

Сметната палата на Република България обявява външен конкурс за подбор и заемане на длъжността „Главен одитор – методолог” в отдел „Управление на качеството на одитната дейност”, дирекция „Планиране, отчитане, развитие и качество на одитната дейност” – 5 (пет) щатни бройки, месторабота – гр. София.

Описание на основните функции на длъжността – оказва методологическа помощ за осъществяване на одитната дейност на Сметната палата, като подпомага повишаването на качеството на одитите и осъществява външен независим преглед на качеството на одитните ангажименти, с фокус върху съществените преценки и заключения, изведени от одитния екип.

Изисквания за заемане на длъжността:

- образование: висше с минимална образователно-квалификационна степен „магистър”;
- професионален опит: трудов и/или служебен стаж не по-малко от 7 (седем) години, в областта на одита, финансовия контрол, финансите или счетоводството”;
- кандидатите да отговарят на изискванията на чл. 26, ал. 1, т. 2 от Закона за Сметната палата - да притежават сертификат за одитор или да са преминали успешно изпита за одитор на Сметната палата.
- умения за планиране, организиране и рационално разпределение на задачите;
- способност за работа в екип, комуникативност и добра аналитичност;
- стремеж към професионално развитие и усъвършенстване на компетентности;
- компютърна компетентност – MS Office, Internet; умения за работа с общи и специализирани програмни продукти.

Сметната палата предлага:

- Трудово правоотношение.
- Работно време – пет дневна работна седмица, от 09.00 часа до 17.30 часа с 30 минути обедна почивка;
- Основното месечното трудово възнаграждение:
 - минимален размер – **1 600 (хиляда и шестстотин)** евро;
 - максимален размер – **2 780 (две хиляди седемстотин и осемдесет)** евро.
 - ежегодно право на представително облекло на стойност до три минимални работни заплати;
 - допълнителни възнаграждения за постигнати резултати;
 - карта за Multisport на преференциална цена;
- Обучения за придобиване и усъвършенстване на професионалните знания и умения;
- Участия в организирани мероприятия от страна на Сметната палата, служителите придобиват сертификати, в т.ч. и международни.

Необходими документи за участие в конкурса:

1. Заявление (свободен текст) до председателя на Сметната палата, в което се посочват длъжността, за която се кандидатства, телефон и/или електронна поща за контакт, опис на приложените към заявлението документи;
2. Биографична справка с подробно посочване на трудовия и/или служебния стаж, придружена от заверени копия на документи за удостоверяването му - трудова и/или служебна книжка, УП-3 или друг документ, доказващ трудов и/или служебен стаж по длъжности и структурно звено;
3. Заверено копие от диплома за завършено висше образование (при издадена диплома от чуждестранно учебно заведение – удостоверение за признато образование и степен на образованието);
4. Заверено копие на сертификат/и за одитор или лицето да посочи, че е преминало успешно изпита за одитор на Сметната палата;
5. Други документи, свързани с изискванията за заемане на длъжността (по преценка на кандидатите).

Списък с материалите за подготовка на кандидатите:

1. Закон за Сметната палата;
2. Рамка за професионални становища на ИНТОСАЙ;
3. Закон за финансовото управление и контрол в публичния сектор;
4. Закон за вътрешния одит в публичния сектор;
5. Закон за публичните финанси;
6. Закон за обществените поръчки;
7. Закон за счетоводството;
8. Закон за местното самоуправление и местната администрация;

9. Закон за местните данъци и такси;
10. Закон за общинския дълг;
11. Закон за държавната собственост;
12. Закон за общинската собственост.
13. Правилник за прилагане на Закона за държавната собственост;
14. Правилник за прилагане на Закона за обществените поръчки;
15. Указания на министъра на финансите, дадени с писмо ДДС № 20 от 2004 г., относно прилагане на Националните счетоводни стандарти от бюджетните предприятия.
16. Указания на министъра на финансите, дадени с писма ДДС през периода от 2013 г. до 2024 г., относно отчитането на касова и начислена основа на бюджетните организации;
17. Заповед на министъра на финансите № ЗМФ 1338 от 22.12.2015 г.
18. Закон за управление на средствата от Европейските структурни и инвестиционни фондове.

Начин на провеждане на конкурса - писмена част и интервю, като писмената част ще се проведе под формата на тест и практически изпит.

Етапи на конкурсната процедура:

1. **Допускане/ недопускане по документи**, съобразно определените минимални и специфични изисквания за заемане на конкурсната длъжност;
2. **Писмена част 1** – провеждане на тест, който се състои от 20 въпроса от областта на дейност на конкурсната длъжност, които могат да бъдат от отворен и затворен тип. Всеки затворен въпрос има по четири възможни отговора, от които само един е верен. За успешно издържал теста се счита този кандидат, който е отговорил правилно на минимум 70 % от зададените въпроси (14 въпроса);
3. **Писмена част 2** – практически изпит/ практическа задача, която е от областта на дейност на конкурсната длъжност. Резултатите на кандидатите се оценяват по определените критерии за оценка, като за успешно издържал практическия изпит и съответно допуснат до интервю се приема кандидат, получил средноаритметична оценка от комисията минимум 3;
4. **Интервю** – кандидатите се оценяват по определени критерии, съобразно спецификата на длъжностното ниво и областта на дейност.

Място и краен срок за подаване на документите - необходимите документи за участие в конкурса, се подават лично или чрез упълномощено лице по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка, чрез куриер или в сградата на Сметната палата, гр. София, ул. „Екзарх Йосиф” № 37 – „Деловодство”, всеки работен ден от 10.00 до 17.00 ч., **в срок до 04.05.2026 г., включително.**

Документите от конкурсните процедури, които са с информационен характер (заповеди, обявления, списъци, времеви графици, съобщения, др.), се публикуват на официалната интернет страница на Сметната палата, линк: <https://www.bulnao.government.bg/bg/za-nas/profesionalno-razvitie/konkursi/>