

ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА СТАЖ В СМЕТНАТА ПАЛАТА

В изпълнение на Правилата за създаване на условия за професионална ориентация и реализация на студенти чрез провеждане на студентски стаж в Сметната палата, Сметната палата обявява процедура за прием на документи.

Цел: Сметната палата цели да създаде условия за провеждане на стаж, да осигури възможности за придобиване на практически опит, знания и умения чрез изпълнението на реални задачи в одитната и административната дейност на институцията. Сметната палата има желание да подпомогне професионалната реализация на студентите, да развие практическите им умения, свързани с одитната, контролната и административната дейност, да ги насърчи да се развиват в професионалната област на Сметната палата.

Обща информация: Стажът в Сметната палата се полага в централното управление (гр. София), изнесените работни места на територията на страната (областните градове – 25 бр.) и в одитираните обекти от Сметната палата. При изразено желание да кандидатствате за провеждане на стаж в Сметната палата, моля да се запознаете с Правилата за създаване на условия за професионална ориентация и реализация на студенти чрез провеждане на студентски стаж в Сметната палата и Правилника за устройството и организацията на дейността на Сметната палата, публикувани на официалната интернет страница на Сметната палата, секция „Професионално развитие”, „Студентски стаж”.

Обявени стажантски позиции:

I. Сметната палата обявява следните стажантски позиции:

Дирекция/ структурно звено: Одитна дирекция I „Специфични одити“
Брой стажантските позиции, адрес на провеждане на стажа – гр. София, ул. Антим I № 17 и/ или ул. Екзарх Йосиф № 37 – 1 бр.
Отдел 1 „Политически партии” и Отдел 2 „Търговски дружества“, гр. София - 1 бр.
Период на провеждане: м. юли – м. декември 2026 г.

Кратко описание на основните функционални отговорности на структурното звено:

Извършване на одити, свързани с функционалната компетентност на одитна дирекция I „Специфични одити“, в т.ч. одити на:

- ✓ **финансовата дейност, приходите, разходите и управлението на предоставеното имущество на политически партии;**
- ✓ **декларираните приходи и извършените разходи във връзка с предизборни кампании;**
- ✓ **търговски дружества с 50 и над 50 на сто държавно и/или общинско участие в капитала.**

С кои работни процеси ще се запознае стажантът и по какъв начин:

Стажантът ще се запознае с етапите на одитния процес и с основните изисквания за извършването на одитите, като наблюдава и подпомага работата на одиторите на съответния етап, в който се намират текущите одити, извършвани в дирекцията.

На етапа на планиране ще се запознае със съответните одитни процедури, които предхождат съставянето на програма за изпълнение на одита и с работните документи, които се изготвят.

На етапи изпълнение/докладване: ще се запознае с изискванията към одитната документация, в т.ч. с работните документи; ще подпомага одиторите при извършването на проверки за установяване степента на съответствие на дейността на одитираната организация с правната рамка и при формулирането на констатации; ще научи основните изисквания към одитните доказателства.

Знания и умения, които се очаква да се развият по време на стажа:

Теоретични знания и практически опит относно одита в публичния сектор като цяло, което ще подпомогне стажанта да вземе информирано решение за професионалната си реализация.

Ще придобие умения да организира работното си време и да работи в екип, да си поставя цели в работата, да мисли креативно и да комуникира в работна среда.

Друга допълнителна информация:

Изисквания към кандидатите

Професионално направление	Специалност	Учебен курс	Други специфични изисквания
Икономически и правни науки/ Право	Икономика/ Право	Минимум трети курс	Компютърна компетентност – MS Office

II. Общи изисквания към кандидатите:

1. За провеждане на стаж могат да кандидатстват български студенти, които се обучават в български или в чуждестранни висши училища, както и чуждестранни студенти, които се обучават в български висши училища;

2. Кандидатите трябва да са с непрекъснати студентски права и да се обучават в професионалното направление и специалност, които се изискват;

3. Кандидатите за провеждане на стаж в Сметната палата трябва да не са осъждани за умишлено престъпление от общ характер, като това обстоятелство се декларира.

III. Необходими документи за кандидатстване:

1. Заявление за провеждане на стаж, съгласно Приложение № 3;

2. Уверение или друг документ, издаден от висшето учебно заведение, който да съдържа информация за: професионално направление, специалност, образователно-квалификационна степен, курс, форма на обучение, факултетен номер;

3. Мотивационно писмо, в което кандидатът да изложи: своето желание за провеждане на стаж в Сметната палата, в каква професионална област би желал да се реализира след дипломирането си и какви са мотивите за това;

4. Копие от диплома за завършено предходно висше образование (при наличие на такава);

5. Копия от документи за придобита квалификация, владееене на чужди езици или друга правоспособност (при наличие на такива);

6. Кратка препоръка, изготвена от ръководителя на катедрата или научния ръководител, за академичните и личностните качества и кръга от интереси на кандидат-стажанта (по преценка на кандидатите);

7. Допълнителни документи, свързани с някои специфични изисквания, предложени от ръководителите на структурни звена и посочени в обявлението за провеждане на стаж.

IV. Кандидатите за провеждане на стаж в Сметната палата могат да подават документи лично, чрез упълномощено лице, чрез куриер, по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка или в сградата на Сметната палата, гр. София, ул. „Екзарх Йосиф” № 37 – „Деловодство”, всеки работен ден от 10.00 до 17.00 ч., в срок до **15.06.2026 г.**, включително.