

ПРАВНИ ПОСЛЕДИЦИ ОТ НЕИЗПЪЛНЕНИЕ НА ЗАДЪЛЖЕНИЯТА ПО ЗСП

Неподаването на декларация за имущество и интереси в законоустановения срок е основание за търсене на административнонаказателна отговорност.

Лице, заемащо публична длъжност, което не подаде декларация по този закон в срок, се наказва с глоба в размер от 500 до 1500 евро. Когато нарушението е извършено повторно, размера на глобата е от 1750 до 3000 евро.

Лице, заемащо публична длъжност, което не декларира или невярно декларира обстоятелство, което е длъжно да декларира по този закон, се наказва с глоба в размер от 500 до 1500 евро, освен ако не е предвидено по-тежко наказание. Когато нарушението е извършено повторно, размера на глобата е от 1750 до 3000 евро.

При установено несъответствие при проверка на декларациите Сметната палата публикува на интернет страницата си заключенията за лицата, при които е установено несъответствие в декларациите, което не е отстранено в 14-дневен срок.

При установено несъответствие (след 14-дневния срок за отстраняване) в размер на не по-малко от 5000 евро Сметната палата приема решение за изпращане на материалите от проверката на Националната агенция за приходите за предприемане на действия по реда на Данъчно-осигурителния процесуален кодекс.

Ако установеното несъответствие е в размер на не по-малко от 12 500 евро Сметната палата приема решение за извършването на проверка на имущественото състояние на лицето, заемащо публична длъжност, и уведомява Комисията за отнемане на незаконно придобитото имущество (КОНПИ).

Сметната палата уведомява КОНПИ за започване на проверка, когато лицето е закъсняло да подаде декларация по чл. 75, ал. 1, т. 2 или 4 и в срок от един месец от уведомяването му за това закъснение не подаде такава. Проверка не започва, ако неподдаването се дължи на причини, за които лицето не отговаря.

КАК И КЪДЕ СЕ ПОДАВАТ ДЕКЛАРАЦИИТЕ

Декларациите се подават на хартиен и на електронен носител или по електронен път, като може да бъде ползван някой от следните начини:

по пощата (задължително на хартиен и на електронен носител), с известие за доставяне (обратна разписка), чрез лицензиран пощенски оператор, на адрес: **гр. София 1000, пл. „Света Неделя“ № 6, Сметна палата, дирекция „Публичен регистър“**

на място в дирекция „Публичен регистър“ (задължително на хартиен и на електронен носител), всеки работен ден от 9,00 до 17,30 часа, на адрес - **гр. София, Сметна палата, пл. „Света Неделя“ № 6**

по електронен път на електронна поща на адрес: **publicregistry@cacbg.bg**, само ако подателят има и използва електронен подпис в съответствие със Закона за електронния документ и електронните удостоверителни услуги

чрез Система за сигурно електронно връчване, поддържана от Министерство на електронно управление“ на адрес: **https://edelivery.egov.bg**, като се използва досегашният профил на КПК, дирекция „Публичен регистър“

Конкретни въпроси, свързани с подаването на декларации за имущество и интереси, могат да бъдат отправени:

на електронна поща: **publicregistry@cacbg.bg**

чрез форма за запитване, достъпна на интернет страницата на Сметната палата в раздел „Публичен регистър“

по телефон, на публикуваните на интернет страницата на Сметната палата телефони за контакт в раздел „Публичен регистър“



СМЕТНА ПАЛАТА НА РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

ДЕКЛАРИРАНЕ НА ИМУЩЕСТВО И ИНТЕРЕСИ

ЗАДЪЛЖЕНИЯ ПО ЗАКОНА ЗА СМЕТНАТА ПАЛАТА

за

кметовете и заместник-кметовете на общини, кметовете и заместник-кметовете на райони, председателите на общинските съвети, общинските съветници и главните архитекти на общините и районите

ПОДАВАНЕ НА ДЕКЛАРАЦИИ ЗА ИМУЩЕСТВО И ИНТЕРЕСИ

Декларации за имущество и интереси по реда и в сроковете по Закона за сметната палата (ЗСП) подават всички лица, заемащи публични длъжности, изчерпателно изброени в чл. 74, ал. 1 от ЗСП, където в т. 32 попадат:

- кметовете и заместник-кметовете на общини
- кметовете и заместник-кметовете на райони
- председателите на общинските съвети
- общинските съветници
- главните архитекти на общините и районите

Задължените лица декларират също имуществото и доходите и на своите съпрузи или на лицата, с които се намират във фактическо съжителство на съпругески начала, и на ненавършилите пълнолетие деца. Според закона „Фактическо съжителство на съпругески начала е доброволно съвместно съжителство на съпругески начала на две пълнолетни лица, по отношение на които не съществува родство, представляващо пречка за встъпване в брак, което е продължило повече от две години и при което лицата се грижат един за друг и за общо домакинство.“

Задължените лица НЕ декларират имуществото и доходите на своите съпрузи при фактическа раздяла и на ненавършилите пълнолетие деца, когато не упражняват родителски права. Според закона „Фактическа раздяла е състояние, при което съпрузите не живеят заедно и нямат общо домакинство“. За тези обстоятелства задълженото лице подава декларация.

При промяна на заемащата длъжност с друга длъжност по чл. 74, ал. 1 лицето, което остава задължено по този раздел, не подава финална декларация и нова встъпителна декларация.

При промяна на заемащата длъжност, включително и когато е налице прекъсване не повече от един месец между заемането на длъжностите, за които съответното лице е задължено по този закон, не се подава нова декларация за имущество и интереси.

ОБРАЗЦИ НА ДЕКЛАРАЦИИТЕ ЗА ИМУЩЕСТВО И ИНТЕРЕСИ

Във връзка с въвеждане на еврото като официална парична единица в Република България от 1 януари 2026 г., на интернет страницата на Сметната палата, в раздел „Публичен регистър“, са публикувани образци на декларации за имущество в евро и в лева.

Ежегодни декларации за имущество и интереси, които се подават в срок до 15 май 2026 г., следва да се попълват с официална парична единица на Република България към 31.12.2025 г. – **в лева**.

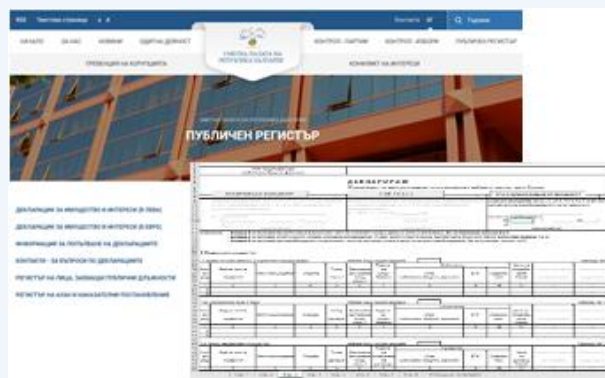
Встъпителни декларации, които се подават след 01.01.2026 г., следва да се попълват в паричната единица, която е официална парична единица на Република България към датата, за която се отнасят – **в евро**.

Финални декларации, които се подават след 01.01.2026 г., следва да се попълват в паричната единица, която е официална парична единица на Република България към датата, за която се отнасят – **в евро**.

Коригиращи декларации, които са относими за период преди 01.01.2026 г., следва да се подават в паричната единица към датата, за която се отнася коригиращата декларация – **в лева**.

Коригиращи декларации, които са относими за период след 01.01.2026 г., следва да се подават **в евро**.

Всички образци могат да бъдат намерени на интернет адрес: <https://www.bulnao.government.bg/bg>



ВИДОВЕ ДЕКЛАРАЦИИ И СРОКОВЕ ЗА ПОДАВАНЕ

Задължените лица подават пред Сметната палата следните декларации за имущество и интереси:

Встъпителна декларация – подава се **в едномесечен срок от встъпването в длъжност** и съдържа част 1 „Имущество“ и част 2 „Интереси“. Срокът започва да тече от датата на подписване на клетвен лист или от датата на встъпването в длъжност, когато лицето е назначено по трудово или служебно правоотношение.

Ежегодна декларация - подава се всяка година **в срок до 15 май** и съдържа част 1 „Имущество“.

Финална декларация – подава се **в едномесечен срок от датата на освобождаване** от заемащата от лицето публична длъжност и съдържа част 1 „Имущество“.

Декларация при промяна в декларираните обстоятелства, в частта за интересите и за произхода на средствата при предсрочно погасяване на задължения и кредити (декларация по чл. 75, ал. 1, т. 4 от ЗСП) - подава се **в едномесечен срок от настъпване на промяна** на вече декларираните обстоятелства. Попълва се утвърден образец, като в съответния раздел и таблица се отразява само промяната.

В срок до един месец от подаването на декларация за имущество и интереси, лицето може да направи и промяна в декларацията си, когато това се налага за отстраняване на непълноти или грешки в декларираните обстоятелства. По този ред може да се отстранява допуснатата фактическа грешка, пропуск да се декларира имущество, доходи и други обстоятелства или тяхното неточно деклариране във вече подадена пред Сметната палата декларация.