обособена позиция 1 с № D23988547/29.05.2023 г. и по Обособена позиция 2 с № D23988587/29.05.2023 г.) на 29.05.2023 г., а съставените от комисията доклади (по обособени позиции) са утвърдени от възложителя на 10.05.2024 г.[303];

в) при ОП (публично състезание) с УИН 00647-2023-0008 с предмет „Избор на оператор за предоставяне на фиксирани телефонни услуги за нуждите на Министерство на културата“[304] от възложителя е издадено Решение № D26357853/18.08.2023 г. за определяне на изпълнител на обществената поръчка на 18.08.2023 г., а протоколът по чл. 181, ал. 4 от ЗОП от работата на комисията е утвърден от възложителя на 04.08.2023 г.[305].

---

[298] Одитно доказателство № 98 (т. 12)
[299] Одитно доказателство № 98 (т. 12)
[300] Одитни доказателства № 98 (т.4 и № 102 (т. 9)
[301] Одитни доказателства № 102 (т. 9) и № 98 (т. 4)
[302] Одитно доказателство № 98 (т. 1)
[303] Одитни доказателства № 102 (т. 9) и № 98
[304] Одитно доказателство № 98 (т. 10)
[305] Одитни доказателства № 102 (т. 9) и № 98 (т. 10)

4.1.7. Договорите за ОП са сключени със спечелилите участници, при условията и реда, определени в ЗОП. Обявленията за възложени поръчки са изпратени за публикуване в РОП в 30-дневния срок по чл. 26, ал. 1, т. 1/чл. 185, т. 1 от ЗОП, с изключение на обявлението по една ОП, което обявление[306] е изпратено след този срок, в нарушение на законовите изисквания[307].

4.1.8. При извършената проверка е установено съответствие на изпълняваните *контролни дейности* с ВПУЦОП. Обществените поръчки са инициирани от звената заявители чрез представяне на докладна записка, която е съгласувана от определените длъжностни лица. Документациите за обществените поръчки и проектите на решения за определяне на изпълнител са съгласувани от определените в правилата длъжностни лица. От финансовия контрольор е осъществен предварителен контрол за законосъобразност преди поемане на задължение (сключване на договора), документиран чрез издаването на контролен лист. Договорите са подписани от възложителя (министъра на културата) и от лицето, отговорно за счетоводните записвания, в съответствие със чл. 13, ал. 3, т. 1 от ЗФУКПС и определения вътрешен ред за прилагане на системата за двоен подпис[308].

При възлагането на обществени поръчки чрез процедури по ЗОП в МК е установено съответствие с изискванията на правната рамка, с изключение на: неизпратено в срок обявление за възложена поръчка при една процедура; липсваща в обявлението за откриване на една обществена поръчка информация относно конкретния критерий за възлагане; непосочен в обявлението за откриване на една поръчка приложен т.нар. „обърнат ред“ за разглеждане на офертите, при който оценката на техническите и ценовите предложения на участниците се извършва преди разглеждане на документите за съответствие с критериите за подбор; издаване на решение за определяне на изпълнител на обществена поръчка след определения в закона срок при три от проверените процедури. Контролните дейности са осъществени в съответствие с определения вътрешен ред, но не във всички случаи са ефективни, тъй като не са предотвратили установените нарушения и несъответствия с приложимата правна рамка.

4.2. Възлагане на обществени поръчки чрез събиране на оферти с обява

Проверката за съответствие с правната рамка включва шест възлагания на ОП по реда на Глава Двадесет и шеста от ЗОП, приключили със сключване на договор през одитирания период с общата прогнозна стойност 267 430,72 лв. без ДДС, представени в таблица № 20:

Таблица № 20

№ по ред	Предмет на обществената поръчка	Ред за възлагане на обществената поръчка	Уникален номер на поръчката (УНП)
1.	Изработване на почетни знаци „Златен век“ за нуждите на Министерството на културата	Покана до определени лица	00647-2023-0006

[306] Одитни доказателства № 102 (т. 2)

[307] На 09.12.2024 г., между Министерство на културата, и „АТЛАС ТРАВЕЛС“ ЕООД, е сключен договор № РД11-03-60/09.12.2024 г. за възлагане на обществена поръчка с предмет „Осигуряване на хотелско настаняване в чужбина“. Договорът е сключен на основание на издадено Решение № D37205258 от 18.09.2024 г. на министъра на културата за определяне на изпълнител на обществената поръчка, след проведена открита процедура със същия предмет и УИН: 00647-2023-0017. Обявлението до РОП е следвало да се изпрати от възложителя в срок до 30 дни от сключване на договор № РД11-03-60/09.12.2024 г. или до 08.01.2025 г. включително. Обявление за възлагане на обществена поръчка е изпратено за публикуване в РОП на 07.04.2026 г. след законоустановения 30-дневен срок по чл. 26, ал. 1, т. 1 от ЗОП, в нарушение на чл. 26, ал. 1 от ЗОП (ред. ДВ, бр. 13/2016 г.), във връзка с чл. 36, ал. 1, т. 2 от ЗОП (ред. ДВ, бр. 13/2016 г.).

[308] Одитно доказателство № 102 (т. 9)

2.	Изготвяне на единни стандарти и методология за дигитализиране на музейно, библиотечно и аудиовизуално съдържание	Събиране на оферти с обява	00647-2023-0004
3.	Системна поддръжка на ИТ средата на Министерство на културата	Събиране на оферти с обява	00647-2024-0008
4.	Производство и доставка на компоненти за гражданска защита	Събиране на оферти с обява	00647-2025-0002
5.	Застраховане на автомобили, собственост на МК – Гр. отговорност, злополука на водача и пътниците в МПС и автокаско – всички видове рискове	Събиране на оферти с обява	00647-2025-0008
6.	„Предоставяне на мобилни и фиксирани телефонни услуги за нуждите на МК“	Събиране на оферти с обява	00647-2025-0009

При проверката на предоставената документация е установено[309]:

4.2.1. Обществените поръчки са открити с публикуване в РОП на обява за събиране на оферти/покана до определени лица[310], заедно с техническите спецификации, документации и друга информация, свързана с поръчките. Прогнозните стойности са в границите на стойностните прагове по чл. 20, ал. 3 от ЗОП, което е основание за възлагането им чрез събиране на оферти с обява/покана до определени лица.

4.2.2. Обявите са изготвени по утвърдения образец, с съответствие с изискването на чл. 187, ал. 1 от ЗОП и съдържат изискуемата информация по приложение № 20 към чл. 187, ал. 1 от ЗОП. Обявите са подписани от министъра на културата – публичен възложител по чл. 5, ал. 2, т. 4 от ЗОП.

4.2.3. Сроковете за получаване на офертите са съобразени с естеството на поръчките и не са по-кратки от 10 дни, в съответствие с изискването на чл. 188, ал. 1 от ЗОП.

4.2.4. В случаите, когато възложителят е изисквал определения изпълнител да предостави гаранция за обезпечаване изпълнението на договора, предвидената гаранция и нейният процент са посочени в обявите в съответствие с на чл. 111, ал. 4 от ЗОП.

4.2.5 Със заповеди на възложителя са определени комисии за разглеждане и оценка на получените оферти. От членовете на комисиите са подписани декларации за липсата на обстоятелства по чл. 103, ал. 2 от ЗОП. За резултатите от дейността на комисиите са съставени протоколи, утвърдени от възложителя. Протоколите са публикувани в РОП и профила на купувача и изпратени на участниците в един и същи ден, в съответствие с изискването на чл. 192, ал. 4 от ЗОП;

4.2.6. Договорите за ОП са сключени с определените изпълнители в срока по чл. 194, ал. 1 от ЗОП.

4.2.7. Обявленията за възлагане на ОП на стойност по чл. 20, ал. 3 или ал. 7 от ЗОП са изпратени за публикуване в срока по чл. 194, ал. 4 от ЗОП;

4.2.8 Договорите и приложенията към тях са публикувани в РОП и профила на купувача, в съответствие с чл. 36, ал. 1, т. 18 и чл. 36а от ЗОП. Договорите и обявленията за възложена поръчка са публикувани в един и същи ден съгласно чл. 19а, ал. 2, т. 5 от ППЗОП.

4.2.9. *Контролните дейности* са изпълнявани в съответствие с реда, определен във ВПУЦОП. ОП са инициирани от звената заявители чрез представяне на докладна записка,

[309] Одитни доказателства № 98 (т. 13, т. 14, т. 15) и № 99 (т. 3, т. 6, т. 7)

[310] възложителят е приложил реда за възлагане чрез публикуване на покана на основание чл. 193, ал. 1, т. 2 от ЗОП, съгласно която възлагането на обществената поръчка на друго лице е невъзможно поради наличие на авторски или други права на интелектуална собственост, или на изключителни права, придобити по силата на закон или на административен акт, както и когато естеството на доставката или услугата е ограничено до точно определен изпълнител по причини, които не се дължат на възложителя

съгласувана от определените длъжностни лица. Документациите за обществените поръчки и обявите за събиране на оферти са съгласувани от определените длъжностни лица. От финансовия контрольор е осъществен предварителен контрол за законосъобразност преди поемане на задължение (сключване на договора), документиран контролен лист. Договорите са подписани от възложителя (министъра на културата) и от лицето, отговорно за счетоводните записвания, в съответствие с чл. 13, ал. 3, т. 1 от ЗФУКПС и определения вътрешен ред за прилагане на системата за двоен подпис[311]=

Възлагането на обществените поръчки чрез събиране на оферти с обява е извършено в съответствие с приложимата правна рамка. Контролните дейности са осъществени в съответствие с регламентирания вътрешен ред, непрекъснато и последователно.

5. Изпълнение на договори за обществени поръчки

5.1. Информация за сключените договори и контролни процедури

Сключените и изпълнени договори през одитирания период, след проведени процедури и възлагания на обществени поръчки чрез събиране на оферти с обява/покана до определени лица по реда на ЗОП, са 17 на обща стойност 1 264 240,31 лв. без ДДС[312]. Проверено е изпълнението на 16 договора[313] за възлагане изпълнението на обществени поръчки, общата стойност на които възлиза на 1 219 235,31 лв., представени в таблица № 21.

Таблица № 21

№	Договор №/дата	Предмет на договора	Стойност (в лв. без ДДС)
1.	РД11-03-33/ 26.07.23	Доставка и гаранционно (сервизно) обслужване на леки автомобили за нуждите на МК: ОП № 2: Доставка и гаранционно (сервизно) обслужване на 6 (шест) броя леки автомобили с висока проходимост, тип на купето SUV, брой места за сядане 4+1	353 094,00
2.	РД11-03-35/ 30.08.23	Доставка и гаранционно (сервизно) обслужване на леки автомобили за нуждите на МК: ОП № 1: Доставка и гаранционно (сервизно) обслужване на 3 (три) броя леки автомобили с нормална проходимост, тип на купето седан, брой места за сядане 4+1	127 430,00
3.	РД11-03-32/ 13.06.24	Изработване на почетни знаци „Златен век“ за нуждите на Министерството на културата“	76 460,00
4.	РД11-03-18/ 18.04.23	Изработване на почетни знаци „Златен век“ за нуждите на Министерството на културата	54 130,00
5.	РД11-03-12/ 06.04.23	Изготвяне на единни стандарти и методология за дигитализиране на музейно, библиотечно и аудиовизуално съдържание	48 590,00
6.	РД11-03-37/ 01.09.23	Системна поддръжка на ИТ средата на Министерство на културата	29 940,00
7.	РД11-03-15/12.04.23	Осигуряване на устни преводи за нуждите на Министерство на културата	5 992,00
8.	РД11-03-19/18.04.23 ДС РД11-03-29/13.07.23	Доставка на пощенски пликове и бланки за нуждите на Министерство на културата	4 854,64

[311] Одитно доказателство № 102 (т. 9)
[312] Одитно доказателство № 103
[313] Одитни доказателства № 100 (т. 1 – 10) и № 101 (т. 1 – 6); Един договор е проверен на етапа на планиране на одита, при който не са установени несъответствия и неизпълнение на договорените клаузи

9.	РД11-03- 27/30.06.2023	Доставка на мултимедийни проектори за нуждите на Министерство на културата	4 050,00
10.	РД11-03-40/ 02.10.2023	Доставка на нерециклирана копирна хартия А4 II вид за нуждите на Министерството на културата	1 994,67
11.	РД11-03-47/12.09.24	Системна поддръжка на ИТ средата на Министерство на културата	24 720,00
12.	РД11-03-32/19.03.25	Дейности по информация и публичност по Програма „Културно предприемачество, наследство и сътрудничество“, финансирана от ФМ на ЕИП 2014-2021 с обособени позиции	42 500
13.	РД11-03-26/22.06.23	„Физическа охрана на недвижими имоти-публична държавна собственост с предоставени права за управление на министерство на културата“, по три обособени позиции	128 040
14.	РД11-03-32/20.07.23	„Физическа охрана на недвижими имоти-публична държавна собственост с предоставени права за управление на министерство на културата“, по три обособени позиции	118 200
15.	РД11-03-28/04.07.23	„Физическа охрана на недвижими имоти-публична държавна собственост с предоставени права за управление на министерство на културата“, по три обособени позиции	133 000
16.	РД11-03-43/04.10.23	„Избор на оператор за предоставяне на фиксирани телефонни услуги за МК”	66 240
	Обща стойност лв. без ДДС:		**1 219 235,31**

Контролът по изпълнението на договорите за ОП е регламентиран в Глава седма от ВПУЦОП[314]. Съгласно Правилата, приемането на резултатите от изпълнение на сключения договор за ОП се възлага на длъжностно лице/лица от дирекцията – заявител. Лицата се посочват в договора. В Правилата са определени задълженията на служителите по отношение на контролиране изпълнението на договора, в т.ч.: да изготвят и съхраняват всички документи, свързани с изпълнението на договора и приемането на резултатите от него до приключване на изпълнението на договора; да изготвят писмо, с което се представят на дирекция БФСД оригинал на издадена от изпълнителя фактура за плащане по договора и оригинален документ/ти за приемане на работата. Служителят, посочен в договора, че ще приема резултатите от изпълнението на договора, следи за: спазване на срока за изпълнение на договора, съответствието на изпълнението с изискванията по договора (технически спецификации, изискванията за качество и количество и други параметри, в зависимост от предмета и клаузите по договора). След изпълнение или прекратяване на договора, заявителят в срок до 7 работни дни изготвя писмо до директора на дирекция ОП и директора на дирекция БФСД за приключилото изпълнение или прекратяване на договора. Писмото следва да съдържа информация за размера на изплатените суми по договора, точна дата на изпълнение/ прекратяване на договора, основания за предсрочно прекратяване на договора и процент на изпълнение от общия обем работа (в случай на предсрочно прекратяване), както и дали са налице основания за освобождаване на представената гаранция за изпълнение на договора. Съгласно Правилата информацията в писмото се използва за изпращане на необходимата информация по чл. 29 от ЗОП в определения срок. Служител от дирекция ОП подготвя обявление за приключен договор, което след съгласуване се представя на възложителя за подпис и се публикува от служителя в Профила на купувача на ЦАИС ЕОП.

[314] Одитно доказателство № 94

5.2. При проверките е установено[315]:

5.2.1. В изпълнение на чл. 69 от ППЗОП, в договорите са включени клаузи относно цената и начина на плащане, срок и място на изпълнение, права и задължения на възложителя и на изпълнителя, неустойки при неизпълнение или закъснение, размер на определените гаранции за изпълнение на договора и/или авансово предоставените средства, и др. в защита на финансовите интереси на възложителя.

5.2.2. Във всеки договор за ОП от възложителя са определени длъжностни лица, които да осъществяват контрол по изпълнението му в съответствие с чл. 40, ал. 2 от ВПУЦОП.

5.2.3. Приемането на договорените стоки, извършените услуги и дейности по всеки договор е удостоверено с приемо-предавателни протоколи, подписани от определените със заповед длъжностни лица, в договорените срокове.

5.2.4. При изпълнението на договорите за ОП от структурните звена – заявители (отговорните длъжностни лица) са изготвяни писма, относно тяхното приключване, в съответствие с чл. 40, ал. 5 от ВПУЦОП.

5.2.5. Изплатените средства по договорите за ОП са в съответствие с договорените цени и са извършени след представяне на фактури и приемо-предавателни протоколи, подписани от страна на изпълнителя и отговорното длъжностно лице, в съответствие с изискванията на договорите.

5.2.6. От финансовият контрольор е осъществен предварителен контрол за законосъобразност преди поемането на задължение (сключване на договора), и преди извършването на плащанията, документиран с контролен лист, в съответствие с чл. 13, ал. 3, т. 3 и вътрешните правила на МК.

5.2.7. Договорите за ОП и платежните документи са подписани от министъра на културата и началника на отдел „Счетоводство“ от дирекция БФСД в съответствие с чл. 13, ал. 3, т. 1 от ЗФУКПС и определения вътрешен ред за прилагане на системата за двоен подпис.

5.2.8. Обявленията за приключването на договорите за ОП са изпратени до АОП в определения 30-дневен срок съгласно чл. 29, ал. 3 от ЗОП, с изключение на девет договора, при които обявленията са изпратени след този срок в нарушение на разпоредбите на ЗОП, в т.ч.[316]:

а) Договор № РД 11-03-37/01.09.2023 г. на стойност 29 940 лв. без ДДС, с предмет „Системна поддръжка на ИТ средата на Министерство на културата“ е сключен след проведена процедура „публично състезание“ с УИН 00647-2023-0007[317]. Последното настъпило обстоятелство по смисъла на чл. 72 от ППЗОП е извършеното дължимо плащане на 05.09.2024 г. на стойност 2 994,00 лв. с ДДС, с което договорът за обществена поръчка се счита за приключен. Съгласно чл. 29, ал. 3 от ЗОП, обявлението по чл. 29, ал. 1 от ЗОП се изготвя по образец и се изпраща в срок до 30 дни от настъпване на съответното обстоятелство по чл. 29, ал. 1 от ЗОП. Обявлението за приключване на договора за обществена поръчка е изпратено за публикуване в РОП на 23.10.2024 г., след законоустановен срок в нарушение на чл. 29, ал. 3 от ЗОП;

б) Договор № РД 11-03-15/12.04.2023 г. на стойност до 30 000 лв. без ДДС, с предмет е „Осигуряване на устни преводи за нуждите на Министерство на културата“ е сключен след проведен „вътрешен конкурентен избор“ по чл. 82, ал. 3 и 4 от ЗОП за възлагане на обществена поръчка по рамково споразумение № СПОР-36/30.09.2022 г. на Централния орган за покупки[318]. Последното настъпило обстоятелство по смисъла на чл. 72 от ППЗОП е извършеното дължимо плащане на 10.10.2024 г. на стойност 513,60 лв. с ДДС, с което договорът за обществена поръчка се счита за приключен. Съгласно чл. 29, ал. 3 от ЗОП, обявлението по чл. 29, ал. 1 от ЗОП се изготвя по образец и се изпраща в срок до 30 дни от

[315] Одитно доказателство № 102 (т. 8, т. 9)
[316] Одитно доказателство № 102 (т. 3, . 5, т. 6, т. 7, т. 8)
[317] Одитно доказателство № 100 (т. 9)
[318] Одитно доказателство № 100 (т.10)

настъпване на съответното обстоятелство по чл. 29, ал. 1 от ЗОП. Обявление за приключване на договора за ОП е изпратено за публикуване в РОП на 30.12.2024 г., след законоустановен срок в нарушение на чл. 29, ал. 3 от ЗОП;

в) Договор № РД11-03-27/30.06.2023 г. на обща стойност 4 050 лв. без ДДС е с предмет „Доставка на мултимедийни проектори за нуждите на Министерство на културата“. Договорът е сключен след проведен „вътрешен конкурентен избор“ по чл. 82, ал. 3 и 4 от ЗОП за възлагане на обществена поръчка по рамково споразумение № СПОР-22/22.07.2022 г. на Централния орган за покупки[319]. Последното настъпило обстоятелство по смисъла на чл. 72 от ППЗОП е извършеното дължимо плащане на 30.10.2023 г. на стойност 4 860 лв. с ДДС, с което договорът за обществена поръчка се счита за приключен. Обявление за приключване на договора за обществена поръчка е изпратено за публикуване в РОП на 29.07.2024 г., след законоустановения срок в нарушение на чл. 29, ал. 3 от ЗОП;

г) Договор № РД11-03-40/02.10.2024 г. на стойност 1994,67 лв. без ДДС, с предмет „Доставка на нерециклирана копирна хартия А4 II вид за нуждите на Министерство на културата“ е сключен на основание чл. 82, ал. 1 от ЗОП за възлагане на обществена поръчка по рамково споразумение № СПОР-44/10.05.2023 г. на Централния орган за покупки[320]. Последното настъпило обстоятелство по смисъла на чл. 72 от ППЗОП е извършеното дължимо плащане на 06.12.2023 г. на стойност 2 393,60 лв. с ДДС, с което договорът за обществена поръчка се счита за приключен. Обявление за приключване на договора за ОП е изпратено за публикуване в РОП на 27.03.2024 г., след законоустановения срок, в нарушение на чл. 29, ал.3 от ЗОП;

д) Договор № РД11-03-26/22.06.2023 г. на стойност 128 040 лв. без ДДС, с предмет „Осигуряване на физическа, денонощна въоръжена охрана на сгради и имущество в недвижим имот, публична държавна собственост с предоставени права на управление на Министерство на културата - остров „Св. Св. Кирик и Юлита“, гр. Созопол, област Бургас“ е сключен за възлагане изпълнението на обособена позиция № 1 от обществена поръчка с УНП 00647-2023-0002[321]. Последното настъпило обстоятелство по смисъла на чл. 72 от ППЗОП е извършеното дължимо плащане на 11.11.2025 г. на стойност 6326,10 лв. с ДДС, с което договорът се счита за приключен. Обявление за приключване на договора е изпратено за публикуване в РОП на 19.01.2026 г., след законоустановения срок, в нарушение на чл. 29, ал. 3 от ЗОП;

е) Договор РД11-03-32/20.07.2023 г. на стойност 118 200 лв. без ДДС (141 840 лв. с ДДС), чийто предмет е „Осигуряване на физическа, денонощна, невъоръжена охрана на част от имот – публична държавна собственост с предоставени права на управление на Министерство на културата, с административен адрес: гр. София, ул. „Лъчезар Станчев“ № 7“, и е сключен за възлагане изпълнението на обособена позиция № *2* от обществена поръчка с УНП 00647-2023-0002[322]. Последното настъпило обстоятелство по смисъла на чл. 72 от ППЗОП е извършеното дължимо плащане на 14.08.2024 г. на стойност 5 910 лв. с ДДС, с което договорът за ОП се счита за приключен. Обявление за приключване на договора за ОП е изпратено за публикуване в РОП на 12.06.2026 г., след законоустановения срок, в нарушение на чл. 29, ал. 3 от ЗОП;

ж) Договор РД11-03-28/04.07.2023 г. на стойност 114 000 лв. без ДДС (136 800 лв. с ДДС), к предмет „Осигуряване на физическа, денонощна, невъоръжена охрана на част от имот – публична държавна собственост с предоставени права на управление на Министерство на културата, с административен адрес: гр. София, бул. „Патриарх Евтимий“ № 2“ е сключен за възлагане изпълнението на обособена позиция № *3* от обществена поръчка с УНП 00647-2023-0002[323]. Последното настъпило обстоятелство по смисъла на чл. 72 от ППЗОП е извършеното

[319] Одитно доказателство № 100 (т. 3)
[320] Одитно доказателство № 100 (т. 5)
[321] Одитно доказателство № 101 (т. 1); № 104
[322] Одитни доказателства № 101 (т. 3), № 104
[323] Одитни доказателства № 101 (т. 2), № 104

дължимо плащане на 11.11.2025 г. на стойност 5 393,31 лв. с ДДС, с което договорът за обществена поръчка се счита за приключен. Обявление за приключване на договора за обществена поръчка е изпратено за публикуване в РОП на 19.01.2026 г., след законоустановения срок, в нарушение на чл. 29, ал. 3 от ЗОП;

з) Договор № РД 11-03-47/12.09.2024 г. на стойност 24 720 лв. без ДДС (29 664 лв. с ДДС), с предмет „Системна поддръжка на ИТ средата на Министерство на културата“ е сключен за възлагане изпълнението на ОП с УНП 00647-2024-0008[324]. Последното настъпило обстоятелство по смисъла на чл. 72 от ППЗОП е извършеното дължимо плащане на 20.10.2025 г. на стойност 2 472 лв. с ДДС, с което договорът се счита за приключен. Обявление за приключване на договора е изпратено за публикуване в РОП на 27.02.2026 г., след законоустановения срок, в нарушение на чл. 29, ал. 3 от ЗОП;

и) Договор № РД11-03-32/19.03.2025 г. на стойност 42 500 лева без ДДС (51 000 лв. с ДДС), с предмет “Изготвяне на документален филм и видеоклипове” е сключен за възлагане изпълнението на обособена позиция № 4 от ОП по Програма „Културно предприемачество, наследство и сътрудничество“, финансирана от ФМ на ЕИП 2014-2021 г.“ с УНП 00647-2024-0010[325]. Последното настъпило обстоятелство по смисъла на чл. 72 от ППЗОП е извършеното дължимо плащане на 04.09.2025 г. на стойност 51 000 лв. с ДДС, с което договорът за ОП се счита за приключен. Към 22.06.2026 г. не е публикувано обявление за приключване на договора, в нарушение на чл. 29, ал. 3 от ЗОП.

Причина за несвоевременно изпращане на уведомителните писма от дирекциите, отговорни за проследяване на изпълнението на договорите, е липсата на адекватни контролни дейности.. Съгласно чл. 40, ал. 5 от ВПУЦОП след изпълнение или прекратяване на договора, заявителят, в срок до седем работни дни следва да изготви писмо до директора на дирекция ОП и директора на дирекция БФСД за приключилото изпълнение или за прекратяване на договора, като съгласно ал. 6 информацията в писмата е необходима във връзка с изпращане на обявленията по чл. 29 от ЗОП в определения срок. От дирекциите - заявители не е спазен определения в правилата срок, което е довело и до забавяне при изпращане за публикуване на обявление за приключване на договор за обществена поръчка.

Изпълнението на проверените договори за обществени поръчки, чието изпълнение е приключило през одитирания период е в частично несъответствие с приложимата правна рамка, определени със ЗОП, ППЗОП, вътрешните правила и договорените клаузи, поради установените закъснения при изпращане на информацията за девет от изпълнените договори. Изплатените суми по договорите са в съответствие с договорените количества и цени, и са документално обосновани. Въведените контролни дейности при изпълнението на сключените договори след възложени процедури за ОП са приложени в съответствие с регламентирания вътрешен ред, но не във всички случаи са били достатъчни/адекватни, в резултат на което е налице неспазване на нормативноустановения срок за изпращане на обявление за приключване на договор за обществена поръчка при девет от общо 16 проверени договори.

Обобщена оценка за съответствие за областта на изследване:

Дейностите по възлагане на обществени поръчки и изпълнение на сключените договори през одитирания период са извършвани в частично несъответствие с правната рамка за областта – ЗОП и ППЗОП. При три от общо проверените 18 процедури решенията за определяне на изпълнител на ОП са издадени след законоустановения срок спрямо датата на утвърждаване на доклада от конкурсните комисии. Не е спазен законоустановения срок за изпращане на обявление за възложена поръчка при една открита процедура, при една процедура в обявлението за ОП не е посочена задължителна информация относно конкретно

[324] Одитни доказателства № 101 (т. 5) и № 104
[325] Одитни доказателства № 101 (т. 6) и № 104

избран критерий за възлагане, както и относителната тежест на всички показатели в несъответствие с чл. 70, ал. 3 и ал. 6 от ЗОП; при една процедура е приложен т.нар. „обърнат ред“ за разглеждане на офертите[326], възможността за което следва да бъде оповестена в обявлението за поръчка, съгласно изискването на чл. 181, ал. 2 от ЗОП.

Изпълнението на договорите за обществени поръчки е в частично несъответствие с правната рамка, поради неспазване на нормативно определените срокове за изпращане в РОП на обявлението за приключване на изпълнението на девет договора. Причина за установените нарушения и несъответствия с изискванията на ЗОП е непоследователното прилагане на въведените контролни дейности и недостатъчната им ефективност.

Част четвърта
ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Въз основа на резултатите от извършения одит за съответствие при управлението на публичните средства и дейности в Министерството на културата за периода от 01.01.2023 г. до 30.12.2025 г., представени в одитния доклад, и събраните одитни доказателства, са налице основания за изразяване на следното заключение за съответствие по области на изследване:

1. Област „Управление на Бюджетна програма „Сценични изкуства“

Дейността по управление на Бюджетна програма „Сценични изкуства“ през одитирания период е в частично несъответствие с изискванията на правната рамка, в т.ч.: не е приета Национална стратегия за развитието на културата за срок от 10 години; неясно са определени стратегическите и оперативните цели в бюджетната програма; липсва изискване за обвързване на концепциите, стратегическите планове и репертоарните планове на ДКИ, осъществяващи дейности в областта на сценичните изкуства, с целите и дейностите по програмата; липсва показател, свързан с културното съдържание и културната му стойност. Прилаганият през одитирания период модел за финансиране по чл. 23а, ал. 1, т. 1 от ЗЗРК, чрез методиката по чл. 23а, ал. 2 от същия закон, е неадекватен на ресурсите, с които МК и ДКИ разполагат, и не позволява осъществяване на ефективен контрол. Не са утвърдени правила за организация на бюджетния процес в МК. Няма издадена наредба за определяне на реда за наблюдение, анализ и оценка на дейността на държавните културни институти и на държавните културни институти с национално значение, съгласно изискването на . чл. 14, ал. 6 и по §24, ал. 2 в ПЗР от ЗЗРК (в сила от 23.02.2024 г.). При изпълнението на бюджета за сценични изкуства (по БП „Сценични изкуства“) е установено недостатъчно мотивиране на исканията за извършване на корекции по делегираните бюджети от директорите на ДКИ; поради неприлагането на ефективни контролни дейности от страна на МК. Публикуваните на интернет страницата на МК периодични и годишни ОКИБ са непълни, което не осигурява необходимата публичност и прозрачност на бюджета. През одитирания период не са въведени технически инструменти за автоматизиране на отчетния и на контролния процес при отчитането от ДКИ.. При проверката на 18 ДКИ, включени в обхвата на одита, е установено: непълнота в документирането, отчитане чрез деклариране на данни, за които не е осигурен механизъм за проверка, липсва връзка между отчетените трансфери към МК и реалните приходи от билети на ДКИ. При прилагането на единните разходни стандарти са спазени изискванията на ПМС № 88 от 2023 г. за определянето на базовия компонент за отделните групи ДКИ, от директора на дирекция СИХО е изготвена докладна записка до министъра, на база на която е определен размера на базовия компонент за

[326] *оценката на техническите и ценовите предложения на участниците се извършва преди разглеждане на документите за съответствие с критериите за подбор*

отделните групи ДКИ и той не надвишава нормативно определения максимален размер. СФУК в областта е неадекватна и неефективна.

2. Област „Разходи за възнаграждения“

Дейността по определяне и извършване на разходи за възнаграждения на персонал е в частично несъответствие с изискванията на правната рамка. Вътрешните правила са непълни и не осигуряват необходимата организация за осъществяване на дейностите и процесите. Високото текучество на всички категории персонал през одитирания период не осигурява условия за ефективно изпълнение на дейностите и е основна причина за установените пропуски и несъответствия. При прекратяване на правоотношенията не са изготвяни протоколи по Приложение № 6 към чл. 31, ал. 1 т. 3 от ВПУЧР, с което не е осигурена приемственост при последващото изпълнение на дейностите по прекратеното правоотношение. Поради неправилно конфигуриране на данните в използвания софтуерен продукт за счетоводно отразяване на възнагражденията, през одитирания период неправилно е определян размерът на обезщетенията за неизползван платен годишен отпуск при прекратяване на служебните и на трудовите правоотношения, причина за което е липсата на текущ контрол от отговорните длъжностни лица и на последващи оценки на изпълнението за процеса. Прилаганите Вътрешни правила при възлагането на дейности по извънтрудови правоотношения не са актуализирани във връзка с промените в организацията на администрацията. Контролните дейности не са прилагани непрекъснато и последователно. Сключвани са договори по извънтрудови правоотношения за възлагане на дейности с постоянен характер, които са в обхвата на дирекция БФСД, определен в чл. 20 от УП на МК, щатните бройки за периода на действието на договорите в дирекцията са заети, с което не е осигурено съответствие с вида на приложеното правоотношение.

СФУК в областта не е достатъчно ефективна.

3. Област „Обществени поръчки“

Дейностите по възлагане на обществени поръчки и изпълнение на сключените договори през одитирания период са извършвани в частично несъответствие с нормативната уредба за областта – ЗОП и ППЗОП, ЗФУКПС и ВПУЦОП. Констатирано е издаване на решения за определяне на изпълнител на ОП след законоустановения срок от датата на утвърждаване на докладите от конкурсните комисии, неспазване на законоустановения срок за изпращане на обявление за възложена поръчка, несъответствие относно съдържанието на задължителната информация в обявлението за ОП.

Изпълнението на договорите за обществени поръчки е в частично несъответствие с изискванията на правната рамка – установени са закъснения при изпращане на обявлението за приключване на изпълнението на договорите в РОП. Не са установени несъответствия с правната рамка, които да са количествено измерими и съществени по стойност. Всички описани несъответствия са съществени по естество (характер) и по смисъл (контекст).

СФУК в областта не е достатъчно ефективна.

Част пета
ПРЕПОРЪКИ

В резултат на извършения одит на министъра на културата се дават следните препоръки:

1. Да се разработи и предложи за приемане от Министерския съвет Национална стратегия за развитието на културата по чл. 2а от ЗЗРК, в която да се формулира национална стратегическа културна цел, спрямо която да се хармонизират всички стратегически и оперативни документи в сектор „Култура“.[327]

2. Да се разработят и утвърдят правила за организация на бюджетния процес в Министерството на културата, в които да се регламентират дейностите, сроковете, отговорностите, видовете документи и тяхното движение, и да се въведат адекватни контролни дейности в процеса.[328]

3. Да се издаде наредба по чл. 14, ал. 6 от ЗЗРК, кореспондираща с модела за финансиране на ДКИ, осъществяващи дейности в областта на сценичните изкуства.[329]

4. Да се извърши анализ и оценка на риска в процеса по финансиране на държавните културни институти, осъществяващи дейности в областта на сценичните изкуства и да се извършат промени в модела на финансиране, които да подобрят отчетността и да осигурят условия за осъществяване на адекватни контролни дейности във връзка със субсидиране на тяхната дейност.[330]

5. Да се извърши преглед на вътрешните правила, регламентиращи реда за определяне и изплащане на основните и допълнителните възнаграждения на служителите, с цел тяхното допълване и въвеждане на адекватни контролни дейности.[331]

6. Да се извърши преглед на Вътрешните правила за управление на цикъла на обществените поръчки, като се актуализират и се определи ред за възлагане на контрола по изпълнението на договорите на определените длъжностни лица и за своевременното предоставяне на информацията относно извършеното последно плащане по договор за обществена поръчки.[332]

Част шеста
ОТГОВОРИ НА ОДИТИРАНАТА ОРГАНИЗАЦИЯ

Фактите и обстоятелствата, установени при одита, са съгласувани с ръководните длъжностни лица в Министерството на културата, с цел постигане на съгласие за достоверност[333]. Представените по време на одита отговори на въпроси и обяснения са взети предвид при оценката на одитираната област.

В подкрепа на констатациите от одитния доклад са събрани 104 одитни доказателства, които заедно с работните документи, отразяващи отделните етапи на одитния процес, се намират в Сметната палата.

---

[327] Част трета, Констатации, Раздел I, т. 1.1.
[328] Част трета, Констатации, Раздел I, т. 1.3.
[329] Част трета, Констатации, Раздел I, т. 1.4. и т. 1.5.
[330] Част трета, Констатации, Раздел I, т. 1.4.2. и т. 2.2.
[331] Част трета, Констатации, Раздел II, т. 3 и т. 5
[332] Част трета, Констатации, Раздел III
[333] Одитни доказателства №№ 26, 31, 55, 57, 60, 61, 93102 и 104

На основание чл. 50, ал. 2 от Закона за Сметната палата, в срок до осем месеца от получаването на настоящия доклад, министърът на културата следва да предприеме мерки за изпълнение на препоръките и да уведоми писмено за това председателя на Сметната палата.

Настоящият одитен доклад е приет на основание чл. 48, ал. 1 от Закона за Сметната палата с Решение № 492 от 04.11.2026 г. на Сметната палата.

ОПИС НА ОДИТНИТЕ ДОКАЗАТЕЛСТВА

№	ОДИТНО ДОКАЗАТЕЛСТВО	Стр. / ел. носител
1	Справки отговорни длъжностни лица – рег. № 24-03-185/30.12.2025 г. и рег. № 92-00-677/02.04.2026 г.	10 стр. и Диск № 1
2	Отчети за касовото изпълнение на бюджета на Министерството на културата – за 2023 г., за 2024 г. и за 2025 г.	Диск № 1
3	Вътрешни правила за осъществяване на предварителен контрол и прилагане на системата на двойния подпис в Министерството на културата (ВПОПКПСДП), утвърдени от министъра със Заповед № РД 09-327/30.05.2014 г., изм. със Заповед № РД 09-484/06.07.2022 г. (ВП са отменени и са утвърдени от министъра нови със Заповед № РД 09-389/25.04.2025 г.)	Диск № 1
4	Наръчник за СФУК в МК, утвърден от министъра с подпис (към докладна записка от 20.12.2019 г.)	17 стр. и Диск № 1
5	Стратегия за управление на риска в Министерството на културата за периода 2023 г. – 2025 г.; риск-регистри за 2023 г. и 2025 г.; заповеди на министъра за риск-мениджмънт №№ РД 09-602/20.08.2020 г., РД 09-176/11.03.2022 г., РД 09-976/12.09.2022 г., РД 09-516/10.06.2024 г.	62 стр. и Диск № 1
6	Етичен кодекс за поведението на служителите в Министерството на културата, утвърден от министъра със Заповед № РД 09-403/ 05.05.2021 г.	Диск № 1
7	Вътрешни правила за организация на дейността на дирекция „Бюджет и финансово-счетоводни дейности“ в Министерството на културата, утвърдени от министъра със Заповед № РД 09-499/ 24.06.2014 г.	9 стр. и Диск № 1
8	Вътрешни правила на дирекция „Сценични изкуства и художествено образование“, утвърдени от министъра със Заповед № РД 09-201/ 22.03.2019 г. (ВП на СИХО)	8 стр. и Диск № 1
9	Длъжностни характеристики: 1. Финансов контрольор, 2. Директор БФСД, 3. Н-к отдел Бюджет БФСД, 4. Н-к отдел Счетоводство БФСД, 5. Директор СИХО, 6. Директор АОЧР, 7. Директор ОП, 8. Директор ПНДПП; Писмо 92-00-677/17.03.2026 Справката за използвани софтуерни продукти	56 стр. и Диск № 1
10	Отчет за изпълнение на бюджета в програмен формат на Министерството на културата към 31.12.2023 г., към 31.12.2024 г. и към 31.12.2025 г./Приложение № 2а – Отчет на разходите по бюджета на ПРБ по области на политики/функционални области и бюджетни програми	Диск № 1
11	Методика (формули) за разпределение на средствата по чл. 23а, ал. 1, т. 1 от ЗЗРК, утвърдена със Заповед № РД 09-232 от 31.03.2020 г., отменена със Заповед № РД 09-486 от 0.06.2024 г., с която е утвърдена нова Методика по чл. 23а, ал. 2 от ЗЗРК	Диск № 1
12	Правила за мониторинг и оценка на дейността на Държавните културни институти в областта на сценичните изкуства, без дата на утвърждаване и/или	Диск № 1

№	ОДИТНО ДОКАЗАТЕЛСТВО	Стр. / ел. носител
	регистрационен номер и и/или информация от кога са в сила, от интернет-страницата на МК https://mc.government.bg/wp-content/uploads/2020/01/80277_912_Pravila_RD09-168.pdf	
13	Наредба № Н-6 от 29.06.2007 г. за организацията на творческата дейност на държавните културни институти, в държавните културни институти с национално значение и в българските културни институти в чужбина, от интернет-страницата на МК https://mc.government.bg/files/514_Naredba_bki.pdf	Диск № 1
14	Писмо, рег. № 92-00-677 от 15.06.2026 г. от директора на Дирекция „БФСД“ в МК,	Диск № 1
15	Заповед на министъра № РД-09-193 от 19.03.2019 г, и „Вътрешни правила за извършване на корекции по бюджета на администрацията на Министерството на културата и на второстепенните разпоредители с бюджет към министъра на културата“, утвърдени на 19.03.2019 г. със заповед на министъра на културата.	Диск № 1
16	Заповед на министъра № РД-09-212 от 13.03.2025 г. с определяне на срок (до 10-то число) за ежемесечно представяне от директора на Дирекция БФСД на ОКИБ за предходния месец (с натрупване) с доклад и справка за заявените, но неразплатени средства към ВРБ	Диск № 1
17	Писмо, рег. изх. № 04-01-30 от 06.04.2022 г.; имейл, вх. № 04-06-195 от 08.09.2022 г.; Писмо, рег. № 04-06-65 от 13.03.2023 г.; Писмо, рег. № 91-00-3 от 10.01.2023 г. от министъра на културата до ВРБ и дирекциите в МК; Писмо, рег. № 24-00-230 от 15.08.2023 г. от главния секретар на МК; Писмо, рег. № 04-06-203 от 18.08.2023 г. и Писмо, вх. МФ № МФ-04-01-86 от 17.08.2023 г.; Писмо, рег. № 33-00-702 от 18.08.2023 г.; Писмо, изх. № 92-00-12 от 06.06.2023 г.; Писмо, рег. № 91-00-698/21.11.2023 г. от министъра на финансите – относно Национална капиталова програма	Диск № 1
18	Първоначално утвърдени бюджети на ДКИ, осъществяващи дейности в областта на сценичните изкуства; Писмо за искане на информация от Дирекция БФСД и отговор	Диск № 1
19	Отчет за изпълнението на бюджета в програмен формат на МК за 2023 г., 2024 г. и 2025 г.	Диск № 1
20	Предложения от директори на ДКИ за извършване на корекции	Диск № 1
21	Правила за прилагане на система на делегирани бюджети в ДКИ, осъществяващи дейности в областта на сценичните изкуства“ и Заповед № РД09-233 от 31.03.2020 г. на министъра на културата, Протокол № ПР-23 от 24.03.2026 от проведена раб. среща в МК	4 стр. и Диск № 1
22	Писмо, отговор от Дирекция СИХО и Протокол от проведено интервю от 23.04.2026 г. за средната цена на билетите	2 стр. и Диск № 1
23	Протокол от извършена проверка на място в Софийската филхармония, и писмо от 09.06.2026 г.	135 стр. и Диск № 1
24	Протокол за интернет страницата на МК от 22.05.2026 г.	4 стр. и Диск № 1
25	Писмо, рег. № 92-00-677 от 24.03.2026 г. от главния секретар на МК с Писмо за искане на информация, рег. № 92-00-677 от 24.03.2026 г.; Писмо, рег. № 92-00-677 от 25.03.2026 г. от директора на Дирекция БФСД; Писмо, рег. № 92-00-677 от 24.06.2026 г. от главния секретар на МК с Писмо за искане на информация, рег. № 92-00-677 от 09.06.2026 г.; Заповед № РД09-580 от 04.05.2026 г.; Писма, рег. № 92-00-677 от 27.03.2026 г., от 19.03.2026 г., от	23 стр. и Диск № 1

№	ОДИТНО ДОКАЗАТЕЛСТВО	Стр. / ел. носител
	24.03.2026 г., от 25.03.2026 г. от главния секретар на МК с Писмо за искане на информация, рег. № 92-00-677 от 19.03.2026 г.	
26	Протокол за финално съгласуване на установените факти и обстоятелства за област 1, подобласти 1-3	25 стр. и Диск № 1
27	Информация и представени документи от ДКИ в обхвата на проверката, вкл. билети, методика, бюджет, контр. файлове БФСД, извлечения транзитна сметка, други представени при проверката	Диск № 2 Флаш-памет
	№ 1 – Информация и документи за ДКИ – Народен театър „Иван Вазов“ – София	
	№ 2 – Информация и документи за ДКИ – Младежки театър „Николай Бинев“ – София	
	№ 3 – Информация и документи за ДКИ - Сатиричен театър „Алеко Константинов“ – София	
	№ 4 – Информация и документи за ДКИ – Театър „Българска армия“ – София	
	№ 5 – Информация и документи за ДКИ – Драматично-куклен театър „Иван Радоев“ Плевен	
	№ 6 – Информация и документи за ДКИ – Драматичен театър „О. Масалитинов“ Пловдив	
	№ 7 – Информация и документи за ДКИ – Музикално-драматичен театър – Велико Търново	
	№ 8 – Информация и документи за ДКИ – Софийска опера и балет	
	№ 9 – Информация и документи за ДКИ – Софийска филхармония	
	№ 10 – Информация и документи за ДКИ – Държавна опера – Стара Загора	
	№ 11 – Информация и документи за ДКИ – Плевенска филхармония	
	№ 12 – Информация и документи за ДКИ – Симфониета – Видин	
	№ 13 – Информация и документи за ДКИ – Симфониета – Враца	
	№ 14 – Информация и документи за ДКИ – Държавна опера – Русе	
	№ 15 – Информация и документи за ДКИ – Държавна опера – Бургас	
	№ 16 – Информация и документи за ДКИ – Държавна опера – Пловдив	
	№ 17 – Информация и документи за ДКИ – Държавен-музикален и балетен център – София	
	№ 18 – Информация и документи за ДКИ – Театрално-музикален продуцентски център – Варна	
28	Извлечения транзитна сметка МК	Флаш-памет
29	Контролни файлове EXCEL – Дирекция БФСД за 2024 г. и за 2025 г.; за 2023 г. представен при подписване на Протокола за установяване на факти и обстоятелства от проверките, рег. № 92-00-460/25.06.2026 г.	Флаш-памет
30	Заповед № РД 09-1193 от 30.11.2025 г. на министъра за определяне базов компонент в размер на 95 на сто от максималния размер на съответния базов компонент посочен в чл. 1, ал. 1 от ПМС № 88/2023 г. в съответствие на чл. 4, ал. 5 от Методиката	10 стр. и Флаш-памет
31	Протокол за установяване на факти и обстоятелства, проверки по Методиката по чл. 23а, ЗЗРК, 18 ДКИ, рег. № 92-00-460/25.06.2026 г., с приложения – заверено копие на доклади, докладни записки, в т.ч.: а. Доклад от директора на Дирекция СИХО до директора на Дирекция БФСД относно достоверността на информацията по чл. 17 от методиката по чл. 23а от ЗЗРК – за м. 07.2025 г.; доклад от директора на Дирекция БФСД до министъра на културата – относно преизчисляване на средствата по чл. 23а	107 стр. и Диск № 2 Флаш-памет

№	ОДИТНО ДОКАЗАТЕЛСТВО	Стр. / ел. носител
	от ЗЗРК – за м.м. 06-11.2025 г., и към м. 12.2025 г. с полагаема субсидия за 2025 г. и окончателен бюджет на организациите; b. Докладна записка-предложение (без регистрационен номер) от заместник-министър на културата до министъра на културата относно преструктуриране, увеличаване на щатната численост и промяна на наименованието на Дирекция СИХО в МК; c. Докладна записка, рег. № 24-11-20 от 16.01.2026 г., от директора на Дирекция СИХО до министъра на културата – относно подписването на браншови КТД; Доклад, рег. № 24-11-115 от 23.02.2026 г., от директора на Дирекция СИХО до министъра на културата – относно спешни мерки за актуализиране на действащата нормативна уредба за ДКИ за сценични изкуства (в т.ч. и Наредба № Н-6/2007 г.); Доклад, рег. № 24-11-256 от 13.05.2026 г., от директора на Дирекция СИХО до министъра на културата относно дейността на същата дирекция – с анализ на текущото състояние и основни дейности; d. Писмо, рег. № 24-11-279 от 05.06.2026 г., от директора на Дирекция БФСД до министъра на културата относно представянето на бюджетните прогнози за 2026 г. и на актуализираните им бюджетни прогнози за периода 2027 г.-2028 г. e. Докладна записка, рег. № 24-04-292 от 05.06.2026 г., от директора на Дирекция БФСД до министъра на културата – относно внедряване на Интегрирана финансово-информационна система (ИФИС) във връзка с РМС № 762 от 25.10.2023 г., и Докладна записка - предложение (без регистрационен номер) – от директора на Дирекция СИХО до главния секретар на МК – относно внедряване на ИФИС f. Докладни записки от директора на Дирекция БФСД относно обезпечаване на дейността на Дирекция БФСД – рег. № 24-04-102 от 02.09.2025 г.; рег. № 24-04-114 от 18.09.2025 г.; и рег. № 24-04-248 от 02.12.2025 г.	
32	Вътрешни правила за организация за управление на човешките ресурси в Министерството на културата – ВПУЧР в МК, утвърдени от министъра със Заповед № РД 09-1301/15.11.2022 г., изм. със Заповед № РД 09-461/01.06.2023 г.	32 стр. и Диск № 3
33	Вътрешни правила за работните заплати на служителите от администрацията на МК – ВПРЗСА на МК, утвърдени със Заповед № РД 09-1300/15.11.2022 г. на министъра на културата, допълнени със Заповед № РД 09-27/10.01.2023 г., изм. със Заповед № РД 09-762/21.07.2025 г.;	23 стр. и Диск № 3
34	Вътрешни правила за работната заплата на служителите, назначени по трудово правоотношение в МК, за които не се прилага чл. 107 от КТ – ВПРЗТП в МК, утвърдени от министъра със Заповеди № РД 09-349/ 05.06.2015 г. и № РД 09-808/ 05.07.2024 г.	4 стр. и Диск № 3
35	Заповеди представително облекло, на основание чл. 40 от ЗДСл, чл. 27, чл. 28, 31 от Наредбата за служебното положение на държавните служители – за 2023 г. с № РД 09-7/05.01.2023 г., за 2024 г. - № РД 09-7/09.01.2024 г., за 2025 г. - № РД 09-22/08.01.2025 г.	17 стр. и Диск № 3
36	Заповеди, списъци раб. облекло трудови правоотношения- за 2023 г. № РД 09-1199/01.12.2023 г., за 2024 г. № РД 09-1607/02.12.2024 г., и за 2025 г. № РД 09-1551/10.12.2025 г.	244 стр. и Диск № 3
37	Заповеди и списъци за изплащане на ДВПР на служители за одитирания период	Диск № 3

№	ОДИТНО ДОКАЗАТЕЛСТВО	Стр. / ел. носител
38	Справки- извлечения софтуер Булсистемс назначени/напуснали 2023, 2024, 2025, представени с рег. № 92-00-677/09.06.2026 г.; обобщена справка рег. № 92-00-220/23.04.2026 г.	114 стр. и Диск № 3
39	Длъжностни разписания за 2023, 2024 и 2025 г.; първото длъжностно разписание за 2025 г. е с рег. № РД 10-14/26.03.2025 г.	507 стр. и Диск № 3
40	Поименни разписания на длъжностите за 2023, 2024 и 2025 г.	152 стр. и Диск № 3
41	Досиета, в т.ч. договори, заповеди, рекапитулации изплатени възнаграждения, други за служители в дирекция АОЧР	Диск № 3
42	Досиета, в т.ч. договори, заповеди, рекапитулации изплатени възнаграждения, други за служители в дирекция БФСД	Диск № 3
43	Досие Директор/гл. експерт в дирекция ВОП	Диск № 3
44	Досиета, в т.ч. договори, заповеди, рекапитулации изплатени възнаграждения, други за служители в дирекция ОП	Диск № 3
45	Досиета, в т.ч. договори, заповеди, рекапитулации изплатени възнаграждения, други за служители в дирекция ПНДПП	Диск № 3
46	Досиета, в т.ч. договори, заповеди, рекапитулации изплатени възнаграждения, други за служители в дирекция СИХО	Диск № 3
47	Досиета, в т.ч. договори, заповеди, рекапитулации изплатени възнаграждения, други за служители в дирекция МСЕПРД	Диск № 3
48	Досиета, в т.ч. договори, заповеди, рекапитулации изплатени възнаграждения, други за служители в дирекция КНМИИ	Диск № 3
49	Досиета, в т.ч. договори, заповеди, рекапитулации изплатени възнаграждения, други за служители в дирекция УС	Диск № 3
50	Годишни рекапитулации с възнаграждения на 22-мата служители в обхвата на извадката, извлечени от счетоводния програмен продукт, за 2023, 2024 и 2025 г.. В данните са включени определените средства за възнаграждения, за платен отпуск, за допълнително материално стимулиране, представително облекло, обезщетения, болнични работодател; приспаднати са сумите за данък по ЗДДФЛ удържани от служителя; не включват определените осигуровки за сметка на работодателя	Диск № 3
51	Заповеди за обявяване на конкурси по чл. 10, ал. 1 от ЗДСл, рег. № 92-00-296/07.05.2026 г.	167 стр. и Диск № 3
52	Писмо 92-00-677/29.05.2026 г. и 11.06.2026 доп. инф. човешки ресурси и трудов стаж и професионален опит	103 стр. и Диск № 3
53	Заповеди на министъра №№ РД 10-36/27.05.2025 г. и РД 10-35/ 27.05.2025 г. за определяне на нов размер ОМЗ	Диск № 3
54	Ведомости и рекапитулации заплати за 2023, 2024 и 2025 г.	Диск № 3
55	Констативен протокол обезщетения служебни рег. № 92-00-677/ 08.06.2026 г.	Диск № 3
56	Досиета, в т.ч. договори, заповеди, рекапитулации изплатени възнаграждения, други за длъжностите Началник на кабинета, Съветник	Диск № 3
57	Констативен протокол относно обезщетения за трудови правоотношения, рег. № 92-00-414/12.06.2026 г.	Диск № 3
58	Досиета, в т.ч. договори, заповеди, рекапитулации изплатени възнаграждения, други за служители, заемали длъжностите Директор/зам.-директор БКИ Рим, Директор на БКИ, Варшава, Париж	Диск № 3
59	Класификатор на длъжности в БКИ, поименни разписания БКИ43	83 стр. и Диск № 3

№	ОДИТНО ДОКАЗАТЕЛСТВО	Стр. / ел. носител
60	Констативен протокол дневни БКИ-Рим и Заповед изменение № РД 13-99/08.06.2026 Незаверена една стр.!	11 стр. и Диск № 3
61	Протокол за установяване на факти и обстоятелства, разходи за възнаграждения по служебни / трудови правоотношения, рег. № 92-00-439/18.06.2026 г.	25
62	Правила за сключване и контрол по изпълнението на граждански договори в Министерство на културата, утвърдени със Заповед № РД 09-437/01.07.2015 г. на министъра на културата Не са заверени!	5 стр. и Диск № 4
63	Извлечения Евентис граждански договори за 2023, 2024 и 2025 г.	136 стр. и Диск № 4
64	Извлечения от счетоводен софтуерен продукт относно сметка 42113 „Служители на хонорар“ с отразяване на начисленията по сключените договори,	Диск № 4
65	Справки за изплатените възнаграждения на работещите без трудово правоотношение - извлечение от програмния продукт HONWIN (за обработка на хонорари) с вписване на всички договори със съответните изпълнители, дати, възнаграждения и осигурителни вноски.	Диск № 4
66	Документи по дог. РД–11-01-195 от 31.10.2022 г.	Диск № 4
67	Документи по дог. РД–11-01-163 от 05.10.2022 г., РД-11-01-241 от 07.12.2022 г. и РД-11-00-159 от 19.07.2023 г.	Диск № 4
68	Документи по дог. РД–11-01-227 от 15.11.2022 г. и РД-11-01-30 от 16.02.2023 г.	Диск № 4
69	Документи по дог. РД–11-01-220 от 11.11.2022 г., РД-11-01-26 от 02.02.2023 г. и РД-11-00-80 от 13.04.2023 г.	Диск № 4
70	Документи по дог. РД–11-01-132 от 30.08.2022 г. и РД-11-00-75 от 11.04.2023 г.	Диск № 4
71	Документи по дог. РД–11-01-240 от 02.12.2022 г.	Диск № 4
72	Документи по дог. РД–11-01-228 от 17.11.2022 г., № РД 11-01-1 от 05.01.2023 г. и № РД 11-00-123 от 16.05.2023 г.	Диск № 4
73	Документи по дог. РД–11-01-3 от 05.01.2023 г., РД 11-01-83 от 28.04.2023 г., РД 11-01-99 от 31.05.2023 г., РД 11-00-153 от 12.07.2023 г., РД 11-01-125 от 19.07.2023 г., РД 11-00-309 от 24.10.2023 г. и РД 11-00-276 от 22.10.2024 г.	Диск № 4
74	Документи по дог. РД–11-00-311 от 26.10.2023 г.	Диск № 4
75	Документи по дог. РД–11-00-350 от 11.12.2023 г.	Диск № 4
76	Документи по дог. РД–11-00-109 от 20.062024 г., РД-11-01-1 от 14.03.2025 г. и РД-11-03-73 от 17.10.2025 г.	Диск № 4
77	Документи по дог. РД–11-00-143 от 23.06.2023 г.	Диск № 4
78	Документи по дог. РД–11-00-129 от 26.10.2023 г. и РД 11-01-32 от 29.03.2024 г.	Диск № 4
79	Документи по дог. РД–11-01-61 от 22.03.2023 г. и РД–11-00-144 от 23.06.2023 г.	Диск № 4
80	Документи по дог. РД-11-00-349 от 11.12.2023 г.	Диск № 4
81	Документи по дог. РД-11-00-190 от 16.08.2023 г.	Диск № 4
82	Документи по дог. РД-11-01-76 от 19.09.2025 г.	Диск № 4
83	Документи по дог. РД-11-00-241 от 24.09.2024 г.	Диск № 4
84	Документи по дог. РД-11-00-180 от 19.09.2025 г.	Диск № 4
85	Документи по дог. РД-11-00-104 от 14.05.2025 г.	Диск № 4

№	ОДИТНО ДОКАЗАТЕЛСТВО	Стр. / ел. носител
86	Документи по дог. РД-11-00-14 от 16.02.2024 г.	Диск № 4
87	Документи по дог. РД-11-01-11 от 10.06.2025 г., РД-11-01-28 от 16.06.2025 г., РД-11-01-92 от 22.10.2025 г., РД-11-01-113 от 21.11.2025 г., РД-11-01-138 от 02.12.2025 г. и РД-11-01-142 от 17.12.2025 г.	Диск № 4
88	Документи по дог. РД–11-03-48 от 24.09.2024 г.	Диск № 4
89	Документи по дог. РД-11-00-79 от 21.05.2024 г. и РД-11-01-81 от 09.09.2024 г.	Диск № 4
90	Документи по дог. РД-11-01-17 от 10.06.2025 г., РД-11-01-34 от 16.06.2025 г., РД-11-01-94 от 22.10.2025 г., РД-11-01-120 от 21.11.2025 г., РД-11-01-137 от 02.12.2025 г. и РД-11-01-152 от 17.12.2025 г.	Диск № 4
91	Документи по дог. РД-11-01-229 от 17.11.2022 г., РД 11-01-4 от 06.01.2023 г., РД 11-00-89 от 20.04.2023 г. и РД 11-01-32 от 06.06.2024 г.	62 стр. и Диск № 4
92	Документи по дог. РД–11-01-82 от 18.04.2023 г., РД–11-01-26 от 17.05.2024 г. и РД 11-03-56 от 21.04.2025 г.	Диск № 4
93	Протокол за установяване на факти и обстоятелства, разходи за възнаграждения по извънтрудови правоотношения, рег. № 92-00-439/18.06.2026 г., Вх. № 92-00-438 от 18.06.2026 г.	13 стр. и Диск № 4
94	Вътрешни правила за управление на цикъла на обществените поръчки в Министерство на културата, утвърдени от министъра със Заповед № РД 09-967/17.09.2021г., изм. със Заповед № РД 09-1250/31.10.2022 г.	50 стр. и Диск № 5
95	План-графици на обществени поръчки за 2023, 2024, 2025 г.	61 стр. и Диск № 5
96	Информация по чл. 230, ал. 1, т. 7 от ЗОП за 2023, 2024, 2025 г.	19 стр. и Диск № 5
97	Заповеди за администратори ЦАИС и СЕВОП	15 стр. и Диск № 5
98	Документи за обществени поръчки, с декларация за идентичност	Диск № 5
	1. Открита процедура: „Доставка и гаранционно (сервизно) обслужване на леки автомобили за нуждите на Министерството на културата по обособени позиции“, УНП: 00647-2023-0003;	
	2. Открита процедура: „Инвестиционно проектиране и упражняване на авторски надзор на недвижими имоти с известни права на управление на управление на Министерството на културата по 4 обособени позиции“, УНП: 00647-2023-0010;	
	3. Открита процедура: „Извършване на физическа охрана, на денонощна охрана със сигнално – охранителна техника на имоти (публична държавна собственост) Собственост на Министерство на културата, в три обособени позиции, УНП: 00647-2023-0009;	
	4. Открита процедура: „Осигуряване на хотелско настаняване в чужбина“ УНП 00647-2023-0017	
	5. Договаряне без предварително обявление: „Упражняване на авторски надзор, по време на изпълнение на СМР на обект: Основен ремонт и реконструкция на Концертна зала като мултифункционална зала за симфонични концерти и сценични продукции, Държавна опера – Пловдив“, УНП:00647-2023-0012;	
	6. Договаряне без предварително обявление: „Основен ремонт и реконструкция на Концертна зала като мултифункционална зала за симфонични концерти и сценични продукции, Държавна опера – Пловдив“, УНП:00647-2023-0013;	

№	ОДИТНО ДОКАЗАТЕЛСТВО	Стр. / ел. носител
	7. Договаряне без предварително обявление: „Изработване на начални знаци за нуждите на Министерството на културата – „Златен век" – категория „Огърлие"; „Златен век" – категория „Звезда", УНП:00647-2024-0002;	
	8. Публично състезание: „Физическа охрана на недвижими имоти – публична държавна собственост с предоставени права за управление на Министерство на културата", УНП: 00647-2023-0002;	
	9. Публично състезание: „Системна поддръжка на ИТ средата на Министерство на културата", УНП: 00647-2023-0007;	
	10. Публично състезание: Избор на оператор за предоставяне на фиксирани телефонни услуги за нуждите на Министерството на културата", УНП: 00647-2023-0008;	
	11. Публично състезание: „Упражняване на инвеститорски контрол при изпълнение на строително – монтажни работи на обект" Основен ремонт и реконструкция на Концертна зала като мултифункционална зала за симфонични концерти и сценични продукции, Държавна опера – гр. Пловдив", УНП: 00647-2023-0011;	
	12. Публично състезание: „Извършване на сравнително-правен анализ на нормативната уредба в 6 държави-членки на ЕС относно начините за изпълнение на отговорността при нарушения на авторски и сродни права и изготвяне на няколко пъти за искане на добри практики за защита на нарушените авторски и сродни права при ограничаване на административното наименование", УНП: 00647-2023-0014;	
	13. Събиране на оферти с обява: „Изготвяне на единни стандарти и методология за дигитализиране на музейно, библиотечно и аудиовизуално съдържание", УНП:00647-2023-0004;	
	14. Събиране на оферти с обява: „Системна поддръжка на ИТ средата на Министерство на културата", УНП:00647-2024-0008;	
	15. Покана до определени лица: „Изработване на почетни знаци „Златен век" за нуждите на Министерството на културата", УНП:00647-2023-0006; обява	
99	Документи за обществени поръчки	Диск № 6
	1. Открита процедура „Придобиване на електронна платформа за дигитализация и достъп" 00647-2024-0006	
	2. Пряко договаряне „Застраховане на автомобили, собственост на МК – Гр. отговорност, злополука на водача и пътниците в МПС и автокаско – всички видове рискове" 00647-2024-0011 обява	
	3. Събиране на оферти с обява Производство и доставка на компоненти за гражданска защита 00647-2025-0002	
	4. Пряко договаряне Осигуряване на физическа охрана на недвижими имоти – публична държавна собственост, с предоставени права за управление на МК 00647-2025-0006	
	5. Публично състезание Временно конструктивно укрепване на сградата на бившата Морска търговска гимназия (Военноморското училище) с идентификатор 67800.501.577.1, намираща се на остров Св. Св. Кирик и Юлита, гр. Созопол, община Созопол, област Бургас 00647-2025-0007	
	6. Събиране на оферти с обява Застраховане на автомобили, собственост на МК – Гр. отговорност, злополука на водача и пътниците в МПС и автокаско – всички видове рискове 00647-2025-0008	
	7. Събиране на оферти с обява Предоставяне на мобилни и фиксирани телефонни услуги за нуждите на МК 00647-2025-0009	

№	ОДИТНО ДОКАЗАТЕЛСТВО	Стр. / ел. носител
	8. Договаряне без предварително обявление Доставка на топлинна енергия за имоти, предоставени за управление на МК и намиращи се на територията на гр. София 00647-2025-0011	
	9. Открита процедура „Дейности по информация и публичност по Програма „Културно предприемачество, наследство и сътрудничество“, финансирана от ФМ на ЕИП 2014-2021 г.“ с обособени позиции 00647-2024-0010	
100	Договори за обществени поръчки	Диск № 5
	1. РД 11-03-35/30.08.2023 Доставка и гаранционно (сервизно) обслужване на леки автомобили за нуждите на МК: ОП № 1: Доставка и гаранционно (сервизно) обслужване на 3 (три) броя леки автомобили с нормална проходимост, тип на купето седан, брой места за сядане 4+1	
	2. РД 11-03-12/06.04.2023 Изготвяне на единни стандарти и методология за дигитализиране на музейно, библиотечно и аудиовизуално съдържание	
	3. РД 11-03-27/30.06.2023 Доставка на мултимедийни проектори за нуждите на Министерство на културата	
	4. РД 11-03-33/26.07.2023 Доставка и гаранционно (сервизно) обслужване на леки автомобили за нуждите на МК: ОП № 2: Доставка и гаранционно (сервизно) обслужване на 6 (шест) броя леки автомобили с висока проходимост, тип на купето SUV, брой места за сядане 4+1	
	5. РД 11-03-40/02.10.2023 Доставка на нерециклирана копирна хартия А4 II вид за нуждите на Министерството на културата	
	6. РД 11-03-37/01.09.2023 Системна поддръжка на ИТ средата на Министерство на културата	
	7. РД 11-03-18/18.04.2023 Изработване на почетни знаци „Златен век“ за нуждите на Министерството на културата	
	8. РД 11-03-32/13.06.2024 Изработване на почетни знаци „Златен век“ за нуждите на Министерството на културата“	
	9. РД11-03-19/18.04.2024, ДС РД11-03-29/13.07.2023 Доставка на пощенски пликове и бланки за нуждите на Министерство на културата	
	10. РД 11-03-15/12.04.2023 Осигуряване на устни преводи за нуждите на Министерство на културата	
101	Договори за обществени поръчки	Диск № 6
	1. РД 11-03-26/22.06.2023 Физическа охрана на недвижими имоти-публична държавна собственост с предоставени права за управление на министерство на културата“, по три обособени позиции	
	2. РД 11-03-28/04.07.2023 „Физическа охрана на недвижими имоти-публична държавна собственост с предоставени права за управление на министерство на културата“, по три обособени позиции	
	3. РД 11-03-32/20.07.2023 „Физическа охрана на недвижими имоти-публична държавна собственост с предоставени права за управление на министерство на културата“, по три обособени позиции	
	4. РД 11-03-43/04.10.2023 „Избор на оператор за предоставяне на фиксирани телефонни услуги за МК”	
	5. РД 11-03-47/12.09.2024 Системна поддръжка на ИТ средата на Министерство на културата	
	6. РД 11-03-32/19.03.2025 Дейности по информация и публичност по Програма „Културно предприемачество, наследство и сътрудничество“, финансирана от ФМ на ЕИП 2014-2021 с обособени позиции	
102	Констативни протоколи:	

№	ОДИТНО ДОКАЗАТЕЛСТВО	Стр. / ел. носител
	1. Констативен протокол № РД-И-2.33-3-1 за резултатите от извършена проверка на вътрешната организация за възлагане на обществени поръчки /вътрешни правила, прогнозиране и планиране/	59 стр. и Диск № 5
	2. Констативен протокол № РД-И-2.33-3-2 за документиране на факти и обстоятелства при извършена проверка на възлагане на обществена поръчка чрез открита процедура (УНП:00647-2023-0017)	
	3. Констативен протокол № РД-И-2.33-3-3 за документиране на факти и обстоятелства при проверка на контролните дейности при възлагане на обществени поръчки	
	4. Констативен протокол № РД-И-2.33-3-4 за документиране на резултатите от извършената проверка на изпълнението на договор № РД11-03-27/30.06.2023 г.	
	5. Констативен протокол № РД-И-2.33-3-5 за документиране на резултатите от извършената проверка на изпълнението на договор № РД11-03-37/01.09.2023 г.	
	6. Констативен протокол № РД-И-2.33-3-6 за документиране на резултатите от извършената проверка на изпълнението на договор № РД11-03-27/30.06.2023 г.	
	7. Констативен протокол № РД-И-2.33-3-7 за резултатите от извършената проверка на изпълнението на договор № РД11-03-15/12.04.2023 г.	
	8. Констативен протокол № РД-И-2.33-3-8 за документиране на резултатите от извършена проверка на изпълнението на договори за обществени поръчки по ЗОП, сключени в МК през одитирания период.	
	9. Протокол за резултатите от проведено текущо обсъждане с представители на одитирания обект за постигане на съгласие за достоверност на установените при одита факти и обстоятелства	
103	Справки за открити приключили процедури и възлагания на обществени поръчки за периода 01.01.2023 г. – 31.12.2024 г.	11 стр. и Диск № 5
104	Протокол за документиране на факти и обстоятелства рег. № 92-00-456/ 24.06.2026 г.	23 стр. и Диск № 6