

**ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА СТАЖ В СМЕТНАТА ПАЛАТА**

В изпълнение на Правилата за създаване на условия за професионална ориентация и реализация на студенти чрез провеждане на студентски стаж в Сметната палата, Сметната палата обявява процедура за прием на документи.

**Цел:** Сметната палата цели да създаде условия за провеждане на стаж, да осигури възможности за придобиване на практически опит, знания и умения чрез изпълнението на реални задачи в одитната и административната дейност на институцията. Сметната палата има желание да подпомогне професионалната реализация на студентите, да развие практическите им умения, свързани с одитната, контролната и административната дейност, да ги насърчи да се развиват в професионалната област на Сметната палата.

**Обща информация:** Стажът в Сметната палата се полага в централното управление (гр. София), изнесените работни места на територията на страната (областните градове – 25 бр.) и в одитираните обекти от Сметната палата. При изразено желание да кандидатствате за провеждане на стаж в Сметната палата, моля да се запознаете с Правилата за създаване на условия за професионална ориентация и реализация на студенти чрез провеждане на студентски стаж в Сметната палата и Правилника за устройството и организацията на дейността на Сметната палата, публикувани на официалната интернет страница на Сметната палата, секция „Професионално развитие”, „Студентски стаж”.

**Обявени стажантски позиции:**

**I. Сметната палата обявява следните стажантски позиции:**

Дирекция/ структурно звено: <b>Одитна дирекция „Одита за съответствие при финансовото управление“</b>	
Брой стажантските позиции, адрес на провеждане на стажа – <b>гр. София, ул. Антим I № 17 и ул. Екзарх Йосиф № 37 – 4 бр.</b>	
<b>Отдел 1 „Централни органи”, гр. София, ул. Антим I № 17 и ул. Екзарх Йосиф № 37 - 2 бр.</b>	<b>Отдел 2 „Централни органи”, гр. София, ул. Екзарх Йосиф № 37 - 2 бр.</b>
Период на провеждане: <b>м. юли – м. декември 2026 г.</b>	

<p>Кратко описание на основните функционални отговорности на структурното звено:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ извършва одитите, включени в Правилника за организацията на дейността на Сметната палата, в съответствие със Закона за Сметната палата и приложимите актове;</li> <li>✓ образува административнонаказателни производства за нарушения на Закона за обществени поръчки, при наличие на основания за това;</li> <li>✓ извършва и документира контрол на качеството на одитите;</li> <li>✓ извършва проверки за изпълнение на дадени препоръки по одитни доклади и докладва резултатите от тях;</li> <li>✓ подготвя връчените проекти на одитни доклади, за разглеждане на заседание от Сметната палата;</li> <li>✓ поддържа одитните досиета и досиетата на одитираните организации;</li> <li>✓ подготвя становища по проекти на документи и актове, свързани с одитната дейност.</li> </ul>			
<p>С кои работни процеси ще се запознае стажантът и по какъв начин: с основните процеси на одитната дейност – планиране, изпълнение, докладване и контрол за изпълнение на препоръките.</p>			
<p>Знания и умения, които се очаква да се развият по време на стажа: Запознаване с функциите и дейността на СП, в частност на одитната дирекция, както и на принципите и същността на одитът за съответствие, като един от видовете одити, които извършва Сметната палата на Република България.</p>			
<p>Друга допълнителна информация:</p>			
<p><b>Изисквания към кандидатите</b></p>			
<p>Професионално направление</p>	<p>Специалност</p>	<p>Учебен курс</p>	<p>Други специфични изисквания</p>
<p>Икономически и правни науки/ Право</p>	<p>Счетоводство и контрол/ Право</p>	<p>Четвърти или пети курс</p>	<p>Компютърна грамотност</p>

## II. Общи изисквания към кандидатите:

1. За провеждане на стаж могат да кандидатстват български студенти, които се обучават в български или в чуждестранни висши училища, както и чуждестранни студенти, които се обучават в български висши училища;

2. Кандидатите трябва да са с непрекъснати студентски права и да се обучават в професионалното направление и специалност, които се изискват;

3. Кандидатите за провеждане на стаж в Сметната палата трябва да не са осъждани за умишлено престъпление от общ характер, като това обстоятелство се декларира.

### **III. Необходими документи за кандидатстване:**

1. Заявление за провеждане на стаж, съгласно Приложение № 3;
2. Уверение или друг документ, издаден от висшето учебно заведение, който да съдържа информация за: професионално направление, специалност, образователно-квалификационна степен, курс, форма на обучение, факултетен номер;
3. Мотивационно писмо, в което кандидатът да изложи: своето желание за провеждане на стаж в Сметната палата, в каква професионална област би желал да се реализира след дипломирането си и какви са мотивите за това;
4. Копие от диплома за завършено предходно висше образование (при наличие на такава);
5. Копия от документи за придобита квалификация, владееене на чужди езици или друга правоспособност (при наличие на такива);
6. Кратка препоръка, изготвена от ръководителя на катедрата или научния ръководител, за академичните и личностните качества и кръга от интереси на кандидат-стажанта (по преценка на кандидатите);
7. Допълнителни документи, свързани с някои специфични изисквания, предложени от ръководителите на структурни звена и посочени в обявлението за провеждане на стаж.

**IV.** Кандидатите за провеждане на стаж в Сметната палата могат да подават документи лично, чрез упълномощено лице, чрез куриер, по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка или в сградата на Сметната палата, гр. София, ул. „Екзарх Йосиф” № 37 – „Деловодство”, всеки работен ден от 10.00 до 17.00 ч., в срок до **15.06.2026 г.**, включително.