



Дигиталната бърза писта: Подаване на декларация за имущество и интереси

Практическо ръководство за изцяло електронно подаване чрез Система за сигурно електронно връчване (ССЕВ) (според новите изисквания на Закона за Сметната палата от 2026 г.)

За лица, заемащи
публични длъжности
(по чл. 74, ал. 1 от ЗСП)

Синтез: Защо да изберете ССЕВ?

	На хартия + CD (Поща) 	Имейл 	През ССЕВ (Препоръчително) 
Изисква разпечатване?	 Да (Всяка страница се подписва)	 Не	 НЕ
Изисква запис на CD?	 Да	 Не	 НЕ
Изисква личен КЕП?	 Не	 Да (Задължителен!)	 Не е задължителен (Вход с ПИК)
Риск от забавяне в пощата?	 Висок	 Среден	 Нулев
Доказателство за дата на връчване?	 Обратна разписка	 Имейл лог	 Държавен времеви печат



Според чл. 75, ал. 5 от ЗСП: Използването на ССЕВ елиминира нуждата от хартиени копия, подписи на всяка страница и физически носители!

Потребителското пътешествие: 4 стъпки към успеха



Всяка от тези стъпки отнема минути, ако следвате точния алгоритъм. Нека започнем.

СТЪПКА 1: Подготовка - Валутният капан на 2026 г.

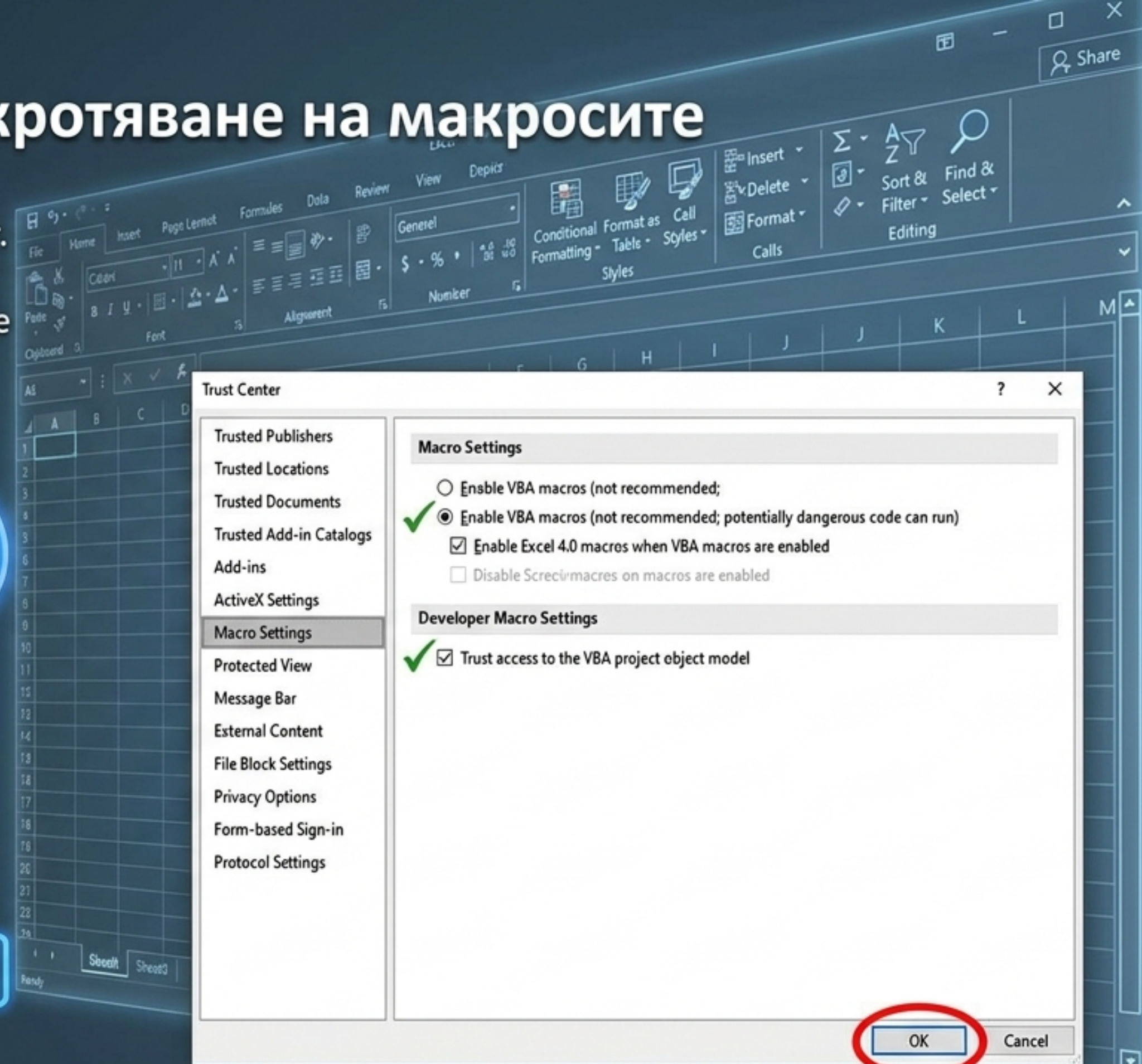
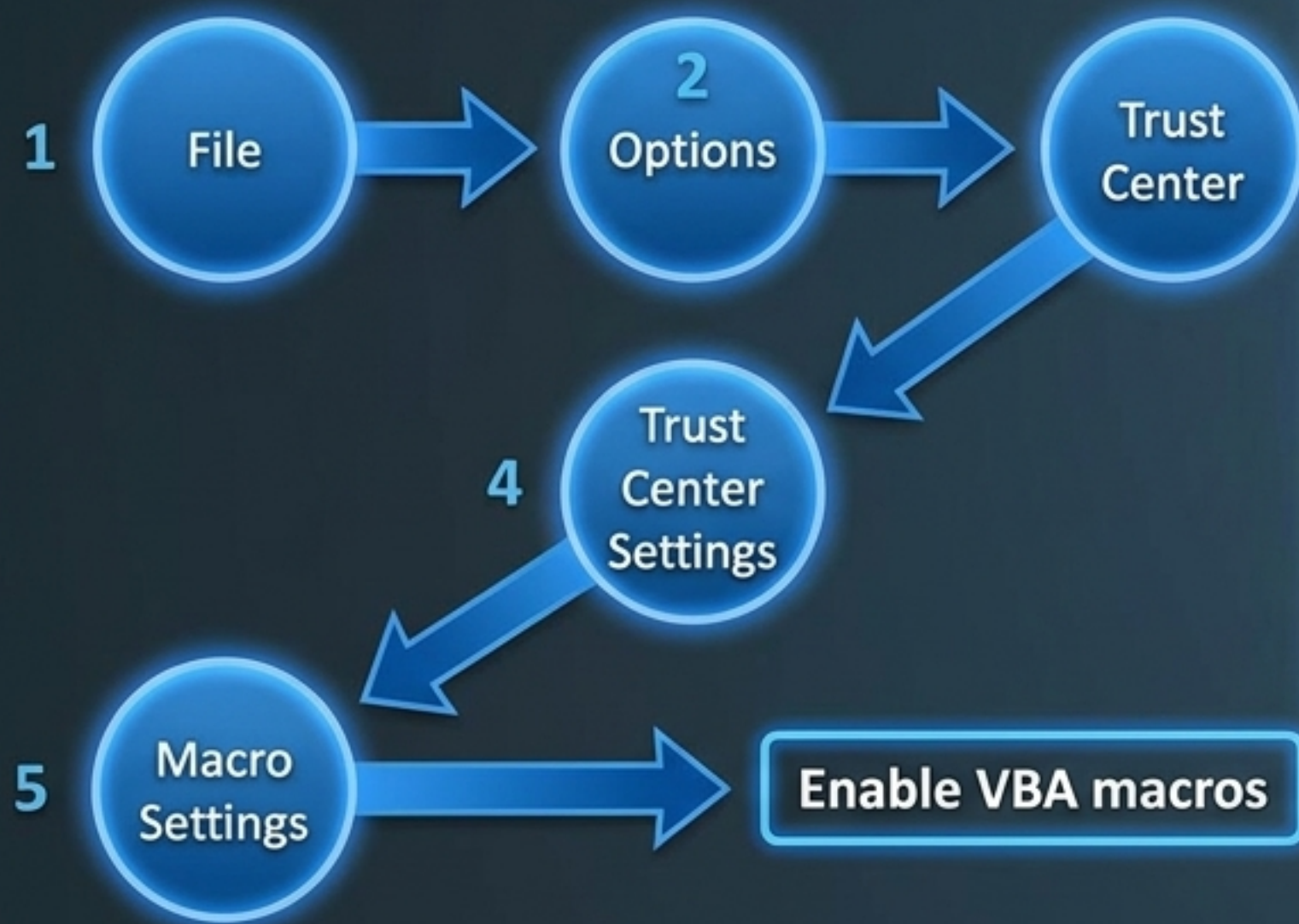
Изберете правилния образец според периода, за който подавате декларацията:



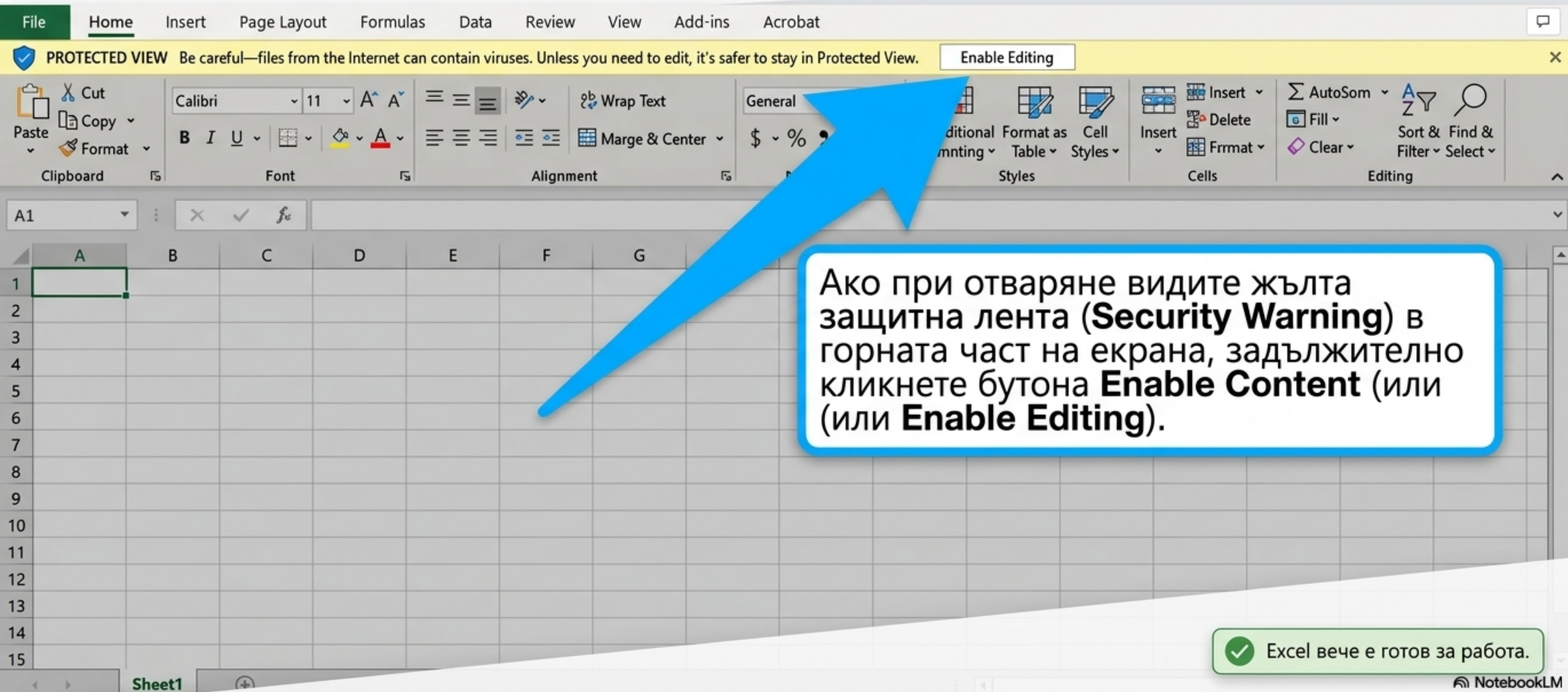
ВНИМАНИЕ: Свалете файла локално на вашия компютър. Не го попълвайте директно в брауъра!

СТЪПКА 1: Подготовка - Укротяване на макросите

Файлт на Сметната палата е работен инструмент. Без разрешени макроси, функциите за контрол и валидация няма да работят, а декларацията ви ще бъде невалидна!



СТЪПКА 1: Подготовка - Първо отваряне на файла



The screenshot shows the Microsoft Excel interface. At the top, a yellow warning bar reads: "PROTECTED VIEW Be careful—files from the Internet can contain viruses. Unless you need to edit, it's safer to stay in Protected View." To the right of this bar is a button labeled "Enable Editing". Below the warning bar is the ribbon with tabs for File, Home, Insert, Page Layout, Formulas, Data, Review, View, Add-ins, and Acrobat. The ribbon is divided into groups: Clipboard, Font, Alignment, Styles, Cells, and Editing. A large blue arrow points from a text box to the "Enable Editing" button.

Ако при отваряне видите жълта защитна лента (**Security Warning**) в горната част на екрана, задължително кликнете бутона **Enable Content** (или **Enable Editing**).

✓ Excel вече е готов за работа.

Sheet1

NotebookLM

СТЪПКА 2: Попълване - Архитектура на декларацията

Стр. 1 и 2: Личните данни са абсолютно задължителни за ВСИЧКИ.

I. Недвижимо имущество														
Ном. по ред	Вид на имота /правото/	Местонахождение	Община	Площ /кв.м./	Разгъната застроена площ /кв.м./	Година на придобиване	Собствник			Цена на придобиване /лева/	Правно основание за придобиване	Произход на средствата	+	-
							Име: собствено, бащино, фамилно	ЕГН	Идеална част					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13		

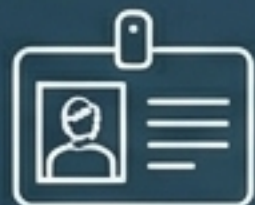
Нямам нищо за деклариране.

Номенклатури:
Използвайте падащите стрелки за избор или въведете свободен текст.

Нямам нищо за деклариране: Изберете 'X' от менюто, за да заключите цялата таблица, ако е празна.

Бутон '+':
Натиснете, за да добавите неограничен брой нови редове в таблицата.

СТЪПКА 2: Попълване - Данни и Свързани лица



Персонални данни (Стр. 1 и 2)

- Имената трябва да са абсолютно точни по лична карта.
- ЕГН на всички свързани лица се проверява автоматично за валидност. За чужди граждани – изберете опция 'чуждо' от менюто.



Свързани лица (Съпрузи и деца)

- По закон декларирайте имуществото на съпрузи, лица във фактическо съжителство и ненавършили пълнолетие деца.

Изключение: Ако сте във 'фактическа раздяла' или не упражнявате родителски права, просто маркирайте съответното поле със знака 'X'.

СТЪПКА 3: Валидация - Свещеният бутон КОНТРОЛ

Намира се на Стр. 1



Преди (Грешка)

Неуспешна Валидация

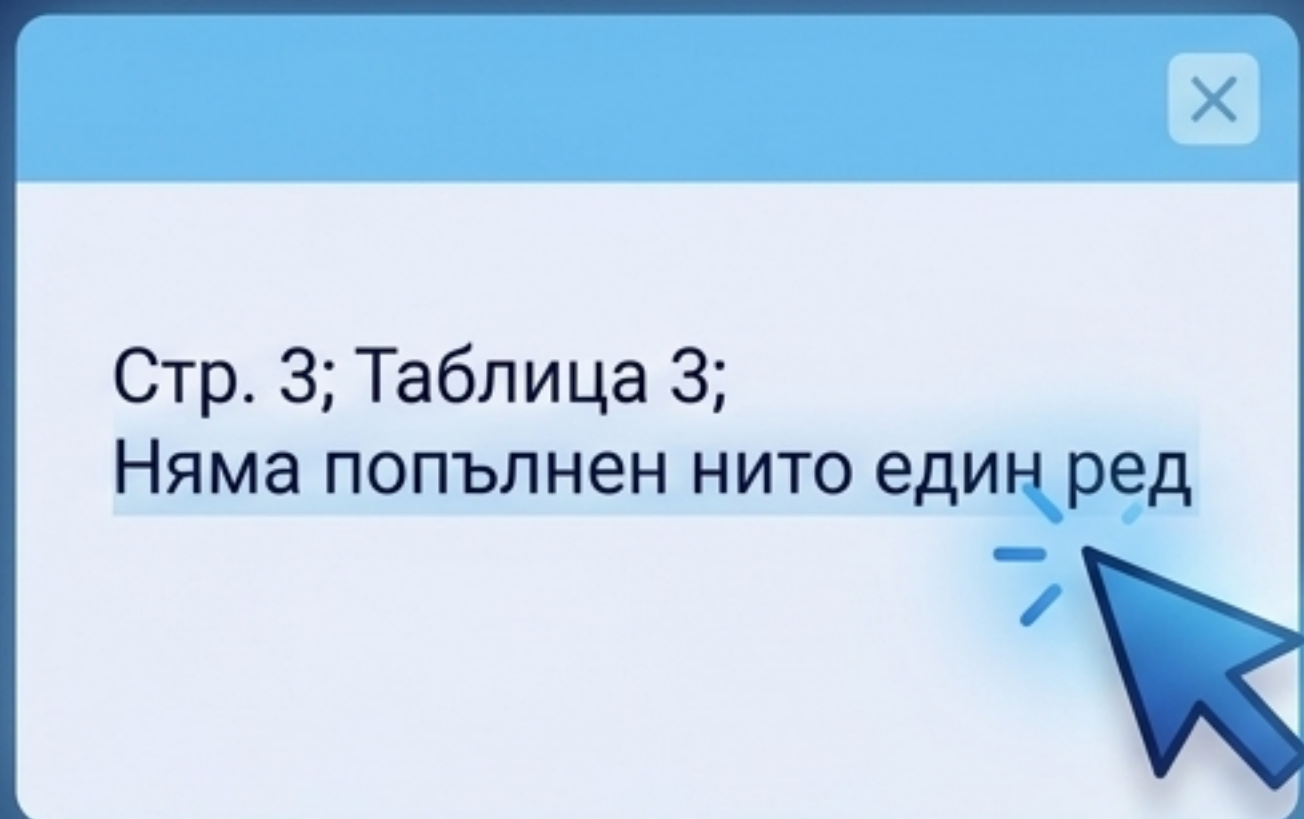
Файлът е само чернова. Имате пропуски (напр. липсващо ЕГН или празна задължителна клетка).

След (Успех)

v8.0.3h

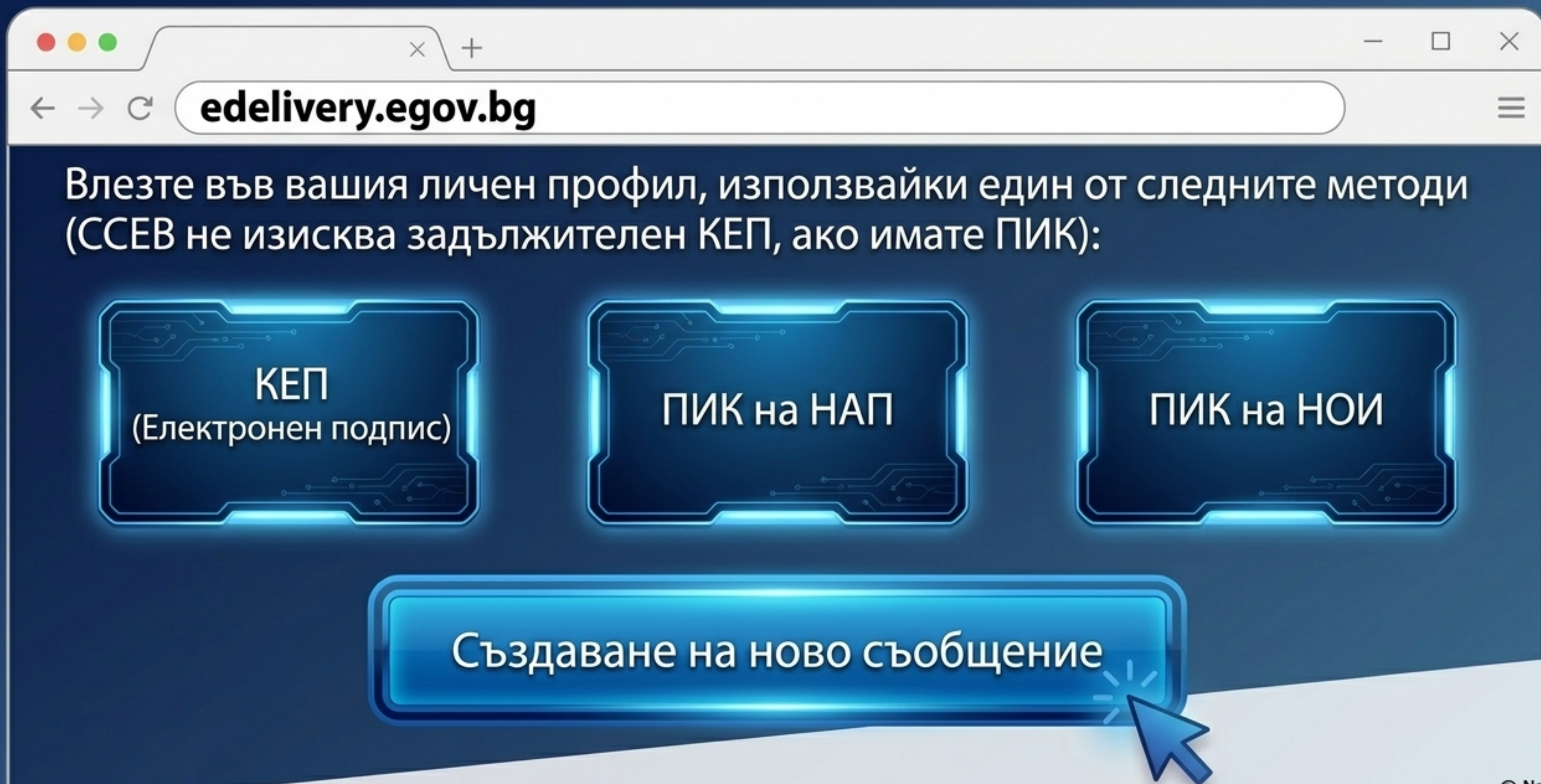
Успешна валидация! Генерирано е уникално Контролно число. Декларацията вече е официално заключена и готова за подаване.

СТЪПКА 3: Валидация - Как да поправим грешките?



1. Прозорецът с грешки показва точното място на проблема.
2. Просто кликнете върху текста на грешката в списъка.
3. Excel автоматично ще ви прехвърли в съответната сгрешена клетка.
4. Коригирайте данните и натиснете бутона **КОНТРОЛ** отново. Повтаряйте до получаване на Контролно число!

СТЪПКА 4: Изпращане - Вход в ССЕВ



Влезте във вашия личен профил, използвайки един от следните методи (ССЕВ не изисква задължителен КЕП, ако имате ПИК):

КЕП
(Електронен подпис)

ПИК на НАП

ПИК на НОИ

Създаване на ново съобщение

The image shows a web browser window with the URL 'edelivery.egov.bg'. The page content is in Bulgarian and provides instructions for logging into the 'ССЕВ' (e-delivery) system. It lists three authentication methods: 'КЕП (Електронен подпис)', 'ПИК на НАП', and 'ПИК на НОИ'. Below these, there is a prominent blue button labeled 'Създаване на ново съобщение' (Create new message) with a mouse cursor pointing to it.

СТЪПКА 5: Изпращане - Попълване на данни в ССЕВ

edelivery.egov.bg

edelivery.egov.bg

Получател

КОМИСИЯ ЗА ПРОТИВОДЕЙСТВИЕ НА КОРУПЦИЯТА - Дирекция Публичен регистър (Сметна палата)

Прикачени файлове

Deklaracia_2026.xlsm

ВНИМАНИЕ: Прикачватے само Екселския файл с генерираното контролно число! Не принтирате, не сканирате и не подписват на хартия!

Изпрати

СТЪПКА 4: Изпращане - Вашето безспорно доказателство

- ✓ В момента, в който натиснете Изпрати, системата слага автоматичен Държавен времеви печат (Timestamp).
- ✓ Това е абсолютно правно доказателство, че сте спазили срока до минутата.
- ✓ Сметната палата автоматично получава файла ви за анализ. Вие сте готови!

Срокове и Санкции (чл. 135 от ЗСП)



- **Встъпителна:** 1 месец от заемане на длъжност.
- **Ежегодна:** До 15 май (за предходната година).
- **Финална:** 1 месец след освобождаване.



Право на корекция: Имате право да подадете коригираща декларация до **1 месец** след първоначалното подаване за отстраняване на непълноти.

ФИНАНСОВИ САНКЦИИ

Инетнали плата
06.82134543787

Времени 15:34
25.10.2025

Глоба при неподаване в срок:
От 1000 до 3000 евро!

При повторно нарушение:
От 1500 до 3000 евро!

Забтати	100,00
Рикланков	10,00
Там	30,00
Силани	1500,00

Финален чеклист за успешно подаване

- Свалих правилния образец (Лев или Евро) спрямо периода.
- Разреших макросите в Excel, преди да започна попълването.
- Натиснах бутона КОНТРОЛ и файлът генерира Контролно число.
- Не разпечатвах и не записвах нищо на физически носители (CD/Хартия).
- Прикачих и изпратих Excel файла през edelivery.egov.bg до Сметната палата (досегашният профил на КПК, дирекция „Публичен регистър“).